

# Studentenstatuut Open Universiteit Nederland

1 september 2007 – 31 augustus 2008

## Inhoudsopgave

### Voorwoord

#### I. Opleidingsspecifiek deel

Dit deel van het statuut beschrijft de studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

- § 1 Algemene informatie
- § 2 Informatie studentvoorzieningen
- § 3 Informatie organisatie Open Universiteit Nederland
- § 4 Locaties Open Universiteit Nederland

#### II. Instellingsspecifiek deel

A. Dit deel van het statuut beschrijft de rechten en verplichtingen van studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de WHW

- § 1 Toegang tot het onderwijs van de Open Universiteit Nederland
- § 2 Inschrijving en daaraan verbonden rechten
  - 2.1 Inschrijvingsvoorwaarden
  - 2.2 Beperking inschrijving
  - 2.3 Gedeeltelijke vrijstelling cursusgeld
  - 2.4 Restitutie cursusgeld
  - 2.5 Geldigheid certificaten
- § 3 Onderwijs
  - 3.1 Openbaarheid onderwijsaanbod
  - 3.2 Inrichting opleidingen
  - 3.3 Samenstelling studielast
  - 3.4 Studiebegeleiding
  - 3.5 Registratie studentgegevens
  - 3.6 Onderwijs in het Nederlands
- § 4 Studiepunten, tentamens, examens en onderwijs- en examenregeling
  - 4.1 Studielast en studiepunten
  - 4.2 Tentamens en examens
  - 4.3 Graden en titulatuur
  - 4.4 Onderwijs- en Examenregeling (OER)
  - 4.5 Vrijstellingen
  - 4.6 Toelating en schakelprogramma's
- § 5 Medezeggenschap
  - 5.1 Studentenraad
  - 5.2 Opleidingscommissies

§ 6 Gedragsregels

6.1 Reglement bescherming persoonsgegevens Open Universiteit Nederland

6.2 Auteursrecht

6.3 Verkeerscirculatieregeling Open Universiteit Nederland

6.4 Regels inzake lenen documentair materiaal

6.5 Wangedrag

6.6 Reglement computergebruik studenten Open Universiteit Nederland

B. Dit deel van het statuut beschrijft Overzicht Rechtsbeschermingregelingen ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen

§ 1. College van beroep voor de examens (CBE)

§ 2. Bezwaarprocedure overeenkomstig de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit Nederland

§ 3. College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO)

§ 4. Procedure overeenkomstig de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

§ 5. Klachtenregeling Open Universiteit Nederland

§ 6. Procedure bij de Nationale Ombudsman

NB 1

In dit studentenstatuut wordt met betrekking tot personen in de mannelijke vorm ook de vrouwelijke equivalent begrepen

NB 2

Daar waar verwezen wordt naar de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) in het kader van de ongedeelde wo opleidingen, dient de WHW d.d. 31 augustus 2002 gehanteerd te worden

## Voorwoord

Voor u ligt het studentenstatuut van de Open Universiteit Nederland dat geldt voor het academisch jaar 2007-2008 dat loopt van 1 september 2007 tot en met 31 augustus 2008.

Dit studentenstatuut vindt zijn wettelijke grondslag in artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). De WHW kan worden opgevraagd via de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) (zie wet- en regelgeving).

Het merendeel van de rechten en plichten van studenten die in dit studentenstatuut zijn omschreven vloeit rechtstreeks voort uit het bepaalde bij of krachtens de WHW. Dit studentenstatuut beschrijft, zoals de wetgever voor ogen heeft, de wederzijds te leveren prestaties om te bewerkstelligen dat de student en de Open Universiteit Nederland elkaar daarop eventueel kunnen aanspreken.

In dit studentenstatuut worden de rechten en plichten van studenten op basis van onder andere de WHW en de op de wet gebaseerde regelingen van de Open Universiteit Nederland op hoofdpunten behandeld. Het gaat zeker te ver om in dit studentenstatuut al hetgeen door de wetgever is voorgeschreven en door de Open Universiteit Nederland in haar regelingen is opgenomen letterlijk in dezelfde bewoordingen weer te geven. Voor details kunt u terecht bij de nader omschreven bepalingen van de WHW en in de genoemde regelingen. Voor zover van toepassing wordt vermeld op welke manier u deze regelingen kunt raadplegen.

De tekst van dit studentenstatuut is gebaseerd op de wetgeving en regelingen zoals die op 1 juni 2007 gelden. U dient er rekening mee te houden dat door wijzigingen in wet- en regelgeving, gedurende de looptijd van dit studentenstatuut, wijzigingen door de Open Universiteit Nederland moeten worden doorgevoerd die ertoe kunnen leiden dat hetgeen in dit studentenstatuut is opgenomen daarmee in strijd is. De bepalingen van dit studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving.

Jaarlijks zal voor 1 september een geactualiseerd studentenstatuut worden vastgesteld waarin eventuele wetswijzigingen en wijzigingen in regelgeving (van de Open Universiteit Nederland) zijn verwerkt.

Dit statuut bestaat uit twee hoofddelen, zoals artikel 7.59 van de WHW dat voorschrijft. Deel I, het opleidings specifiek deel, geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 7.59 lid 4 van de WHW. Met deel II, het instellings specifiek deel, wordt uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 7.59 lid 5 van de WHW.

In dit statuut wordt naar de navolgende wet- en regelgeving verwezen:

### *Wetgeving:*

- de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- de Wet Nationale ombudsman (WNo);
- de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
- de Auteurswet (Aw).

*Regelgeving:*

- Inschrijvingsvoorwaarden per 1 juli 2007 met het kenmerk U2007/1.977;
- Onderwijs- en examenregeling voor wo bacheloropleidingen 2007/2008 van de Open Universiteit Nederland met kenmerk U2006/2.225 (*OER Bachelor*);
- Onderwijs- en examenregeling voor wo masteropleidingen 2007/2008 van de Open Universiteit Nederland met kenmerk U2006/2.224 (*OER Master*);
- Nadere regels inrichting tentamen en examen met kenmerk U2006/3.076;
- Gedragscode buitenlandse taal met kenmerk U93/18.688-1;
- Bijlage bij verzoek besluit inzake invoering van EVC U2007/1284, vastgesteld op 6 maart 2007;
- Kortingsregeling Cursusgeld Open Universiteit Nederland met kenmerk U2006/3116 (*KCOU*);
- Reglement voor de Studentenraad met kenmerk U97/13.672;
- Reglement Opleidingscommissie met kenmerk U99/3.316;
- Reglement bescherming persoonsgegevens Open Universiteit Nederland met kenmerk U2002/8.031-1; Verkeerscirculatieregeling Open Universiteit Nederland met kenmerk U98/8.103;
- Reglement Media centrum Open Universiteit Nederland met kenmerk U98/8.980-3;
- Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit Nederland met kenmerk U2006/8.195;
- Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen met kenmerk U99/1.488;
- Bestuurs- en beheersreglement met kenmerk U2006/8.122;
- Klachtenregeling Open Universiteit Nederland met kenmerk U2003/13.767;
- Reglement computergebruik studenten Open Universiteit Nederland U2007/3.028.

Genoemde wetten (WHW, Awb, WNo, Wbp en Aw) en alle genoemde lagere regelgeving liggen ter inzage bij het Bureau van de Universiteit van de Open Universiteit Nederland.

Dit studentenstatuut ligt ter inzage bij:

- het secretariaat van de Studentenraad respectievelijk het Bureau van de Universiteit;
- alle studiecetra en provinciale steunpunten van de Open Universiteit Nederland;

Een exemplaar van dit studentenstatuut is op aanvraag kosteloos verkrijgbaar voor personen die zich inschrijven bij de Open Universiteit Nederland.

De integrale tekst van dit statuut is beschikbaar via de Internetpagina's van de Open Universiteit Nederland ([www.ou.nl](http://www.ou.nl) > Studie-informatie > Studentenstatuut).

Dit studentenstatuut is vastgesteld door het College van bestuur op 7 augustus 2007, na verkregen advies van de Studentenraad.

Dit statuut treedt in werking op 1 september 2007 waarmee het studentenstatuut van 2006-2007 met kenmerk U2006/3.124 vervalt.

## I. Opleidingsspecifiek deel

Dit deel van het statuut beschrijft de studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

### § 1 Algemene informatie

Sinds het studiejaar 2003-2004 is op alle Nederlandse universiteiten de Bachelor-Masterstructuur ingevoerd. Alle landen in Europa hebben afgesproken om het hoger onderwijs, in Nederland hoger beroepsonderwijs (hbo) en wetenschappelijk onderwijs (wo), op dezelfde manier in te richten. Diploma's worden beter vergelijkbaar en daardoor uitwisselbaar. Daarnaast worden de diploma's internationaal (h)erkend waardoor studenten gemakkelijker kunnen overstappen naar opleidingen in het buitenland.

Iemand met een aan een universiteit behaalde graad Bachelor of Master beschikt naar internationaal geldende maatstaven over een academische graad.

Nieuwe studenten kunnen zich vanaf 1 juni 2003 bij de Open Universiteit Nederland alleen nog inschrijven voor de wo bachelor- en wo masteropleidingen.

### § 2 Informatie studentvoorzieningen

De Open Universiteit Nederland informeert haar studenten via een aantal informatiekkanalen: eenmaal per jaar schriftelijk door het uitgeven van een beknopte studiegids, periodiek door het uitgeven van het studentenblad Modulair en het hele jaar door via de website.

Medio juni verschijnen de studiegidsen die naar elke, bij een faculteit ingeschreven, student worden toegestuurd. De gidsen zijn geldend van 1 september van dat jaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

De website van de Open Universiteit Nederland ([www.ou.nl](http://www.ou.nl)) geeft uitgebreide en actuele informatie over het studieaanbod en alle informatie rondom studeren. Daarnaast heeft elke ingeschreven student toegang tot de besloten elektronische leeromgeving Studienet waar cursusspecifieke informatie wordt aangeboden.

