

RECHTSWETENSCHAPPEN

BACHELOR | MASTER

studiegids

2011

2012

**'Best beoordeelde universiteit'**  
(Keuzegidsen Universiteiten,  
Masters en Deeltijdstudies 2011)

**'Beste universitaire bachelor- en  
masteropleiding Rechtsgeleerdheid'**  
(Keuzegidsen Universiteiten  
en Masters 2011)

Open Universiteit

*de beste!*

[www.ou.nl](http://www.ou.nl)





## Inhoud

- 02 Rechten studeren**
- 03 Studeren aan de Open Universiteit**
- 05 Studiemogelijkheden**
- 05 Cursussen die uit het aanbod gaan**
- 06 Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid**  
*Opleidingsschema Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid*
- 11 Masteropleiding Rechtsgeleerdheid**  
*Opleidingsschema Masteropleiding Rechtsgeleerdheid*
- 16 Studiebegeleiding**
- 18 Tentamen**
- 19 Vrijstelling voor de bacheloropleiding**
- 21 Toelating tot de masteropleiding met civiel effect**
- 23 Inschrijven en kosten**
- 25 Voor studenten, door studenten**  
*Studiecentra*  
*Facultaire opleidingscommissie*  
*Studentenverenigingen*  
*Studentenraad*  
*Bibliotheekvoorzieningen*  
*Academia en SURFspot*  
*(Bijna) alumnus?*
- 27 Procedures en regelgeving**
- 28 Service en informatie**





## Rechten studeren

Hartelijk welkom bij de Faculteit Rechtswetenschappen van de Open Universiteit. U heeft zojuist de studiegids 2011-2012 van onze faculteit open geslagen. Daaruit valt af te leiden dat u belangstelling heeft voor de bestudering van het recht of daarmee zelfs al korte of langere tijd bezig bent. Recht is een prachtig vak en dus is uw interesse helemaal terecht. Daar zijn vele uiteenlopende redenen voor te noemen. De een zal geboeid zijn door de alomtegenwoordigheid van het recht in de moderne samenleving. Een ander zal zich aangetrokken voelen door het perspectief dat recht bruikbaar is om te ordenen, maar ook om zwakkeren te beschermen. Een derde ontdekt een voorliefde voor het constante zoeken naar evenwichtige harmonisatie van belangen en een vierde vindt het eigen, zorgvuldig afgewogen taalgebruik van juristen al prachtig. Zo kan ik nog wel even doorgaan en het is allemaal even waar. Met welke motivatie men ook studeert of gaat studeren, voor iedereen biedt onze faculteit ruimschoots mogelijkheden om in kleinere stappen of in een gehele opleiding op academisch niveau allerlei onderdelen van het recht te leren kennen, te doorzien of de aanwezige kennis te verversen. Wij bieden de student losse cursussen, korte opleidingen onder de naam Focusopleiding en een geaccrediteerde Bachelor en Master Rechtsgeleerdheid. De beide laatste scoorden in 2011 als nummer 1 in hun categorie. Onder bepaalde voorwaarden kunnen studenten ook worden toegelaten tot een van de vier bijzondere programma's in het vrij WO: Recht en bedrijfsleven; Recht en openbaar bestuur; Recht, arbeid en organisatie; Strafrecht.

Bij onze faculteit studeren ongeveer 4000 studenten. De wetenschappelijke staf van de opleiding heeft ervoor gezorgd dat alle hoofdvakken van het recht ruimschoots aan de orde komen, te weten: privaatrecht, staats- en bestuursrecht, strafrecht en internationaal- en Europees recht. Bovendien bevat het programma diverse cursussen die recht en regelgeving in een theoretisch en maatschappelijk perspectief plaatsen en zijn er, vooral in de masterfase, specialismen in het aanbod die aansluiten bij ontwikkelingen in de samenleving. Ten slotte is er aandacht voor het aanleren van juridische en academische vaardigheden, zodat u in staat bent als competent jurist te werken. Het bijzondere van onze opleiding is, dat vrijwel alle studenten in deeltijd studeren. Verder is belangrijk dat de Open Universiteit het uitgangspunt heeft in afstandsonderwijs, dat wil zeggen: zelfstandig studeren, onafhankelijk van tijd, plaats en tempo. Tengevolge van de ontwikkelingen in het academisch onderwijs is die vrijheid anno 2011 nog steeds groot, maar niet onbepaald. Een voltooide opleiding Rechtsgeleerdheid leidt tot toekenning van de titels LLB (voor de bachelor) en LLM (voor de master), welke laatste recht geeft op het voeren van de wettelijk beschermde mr. titel; meester in de rechten.

