

Startpakket

Dit zijn twee vastgestelde, inleidende modulen van een bacheloropleiding. U kunt ook een startpakket bestellen indien u niet van plan bent de gehele bacheloropleiding te volgen.

De prijs van een startpakket van twee modulen is € 446,-¹.
Kruis indien gewenst hieronder het startpakket van uw keuze aan.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemene cultuurwetenschappen
C44112 Oriëntatiecursus
cultuurwetenschappen | <input type="checkbox"/> Milieu-natuurwetenschappen:
N14112 Aarde, mens en milieu: introductie
in de milieu-natuurwetenschappen |
| <input type="checkbox"/> Informatica
T28131 Inleiding informatica en T14151 Databases | <input type="checkbox"/> Nederlands recht:
R01152 Basiscursus recht |
| <input type="checkbox"/> Management, organisatie en bestuur
B02112 Ondernemen en Managen | <input type="checkbox"/> Psychologie:
S48112 Inleiding in de psychologie |

Cursussen/studiepakket

Een cursus bestaat uit één of meer modulen. Indien u drie of meer modulen tegelijk bestelt, kiest u voor een studiepakket². Dit mag ook een combinatie van een startpakket met één of meer andere cursussen zijn.

De prijs per module is € 263,-. De prijs per module in een studiepakket is € 223,-¹ hetgeen een besparing betekent van € 40,- per module.
Vul hieronder de cursuscode en -naam in van de cursussen die u wilt bestellen.

Cursuscode	Cursusnaam	Opleidingscode (13)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Kosten

Wijze van betalen (14)

Ondergetekende voldoet de verschuldigde kosten ineens middels een acceptgirokaart.

Betaling is ook mogelijk via een eenmalige machtiging tot afschrijving van het aan de voorzijde ingevulde giro- of bankrekeningnummer, indien dit een Nederlands rekeningnummer is. Indien u dit wenst, kruis dan hieronder uw keuze aan.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Machtiging 1 termijn | <input type="checkbox"/> Machtiging 6 termijnen ³ |
| <input type="checkbox"/> Machtiging 2 termijnen | <input type="checkbox"/> Machtiging 12 termijnen ³ |

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de inschrijvingsvoorwaarden, zoals vermeld bij dit bestelformulier. Hij/Zij is er mee bekend dat de op dit formulier vermelde gegevens in de met de inschrijving samenhangende persoonsregistraties bij de Open Universiteit Nederland worden opgenomen, waarop de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing is.

Plaats _____ Datum _____

Handtekening  _____

Bij een eerste inschrijving dient u een (kopie van een) paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs of uittreksel uit de basisadministratie van de gemeente bij te sluiten.

Machtigingsvoorwaarden

Door te kiezen voor machtiging en door ondertekening verleent u een onherroepelijke en eenmalige machtiging om op de hierboven aangegeven wijze het verschuldigde cursusgeld – indien van toepassing verhoogd met de verschuldigde hbo-/wo-toeslag – van uw rekening af te schrijven. U dient er zorg voor te dragen dat hiertoe voldoende saldo op uw rekening aanwezig is. Het is niet toegestaan deze rekening op te heffen, voordat inning van dit bedrag heeft plaatsgevonden. Het verschuldigde bedrag zal binnen redelijke termijn, na afgifte van de machtiging, worden geïnd. Alleen bij een aantoonbaar foutieve afschrijving heeft u het recht om correctie en terugboeking te verlangen.

¹ Prijzen per module zijn excl. de evt. hbo-wo-toeslag van € 53,- per module. Dit is een wettelijke toeslag voor studenten die in Nederland een door de overheid erkende hbo- of wo-vooropleiding hebben afgerond.

² Indien u tegelijk met een startpakket een of meer andere cursussen bestelt, bespaart u over die andere cursussen ook € 40,- per module, omdat daarvoor de prijs volgens het studiepakket wordt berekend.

³ Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt een bedrag van € 18,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Het minimum termijnbedrag is € 27,- (€13,- bij KCOU).