#### *Studiegidsen*

De studiegidsen per faculteit bevatten relevante informatie die studenten nodig hebben voor het volgen van hun opleiding. De studiegidsen bevatten onder andere opleidingsschema's, korte cursusbeschrijvingen en (verwijzingen naar) regelgeving, waaronder de uitvoeringsregelingen behorend bij de OER Bachelor en OER Master. Ook is er een hoofdstuk activiteiten voor Studenten in de studiegidsen opgenomen.

De studiegidsen zijn bedoeld voor studenten die een opleiding volgen en belangstellenden met interesse voor het starten van een wo bachelor- of wo masteropleiding.

#### *Bijeenkomsten groepsbegeleiding*

Bijeenkomsten voor groepsbegeleiding worden op de website van de betreffende cursus gepubliceerd. Hier vindt u tevens een uitgebreide omschrijving van de inhoud, de voorkennis en andere relevante informatie rondom de cursus.

#### *Modulair, periodiek blad voor studenten*

Het studentenblad Modulair verschijnt negen keer per jaar en wordt gratis onder studenten verspreid. Het blad bevat tentameninformatie, studie-informatie over nieuwe cursussen, oproepen voor proefstudenten, aanvullingen en wijzigingen in het tentamen- en begeleidingsrooster en aankondigingen over lezingen, symposia, studiedagen of andere activiteiten die in de studiecentra zullen plaatsvinden.

Verder staan in Modulair achtergrondartikelen en bijdragen over studentenverenigingen, de Studentenraad, Alumniverenigingen en interviews met studenten, hoogleraren of andere wetenschappelijk medewerkers.

Via de rubriek Prikbord kunnen oproepen geplaatst worden om bijvoorbeeld medestudenten te vinden om samen te studeren.

Modulair verschijnt ook digitaal via de website van de Open Universiteit Nederland onder de naam e-Modulair: [www.ou.nl/modulair](http://www.ou.nl/modulair).

#### *Website [www.ou.nl](http://www.ou.nl)*

De mogelijkheden van internet voor studievoorlichting en interactie met studenten krijgt binnen het afstandsonderwijs van de Open Universiteit Nederland prominent aandacht.

Via de website van de Open Universiteit Nederland kunnen belangstellenden doorklikken naar Studieaanbod, Organisatie, Innovatie, Nieuws, Opennet (Studentenactiviteiten) en Wie, wat, waar (Medewerkers).

Bij Studieaanbod is het hele onderwijsaanbod te vinden waarbij de mogelijkheid bestaat een cursus direct online te bestellen.

Elke student die een opleiding volgt kan bij Studieaanbod zijn/haar eigen studiepad online te raadplegen.

#### *Studienet*

De Open Universiteit Nederland maakt gebruik van een elektronische leeromgeving ter ondersteuning van het onderwijs. Binnen deze besloten omgeving kunt u als student (cursus)informatie raadplegen, printen en bewerken. Daarnaast kunnen online met anderen gegevens uitgewisseld worden, discussies worden gevoerd en gebruik gemaakt worden van hyperlinks die door docenten zijn geselecteerd. Actuele informatie over begeleiding, tentaminering en oefententamens is hier ook beschikbaar.

#### *Online studiepad*

Aan studenten die een wo bachelor – of wo masteropleiding volgen, stelt de Open Universiteit via internet een actueel studiepad beschikbaar. Hiermee kunnen studenten hun studievoortgang volgen. Ook is het mogelijk direct vanuit het online studiepad cursussen te bestellen.

#### *Opennet*

Op Opennet kunnen individuele medewerkers, studentenverenigingen en aan de Open Universiteit Nederland gelieerde organisaties internetdiensten aanbieden.

### § 3 Informatie organisatie Open Universiteit Nederland

Het bestuur van de Open Universiteit Nederland bestaat uit:

- een College van bestuur, bestaande uit drie leden, te weten de heer drs. Th.J.F.M. Bovens (voorzitter), de heer prof. dr. ir. F. Mulder (rector magnificus) en de heer drs. ing. C.J. Brouwer (lid);
- een Raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, te weten de heer drs. F.C.H. Slangen (voorzitter), mevrouw drs. P.J.E. Bieringa MBA, de heer prof. dr. R. van Esbroeck, de heer F.I.M. Houterman en de heer/mevrouw – vacature –.

Verder heeft de Open Universiteit Nederland de navolgende organisatorische eenheden ingesteld:

- Faculteit Cultuurwetenschappen;
- Faculteit Informatica;
- Faculteit Managementwetenschappen;
- Faculteit Natuurwetenschappen;
- Faculteit Psychologie;
- Faculteit Rechtswetenschappen;
- Onderwijstechnologisch expertisecentrum (OTEC), waaronder het onderwijsinstituut
- Onderwijswetenschappen ressorteert;
- Ruud de Moor Centrum;
- Onderwijs service centrum;
- Bureau van de universiteit;
- Facilitair bedrijf;
- ICT Servicecentrum.

### § 4 Locaties Open Universiteit Nederland

De centrale vestigingsplaats van de Open Universiteit Nederland is gelegen aan de Valkenburgerweg 177 te Heerlen. Het algemene telefoonnummer is 045-5762888.

De Open Universiteit Nederland kent met ingang van 1 september 2003 twaalf studiecentra en drie provinciale steunpunten in Nederland en zes studiecentra in België.

#### *Studiecentra Nederland:*

Alkmaar	Drechterwaard 100	1824 DX Alkmaar	tel. 072-5155114
Amsterdam	Amstelveenseweg 390 (PB 75812) Postbus 75812	1076 CT Amsterdam 1070 AV Amsterdam	tel. 020-5788411
Breda	Stationsweg 3A	4811 AX Breda	tel. 076-5711608
Den Haag	Lange Houtstraat 11	2511 CV Den Haag	tel. 070-3614701
Eindhoven	J.F. Kennedylaan 2	5612 AB Eindhoven	tel. 040-2472901
Enschede	M.H. Tromplaan 28 Postbus 626	7513 AB Enschede 7500 AP Enschede	tel. 053-4871680
Groningen	Oude Boteringestraat 24	9712 GH Groningen	tel. 050-3138300
Nijmegen	Erasmuslaan 9 Postbus 6870	6525 GE Nijmegen 6503 GJ Nijmegen	tel. 024-3612000
Rotterdam	Coolsingel 65	3012 AC Rotterdam	tel. 010-2771480
Parkstad Limburg	Valkenburgerweg 177	6419 AT Heerlen	tel. 045-5762100
Utrecht	Vondellaan 202	3521 GZ Utrecht	tel. 030-2511827
Zwolle	Koggelaan 3F	8017 JH Zwolle	tel. 038-4297610

**OpenUniversiteitNederland**

*Provinciale steunpunten Nederland:*

Drenthe	Van Schaikweg 94	7811 KL Emmen	tel. 0591-853265
Friesland	Fonteinland 7 Postbus 2536	8913 CZ Leeuwarden 8901 AA Leeuwarden	tel. 058-2159019
Zeeland	Edisonweg 4 Postbus 364	4382 NW Vlissingen 4380 AJ Vlissingen	tel. 0118-489700

*Studiecentra België (0032):*

Antwerpen	Blindestraat 14	2000 Antwerpen	tel. (0)3-2204771
Brussel	Pleinlaan 2 (gebouw Y-lokaal Y050b)	1050 Brussel	tel. (0)2-6293784
Diepenbeek	Angoralaan (gebouw D-lokaal E135)	3590 Diepenbeek	tel. (0)11-268162
Gent	Krijgslaan 281 (gebouw S3-beg.grond)	9000 Gent	tel. (09)-2648564
Kortrijk	E. Sabbelaan 53 (gebouw B)	8500 Kortrijk	tel. (0)56-246139
Leuven	Kapeldreef 62	3001 Heverlee	tel. (0)16-327737

## II. Instellingsspecifiek deel

A. Dit deel van het statuut beschrijft de rechten en verplichtingen van studenten, voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de WHW

### § 1 Toegang tot het onderwijs van de Open Universiteit Nederland

Voor inschrijving aan de Open Universiteit Nederland gelden in principe geen vooropleidingseisen. Inschrijving als student voor een wo bacheloropleiding dan wel voor een of meer onderwijseenheden staat open voor iedereen die de leeftijd van achttien jaren heeft bereikt en gebruik wenst te maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard van de Open Universiteit Nederland (artikel 7.24 lid 3 in verbinding met artikel 7.32 leden 1, 2 en 3 WHW).

Aan een inschrijving als student voor een wo masteropleiding zijn wel vooropleidingseisen verbonden. Deze specifieke eisen staan omschreven in de uitvoeringsregeling bij de OER voor de betreffende wo masteropleiding.

Artikel 7.33 lid 1 WHW schrijft voor dat inschrijving geschiedt overeenkomstig door het College van bestuur vast te stellen regels van procedurele aard. Deze regels zijn door het College van bestuur vastgelegd in de inschrijvingsvoorwaarden.

Op 11 april 2006 heeft het College van bestuur, gehoord het advies van de Studentenraad, de nieuwe inschrijfregeling per 1 juli 2006 vastgesteld. Voor de kalendertermijn van 1 juli 2007 tot en met 30 juni 2008 heeft de jaarlijkse prijsaanpassing plaatsgevonden.

### § 2 Inschrijving en daaraan verbonden rechten

#### 2.1 *Inschrijvingsvoorwaarden*

Hieronder volgt de belangrijkste tekst van de inschrijvingsvoorwaarden voor de periode van 1 juli 2007 tot en met 30 juni 2008 voor bestellingen van cursussen via het bestelformulier of via de internetsite van de Open Universiteit Nederland. De daarin opgenomen prijzen worden jaarlijks per 1 mei vastgesteld.