In vogelvlucht iets over de voorliggende studiegids. Deze is bedoeld voor studenten of potentiële studenten van de bachelor- of masteropleiding Rechtsgeleerdheid, maar ook voor afnemers van een of enkele losse cursussen. De gids bevat zoveel mogelijk de (praktische) informatie die u nodig heeft bij uw studie. U vindt de informatie verdeeld over twee media. De gedrukte gids bevat de informatie over de opleidingen, op de DVD staat de volledige cursusinformatie, niet alleen voor het juridische vakkenaanbod maar voor alle OU cursussen. Regelingen staan ook op de DVD, maar worden actueel gehouden op [www.ou.nl](http://www.ou.nl).

Nieuw in het vakkenaanbod voor 2011-2012 is de cursus op het gebied van jeugdrecht. Op die manier probeert de faculteit tegemoet te komen aan de wensen van onze studenten en aan de eisen die voor een moderne rechtenopleiding anno nu gelden. Wij blijven ons ontwikkelen en zijn ondertussen al weer bezig met ideeën over verbetering van het aanbod voor de verdere toekomst. Dat kan tot een verbreding van het vakkenaanbod leiden maar ook tot een verruiming van de onderwijsmethodiek en de service aan onze studenten. Het spreekt vanzelf dat daarbij de mogelijkheden voor toepassing van ICT in het onderwijsproces alleen maar toenemen.

Ik wens u een vruchtbare en succesvolle studie toe!

**Prof. mr. dr. Evert F. Stamhuis**

*Decaan faculteit Rechtswetenschappen, Hoogleraar straf(proces)recht*

# Studeren aan de Open Universiteit

*Studeren aan de Open Universiteit doet u waar u maar wilt en op een tijdstip dat u schikt. Ook het studietempo bepaalt u zelf. Starten met studeren kan op elk moment. Vooropleidings- of toelatingseisen voor het bestuderen van cursussen of het volgen van de bacheloropleiding worden niet gesteld. Voor het volgen van de masteropleiding gelden wel bepaalde voorwaarden. De minimum toelatingsleeftijd bij de Open Universiteit is 18 jaar.*

## Studiemateriaal

Het studiemateriaal van een cursus bestaat uit studieopdrachten en informatiebronnen. De studieopdrachten vindt u in het (elektronisch) werkboek. De informatiebronnen kunnen bestaan uit gedrukte cursusboeken eventueel aangevuld met digitale informatiebronnen, cd-roms en multimediale programmatuur, maar ook uit informatie die u zelfstandig verzamelt.

Veel cursussen worden elektronisch begeleid via internet. Het is niet mogelijk om aan de Open Universiteit te studeren zonder computer met internetaansluiting.

Die heeft u nodig om op de hoogte te kunnen blijven van cursusgebonden informatie, de studieopdrachten te lezen, uw uitwerkingen te uploaden en om contact te onderhouden met andere studenten en docenten via e-mail en discussieforums.

## Startpakket

Als u het voornemen heeft een bacheloropleiding te volgen, kunt u het beste starten met een zogenaamd Startpakket. U bestudeert dan de eerste twee modulen van de opleiding met uitgebreide begeleiding. In groepsbijeenkomsten komen naast inhoud ook zaken als een effectieve studieaanpak, planning, tentaminering en het gebruik van internet aan bod. Een startpakket geeft dus een goed beeld van wat u mag verwachten in het vervolg van de opleiding en van de capaciteiten die u daar voor nodig hebt.