Afwijkend factuuradres

Invullen indien het factuuradres afwijkt van het op pagina 1 vermelde adres (12)

Toezending (p/a) | _____

Straat en huisnummer | _____

Postcode | + | + | + | + | + | + | + | Woonplaats | _____

Land (indien niet Nederland) | _____ | + | + | + | + |

| _____

1 Werkgegevens

- a Wat is uw woon-/leefomstandigheid? (15) | |
- b Wat is uw huidige positie op de arbeidsmarkt? (16) | |
- c Heeft u een betaalde werkring? Nee Ja, namelijk (17) | |
- d Welke beroepsgroep komt het meest overeen met uw huidige of laatste beroep? (18) | |

2 Studiemotivering

- a Wat zijn voor u de (maximaal twee) belangrijkste motieven om te gaan studeren? (19) | | |
- b En de belangrijkste overweging om een studie bij de Open Universiteit Nederland te beginnen? (20) | |
- c Hoeveel uur bent u van plan gemiddeld per week te gaan studeren? (21) | |

3 Diversen

- a Volgt u op dit moment buiten de Open Universiteit een cursus/opleiding? Nee Ja, namelijk (11) | |
- b Wat is het geboorteland van uw ouders? (indien niet Nederland)
- Moeder | _____
- Vader | _____

Toelichting

bij het bestelformulier cursussen 2008-2009

Stuur het bestelformulier naar de Open Universiteit Nederland. Gebruik de bijgesloten verzendvelop of adresseer aan: Open Universiteit Nederland, afdeling IOD, Postbus 4444, 6401 CX Heerlen. Telefoon (045) 576 28 88.

1 Studentnummer

Indien u reeds eerder als student aan de Open Universiteit Nederland ingeschreven bent geweest, dan wordt u verzocht hier uw studentnummer te vermelden. U vindt dit nummer op uw bewijs van inschrijving dat u destijds bij uw inschrijving heeft ontvangen.

2 Eerste inschrijving - Ja

Bij de eerste inschrijving dient een (kopie van een) paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs of uittreksel uit het bevolkings- of geboorteregister te zijn bijgevoegd.

3 Eerste inschrijving - Nee

Het is in uw en ons belang om over zo actueel mogelijke gegevens te beschikken. Daarom is het gewenst dat ook bij vervolginnschrijving dit formulier zo volledig mogelijk wordt ingevuld.

4 Geboortenaam

Alleen in te vullen door een gehuwde vrouw (als u de geboortenaam niet als achternaam gebruikt). Dit is noodzakelijk in verband met de tenaamstelling van certificaten, getuigschriften en dergelijke.

5 Adresgegevens

Hier dient u uw woonadres (volgens de burgerlijke stand) in te vullen. Indien u het cursusmateriaal en andere stukken van de Open Universiteit Nederland op een ander adres of via een postbusnummer wenst te ontvangen, dan kunt u dit aangeven bij 'Afwijkend verzendadres'.

6 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid per telefoon of email is van belang in verband met advisering en begeleiding.

7 Studiecetrum of provinciaal steunpunt

Er zijn 12 studiecetra in Nederland en 6 in Vlaanderen en 3 provinciale steunpunten waar studiefaciliteiten worden geboden. Gelieve het studiecetrum of steunpunt van uw voorkeur in code te noteren.

Studiecetrum, code

Alkmaar (04)	Groningen (02)	Antwerpen (50)
Amsterdam (05)	Nijmegen (15)	Brussel (51)
Breda (08)	Parkstad Limburg (18)	Diepenbeek (52)
Den Haag (06)	Rotterdam (13)	Gent (53)
Eindhoven (16)	Utrecht (14)	Kortrijk (54)
Enschede (10)	Zwolle (11)	Leuven (55)

Provinciale steunpunten, code

Drenthe (03)	Friesland (01)	Zeeland (07)
--------------	----------------	--------------

8 Adresgegevens aan medestudenten

De gevraagde informatie wordt uitsluitend gebruikt voor mededelingen aan medestudenten, in de studiecetra ten behoeve van de vorming van contactgroepen voor zelfstudie, overleg met medestudenten e.d.