1. Voorwaarde voor inschrijving
  - a. De inschrijving staat open voor ieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt.
  - b. Bij de eerste bestelling dient de student een kopie van zijn paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs of uittreksel uit het bevolkings- of geboorteregister bij te voegen.
  - c. Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kunnen geen producten of diensten van de Open Universiteit Nederland meer worden afgenomen.
  
2. Wijze van bestellen cursussen: twee mogelijkheden
  - a. Via internet [www.ou.nl](http://www.ou.nl).
  - b. Via het 'bestelformulier cursussen'.
  
3. Bestelling cursussen: drie mogelijkheden
  - a. Startpakket: 2 vastgestelde, inleidende modules van een bacheloropleiding.  
Ook studenten die niet de gehele bacheloropleiding willen volgen, kunnen een startpakket bestellen.
  - b. Studiepakket: 3 of meer modules tegelijk besteld via internet of op één bestelformulier.  
Een startpakket gecombineerd met minimaal één andere module vormt ook een studiepakket.

- c. Cursus: voor studenten die per cursus willen bestellen en studeren. Een cursus kan bestaan uit één of meer modules.

#### 4. Ingangseisen

Bij of krachtens de Onderwijs- en examenregeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de volgorde waarin voor cursussen binnen een opleiding kan worden ingeschreven en omtrent inhoudelijke ingangseisen op cursus- en opleidingsniveau.

#### 5. Ingangsdatum en inschrijfduur

- a. De inschrijving gaat in op de datum dat de bestelling is verwerkt en de inschrijving geëffectueerd. De student ontvangt daarvan bericht via een bewijs van inschrijving.
- b. De inschrijfduur bedraagt voor elke cursus waarvoor een student staat ingeschreven 14 maanden; ingaande op de datum die staat vermeld op het bewijs van inschrijving.
- c. Studenten die met hun eindschrijving bezig zijn en er niet in slagen deze binnen 14 maanden af te ronden, krijgen aansluitend en eenmalig 4 maanden extra inschrijfduur, waardoor de inschrijfduur voor de eindschrijving 18 maanden bedraagt.

#### 6. Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de rechten als omschreven in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek waartoe behoren het recht op tentaminering, het gebruik van studiecetrumfaciliteiten, het recht op ontvangst van het cursusmateriaal, op de voor een student beschikbaar gestelde begeleiding alsmede het actieve en passieve kiesrecht ten behoeve van de Studentenraad van de Open Universiteit Nederland.

- a. Begeleiding: de student ontvangt de bij de cursus behorende persoonlijke begeleiding
  - als noodzakelijke component ter realisering van de einddoelen van een cursus en/of einddoelen van een opleiding;
  - als vangnet voor inhoudelijke vragen en problemen via een telefonisch spreekuur dan wel via e-mail.
- b. Tentaminering: uit inschrijving volgt het recht om ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de cursus waarvoor is ingeschreven.
- c. Bij inschrijving voor een studiepakket worden de inschrijfrechten hernieuwd voor elke eerder bestelde, maar nog niet afgeronde cursus. Dit geldt voor zover de betreffende cursus nog getentamineerd wordt, ongeacht het moment waarop deze cursus is aangeschaft en ongeacht of de inschrijfduur inmiddels is verstreken of niet.  
Alle eerdere inschrijfrechten voor de betreffende cursus vervallen op de datum van inschrijving voor een studiepakket. De nieuwe inschrijfrechten voor nog niet afgeronde cursussen zijn gelijk aan het laatstbestelde studiepakket.

#### 7. Bijkopen van tentamenkansen

Mits de cursus nog getentamineerd wordt, is het mogelijk om – nadat de bij de inschrijving inbegrepen tentamenkansen zijn verbruikt – per cursus tentamenkansen bij te kopen.

- a. Een bijgekochte tentamenkans geeft het recht om binnen een periode van vier maanden eenmaal deel te nemen aan het tentamen voor de nog openstaande tentamenverplichtingen voor de betreffende cursus.

- b. Indien het tentamen niet binnen vier maanden wordt afgerond, dient de student opnieuw een tentamenkans bij te kopen. Reeds behaalde (deel)resultaten blijven geldig.
- c. Bijkopen van een tentamenkans kan op elk gewenst moment, binnen de inschrijfduur of daarna en zo vaak de student dit wenst.
- d. Bijkopen van een tentamenkans hoeft niet aansluitend aan de inschrijfduur voor de betreffende cursus te geschieden, maar is mogelijk zolang de cursus getentamineerd wordt.
- e. De definitieve tentamenuitslag wordt pas uitgereikt nadat de bijgekochte tentamenkans is betaald.
- f. De wijze waarop u tentamenkansen kunt bijkopen, staat beschreven in de tentamenprocedure.

NB. Het bijkopen van een tentamenkans impliceert tevens dat de student gebruik kan maken van de voorzieningen die bij een reguliere inschrijving behoren.

#### 8. Cursusgeld, toeslag en kosten

- a. Bij inschrijving is cursusgeld verschuldigd dat gerelateerd is aan de inhoud en omvang van de bestelling. De prijs bedraagt:
  - Startpakket: € 223,- per module
  - Studiepakket € 223,- per module
  - Cursus: € 263,- per module.
- b. Studenten die reeds in het bezit zijn van een hbo- of wo-getuigschrift van een Nederlandse, door de overheid erkende opleiding, betalen een toeslag op het cursusgeld. Deze toeslag bedraagt € 52,- per module.
- c. Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt per factuur een bedrag van € 17,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.
- d. De kosten voor een extra tentamenkans bedragen € 81,-.
- e. Bij een aantal cursussen is sprake van een afwijkende prijs, bijvoorbeeld in verband met een bijzondere begeleidingsvorm of practicumbijeenkomsten. Deze prijs wordt bij de betreffende cursus vermeld.

#### 9. Prestatiebonus

Studenten die in een zeker tempo een aantal modules met goed gevolg afgerond hebben, kunnen in aanmerking komen voor een prestatiebonus.

- a. Voor elk certificaat, behaald na 1 juli 2006, wordt per module een prestatiebonus opgebouwd.
- b. Een opgebouwde prestatiebonus blijft 2 jaar geldig vanaf het moment van toekenning, i.c. de datum waarop het certificaat als bedoeld onder 9a. is behaald.
- c. Bij elke bestelling van cursussen wordt nagegaan of een student in de periode van maximaal twee jaar voorafgaand aan deze bestelling over 6 modules een prestatiebonus heeft opgebouwd. Zo ja, dan wordt de prestatiebonus bij deze bestelling automatisch verzilverd in de vorm van een korting bij die bestelling. Het kortingsbedrag bedraagt € 112,-. Dit bedrag wordt niet in contanten uitbetaald.
- d. Bij een veelvoud van 6 behaalde modules binnen twee jaar, wordt het veelvoud van de prestatiebonus verrekend.
- e. Een eventueel overschot aan prestatiebonus blijft staan tot het moment dat weer over 6 modules een prestatiebonus is opgebouwd. De datum van de 7<sup>e</sup> module bepaalt de ingang van de nieuwe geldigheidstermijn van twee jaar.

- f. Bij studenten die met een KCOU-beschikking studeren, wordt bij de bestelling van cursussen éérst een eventuele prestatiebonus verrekend, daarna wordt het kortingspercentage toegepast.

#### 10. Betaling

Betaling van het cursusgeld kan op de volgende wijze plaatsvinden:

- a. ineens via het verlenen van een éénmalige machtiging of met gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
- b. in termijn(en) via het verlenen van een éénmalige machtiging; het minimum termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU).

Indien bij (termijn)betaling enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan dan wordt de totale vordering (bij termijnbetaling: inclusief de nog resterende termijnen) in zijn geheel direct opeisbaar. Indien de aldus ontstane vordering wordt overgedragen ter incasso komen de daarvoor te maken kosten voor rekening van degene die niet of niet op tijd aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

#### 11. Vervallen tentamenmogelijkheid

Indien een tentamen voor een cursus met goed gevolg is afgelegd, vervalt het recht om voor die cursus tentamen af te leggen. Indien dus voor een tentamen het cijfer zes of hoger is behaald, bestaat niet de mogelijkheid om opnieuw tentamen te doen om aldus een hoger cijfer te behalen.

#### 12. Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a. door het verstrijken van de inschrijvingsduur;
- b. door het overlijden van degene die is ingeschreven;
- c. op (schriftelijk) eigen verzoek van degene die is ingeschreven;
- d. indien aan de ingeschrevene kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit Nederland bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

#### 13. Restitutie

- a. Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving door overlijden van degene die is ingeschreven (12b) bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur op verzoek van de erfgenamen.
- b. Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op eigen verzoek van degene die is ingeschreven (12c) bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur indien sprake is van ernstige ziekte van de student op grond waarvan degene die is ingeschreven gedwongen wordt te verzoeken om zijn inschrijving te beëindigen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag van de Open Universiteit Nederland.
- c. Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op de andere, hierboven onder 12a, 12c en 12d genoemde gronden bestaat geen recht op restitutie.

Het College van bestuur stelt voor buiten Nederland woonachtige studenten regels vast met betrekking tot de hiervoor genoemde rechten (artikel 7.34 lid 3 WHW). In dit kader wordt verwezen naar de website van de Open Universiteit Nederland.

### 2.2 Beperking inschrijving

De inschrijvingsmogelijkheid voor een bepaalde opleiding of onderwijseenheid kan door het College van bestuur worden opgeschort voor zover en voor zolang de organisatorische en technische capaciteit voor het verzorgen van deze onderwijseenheid daartoe naar zijn oordeel noodzaakt (artikel 7.55 WHW).

### 2.3 Gedeeltelijke vrijstelling cursusgeld

Voor personen waarvan de draagkracht uit inkomen beneden een door de minister te bepalen grens (rond of lager dan bijstandsniveau) ligt, is een regeling vastgesteld waarin een voorziening is getroffen in de vorm van een gedeeltelijke vrijstelling ten aanzien van het cursusgeld (artikel 7.50, tweede lid WHW).