## Onderwijs- en examenregeling (OER)

Aan de basis van de bachelor-masteropleidingen staat de Onderwijs- en examenregeling (OER). Deze regeling wordt elk jaar door de Raad van Decanen vastgesteld na advies van de Commissie voor Examens, de facultaire opleidingscommissies en de studentenraad. In deze regeling staan het onderwijsprogramma beschreven én de rechten en plichten van de student. Jaarlijks vanaf 1 juli worden cursussen volgens de nieuwe regeling aangeboden. Een belangrijk onderdeel daarvan zijn de Uitvoeringsregelingen waarin specifieke bepalingen voor elke opleiding zijn opgenomen. De integrale Onderwijs- en examenregeling en Uitvoeringsregelingen kunt u downloaden van de website.

## Vrijheid of structuur

De wo-opleidingen van de Open Universiteit bestaan uit een vastgesteld programma waarbij een bepaalde volgorde van cursussen een volledige bachelor- of masteropleiding vormt. Het programma geeft een gedeelte vrij voor eigen invulling om een accent te kunnen leggen op de persoonlijke interesse van de student.

- *Gemeenschappelijk deel*: een groot aantal verplicht te volgen cursussen.
- *Gebonden keuzedeel*: uit een vastgestelde groep cursussen kan een persoonlijke selectie gemaakt worden.
- *Vrije ruimte*: uit het totale aanbod van cursussen kan een cursus worden ingebracht, dus niet specifiek uit het eigen opleidingsprogramma. Uitgesloten is hierbij de mogelijkheid van het inbrengen van een cursus uit een masteropleiding in een bacheloropleiding.
- *Aanschuifonderwijs*: cursussen uit het aanbod van andere universiteiten kunnen worden ingebracht in de vrije ruimte van de bacheloropleiding én als keuzevak in de masteropleiding nadat de Facultaire toetsingscommissie hiervoor toestemming heeft gegeven.

## Studiepunten en modulen

Een cursus bestaat uit één of meer modulen, waarbij 1 module gelijk staat aan 4,3 studiepunten. De cursusomvang in deze studiegids wordt uitgedrukt in modulen. Het bestuderen van 1 module kost u 100 à 120 studie-uren.

Bacheloropleiding 42 modulen = 180 studiepunten

- Propedeuse (14 modulen)
- Postpropedeuse (28 modulen)

Masteropleiding 14 modulen = 60 studiepunten

## Studienet

Als student krijgt u toegang tot de besloten elektronische leeromgeving van de Open Universiteit: Studienet. Op Studienet vindt u aanvullende informatie over uw faculteit, studietaken, discussiegroepen en nieuwsforums. Het is daar ook mogelijk documenten te plaatsen en naar wens te delen met anderen. Studienet is tevens een uitstekende omgeving om met medestudenten of docenten online informatie uit te wisselen of te discussiëren over de studiestof.

<http://studienet.ou.nl>

## Studieaanbod

Het totale onderwijsaanbod wordt op onze website gepubliceerd bij Studieaanbod. Elke cursus wordt inhoudelijk uitgebreid beschreven. Bij deze informatie staat ook welke voorkennis wordt gevraagd, hoe en wanneer de cursus wordt begeleid of getentamineerd. Op de betreffende cursuspagina kunt u de cursus online bestellen.

[www.studieaanbod.ou.nl](http://www.studieaanbod.ou.nl)

### **Informatie over studeren**

Alle algemene informatie over studeren aan de Open Universiteit en alle benodigde formulieren en documenten worden gepubliceerd op de website bij Studeren. Voor vragen kunt u daar ook terecht bij Vraag en Antwoord en kunt u zelf direct het antwoord vinden. Is dit niet het geval dan kunt u persoonlijk uw vraag stellen aan een van onze medewerkers.

[www.ou.nl/directcontact](http://www.ou.nl/directcontact)

### **Studieplanner**

Om een goed studieresultaat te behalen en zo veel mogelijk gebruik te maken van uw beschikbare studietijd is het plannen van uw studie raadzaam. De Studieplanner geeft een aantal gegevens weer waardoor het indelen van uw studie overzichtelijk wordt. Nadat u invoert hoeveel uren per week u beschikbaar heeft voor de studie, ziet u meteen wanneer u klaar bent voor het afleggen van een tentamen. Andersom kan ook, als u op een bepaalde datum uw cursus wil afronden, berekent de studieplanner hoeveel studie-uren u per week nodig heeft. U kunt ook meerdere cursussen plannen en rekening houden met vakanties.