9 Persoonlijke omstandigheden

Wanneer er persoonlijke omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op uw studie is het gewenst vooraf contact op te nemen met Service en informatie. Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden die de Open Universiteit Nederland kan bieden.

Functiebeperking

01 Blind	07 Functiestoornissen interne organen
02 Slechtziend	08 Slechte gezondheid, bedlegerig
03 Doof	09 Concentratieproblemen, angsten (fobieën)
04 Slechthorend	
05 Rolstoelgebruiker	
06 Moeilijk lopend	

Heeft u een functiebeperkingscode ingevuld op uw bestelformulier en extra voorzieningen nodig tijdens uw studie, vul dan ook het 'Intake-formulier voor studenten met een functiebeperking' in. U vindt dit op www.ou.nl maar kunt het ook aanvragen via 045-5762888 of drempelweg@ou.nl.

Anders

10 Detentie/gevangenis	15 Religieuze verplichtingen
11 Militaire dienst	16 Beheerst Nederlandse taal onvolledig
12 Zeevarend	17 Beoefening van topsport
13 Onregelmatig werk	18 Anders (geef een omschrijving op het formulier)
14 Langdurige/regelmatige afwezigheid	

10 Kortingsregeling Cursusgeld Open Universiteit (KCOU)

Wanneer u inschrijft bij de Open Universiteit Nederland moet u op het bestelformulier aangeven dat u een geldige KCOU-beschikking heeft, onder vermelding van uw KCOU-nummer. De OUNL zal deze gegevens verifiëren. U hoeft de beschikking dus niet mee te sturen met uw bestelformulier. Om bij een inschrijving in aanmerking te komen voor korting moet u dus een geldige beschikking hebben op 't moment dat u wilt inschrijven (zie voorwaarden brochure KCOU). Prijswijzigingen voorbehouden.

11 Hoogst voltooide/gevolgde opleidingen bij eerste inschrijving aan de Open Universiteit Nederland

Indien u in Nederland onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder A.

Indien u in België onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder B.

Indien u in het buitenland (niet in België) onderwijs hebt gevolgd, zo mogelijk de vergelijkbare categorie onder A of B invullen. Indien dit niet mogelijk is, vult u code 09 in.

A Code, omschrijving voor in Nederland gevolgd onderwijs

- 01 Lager onderwijs, basisonderwijs
- 02 Lager beroepsonderwijs (lts, leao, lavo, vglo, lhno, huishoudschool, lagere landbouw/tuinbouw/nautische school, 3 jaar handelsdag-avondschoon, middenstandsdiplooma, praktijkdiploma boekhouden)
- 03 Algemeen voortgezet onderwijs (mavo, ivo, (m)ulo, middenschoon, 3 jaar havo/mms/lyceum/hbs/vhmo/atheneum/gymnasium)
- 04 Middelbaar beroepsonderwijs (mts, voor '68 uts, meao, bestuursambt. ga-1, mhno, inas, verpleegkundige, kms, politieschoon, middelbare detailhandelsschoon, mba/spd-1, akte kleuter- of hoofdkleuterleidster, 5-jarige handelsavondschoon)
- 05 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo, mms)
- 06 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo, hbs, gymnasium, lyceum, atheneum)
- 07 Hoger beroepsonderwijs (hts, voor '57 mts, heao, hoger bestuursambt. ga-1, spd-2, accountant adm. consulent, hogere landbouw/tuinbouw/zeevaartschoon, hogere detailhandelsschoon, nlo, mo-a (2e/3e graad), politie-academie, sociale/pedagogische academie, kma, hogere hotelschoon, nwt, e.d.)
- 08 Wetenschappelijk onderwijs (doctoraal opleiding, drs, ir, mr, arts, tandarts, apotheker, dr, nivra-accountant, mo-b (1e graad))
- 09 Niet in te delen naar niveau
- 00 Niet bekend