Deze regeling voor minder draagkrachtigen wordt de Kortingsregeling Cursusgeld Open Universiteit Nederland (KCOU) genoemd. Korthedshalve houdt de regeling in dat indien men een inkomen heeft rond bijstandsniveau (of lager), men bij inschrijving onder bepaalde voorwaarden in aanmerking kan komen voor 80% dan wel 50% korting op het cursusgeld. Cursusgeld is in de KCOU omschreven als: de voor de inschrijving verschuldigde geldsom, inclusief eventueel verschuldigde toeslag, alsmede de vergoeding verschuldigd voor de aankoop van extra tentamenkansen.

Studenten krijgen alleen korting indien zij een geldige (kortings)beschikking van de Open Universiteit Nederland hebben ontvangen voordat zij zich inschrijven.

Een brochure over deze regeling kunt u:

- telefonisch bestellen bij Service en informatie, telefoonnummer 045-5762888;
- afhalen in een studiecentrum of steunpunt van de Open Universiteit Nederland;
- downloaden van Internet via [www.ou.nl](http://www.ou.nl) (ingang studieaanbod).

KCOU-korting kan worden aangevraagd bij:

Open Universiteit Nederland

Bureau KCOU

Postbus 3088

6401 DN Heerlen.

(telefoonnummer: 045-5762888)

### 2.4. Restitutie cursusgeld

Als een student op grond van artikel 13 van de Inschrijvingsvoorwaarden (zie paragraaf 2.1) restitutie van het cursusgeld wenst te ontvangen, dient hij:

- een verzoek tot restitutie in te dienen bij Service en informatie van de Open Universiteit Nederland;
- na de schriftelijke akkoordverklaring van de Open Universiteit Nederland het betreffende cursusmateriaal terug te sturen naar de sector Onderwijs en examens.

Zolang de student, na de voormelde akkoordverklaring van de Open Universiteit Nederland, het cursusmateriaal niet geretourneerd heeft, blijft de betalingsverplichting bestaan.

Wanneer de Open Universiteit Nederland het cursusmateriaal (vervolgens) heeft ontvangen, zal restitutie plaatsvinden. Bij toekenning van een restitutieverzoek kunnen kosten in rekening worden gebracht.

Ten aanzien van bezwaren inzake beslissingen over tussentijdse beëindiging van de inschrijving op eigen verzoek, met (gedeeltelijke) restitutie/kwijtschelding van het cursusgeld, wordt het volgende opgemerkt. Onder punt 13 van de inschrijvingsvoorwaarden staat vermeld dat (gedeeltelijke) restitutie mogelijk is indien sprake is van bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden, op grond waarvan degene die is ingeschreven gedwongen wordt te verzoeken om zijn inschrijving te beëindigen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag van de Open Universiteit Nederland. Dienaangaande wordt door de Open Universiteit Nederland een strak beleid gevoerd. Er moet sprake zijn van bijvoorbeeld ernstige ziekte van de student. Volgens vast beleid en rechterlijke toetsing door het College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO) worden bijvoorbeeld de onderstaande situaties niet aangemerkt als bijzondere persoonlijke omstandigheden:

- mijn werkgever vroeg mij een cursus bij de Open Universiteit Nederland te volgen, maar ik ben inmiddels van baan veranderd en mijn nieuwe werkgever hecht geen waarde aan het volgen van de cursus;
- het overlijden van mijn moeder/vader
- voltijd baan en studie kan ik blijkbaar toch niet combineren.

Het verdient aanbeveling eerst informatie over restitutie in te winnen bij Service en informatie alvorens bezwaar aan te tekenen.

### *2.5 Geldigheid certificaten*

Voor elk met succes afgelegd tentamen krijgt een student een wettelijk erkend certificaat. Als de student besluit een volledige wo opleiding te volgen, kan de student via dit certificaat de cursus inpassen in de opleiding voor zover die cursus dan nog deel uitmaakt van de betreffende opleiding zoals die door de Open Universiteit Nederland wordt aangeboden.

Certificaten die door de Open Universiteit Nederland bij een succesvolle afronding van een cursus worden verstrekt kunnen niet onbepaald in een opleiding worden ingebracht. Bij het inbrengen van certificaten in een opleiding is namelijk niet alleen de inhoud van de behaalde cursus van belang, maar tevens de inhoud van de cursussen waaruit een opleiding bestaat op het moment waarop de behaalde cursus in de beoogde opleiding wordt ingebracht. Waar mogelijk wordt door de Open Universiteit Nederland in een overgangsregeling voorzien waarin wordt aangegeven voor welke nieuwe cursus het certificaat van de behaalde cursus kan worden ingebracht.

### § 3 Onderwijs

#### *3.1 Openbaarheid onderwijsaanbod*

Het College van bestuur zorgt ervoor dat de aanstaande student zich tijdig, voor aanvang van het studiejaar, een goed oordeel kan vormen omtrent onder meer het onderwijsaanbod en de OER Bachelor respectievelijk Master van de Open Universiteit Nederland (artikel 7.15 WHW). De OER kunt u vinden via de website: [www.ou.nl](http://www.ou.nl). Informatie over het onderwijsaanbod is beschikbaar via de informatiefolder, studiegidsen en deze website.

#### *3.2 Inrichting opleidingen*

Opleidingen bij de Open Universiteit Nederland zijn deeltijds ingericht (artikel 4 van de twee OER-en). Nadere regels omtrent de opleidingen, zijn terug te vinden in de OER Bachelor respectievelijk Master van de Open Universiteit Nederland.

#### *Opleidingsfasen*

De bacheloropleiding kent op grond van de OER een propedeutische fase met een propedeutisch examen en omvat 60 EC (European Credits). Hierop volgt de postpropedeutische fase.

De bacheloropleiding wordt afgerond met een bachelorexamen. De bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC.

De wo masteropleiding heeft op grond van de OER een omvang van 60 EC (tenzij een andere omvang wordt vermeld in het Bijzondere deel van de OER Master) en wordt afgerond met een masterexamen.

#### *3.3 Samenstelling studielast*

Een onderwijseenheid is een cursus die is opgebouwd uit één of meer module(n). De omvang van een onderwijseenheid van de Open Universiteit Nederland wordt uitgedrukt in EC.

#### *3.4 Studiebegeleiding*

Studenten hebben recht op de bij de cursus behorende studiebegeleiding.

#### *3.5 Registratie studentgegevens*

Het College van bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat tenminste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde cursussen en het afgelegde studiepad. Studenten die een wo bachelor- of wo masteropleiding volgen, hebben via internet toegang tot hun eigen, actuele studiepad. Iedere student heeft recht op inzage in zijn persoonsgegevens zoals opgenomen in de studentenadministratie van de Open Universiteit Nederland.

Opname van zijn gegevens in de studentenadministratie van de Open Universiteit Nederland, verstrekking van die gegevens, toegang daartoe, gebruikmaking daarvan, verstrekking aan derden daarvan alsmede verwijdering van die gegevens uit de studentenadministratie van de Open Universiteit Nederland geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de Regeling Bescherming Persoonsgegevens Open Universiteit Nederland (zie hierna § 6.1 van dit statuut).

### 3.6 Onderwijs in het Nederlands

Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands (artikel 7.2 WHW). In afwijking daarvan kan een andere taal worden gebezigd:

- bij een opleiding voor die andere taal;
- bij een gastcollege door een anderstalige gastdocent;
- als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, overeenkomstig de door het College van bestuur vastgestelde Gedragscode buitenlandse taal.

## § 4 Studiepunten, tentamens, examens en onderwijs- en examenregeling

### 4.1 Studielast en studiepunten

De studielast van elke wo bachelor-, wo masteropleiding en elke onderwijseenheid wordt door het instellingsbestuur uitgedrukt in EC. De studielast voor een studiejaar bedraagt op grond van de WHW 60 EC.

60 EC is gelijk aan 1680 uren studie (artikel 7.4 WHW). Aangezien bij de Open Universiteit Nederland sprake is van afstandsonderwijs vallen voor onze studenten eventuele reistijd en colleegetijd weg. Op grond hiervan is bij de Open Universiteit Nederland 60 EC gelijk aan 1400 uren studie(last). De WHW voorziet niet in deze specifieke situatie.

De studielast van een wo bacheloropleiding bedraagt 180 EC. De studielast van een wo masteropleiding bedraagt in principe 60 EC.

De studielast van de wo masteropleiding Computer science bedraagt 120 EC (artikel 7.4a lid 2 in verbinding met lid 7 WHW).

### 4.2 Tentamens en examens

Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden. Aan elke opleiding is een examen verbonden (artikel 7.3 lid 3 WHW).

Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de tentaminandus betreffende een bepaalde onderwijseenheid. De uitkomsten van dat onderzoek worden beoordeeld (artikel 7.10 lid 1 WHW): iemand is voor een tentamen geslaagd of gezakt. De normen voor het slagen of zakken worden vastgesteld door de Commissie voor de examens (artikel 7.12 lid 4 WHW). In de OER-en wordt vermeld op welke wijze de student van de vragen en opdrachten in het kader van een schriftelijk tentamen en van de beoordelingsnormen kennis kan nemen (artikel 7.13 lid 2 sub p en q WHW).

Daarnaast wordt in de OER Bachelor geregeld in hoeverre behaalde OpenER-cursussen in de vrije ruimte van een wo-bacheloropleiding kunnen worden ingebracht. Voor verdere informatie over inzage wordt verwezen naar Studienet.

Zijn alle tentamens en/of het afsluitend examen die tot een bepaalde wo opleiding (of een bepaalde fase daarvan) behoren met succes afgelegd dan is het examen van de totale wo opleiding (of dat van een fase daarvan) behaald, tenzij de Commissie voor de examens heeft bepaald dat er nog een door haar zelf te houden onderzoek aan het examen verbonden is (artikel 7.10 lid 2 WHW).

Degenen die een tentamen met goed gevolg hebben afgelegd, ontvangen namens de examiner(en) een bewijsstuk van de Commissie voor de examens (artikel 7.11 lid 1 WHW).