[www.ou.nl/studieplanner](http://www.ou.nl/studieplanner)

### **Studiepad online**

Naast het plannen van het bestuderen van een cursus, kunt u ook uw studievorderingen raadplegen in het Studieresultatensysteem (SRS). Als u een opleiding volgt geeft SRS een overzicht van het afgelegde, lopende en resterende studiepad weer van de opleiding waarmee u bezig bent.

[www.ou.nl/studiepad](http://www.ou.nl/studiepad)

### **Studiecoach en workshops**

Veel studenten merken dat een studie aan een afstandsuniversiteit een nieuwe aanpak van studeren vergt. Sommige studenten zijn misschien al een tijdje uit het studieritme en moeten er weer even inkomen en goed timemanagement is dan geen overbodige luxe! Maar ook een goede motivatie en studieplanning zijn dan belangrijk. Er zijn verschillende studiemethoden om informatie op te nemen en te onthouden en zijn er ook veel manieren om hoofd- en bijzaken te onderscheiden. De Studiecoach geeft u tips en suggesties om u actief te leren studeren. Daarnaast worden in de studiecentra regelmatig workshops georganiseerd waaraan u samen met andere studenten kunt werken aan het verbeteren van uw kwaliteiten en vaardigheden.

[www.ou.nl/studiecoach](http://www.ou.nl/studiecoach)

# Studiemogelijkheden

*Er zijn diverse manieren om de cursussen van de faculteit Rechtswetenschappen te volgen: als onderdeel van een academische bachelor- of masteropleiding, of als losse cursus. Welke optie u kiest zal afhangen van uw doelstelling en de tijd die u beschikbaar heeft. De formele, wettelijke ingangseisen verschillen per mogelijkheid. De begeleiding kan per cursus variëren. Sommige cursussen zijn echter niet los te verkrijgen.*

In beginsel zijn drie tentamenkansen bij elke cursusinschrijving inbegrepen, uitzonderingen voortvloeiend uit de aard van de cursus niet inbegrepen. Na het succesvol afronden van een cursus, ontvangt u een certificaat. Wilt u later een volledige opleiding volgen, dan kunt u uw behaalde certificaten inbrengen in een opleiding. Een certificaat kan ook vrijstelling opleveren bij andere universiteiten of hogescholen.

## Cursussen die uit het aanbod gaan

Ons onderwijs wordt continu bijgesteld zodat dit aan de actuele eisen voldoet. Vernieuwing van de opleidingen houdt ook in dat cursussen uit het aanbod worden genomen. Dit zijn voor 2011-2012 de cursussen (met als laatste tentamendatum):

R04252	Overeenkomstenrecht	schriftelijk (ov)	07-11-2011, 24-01 en 04-04-2012
R17341	Grondrechten	schriftelijk (mc)	08-11-2011, 23-01 en 03-04-2012
R23211	Rechtsgeschiedenis 2	CBI (Mc)	30-06-2012
R25241	Faillissementsrecht	schriftelijk (ov)	07-11-2011, 23-01, 02-04, november 2012 en januari 2013
R27321	Verzekeringsrecht	schriftelijk (ov)	07-11-2011, 11-06 en 20-08-2012
R28221	Rechtsfilosofie	CBI (mc)	30-06-2012
R30352	Belastingrecht	schriftelijk (mc/ov)	09-11-2011
R35251	Aansprakelijkheidsrecht	schriftelijk (ov)	02-04, 21-06 en 22-08-2012
R45352	Regelgeving	opdracht	31-08-2012
R46331	Procesrechten	opdracht	31-08-2012
R65321	Jeugdstraf(proces)recht	opdracht	31-08-2012
R66322	Strafrechtelijk bewijs	opdracht	31-08-2012

# Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

*de beste!*



*De bacheloropleiding heeft een omvang van 42 modules en bestaat uit twee fasen: de propedeuse (14 modules) en de postpropedeuse (28 modules).*