B Code, omschrijving voor in België gevolgd onderwijs

- 11 Lager onderwijs
- 12 Lagere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 13 Hogere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 14 Lager secundair technisch of beroepsonderwijs
- 15 Hoger secundair technisch of beroepsonderwijs
- 16 Aanvullend secundair beroepsonderwijs
- 17 Vernieuwd secundair onderwijs: observatiegraad
- 18 Vernieuwd secundair onderwijs: oriëntatiegraad
- 19 Vernieuwd secundair onderwijs: determinatiegraad
- 20 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het korte type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 21 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het lange type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)

- 22 Universitair onderwijs
- 23 Niet in te delen naar niveau
- 24 Niet bekend

12 Afwijkend verzendadres/factuuradres

Indien het cursusmateriaal naar een ander dan het hierboven vermelde adres moet worden gezonden (bijvoorbeeld werkadres) dient u dit adres hier te vermelden (u kunt geen buitenlands postbus adres opgeven). U stemt er dan mee in dat de alsdan geadresseerde het cursusgeld dient te voldoen. Echter de student blijft zelf verantwoordelijk voor de betaling. De extra regel is bedoeld voor vermelding van de naam van het bedrijf/de instelling en de eventuele afdeling.

13 Opleidingscodes

Is dit uw eerste inschrijving, maak dan uw keuze uit de codes van onderstaande opleidingen.

Indien u niet van plan bent een hele opleiding te volgen, vul dan bij opleidingscode 'geen' in.

Indien u reeds als student staat ingeschreven voor een wo-opleiding, vul dan steeds de code van de opleiding in waarop uw online studiepad is gebaseerd.

(Wilt u overstappen naar een andere opleiding, geeft dit dan door aan Service en informatie via info@ou.nl of 045-5762888, zodat er voor u een nieuw studiepad kan worden aangemaakt.)

Bacheloropleidingen

BMOB	Management, organisatie en bestuur
BNR	Nederlands recht
BCW	Algemene cultuurwetenschappen
BPS	Psychologie
BMW	Milieu-natuurwetenschappen
BTI	Informatica

Uitlopende bacheloropleiding

Hiervoor kan niet meer worden ingeschreven. Deze code is alleen bestemd voor studenten die reeds staan ingeschreven voor deze opleiding.

BTB	Informatica (bedrijfskundige afstudeerrichting)
-----	---

Masteropleidingen

Hiervoor kunt u alleen inschrijven indien u formeel bent toegelaten, al dan niet met een schakelprogramma.

MAC	Algemene cultuurwetenschappen
MAL	Actief leren
MBPI	Business Proces Management and IT
MMN	Milieu-natuurwetenschappen
MMW	Managementwetenschappen
MNR	Nederlands Recht
MTI	Computer Science
MPAO	Psychologie, variant Arbeids- en organisatiepsychologie
MPGP	Psychologie, variant Gezondheidspsychologie

Uitlopende masteropleidingen

Hiervoor kan niet meer worden ingeschreven door nieuwe studenten; deze codes zijn alleen bestemd voor studenten die reeds staan ingeschreven voor deze opleidingen.

MAAF	Accounting and Finance
MPMP	Public Management and Policy
MSCM	Supply Chain Management
MSO	Strategy and Organization

14 Kosten

Inschrijfduur is 14 maanden.

	Prijs
• cursus	€ 263,- per module
• startpakket	€ 223,- per module
(2 vastgestelde, inleidende modulen van een bacheloropleiding)	
• studiepakket	€ 223,- per module
(minimaal 3 modulen tegelijk besteld)	
• toeslag*	€ 53,- per module
• administratiekosten bij betaling via eenmalige machtiging in 6 of 12 termijnen	€ 18,-

* Deze toeslag per module geldt voor (bezitters van) een hbo/wo-getuigschrift van een in het CROHO (= Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs) opgenomen opleiding, ongeacht of u hiervoor studiefinanciering heeft ontvangen.