Indien het tentamen is behaald van de cursus waarvoor de student ingeschreven staat dan wel ingeschreven is geweest, vervalt het recht om voor die cursus wederom tentamen af te leggen.

Degenen die een examen met goed gevolg afleggen, ontvangen op verzoek als bewijs hiervan een getuigschrift waarop de onderdelen van het examen en eventueel de daaraan verbonden bevoegdheden zijn vermeld (artikel 7.11 lid 1 j 7.58 WHW).

Degene die meer dan één tentamen heeft behaald, maar niet het examen, ontvangt op zijn verzoek een verklaring van de Commissie voor de examens die in elk geval inhoudt welke tentamens behaald zijn (artikel 7.11 lid 2 WHW).

Een student kan zelf uit onderwijseenheden een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Indien de Commissie voor de examens haar goedkeuring hieraan verleent, geeft zij tevens aan tot welke opleiding het programma behoort (artikel 7.3c WHW).

In de OER is vastgelegd welke examens een wo opleiding kent (artikel 7.13 lid 2 onder a WHW).

Elke wo opleiding kent een propedeutische fase waaraan, voor zover in de OER niet anders is bepaald, een propedeutisch examen is verbonden. Wanneer de propedeutische fase afgesloten wordt met een propedeutisch examen dan bedraagt de studielast 60 EC (artikel 7.8 leden 1 en 2 WHW).

Op de propedeutische fase in de wo bacheloropleiding volgt de postpropedeutische fase. Nadere bepalingen omtrent de wo bacheloropleiding zijn opgenomen in de OER Bachelor.

In de OER Bachelor en de OER Master wordt met het oog op doorstroming van studenten die met goed gevolg het afsluitend examen hebben afgelegd dat verbonden is aan een wo bacheloropleiding, ten minste een wo masteropleiding aangewezen die aansluit op de betreffende bacheloropleiding (artikel 7.13 WHW). Voor de inschrijving voor een wo masteropleiding die in relatie tot een wo bacheloropleiding is aangewezen op grond van artikel 7.13 lid 3 WHW, geldt als toelatingseis het bezit van het getuigschrift van het met goed gevolg aan de instelling afgelegde afsluitend examen, verbonden aan de desbetreffende wo bacheloropleiding.

Aan de wo masteropleiding is een afsluitend examen verbonden. Nadere bepalingen omtrent de wo masteropleiding zijn opgenomen in de OER Master.

#### *4.3 Graden en titulatuur*

Aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een wo bachelor- of wo masteropleiding heeft afgelegd wordt door het instellingsbestuur de graad Bachelor respectievelijk Master verleend. Afhankelijk van het vakgebied waar de wo bachelor- dan wel wo masteropleiding op gericht is, wordt aan de verleende graad toegevoegd 'of Arts' dan wel 'of Science' (artikel 7.10a WHW). Degene aan wie een voornoemde graad is verleend, is gerechtigd de graad in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen. Hij is, afhankelijk van het vakgebied waar de wo opleiding op gericht is, tevens gerechtigd tot het voeren van de titel drs. (doctorandus), mr. (meester) of ir. (ingenieur), tenzij het een postinitiële masteropleiding betreft.

Betrokkene dient op grond van artikel 7.20 lid 5 WHW echter wel een keuze te maken tussen het gebruik van de graad en het voeren van de titel.

#### 4.4 Onderwijs- en Examenregeling (OER)

De OER is een reglement dat door of namens het College van bestuur op grond van artikel 7.13 WHW voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt vastgesteld.

In het Bestuurs- en beheersreglement zijn nadere regels opgenomen met betrekking tot de totstandkoming van de OER en het orgaan dat de OER vaststelt (artikel 11.3 lid 2 WHW).

Op 3 april 2007 zijn door de Raad van decanen namens het College van bestuur voor het studiejaar 2007-2008 twee regelingen vastgesteld: de OER Bachelor en de OER Master. Deze zijn, inclusief de bijbehorende uitvoeringsregelingen, in te zien in de studiecetra en de provinciale steunpunten. Daarnaast zijn ze te raadplegen via [www.ou.nl](http://www.ou.nl).

De Onderwijs- en examenregelingen voor het studiejaar 2007-2008 bevatten een overzicht van het wo opleidingsaanbod van de Open Universiteit Nederland, zoals dat eruit ziet met ingang van 01 september 2007.

Hieronder wordt kort ingegaan op het aanbod aan wo opleidingen, die door de Open Universiteit Nederland aangeboden worden. Meer informatie over het aanbod is tevens te vinden in de informatiebrochures en studiegidsen.

Bij de Open Universiteit Nederland kan gekozen worden uit de volgende wo bacheloropleidingen:

- Algemene cultuurwetenschappen;
- Management, organisatie en bestuur;
- Milieu-natuurwetenschappen met de majors:
  - Natuurwetenschappen;
  - Beleid;
  - Gezondheid;
- Nederlands Recht;
- Psychologie met de majors (afstudeerrichting):
  - Arbeids- en organisatiepsychologie;
  - Gezondheidspsychologie;
- Informatica met de postpropedeuse:
  - Bedrijfskundige afstudeerrichting (in afbouw, afstuderen tot 1 september 2011);
  - Technische afstudeerrichting.

Bij de Open Universiteit Nederland kan, afhankelijk van de afgeronde bacheloropleiding dan wel direct verwante hogere vooropleiding, gekozen worden uit de volgende *wo masteropleidingen*:

- Actief leren;
- Algemene cultuurwetenschappen;
- Managementwetenschappen met de varianten:
  - Controlling;
  - Public management;
  - Strategic human resource management;
  - Implementation and change management;
  - Marketing & Supply Chain Management;
- Accounting and Finance met de varianten:

- Accounting and control (in afbouw, afstuderen tot 1 september 2010);
- Finance (in afbouw, afstuderen tot 1 september 2010);
- Public management and policy (in afbouw, afstuderen tot 1 september 2010);
- Strategy and organization (in afbouw, afstuderen tot 1 september 2010);
- Supply chain management (in afbouw, afstuderen tot 1 september 2010);
- Business Process Management and IT;
- Milieu-natuurwetenschappen;
- Milieu, beleid en samenleving (in afbouw, afstuderen tot 1 januari 2008);
- Nederlands recht;
- Psychology met de varianten:
  - Arbeids- en organisatiepsychologie;
  - Gezondheidspsychologie;
- Psychological research;
- Computer science.

Nadere regels met betrekking tot de inrichting van de tentamens en examens zijn opgenomen in de door de Commissie voor de examens vastgestelde 'Nadere regels inrichting tentamen en examen'. De nadere regels zijn in te zien op Studienet [studienet.ou.nl](http://studienet.ou.nl) of op te vragen bij Service en informatie. Tenslotte wordt erop gewezen dat het instemmingsrecht van studenten ten aanzien van de vaststelling en wijziging van de OER, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 lid 2 sub a tot en met g, in het Bestuurs- en beheersreglement is opgenomen (artikel 11.3 lid 2 sub b. van de WHW).

#### 4.5 Vrijstellingen

Studenten met een eerder afgeronde wo- of hbo-vooropleiding kunnen vrijstellingen aanvragen voor de wo bachelor- dan wel wo masteropleiding die zij willen gaan volgen.

Elk vrijstellingsverzoek wordt individueel beoordeeld en dient te worden aangevraagd bij de Commissie voor de examens. Dit gremium verleent ook de vrijstelling.

De Commissie voor de examens kan vrijstelling verlenen van deelname aan tentaminering voor een gedeelte van een opleiding, indien de student naar het oordeel van de Commissie voor de examens op grond van elders opgedane kennis en/of vaardigheden dan wel elders verrichte prestaties heeft bewezen reeds aan de gestelde eisen te hebben voldaan. De vrijstelling wordt door de Commissie voor de examens verleend binnen het kader van een door de student aangegeven opleiding. Als vrijstellingsmaatstaf geldt:

- elders gevolgd onderwijs van (HBO- of) universitair niveau dat, naar het oordeel van de examencommissie, naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt met het vrij te stellen deel van de opleiding van de Open Universiteit Nederland en op grond waarvan de student reeds in gelijke of hogere mate een bewijs van bekwaamheid heeft geleverd;
- eerder verworven competenties, vaardigheden en/of kennis die erkend zijn door de examencommissie en voldoen aan de criteria zoals gesteld in de door de examencommissie vastgestelde Kaderregeling EVC.

Door een student dient altijd een substantiële prestatie bij de Open Universiteit Nederland te worden geleverd om een graad van een wo opleiding van de Open Universiteit Nederland te kunnen verkrijgen. Onderdeel van deze prestatie is de afsluitende opdracht respectievelijk scriptie behorend bij de betreffende wo opleiding.

Afgeronde delen van (wo/hbo-)opleidingen kunnen recht geven op vrijstelling naar evenredigheid.

Uitsluitend op grond van een vrijstelling wordt niet tot verlening van een getuigschrift door de Commissie voor de examens overgegaan.

Meer informatie over vrijstellingen kunt u vinden in de informatiebrochures, studiegidsen van de faculteiten, de OER van de betreffende opleiding en op de website van de Open Universiteit Nederland.

#### *4.6 Toelating en schakelprogramma's*

Om te worden toegelaten tot een wo masteropleiding dient een student overeenkomstig artikel 7.30a WHW te beschikken over een bachelorgetuigschrift van een eraan voorafgaande wo bacheloropleiding van de Open Universiteit Nederland. Als een student niet beschikt over dat getuigschrift kan tot toelating worden besloten door de Commissie voor de examens (daartoe gemandateerd door het College van bestuur), mits hij de kennis en de vaardigheden heeft die vergelijkbaar zijn met die van iemand die wel dat bachelorgetuigschrift heeft verworven (zie ook artikel 7.30b WHW). Ook studenten die een wo bachelorgetuigschrift of doctoraalgetuigschrift van een gelijkwaardig geachte opleiding hebben behaald bij een andere Nederlandse universiteit, kunnen onder de vermelde voorwaarden worden toegelaten tot een wo masteropleiding van de Open Universiteit Nederland.

