

Regeling inschrijving Certified Professional Program

1. De inschrijving als cursist voor een Certified Professional Program (CPP) staat open voor eenieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en die voldoet aan de eventueel gestelde vooropleidings- en/of arbeidsvereisten.
2. De inschrijving voor een CPP vindt uitsluitend plaats door middel van het daartoe bestemde inschrijfformulier, inclusief de eventueel bijbehorende voorwaarden van de Open Universiteit Nederland. De inschrijving en de duur van inschrijving voor het CPP wordt schriftelijk bevestigd door de Open Universiteit Nederland.
3. Inschrijving vindt plaats na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de Open Universiteit Nederland. Hiermee heeft de cursist zich onvoorwaardelijk verbonden tot betaling van datgene waartoe de cursist zich heeft verplicht.
4. De Open Universiteit Nederland heeft het recht bij onvoldoende cursisten een CPP te annuleren of uit te stellen. Is zulks het geval dan worden de cursisten uiterlijk veertien dagen voor aanvang van het CPP hierover schriftelijk bericht. Indien een CPP is volgeboekt dan worden de inschrijvingen desgewenst op een wachtlijst geplaatst.
5. Bij inschrijving voor een CPP is cursusgeld verschuldigd.
6. Indien in het CPP een reisgedeelte is begrepen, ontvangt de cursist twee facturen voor betaling: één van de Open Universiteit Nederland en één van de reisorganisatie.
7. Na toezending van de factuur door de Open Universiteit Nederland aan de cursist dient deze binnen 30 dagen te worden voldaan door de cursist.
Betaling kan op de volgende wijze plaatsvinden:
 - ineens via het verlenen van een éénmalige machtiging of gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
 - in termijnen via het verlenen van eenmalige machtiging daartoe.
 De cursist is persoonlijk verantwoordelijk voor de betaling. De betalingsverplichting kan door de werkgever worden overgenomen. Dit geldt alleen indien het inschrijfformulier mede ingevuld en ondertekend is door de werkgever. Eventuele extra kosten (rente en overdracht van de vordering ter incasso aan derden) door te late betaling, komen ten laste van de cursist.
8. Inschrijving eindigt:
 - door het verstrijken van de inschrijvingstermijn;
 - door het overlijden van degene die is ingeschreven.
9. Annulering van het CPP is mogelijk. Annulering van de inschrijving dient per aangetekende brief te worden gemeld bij het College van bestuur van de Open Universiteit Nederland.
10. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van het CPP bedraagt de restitutie het volledige voor het CPP betaalde bedrag, met dien verstande dat 25% van de totaal verschuldigde kosten voor het CPP in rekening worden gebracht voor administratieve afhandeling.
Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van het CPP worden de totale kosten voor het CPP in rekening gebracht.
11. Restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur vindt plaats bij beëindiging van de inschrijving door het overlijden van de cursist dan wel doordat bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden de cursist dwingen om beëindiging van de inschrijving te vragen, zoals plotselinge ernstige ziekte waardoor de cursist het CPP niet meer kan volgen, met dien verstande dat 25% van de totaal verschuldigde kosten voor het CPP in rekening worden gebracht voor administratieve afhandeling. In het geval van bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden van medische aard dient de cursist binnen een maand een aangetekende brief te sturen, inclusief doktersverklaring, aan het College van bestuur van de Open Universiteit Nederland. Ten aanzien van de doktersverklaring worden door de Open Universiteit Nederland de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.
12. In gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het College van bestuur van de Open Universiteit Nederland beslist.
13. Deze regeling is door het College van bestuur vastgesteld op 18 augustus 2008. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2008. Met de vaststelling van deze regeling vervalt de regeling met kenmerk U2005/1335.