15 Woon-/leefomstandigheid

Code, omschrijving

- 1 Ik woon met één of meer volwassenen en kind(eren) samen

- 2 Ik woon met één of meer volwassenen samen, zonder kinderen
- 3 Ik woon als volwassene alleen samen met kind(eren)
- 4 Ik woon alleen
- 5 Ik woon bij mijn ouders thuis

16 Positie op de arbeidsmarkt

Code, omschrijving

- 1 Ik heb een betaalde werkkring
- 2 Ik werk in eigen huishouden
- 3 Ik ben werkzoekend/werkloos/op wachtgeld
- 4 Ik ben arbeidsongeschikt, heb WAO-uitkering
- 5 Ik ben gepensioneerd/vervroegd uitgetreden
- 6 Ik ben student
- 7 Anders

17 Aantal uren werkzaam in betaalde werkkring

Code, omschrijving

- | | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| 1 Minder dan 15 uur | 3 25-34 uur | 5 Vanaf 45 uur |
| 2 15-24 uur | 4 35-44 uur | |

18 Beroepsgroepen

Code, aanduiding (voorbeelden)

- 1 Academische vrije beroepen (leden rechterlijke macht, notarissen, predikanten, geneeskundigen, tandartsen, dierenartsen, apothekers, accountants, zelfstandig ingenieurs, advocaten, architecten, kunstenaars, leiders van musea).
- 2 Hoogleraren, leraren en wetenschappelijk personeel (docenten wo of hbo, leraren vmo/vwo/havo, professoren, wetenschappelijk ambtenaren en overig wetenschappelijk personeel).
- 3 Hoger leidinggevenden (leiders van nv's/bv's en sociale instellingen, fabrikanten, hoger technisch en administratief personeel, burgemeesters, officieren, hoger politiepersoneel).
- 4 Leraren en hoger medische en sociale beroepen (leraren, onderwijzers lo/basisonderwijs en ulo/mavo/lbo/mbo, fysiotherapeuten, maatschappelijk werkenden).
- 5 Technisch personeel (middelbaar technisch personeel, personeel werkzaam in automatisering en informatica).
- 6 Administratief personeel (middelbaar administratief personeel, middelbaar militair- en politiepersoneel, middelbaar burgerlijk personeel in dienst van overheid, middelbaar managementpersoneel, afdelingshoofden, bedrijfsleiders in midden- en kleinbedrijf).
- 7 Medisch en sociaal dienstverlenend personeel (verpleegkundigen, medisch analisten, zieken- en bejaardenverzorgers, groepsleiders).
- 8 Agrariërs, winkeliers en ambachten (zelfstandige landbouwers en kwekers, zelfstandige ambachten, winkeliers, handelaren, niet-academische vrije beroepen: deurwaarders, zaakwaarnemers, agenten, reizigers).
- 9 Uitvoerend personeel (lager administratief personeel, lagere militairen, lager politiepersoneel, kappers, winkelpersoneel, kelners, industrie-, bouw-, vak-, land- en tuinarbeiders).

19 Studiemotieven

Code, omschrijving

- 1 Omdat ik mijn huidige functie beter wil kunnen vervullen.
- 2 Omdat ik mijn kansen op een (nieuwe) baan wil vergroten.
- 3 Omdat ik studeren een goede vorm vind van vrijetijdsbesteding.
- 4 Omdat ik mijn (intellectuele) capaciteiten verder wil ontwikkelen.
- 5 Omdat ik maatschappelijk of bestuurlijk beter wil kunnen functioneren.
- 6 Omdat ik meer wil weten over het in deze cursus behandelde probleem of verschijnsel.
- 7 Omdat ik verder wil komen in desbetreffend wetenschapsgebied.
- 8 Anders dan hierboven vermeld.

20 Waarom Open Universiteit Nederland

Code, omschrijving

- 1 Omdat ik niet over de vereiste diploma's beschik om bij een andere universiteit of hogeschool hetzelfde te studeren.
- 2 Omdat mijn persoonlijke situatie mij verhindert onderwijs te volgen aan een andere universiteit of hbo-instelling.
- 3 Omdat ik via deze vorm van afstandsonderwijs kan studeren, wat, wanneer en in welk tempo ik zelf wil.
- 4 Omdat de inhoud van de cursussen/programma's me erg aanspreekt.
- 5 Omdat ik mijn eigen studiepakket kan samenstellen.
- 6 Anders dan hierboven genoemd.