Wanneer een student nog niet volledig aan al deze voorwaarden voldoet, kan hij worden toegelaten tot de gewenste wo masteropleiding onder de voorwaarde dat hij een schakelprogramma heeft volbracht, dat op grond van artikel 7.30c WHW is samengesteld om deficiënties weg te werken.

Meer informatie over toelating tot een wo masteropleiding en schakelprogramma's kunt u vinden in de informatiebrochures, studiegidsen van de faculteiten, de OER van de betreffende opleiding en op de website van de Open Universiteit Nederland.

## **§ 5 Medezeggenschap**

### *5.1 Studentenraad (artikel 11.13 WHW)*

Eenieder die bij de Open Universiteit Nederland is ingeschreven voor een opleiding dan wel tenminste voor een onderwijseenheid verkrijgt het actief dan wel passief kiesrecht voor de Studentenraad. Actief kiesrecht betekent dat studenten mogen kiezen voor de Studentenraad, passief kiesrecht betekent dat studenten het recht hebben om zich verkiesbaar te stellen voor de Studentenraad.

De Studentenraad, waarvan het aantal leden ten hoogste negen bedraagt, voert zijn werkzaamheden uit overeenkomstig het bepaalde in het door het College van bestuur vastgestelde Reglement voor de Studentenraad.

Daarin is onder meer vastgelegd dat, ingevolge het bepaalde in artikel 11.15 van de WHW, de Studentenraad in de gelegenheid wordt gesteld advies uit te brengen alvorens het College van bestuur een besluit neemt ten aanzien van:

- de opleidingen die tot ontwikkeling zullen worden gebracht;
- het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van studenten;
- het beleid met betrekking tot verwijdering van studenten van de Open Universiteit Nederland;
  
- de studiebegeleiding van studenten;
- de beperking van de inschrijving, bedoeld in artikel 7.55 van de WHW.

Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Raad van toezicht tot goedkeuring van een besluit van het College van bestuur tot instelling of opheffing van regionale studiecentra.

Ingevolge het bepaalde in artikel 11.3 lid 2 sub b van de WHW, berust het instemmingsrecht van studenten ten aanzien van de totstandkoming van de OER zoals in het genoemde artikel van de WHW nader omschreven bij de Studententraad. Deze regels betreffen in elk geval: het instemmingsrecht van studenten ten aanzien van de vaststelling en wijziging van de OER met uitzondering van de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder a tot en met g en met uitzondering van de aanwijzing bedoeld in artikel 7.13 lid 3 WHW.

Verder kan volgens voornoemd reglement de Studententraad het College van bestuur of de Raad van toezicht ongevraagd advies uitbrengen ten aanzien van aangelegenheden de Open Universiteit Nederland betreffende die in het bijzonder de studenten aangaan. Daarbij is vastgelegd dat indien het College van bestuur of de Raad van toezicht het eventueel vereiste advies van de Studententraad niet of niet geheel opvolgt, de redenen daartoe schriftelijk aan de Studententraad worden meegedeeld.

Voorts is bepaald dat:

- de Studententraad toeziet op de zorgvuldige bejegening van de studenten en op het respecteren van hun belangen;
- de Studententraad bevoegd is tot het instellen van commissies en het raadplegen van deskundigen;
- het College van bestuur de Studententraad en de leden daarvan in de gelegenheid stelt de in het Reglement voor de Studententraad bedoelde taken binnen het kader van de toegekende middelen en voorzieningen naar behoren te verrichten;
- het College van bestuur, gehoord de Studententraad, het begrotingshoofdstuk vaststelt, waarin wordt bepaald welke voorzieningen en faciliteiten voor de Studententraad worden getroffen;
- de Studententraad bevoegd is informatie in te winnen bij de binnen de Open Universiteit Nederland aanwezige organen anders dan het College van bestuur.

#### *5.2 Opleidingscommissies (artikel 11.11 WHW)*

Voor elke opleiding van de Open Universiteit Nederland wordt een opleidingscommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit zes leden. Dit zijn studenten en personeel van de Open Universiteit Nederland van de desbetreffende opleiding. De leden worden voor de duur van twee jaar benoemd door de voor de opleiding verantwoordelijke hoogleraar-directeur. Het College van bestuur heeft in 1999 een reglement voor de opleidingscommissie vastgesteld.

De opleidingscommissie heeft tot taak:

- advies uitbrengen aan de Raad van decanen over de OER;
- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER;
- het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het College van bestuur en de decaan van de opleiding over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

## §6 Gedragsregels

### 6.1 Reglement bescherming persoonsgegevens Open Universiteit Nederland

De student heeft recht op bescherming van zijn persoonsgegevens die worden verwerkt door de Open Universiteit Nederland. De zorg hiervoor ligt bij het College van bestuur. Van toepassing zijn de Wet Bescherming Persoonsgegevens (hierna: Wbp) en het door het College van bestuur vastgestelde Reglement bescherming persoonsgegevens Open Universiteit Nederland.

Het College van bestuur heeft als verantwoordelijke in de zin van de Wbp onder andere de volgende verplichtingen:

- verwerking van persoonsgegevens moet worden gerechtvaardigd door de doelstellingen die vastgesteld zijn door het College van bestuur;
- verwerking van de gegevens vindt plaats met medeweten van de student. De gegevens worden verkregen door middel van eigen opgave door de student en voor zover het het studieresultatenverloop betreft door de Commissie voor de examens.

De student heeft de volgende rechten:

- recht op het doen van een verzoek tot inzage, wijziging, aanvulling en verwijdering van de opgenomen gegevens. Tegen een afwijzing van een dergelijk verzoek bestaat de mogelijkheid van bezwaar bij het College van bestuur en vervolgens beroep bij de Arrondissementsrechtbank;
- alleen personeelsleden van de Open Universiteit Nederland, die daartoe in verband met hun functie zijn aangewezen, zijn bevoegd kennis te nemen van de gegevens en deze aan te vullen, te wijzigen of te verwijderen;
- aan derden worden slechts gegevens verstrekt voor zover dat voortvloeit uit het vastgestelde doel van de verwerkingen, een wettelijk voorschrift of met schriftelijke toestemming van de student.

De student dient een verzoek tot inzage, wijziging, aanvulling en verwijdering van persoonsgegevens in bij Service en informatie. Binnen vier weken krijgt de student schriftelijk antwoord op zijn verzoek. Klachten die betrekking hebben op persoonsgegevens kunnen conform de Klachtenregeling Open Universiteit Nederland worden ingediend bij Service en informatie.

### 6.2 Auteursrecht

De student van de Open Universiteit Nederland komt direct na ontvangst van het cursusmateriaal of na het bekijken van de website van de Open Universiteit Nederland in aanraking met het auteursrecht (als gebruiker van de werken van een ander).

De student is bij gebruikmaking van publicaties, zoals boeken, vakbladen, websites en onderwijsmateriaal van de Open Universiteit Nederland gehouden de auteursrechtelijke bescherming van de auteursrechthebbende in acht te nemen. Het auteursrechtenvoorbehoud is veelal aangegeven op de eerste pagina van het werk (colofon) of is te vinden via een verwijzing op een website van de Open Universiteit Nederland.

In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om (foto)kopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is. Voor studenten zijn met name onderstaande mogelijkheden van belang.

### *Kopiëren*

Het is toegestaan enkele exemplaren van een werk (digitaal) te verveelvoudigen ten behoeve van eigen oefening, studie of gebruik door een natuurlijke persoon die zonder (in)direct commercieel oogmerk de (digitale) verveelvoudiging vervaardigt.

### *Citeren*

Toegestaan is het kort overnemen (met bronvermelding en auteursvermelding) uit een werk dat rechtmatig openbaar is gemaakt.

De persoonlijkheidsrechten uit artikel 25 Auteurswet dienen hierbij in acht te worden genomen. Het aantal en de omvang van de geciteerde gedeelten dienen door het te bereiken doel te worden gerechtvaardigd (bijvoorbeeld bij het schrijven van een scriptie).

Voor grotere overnames is toestemming van de auteursrechthebbende vereist.

Op originele exemplaren van wetten en rechterlijke uitspraken berust geen auteursrecht, tenzij op enigerlei wijze is aangegeven dat dit recht is voorbehouden.

### *6.3 Verkeerscirculatieregeling Open Universiteit Nederland*

Voor het eigen terrein van de Open Universiteit Nederland aan de Valkenburgerweg 177 te Heerlen geldt een Verkeerscirculatieregeling, vastgesteld op grond van artikel 7.57h WHW.

Deze regeling beschrijft waar en op welke wijze bestuurders van voertuigen van het terrein van de Open Universiteit Nederland gebruik mogen maken. Verder zijn daarin sancties vastgesteld die worden opgelegd bij overtreding van de regels.

Van terreinen waarvan de Open Universiteit Nederland gebruik maakt bij studiecetra gelden uiteraard naast de reguliere wettelijke verkeersvoorschriften, voor zover het eigen terrein van derden betreft, de eventuele voorschriften van de eigenaar van dat terrein.

### *6.4 Regels inzake lenen documentair materiaal*

Op de webpagina Bibliotheekfaciliteiten van Studienet kunnen studenten nalezen welke faciliteiten voor hen beschikbaar zijn.

Vanaf 1 september 2001 bestaat tevens de mogelijkheid om als student en cursist van de Open Universiteit Nederland toegang te verkrijgen tot de Nederlandse universiteitsbibliotheken op vertoon van een geldig inschrijvingsbewijs, een identiteitsbewijs en adresbewijs (alleen voor Erasmusuniversiteit Rotterdam). Studenten genieten bij deze universiteiten dezelfde faciliteiten als de reguliere instellingsstudenten. Deze faciliteiten verschillen per instelling.