*De bacheloropleiding kenmerkt zich door een algemene, brede vorming.*

*Heeft de propedeuse een inleidend karakter, de postpropedeuse zorgt voor verdieping van kennis en inzicht. De bacheloropleiding wordt afgerond met een integratie-practicum.*

*Aan de basis van de bacheloropleiding staat de Onderwijs- en examenregeling (OER) die voortgaand aan het academisch jaar door de Raad van decanen wordt vastgesteld. Wij maken u attent op het grote belang van de zogeheten uitvoeringsregeling van de OER 2011-2012. Deze kunt u vinden op de website.*

*[www.ou.nl/documenten](http://www.ou.nl/documenten)*

*Het recht wijzigt voortdurend. De cursussen worden dan ook zeer regelmatig geactualiseerd of gereviseerd. Dat kan gevolgen hebben voor de tentaminering: aanvullingen kunnen tot de tentamenstof behoren, oude versies van cursussen worden nog maar een korte periode getentamineerd, enzovoort. Dit wordt altijd gemeld in het studentenblad Modulair en op de website. Wij raden u aan op de hoogte te blijven van ontwikkelingen rond uw cursussen die gepubliceerd worden in Modulair en op Studienet.*

## Eerste deel van de propedeuse

U begint de propedeuse met de inleidende 'Basiscursus recht'. De cursus, die een omvang heeft van twee modules, geeft u een elementair overzicht van het in Nederland geldende recht en de manier waarop dit tot stand komt en wordt gehandhaafd. Naast het verwerven van kennis en inzicht in de fundamentele beginselen van het recht, wordt aandacht besteed aan juridische vaardigheden zoals het omgaan met een wettenbundel, het lezen van jurisprudentie en het toepassen van rechtsregels op feiten. De cursus bestaat uit een studieboek en een werkboek. Als studieboek wordt gebruikt 'Inleiding tot de studie van het Nederlands recht' ("Van Apeldoorn"), bewerkt door prof. mr. J.G.J. Rinkes e.a.

Het werkboek bestaat voor een groot deel uit oefenmateriaal in vraag- en antwoordvormen en volgt de structuur van het studieboek.

Gedurende de Basiscursus kunt u deelnemen aan groepsbijeenkomsten. Deze begeleiding wordt in zoveel mogelijk studiecentra aangeboden. U moet rekenen op zes bijeenkomsten. Deelname is niet verplicht, maar wordt sterk aanbevolen. Naast deze begeleiding kunt u gebruik maken van het Studienet van de Open Universiteit, waar u onder andere kunt deelnemen aan de elektronische discussiegroep bij deze cursus.

## Vervolg propedeuse

Na de 'Basiscursus recht' (2 modules) voltooit u de overige 12 modules van de propedeuse in 2 jaar, indien u 6 modules jaar bestudeert. Een kleiner aantal modules kan ook, maar dan zal de propedeuse evenredig langer duren. Tijdens de propedeuse krijgt u een inleiding in de verschillende rechtsgebieden, te weten strafrecht, privaatrecht, staatsrecht, bestuursrecht en internationaal recht.

Tevens leert u in de cursus 'Recht en samenleving' het recht te plaatsen in zijn maatschappelijke context, en in de cursus 'Rechtsgeschiedenis 1' in zijn historische context. Ook oefent u juridische vaardigheden in de cursus 'Juridische vaardigheden 1', en academische vaardigheden in de cursus 'Academische vaardigheden'. Het tentamen bij deze cursussen bestaat uit het maken van diverse opdrachten, bijvoorbeeld het schrijven van een kort betoog over een juridisch onderwerp. Ook de cursus 'Rechtsfilosofie' maakt deel uit van de propedeuse. In de propedeuse worden bij voldoende deelname voor de meeste cursussen begeleidingsbijeenkomsten georganiseerd in een groot aantal studiecentra.

## Postpropedeuse

Het postpropedeutisch gedeelte van de bachelor omvat 28 modules. In deze fase leert u juridische problemen uit de diverse rechtsgebieden op te lossen en het antwoord juridisch correct te formuleren.