21 Gemiddelde studietijd per week

Code, omschrijving

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------|
| 1 Minder dan 5 uur | 3 8-11 uur | 5 16-19 uur |
| 2 5-7 uur | 4 12-15 uur | 6 20-29 uur |
| | | 7 Vanaf 30 uur |

Inschrijvingsvoorwaarden 2008-2009

Geldig van 1 juli 2008 tot en met 30 juni 2009

Algemene toelichting inschrijving en inschrijvingsvoorwaarden:

Inschrijving als student aan de Open Universiteit Nederland voor een opleiding dan wel voor een of meer cursussen staat open voor ieder die de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt en gebruik wenst te maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard van de Open Universiteit Nederland.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek schrijft voor dat inschrijving geschiedt overeenkomstig door het College van bestuur vast te stellen regels van procedurele aard. Deze regels zijn door het College van bestuur vastgelegd in de Inschrijvingsvoorwaarden (U2006/2316).

Hieronder volgt integraal de tekst van de inschrijvingsvoorwaarden voor het academisch jaar 2008-2009. Deze regels gelden indien u cursussen bestelt via aangehecht bestelformulier of via de internetsite van de Open Universiteit Nederland. Met nadruk wordt u erop gewezen dat u van deze voorwaarden kennisneemt vóórdat u het bestelformulier ondertekent.

Voor nadere informatie en een beschrijving van het onderwijs van de Open Universiteit Nederland wordt verwezen naar het Studentenstatuut van de Open Universiteit Nederland dat ter inzage ligt bij het secretariaat van de studentenraad, alle studiecetra/provinciale steunpunten en het Mediacentrum van de Open Universiteit Nederland. Een exemplaar van het Studentenstatuut is op aanvraag kosteloos verkrijgbaar voor personen die zich inschrijven. De integrale tekst van het studentenstatuut is verder beschikbaar op de website van de Open Universiteit Nederland (www.ou.nl).

Specifieke inschrijvingsvoorwaarden 2008-2009

1 Voorwaarde voor inschrijving

- De inschrijving staat open voor ieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt.
- Bij de eerste bestelling dient de student een kopie van zijn paspoort, rijbewijs, gemeentelijk identiteitsbewijs of uittreksel uit het bevolkings- of geboorteregister bij te voegen.
- Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kunnen geen producten of diensten van de Open Universiteit Nederland meer worden afgenomen.

2 Wijze van bestellen cursussen: drie mogelijkheden

- Via internet www.ou.nl
- Via het aangehechte 'bestelformulier cursussen'.
- Via het individuele online studiepad.

3 Bestelling cursussen: drie mogelijkheden

- Startpakket: 2 vastgestelde, inleidende modulen van een bacheloropleiding. Ook studenten die niet de gehele bacheloropleiding willen volgen, kunnen een startpakket bestellen.
- Studiepakket: 3 of meer modulen tegelijk besteld via internet of op één bestelformulier. Een startpakket gecombineerd met minimaal één andere module vormt ook een studiepakket.
- Cursus: voor studenten die per cursus willen bestellen en studeren. Een cursus kan bestaan uit één of meer modulen.

4 Ingangseisen

Bij of krachtens de Onderwijs- en examenregeling kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de volgorde waarin voor cursussen binnen een opleiding kan worden ingeschreven en omtrent inhoudelijke ingangseisen op cursus- en opleidingsniveau.

5 Ingangsdatum en inschrijfduur

- De inschrijving gaat in op de datum dat de bestelling is verwerkt en de inschrijving geëffectueerd. De student ontvangt daarvan bericht via een bewijs van inschrijving.
- De inschrijfduur bedraagt voor elke cursus waarvoor een student staat ingeschreven 14 maanden. De einddatum staat vermeld op het bewijs van inschrijving.
- Studenten die met hun eindschrijving bezig zijn en er niet in slagen deze binnen 14 maanden af te ronden, krijgen aansluitend en eenmalig 8 maanden extra inschrijfduur, waardoor de inschrijfduur voor de eindschrijving 22 maanden bedraagt.