### *6.5 Wangedrag*

Indien een student zich schuldig maakt aan wangedrag, waartoe de Open Universiteit Nederland in ieder geval rekent misbruik van de door de Open Universiteit Nederland geboden elektronische faciliteiten, telefoonterreur of agressief gedrag in de centrale vestiging dan wel in de studiecetra en/of steunpunten kan zijn inschrijving worden beëindigd.

De inschrijvingsvoorwaarden bevatten namelijk de bepaling dat de inschrijving eindigt indien:

- de ingeschrevene de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen waarvan de Open Universiteit Nederland gebruik maakt, belemmert, deze zich aldaar niet houdt aan de geldende voorschriften, dan wel deze zich anderszins schuldig maakt aan wangedrag;

- aan de ingeschrevene kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt.

Alsdan is de Open Universiteit Nederland bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

Verder wordt verwezen naar artikel 7.57h WHW waarin is opgenomen dat tegen degene die zich niet houdt aan voorschriften met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling, de maatregel kan worden genomen de toegang tot die gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar te ontzeggen.

Het voorgaande houdt in dat een student zich behoort te gedragen zoals dat van hem verwacht mag worden. Zodra hij zich niet gedraagt zoals het hoort kan en zal de Open Universiteit Nederland maatregelen treffen.

#### *6.6 Reglement computergebruik studenten Open Universiteit Nederland*

Deze regeling bevat voorschriften voor het gebruik van de ICT faciliteiten van de Open Universiteit Nederland door studenten en de wijze waarop toezicht en onderzoek naar de naleving van deze voorschriften plaatsvindt.

Onder ICT faciliteiten wordt onder andere verstaan de door of namens de Open Universiteit Nederland ter beschikking gestelde ICT apparatuur, programmatuur, Elektronische leeromgeving (ELO), al dan niet draadloze toegang tot het netwerk alsmede voorzieningen voor elektronische informatie-uitwisseling.

- B. Dit gedeelte van het statuut geeft een overzicht van de rechtsbeschermingsregelingen ontleend aan de WHW en andere wettelijke regelingen

Voor de Open Universiteit Nederland gelden een aantal bezwaar- en beroepsprocedures waarvan gebruik kan worden gemaakt.

Deze zijn:

- de procedure bij het College van beroep voor de examens (CBE);
- de bezwaarprocedure overeenkomstig de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit Nederland;
- de procedure bij het College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO);
- de procedure overeenkomstig de Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen;
- de Klachtenregeling Open Universiteit Nederland;
- de procedure bij de Nationale Ombudsman.

#### **§ 1 College van beroep voor de examens (CBE)**

Binnen de Open Universiteit Nederland bestaat voor studenten, die het niet eens zijn met een tentamenuitslag, een vrijstellingsbeslissing, een toelatingsbeslissing tot een wo masteropleiding dan wel een (andere) beslissing van de Commissie voor de examens of een examiner, de specifieke administratieve beroepsgang bij het College van beroep voor de examens van de Open Universiteit Nederland (CBE).

Het CBE staat los van de Commissie voor de examens en van het College van bestuur van de Open Universiteit Nederland. Het CBE houdt voor de behandeling van beroepen zitting met drie dan wel vijf personen en wordt bijgestaan door een secretaris en plaatsvervangend secretaris.

In de artikelen 7.60 tot en met 7.63 WHW en in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn de voorschriften opgenomen die gelden voor de beroepsprocedure bij het CBE. Genoemde wetteksten liggen ter inzage bij het secretariaat van het CBE (op te vragen via onderstaand adres).

#### *Beroepstermijn*

Het CBE wenst studenten te wijzen op de afwijkende (kortere) beroepstermijn van vier weken die geldt voor beroepschriften die bij het College worden ingediend. Een beroep dient op grond hiervan te worden ingesteld binnen vier weken na de dag, waarop de onderliggende beslissing op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt of wordt geacht te zijn geweigerd (artikel 7.61, derde lid WHW).

Deze "harde" termijn geldt ook wanneer een beroep nog niet volledig kan worden ingediend, omdat een student het bijvoorbeeld, om welke reden dan ook, nog niet kan motiveren.

#### *Vormvereisten*

Een beroepschrift dient aan bepaalde vormvereisten te voldoen en een afschrift van de onderliggende beslissing moet worden meegestuurd.

De vormvereisten voor het beroepschrift zijn kort omschreven:

- goede leesbaarheid (bij voorkeur getypt);
- vermelding van naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en het studentnummer van degene die het beroep instelt (dit is de appellant);
- de dagtekening;
- een duidelijke omschrijving van de bestreden beslissing of weigering (Nogmaals: een afschrift van de desbetreffende beslissing dient bij het beroepschrift te worden gevoegd);
- de motivering; omschrijving van de reden(en) waarom het beroep wordt ingesteld;
- een aanduiding van de uitspraak die aan het College wordt gevraagd.

#### *Onkostenvergoeding*

Op grond van artikel 7.28 Awb moet een bestuursorgaan indien aan enkele voorwaarden is voldaan bepaalde kosten, die een belanghebbende in het kader van een administratieve beroepszaak redelijkerwijs heeft moeten maken, vergoeden.

Deze voorwaarden zijn:

- het in eerste instantie genomen besluit dient te worden herroepen op grond van onrechtmatigheid die aan het bestuursorgaan te wijten is;
- de betreffende belanghebbende moet om vergoeding van zijn kosten verzoeken voordat op het administratief beroep is beslist.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de kosten dient daarom tijdig bij het College om vergoeding hiervan te worden verzocht. Vervolgens zal het College beoordelen of in uw casus aan de voormelde eisen is voldaan en een kostenvergoeding betaald dient te worden.

Op de website [www.ou.nl](http://www.ou.nl) staat een uitvoerige beschrijving over het instellen van een beroepschrift en het verloop van de beroepsprocedure.

*Het adres van dit College luidt:*

College van beroep voor de examens van de Open Universiteit Nederland  
Postbus 2960  
6401 DL Heerlen  
tel.nummer: 045-5762631  
faxnummer: 045-5762114  
e-mailadres: Secr.CBE@ou.nl

## **§ 2 Bezwaarprocedure overeenkomstig de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit Nederland**

Naast de administratieve beroepsprocedure bij het CBE waarvan studenten gebruik kunnen maken als zij het niet eens zijn met met name tentamenuitslagen (besluiten), vrijstellingsbesluiten en toelatingsbesluiten tot een wo masteropleiding, bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van de bezwaarschriftenprocedure bij het College van bestuur.

De voorschriften die gelden voor deze procedure zijn vastgelegd in hoofdstuk 6 en 7 van de Awb en de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit Nederland.

Van deze bezwaarschriftprocedure kan gebruik worden gemaakt wanneer het beschikkingen betreft die genomen zijn door of namens het College van bestuur, waartegen geen beroep mogelijk is bij het CBE. Deze ten aanzien van studenten persoonlijk genomen besluiten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld de inschrijving, het cursusgeld, het inschrijfgeld of andere door of namens het College van bestuur voor een student genomen besluiten waartegen geen administratief beroep open staat.

De termijn voor het maken van bezwaar bedraagt zes weken. Binnen zes weken na de dag, waarop de desbetreffende beslissing op de voorgeschreven wijze is bekend gemaakt of wordt geacht te zijn geweigerd, moet dus bezwaar worden gemaakt (artikel 6:7 Awb).

Het bezwaarschrift moet aan een aantal wettelijke eisen voldoen. Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en tenminste te bevatten:

- naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en studentnummer van degene die bezwaar maakt;
- de dagtekening;
- een duidelijke omschrijving van het bestreden besluit. Een afschrift van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt kan bij het bezwaarschrift worden gevoegd;

- een omschrijving van de reden(en) waarom bezwaar wordt gemaakt (de motivering). Dit is een belangrijke voorwaarde. De Awb schrijft in artikel 6:5 voor dat een bezwaarschrift tevens de gronden van het beroep moet bevatten. De student die bezwaar maakt dient met redenen omkleed aan te geven waarom hij het door of namens het College van bestuur genomen besluit niet juist vindt.

Voordat het College van bestuur zijn besluit neemt kan hij advies vragen aan de interne adviescommissie (de Commissie) van de Open Universiteit Nederland. Deze Commissie stelt belanghebbende(n) in de gelegenheid om te worden gehoord en brengt op basis van het verhandelde ter hoorzitting en de stukken, advies uit aan het College van bestuur over het te nemen besluit op het bezwaarschrift. De hoorzitting van de Commissie vindt plaats in Heerlen.

Aan de hand van het advies van de Commissie heroverweegt het College van bestuur zijn besluit en maakt daaropvolgend zijn besluit op het bezwaarschrift bekend aan de student. Het besluit op het bezwaarschrift van het College van bestuur kan inhouden dat het bezwaar gegrond dan wel ongegrond wordt verklaard.

Het College van bestuur beslist in de regel binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift dat aan de wettelijke eisen voldoet.

De student kan vervolgens tegen het besluit op het bezwaarschrift, indien hij het niet eens is met dat besluit, afhankelijk van de aard van de bezwaren, ofwel beroep instellen bij de rechtbank binnen het rechtsgebied waarin hij zijn woonplaats heeft, ofwel bij het in Den Haag gevestigde College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO). Onder het besluit op het bezwaarschrift wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep kan worden ingesteld. Voor de behandeling van dat beroep is de student griffierecht verschuldigd.

Bezwaren kunnen worden ingediend bij:  
College van bestuur van de Open Universiteit Nederland  
Postbus 2960  
6401 DL Heerlen

De procedure alsmede de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit Nederland zijn geplaatst op [www.ou.nl](http://www.ou.nl).

### § 3 College van beroep voor het hoger onderwijs (CBHO)

Voor bepaalde beslissingen van het College van bestuur waarvoor eerst de interne bezwaarprocedure zoals beschreven onder § 2 binnen de Open Universiteit Nederland is doorlopen, staat de rechtsgang bij het CBHO open.