De tentamens van de cursussen bestaan daarom relatief vaak uit open vragen. Met name in de cursus 'Bachelor essay' is de doelstelling een wetenschappelijk betoog te schrijven over een juridisch onderwerp. U moet daarvoor juridische informatie verzamelen in bibliotheken en op internet. Voor veel cursussen in deze fase worden regionale begeleidingsbijeenkomsten georganiseerd volgens een carrouselmodel: elk jaar afwisselend in één van de drie studiecentra die tot een bepaalde regio behoren (zie het hoofdstuk Studiebegeleiding verderop in deze gids). Enkele cursussen worden begeleid via discussiegroepen, telefonische ondersteuning en/of e-mail.

De bachelorfase sluit af met een verplicht Integratiepracticum, dat een omvang heeft van 2 modules. Bij dit practicum komen de verschillende juridische vaardigheden (zowel mondelinge als schriftelijke) binnen diverse rechtsgebieden geïntegreerd aan bod. U dient aan te tonen deze juridische vaardigheden in voldoende mate te beheersen.

## Vrije ruimte

De vrije ruimte binnen de bacheloropleiding bestaat uit 5 modules. Deze vrije ruimte kunt u invullen met cursussen die u kiest uit het totale cursusaanbod van de Open Universiteit of met een van de volgende juridische cursussen: 'Consumentenrecht', 'Verzekeringsrecht', 'Rechtspersonenrecht 2', 'Zomerschool Recht in Europa', 'Inleiding criminologie' en de 'Open module'. Het is echter niet toegestaan om hierin cursussen op te nemen uit de masteropleiding.

## Studietempo en volgorde van cursussen

De opleiding heeft een duidelijke structuur. In het opleidingsschema hierna in de studiegids kunt u zien dat de gehele opleiding is verdeeld over jaartrajecten. Elk traject is verdeeld in twee semesters.

Het schema gaat uit van een studietempo van zes modules per jaar. De volgorde van de cursussen binnen de jaartrajecten is een aanbevolen volgorde:

- de spreiding van de cursussen over de semesters vormen de basis voor de begeleidingsbijeenkomsten en aansluitende tentamens en herkansingen.
- de cursussen sluiten op deze manier inhoudelijk en qua niveau op elkaar aan.

## De Focusopleidingen RW

Focusopleidingen zijn samenhangende combinaties van een aantal cursussen uit een bacheloropleiding. Hiermee kunt u in korte tijd uw kennis actualiseren of zich specialiseren in een bepaald onderwerp of in een deel van een vakgebied Rechtsgeleerdheid zonder dat u de hele bachelor volgt.

Focusopleidingen bevatten in het algemeen cursussen gericht op een specifiek juridisch beroepsveld. De totale studiebelasting varieert van 200 tot 500 uur (2 tot 5 modules).

Na succesvolle afronding van alle cursussen kunt u een focusdiploma aanvragen. Indien u later alsnog kiest voor de hele bacheloropleiding mag u de certificaten die u in een focusopleiding heeft behaald, ook inbrengen in het programma van de bachelor.

Voor meer informatie over de Focusopleidingen verwijzen we naar de website.

[www.ou.nl/focusopleiding](http://www.ou.nl/focusopleiding).