6 Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de rechten als omschreven in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek waartoe behoren het recht op tentaminering, het gebruik van studiecetrumfaciliteiten, het recht op ontvangst van het cursusmateriaal, op de voor een student beschikbaar gestelde begeleiding alsmede het actieve en passieve kiesrecht ten behoeve van de Studentenraad van de Open Universiteit Nederland.

- Begeleiding: de student ontvangt de bij de cursus behorende persoonlijke begeleiding
 - als noodzakelijke component ter realisering van de einddoelen van een cursus en/of einddoelen van een opleiding;
 - als vangnet voor inhoudelijke vragen en problemen via een telefonisch spreekuur dan wel via e-mail.
- Tentaminering: uit inschrijving volgt het recht om ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de cursus waarvoor is ingeschreven.
- Bij inschrijving voor een studiepakket worden de inschrijfrechten hernieuwd voor elke eerder bestelde, maar nog niet afgeronde cursus. Dit geldt voor zover de betreffende cursus nog getentamineerd wordt, ongeacht het moment waarop deze cursus is aangeschaft en ongeacht of de inschrijfduur inmiddels is verstreken of niet.

Alle eerdere inschrijfrechten voor de betreffende cursus vervallen op de datum van inschrijving voor een studiepakket. De nieuwe inschrijfrechten voor nog niet afgeronde cursussen zijn gelijk aan het laatstbestelde studiepakket.

7 Bijkopen van tentamenkansen

Mits de cursus met de bijbehorende cursuscode nog getentamineerd wordt, is het mogelijk om hiervoor tentamenkansen bij te kopen.

- Een bijgekochte tentamenkans geeft het recht om binnen een periode van acht maanden eenmaal deel te nemen aan het tentamen voor de nog openstaande tentamenverplichtingen voor de betreffende cursus.
- Indien het tentamen niet binnen acht maanden wordt afgerond, dient de student opnieuw een tentamenkans bij te kopen. Reeds behaalde (deel)resultaten blijven geldig voor de desbetreffende cursuscode.
- Bijkopen van een tentamenkans kan op elk gewenst moment, binnen de inschrijfduur of daarna en zo vaak de student dit wenst.
- Bijkopen van een tentamenkans hoeft niet aansluitend aan de inschrijfduur voor de betreffende cursus te geschieden, maar is mogelijk zolang de cursus getentamineerd wordt.
- De definitieve tentamenuitslag wordt pas uitgereikt nadat de bijgekochte tentamenkans is betaald.
- De wijze waarop u tentamenkansen kunt bijkopen, staat beschreven in de tentamenprocedure.

8 Cursusgeld, toeslag en kosten

- Bij inschrijving is cursusgeld verschuldigd dat gerelateerd is aan de inhoud en omvang van de bestelling. De prijs bedraagt:
 - Startpakket € 223,- per module
 - Studiepakket € 223,- per module
 - Cursus € 263,- per module.
- Studenten die reeds in het bezit zijn van een hbo- of wo-getuigschrift van een Nederlandse, door de overheid erkende opleiding, betalen een toeslag op het cursusgeld. Deze toeslag bedraagt € 53,- per module.
- Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt per factuur een bedrag van € 18,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- De kosten voor een extra tentamenkans bedragen € 82,-.
- Bij een aantal cursussen is sprake van een afwijkende prijs, bijvoorbeeld in verband met een bijzondere begeleidingsvorm of practicumbijeenkomsten. Deze prijs wordt bij de betreffende cursus vermeld.

9 Prestatiebonus

Studenten die in een zeker tempo een aantal modulen met goed gevolg afgerond hebben, kunnen in aanmerking komen voor een prestatiebonus.