Het CBHO, gevestigd te Den Haag, is een onafhankelijke instantie die rechtszaken behandelt op het terrein van het hoger onderwijs (hogescholen en universiteiten). Het CBHO houdt zitting in kamers van drie of vijf leden.

Bij het CBHO kan men in beroep gaan tegen besluiten op bezwaar van het College van bestuur inzake inschrijving en hiermee verwante zaken (artikelen 7.64 tot en met 7.67 WHW).

Voor zover geen beroep open staat bij het CBE, oordeelt het CBHO bij uitsluiting over:

**OpenUniversiteitNederland**

- besluiten inzake vooropleidingseisen en toelatingseisen met het oog op de inschrijving (hoofdstuk 7 titel 2 WHW);
- besluiten inzake studenten ten aanzien van bijvoorbeeld inschrijving en eigen bijdragen, zoals vermeld in titel 3 van hoofdstuk 7 WHW;
- besluiten op grond van artikel 7.57h WHW, bijvoorbeeld ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de Open Universiteit Nederland.

Op de indiening en behandeling van het beroep bij het CBHO is het bepaalde in hoofdstuk 8 van de Awb van toepassing, met uitzondering van artikel 8:1 leden 1 en 2 en artikel 8:13 Awb. Voor behandeling van een beroepschrift moet € 38,- griffierecht worden betaald. Indien betrokkene in het gelijk wordt gesteld, krijgt hij zijn griffiegeld terug.

Het adres van het CBHO luidt:

College van beroep voor het hoger onderwijs  
Postbus 20302  
2500 EH Den Haag

#### § 4 Procedure overeenkomstig de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

Ongewenste omgangsvormen op het werk zijn een veel besproken onderwerp. Onderzoeken tonen aan dat bijvoorbeeld een op de drie vrouwen wel eens te maken heeft gehad met seksuele intimidatie, een duidelijk herkenbare vorm van ongewenst gedrag. Wat wel en wat geen ongewenst gedrag is, bepaalt ieder voor zich. Bij de een is de grens vaak sneller bereikt dan bij de ander. Niet alleen vormen van ongewenst gedrag maar ook discriminerende grappen, racistische opmerkingen of agressieve uitlatingen of gedragingen worden tot ongewenste omgangsvormen gerekend.

De Open Universiteit Nederland is verantwoordelijk voor de bescherming van onder andere haar werknemers tegen ongewenst gedrag. De Open Universiteit Nederland gaat ervan uit dat ook aan studenten bescherming moet worden gegeven. Immers, ongewenste omgangsvormen kunnen ook in een studiecentrum of steunpunt voorkomen, of bij een studiegenoot thuis wanneer studenten besluiten dat samen studeren sneller of beter gaat.

De dader kan een medestudent zijn of een medewerker van het studiecentrum of steunpunt. Om zowel medewerkers als studenten te beschermen tegen ongewenste omgangsvormen, heeft de Open Universiteit Nederland beleid aangenomen, een klachtenprocedure ontwikkeld en een drietal medewerkers als vertrouwenspersonen aangesteld.

De vertrouwenspersonen zijn:

- mevrouw Irene Hanraets, algemeen studieadviseur en docent Sociale Wetenschappen in de studiecentra in het midden van het land (040-2472901);
- mevrouw Jo Boon, senior onderwijstechnoloog bij het OTEC (045-5762510);
- de heer Peter Delea, docent in de studiecentra in het noorden van het land (058-2159019).

Contact kan ook met hen worden gezocht via het e-mailadres: [vertrouwenspersonen.oo@ou.nl](mailto:vertrouwenspersonen.oo@ou.nl).

Bij de vertrouwenspersonen kunnen studenten terecht met hun meldingen over ongewenste omgangsvormen, ze zijn opvang- en aanspreekpunt voor klagers. De vertrouwenspersonen zoeken

samen met de student naar een oplossing om ongewenst gedrag in de toekomst te voorkomen, en wijzen eventueel de weg in de verdere klachtenprocedure.

Mocht er geen oplossing worden gevonden, of mocht het ongewenste gedrag aanhouden, dan kunnen studenten een officiële klacht indienen bij een externe klachtencommissie. Klagers kunnen ook bij de vertrouwenspersonen terecht wanneer ze direct een klacht willen indienen bij de klachtencommissie. De externe klachtencommissie is belast met het onderzoek naar de ingediende klacht en adviseert het College van bestuur van de Open Universiteit Nederland over eventueel te treffen maatregelen of sancties en wordt ambtelijk ondersteund door de afdeling Juridische ondersteuning van de Open Universiteit Nederland.

Meer informatie is te vinden op de website van de vertrouwenspersonen: [www.extranet.ou.nl/studie-alg-vertrouwenspersonen/index.htm](http://www.extranet.ou.nl/studie-alg-vertrouwenspersonen/index.htm).

*Het adres van de Klachtencommissie ongewenste omgangsvormen luidt:*

Klachtencommissie ongewenste omgangsvormen van de Open Universiteit Nederland  
Postbus 2960  
6401 DL Heerlen

#### **§ 5 Klachtenregeling Open Universiteit Nederland**

De klachtenregeling is tot stand gekomen naar aanleiding van de wens van de Open Universiteit Nederland om een eenvoudige klantvriendelijke klachtenregeling op te stellen die voor studenten (en andere klanten) duidelijk en toegankelijk is.

Alle klachten van studenten die betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen dienen te worden neergelegd bij de vertrouwenspersonen respectievelijk de Klachtencommissie ongewenste omgangsvormen (zie hiervoor de procedure de Klachtenregeling ongewenst omgangsvormen Open Universiteit Nederland).

De klachtenregeling is evenmin van toepassing op besluiten waartegen beroep of bezwaar ingesteld had kunnen worden (zie hiervoor bij §1 en §2).

Alvorens het formele traject van afhandelingen van klachten te bewandelen is er voor gekozen om studenten eerst een melding van ongenoegen kenbaar te laten maken bij Service en informatie. Deze uiting kan zowel mondeling, schriftelijk, per e-mail als per fax geschieden.

Bij de afhandeling van een melding probeert Service en informatie op een minder formele manier de melding goed en snel af te handelen.

Als de student niet tevreden is over de wijze waarop de melding is afgehandeld, wordt hij in de gelegenheid gesteld om de klacht (opnieuw) in te dienen bij Service en informatie of om voor het formele traject te kiezen en een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Een formele klacht moet betrekking hebben op de manier waarop de Open Universiteit Nederland zich in een bepaalde aangelegenheid heeft gedragen en/of diensten heeft geleverd. Klachten over beleid of beleidsuitvoering in het algemeen vallen dus buiten het bereik van de klachtenregeling.

Voor de behandeling en afhandeling van formele klachten heeft het College van bestuur van de Open Universiteit Nederland een klachtencommissie benoemd.

Studenten kunnen formele klachten uitsluitend schriftelijk indienen bij deze klachtencommissie. Hierbij geldt de algemene regel dat de Open Universiteit Nederland moet zorgen voor een zorgvuldige afdoening. Zodra de Open Universiteit Nederland naar tevredenheid van de student aan diens klacht is tegemoet gekomen, vervalt de verplichting tot verdere afhandeling.

Schriftelijke klachten worden ondertekend en dienen op grond van de Awb te voldoen aan de volgende eisen:

- de naam, het adres en het studentnummer van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt.

*Het adres van de Klachtencommissie luidt:*

Klachtencommissie van de Open Universiteit Nederland  
Postbus 2960  
6401 DL Heerlen

De student moet de zekerheid hebben dat zijn klacht vlot wordt afgehandeld. Daarom is een termijn opgenomen waarbinnen de klacht moet zijn afgehandeld. Het tijdstip waarop de Open Universiteit Nederland de klacht heeft ontvangen is daarbij bepalend. Ook als deze termijn wordt overschreden blijft de Open Universiteit Nederland verplicht de klacht af te handelen.

Tegen de afhandeling van een klacht door de Open Universiteit Nederland kan op grond van de wet géén bezwaar worden gemaakt. Indien men niet tevreden is over de afhandeling van de klacht kan men zich wenden tot de Nationale Ombudsman.

#### **§ 6 Procedure bij de Nationale Ombudsman**

Eenieder die een klacht heeft met betrekking tot een gedraging van (de zijde van) de Open Universiteit Nederland kan de Nationale Ombudsman schriftelijk verzoeken zijn oordeel uit te spreken over die gedraging.

Klachten die de Ombudsman gewoonlijk bereiken hebben betrekking op het niet in acht nemen van voorschriften, de keuze die gedaan is wanneer verschillende handelingsmogelijkheden hebben opengestaan en de behandeling(sduur). Voorwaarde daarbij is dat de klacht eerst schriftelijk kenbaar moet zijn gemaakt bij de Open Universiteit Nederland, conform de klachtenregeling, alsmede dat geen wettelijke voorziening openstaat dan wel aanhangig is.

Voor zover zo'n voorziening door de verzoeker onbenut is gelaten, door een rechterlijke instantie met betrekking tot deze gedraging uitspraak is gedaan dan wel verzoeker heeft nagelaten zijn klacht eerst kenbaar te maken en daarbij de Open Universiteit Nederland niet in de gelegenheid is gesteld zijn zienswijze daarop kenbaar te maken, kan de Nationale Ombudsman besluiten het verzoek niet in behandeling te nemen.

De Ombudsman neemt alleen klachten in behandeling die binnen één jaar nadat de gedraging zich heeft voorgedaan aan hem worden voorgelegd.

Zijn onderzoek wordt afgerond met een rapport dat wordt toegezonden aan partijen waarin hij weergeeft of al dan niet sprake is geweest van behoorlijke gedrag. Daarbij kan hij eventueel te nemen maatregelen voorstellen.

Het adres van de Nationale Ombudsman luidt:

Nationale Ombudsman

Postbus 93122

2509 AC Den Haag