- Voor elk tentamen, afgelegd na 1 juli 2006, wordt per module een prestatiebonus opgebouwd.
- Een opgebouwde prestatiebonus blijft 2 jaar geldig vanaf het moment van toekenning, i.c. de datum waarop het tentamen als bedoeld onder 9a. is behaald.

- c Bij elke bestelling van cursussen wordt nagegaan of een student in de periode van maximaal twee jaar voorafgaand aan deze bestelling over 6 modules een prestatiebonus heeft opgebouwd. Zo ja, dan wordt de prestatiebonus bij deze bestelling automatisch verzilverd in de vorm van een korting bij die bestelling. Het kortingsbedrag bedraagt € 112,-. Dit bedrag wordt niet in contanten uitbetaald.
- d Bij een veelvoud van 6 behaalde modules binnen twee jaar, wordt het veelvoud van de prestatiebonus verrekend.
- e Een eventueel overschot aan prestatiebonus blijft staan tot het moment dat weer over 6 modules een prestatiebonus is opgebouwd. De datum van de 7e module bepaalt de ingang van de nieuwe geldigheidstermijn van twee jaar.
- f Bij studenten die met een KCOU-beschikking studeren, wordt bij de bestelling van cursussen eerst een eventuele prestatiebonus verrekend, daarna wordt het kortingspercentage toegepast.

10 Betaling

Betaling van het cursusgeld kan op de volgende wijze plaatsvinden:

- a ineens via het verlenen van een éénmalige machtiging of met gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
- b in termijn(en) via het verlenen van een éénmalige machtiging; het minimum termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU).

Indien bij (termijn)betaling enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan dan wordt de totale vordering (bij termijnbetaling: inclusief de nog resterende termijnen) in zijn geheel direct opeisbaar. Indien de aldus ontstane vordering wordt overgedragen ter incasso komen de daarvoor te maken kosten voor rekening van degene die niet of niet op tijd aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

11 Vervallen tentamenmogelijkheid

Indien een tentamen voor een cursus met goed gevolg is afgelegd, vervalt het recht om voor die cursus tentamen af te leggen. Indien dus voor een tentamen het cijfer zes of hoger is behaald, bestaat niet de mogelijkheid om opnieuw tentamen te doen om aldus een hoger cijfer te behalen.

12 Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a door het verstrijken van de inschrijvingsduur;
- b door het overlijden van degene die is ingeschreven;
- c op (schriftelijk) eigen verzoek van degene die is ingeschreven;
- d indien aan de ingeschrevene kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit Nederland bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

13 Restitutie

- a Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving (12b) door overlijden van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur op verzoek van de erfgenamen.
- b Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op (12c) eigen verzoek van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur indien sprake is van ernstige ziekte van de student op grond waarvan degene die is ingeschreven gedwongen wordt te verzoeken om zijn inschrijving te beëindigen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag van de Open Universiteit Nederland.
- c Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op de andere, hierboven onder 12a, 12c en 12d genoemde gronden bestaat geen recht op restitutie.

14 Aansprakelijkheid

De Open Universiteit Nederland is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de Open Universiteit Nederland zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

15 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

16 Bezwaar

De belanghebbende kan binnen zes weken tegen een, bij of krachtens deze voorwaarden genomen, besluit genomen door of namens het College van bestuur bij het College van bestuur een bezwaarschrift indienen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a de naam en het adres van de indiener;
- b de dagtekening;
- c een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit;
- d de gronden van het bezwaar;
- e een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd.

Op de behandeling van het bezwaarschrift is het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.

Op de behandeling van het bezwaarschrift is het bepaalde in de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit Nederland van toepassing.

17 Huisregels

De ingeschreven student is verplicht zich te houden aan de huisregels van de Open Universiteit Nederland, zoals omschreven in de Regeling huisregels Open Universiteit Nederland gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

18 Slotbepalingen

Deze voorwaarden, welke kunnen worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden 2008-2009', treden in werking op 1 juli 2008.

Aldus vastgesteld door het College van bestuur 15 april 2008, gehoord het advies van de Studentenraad met betrekking tot de nieuwe inschrijfregeling zoals die per 1 juli 2006 in werking is getreden.