# Opleidingschema bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid

Semester	code	titel	modulen	begeleidingsvorm	tentamenvorm	tentamendata sept. '11 – aug. '12
<b>Propedeuse, start september 2011</b>						
<b>Startpakket</b>						
September	R01152	Basiscursus recht	2	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBI (mc)	volgens afspraak
<b>vervolg propedeuse</b>						
Februari	R74112	Inleiding strafrecht	2	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBI (mc)	volgens afspraak
	R19261	Inleiding internationaal recht	1	standaard	CBI (mc)	volgens afspraak
September	R05151	Inleiding staatsrecht	1	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	schriftelijk (mc)	9-11, 25-1, 4-4
	R08191	Inleiding bestuursrecht	1	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBG (mc)	24-1, 2-4, 12-6
	R12221	Rechtsgeschiedenis 1	1	groepsbijeenkomsten per regio	CBI (mc)	volgens afspraak
Februari	R25121	Recht en samenleving	1	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	4-4, 13-6, 22-8
	R28231	Rechtsfilosofie	1	landelijke studiedag	CBI (mc)	volgens afspraak
	R04111	Academische vaardigheden	1	standaard	schriftelijk (open)	9-11, 11-6, 20-8
September	R26121	Juridische vaardigheden 1	1	standaard	opdracht	volgens afspraak
	R02132	Inleiding privaatrecht	2	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBI (mc + open)	volgens afspraak
<b>Postpropedeuse</b>						
Februari (2e helft strafrechtjaar)	R06281	Rechtspersonenrecht 1	1	standaard	CBI (mc)	volgens afspraak
	R37272	Formeel strafrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	8-11, 13-6, 21-8
September (1e helft privaatrechtjaar)	R04262	Overeenkomstenrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	7-11, 24-1, 4-4
	R35261	Aansprakelijkheidsrecht	1	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	2-4, 11-6, 22-8
Februari (2e helft privaatrechtjaar)	R22252	Goederenrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	CBI (mc)	volgens afspraak
	R26241	Burgerlijk procesrecht	1	landelijke studiedag per regio	CBI (mc)	volgens afspraak
September (1e helft staats- bestuursrechtjaar)	R17351	Grondrechten	1	landelijke studiedag	schriftelijk (mc)	8-11, 23-1, 3-4
	R16262	Constitutioneel recht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (mc + open)	25-1, 4-4, 13-6
Februari (2e helft staats- bestuursrechtjaar)	R16351	Rechtsbescherming tegen de overheid	1	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	8-11, 11-6, 20-8
	R36242	Bestuursrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	3-4, 12-6, 21-8
September (1e helft strafrechtjaar)	R13211	Bachelor Essay	1	groepsbijeenkomsten per regio (v)	opdracht + bijeenkomsten	volgens afspraak
	R38282	Materieel strafrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	23-1, 3-4, 11-6
Februari		Vrij te kiezen cursussen	3			
September	R17261	Personen- en familierecht	1	standaard	schriftelijk (open)	25-1, 4-4, 13-6
	R14211	Europees recht	1	standaard	schriftelijk (open)	8-11, 2-4, 21-8
	R73211	Juridische gespreksvaardigheden <sup>2</sup>	1	groepsbijeenkomsten (v)	opdracht	volgens afspraak
Februari		Vrij te kiezen cursussen	2			
	R49312	Integratiepracticum <sup>2</sup>	2	elektronisch/ groepsbijeenkomsten (v)	opdracht	volgens afspraak

Semester	code	titel	modulen	begeleidingsvorm	tentamenvorm	tentamendata sept. '11 – aug. '12
----------	------	-------	---------	------------------	--------------	--------------------------------------

**Propedeuse, start februari 2012  
Startpakket**

Februari	R01152	Basiscursus recht	2	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBI (mc)	volgens afspraak
----------	--------	-------------------	---	---	----------	------------------

**vervolg propedeuse**

September	R05151	Inleiding staatsrecht	1	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	schriftelijk (mc)	9-11, 25-1, 4-4
	R08191	Inleiding bestuursrecht	1	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBG (mc)	24-1, 2-4, 12-6
	R12221	Rechtsgeschiedenis 1	1	groepsbijeenkomsten per regio	CBI (mc)	volgens afspraak
Februari	R74112	Inleiding strafrecht	2	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBI (mc)	volgens afspraak
	R19261	Inleiding internationaal recht	1	standaard	CBI (mc)	volgens afspraak
September	R26121	Juridische vaardigheden 1	1	standaard	opdracht	volgens afspraak
	R02132	Inleiding privaatrecht	2	groepsbijeenkomsten alle studiecetra <sup>1</sup>	CBI (mc + open)	volgens afspraak
Februari	R25121	Recht en samenleving	1	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	4-4, 13-6, 22-8
	R28231	Rechtsfilosofie	1	landelijke studiedag	CBI (mc)	volgens afspraak
	R04111	Academische vaardigheden	1	standaard	schriftelijk (open)	9-11, 11-6, 20-8

**Postpropedeuse**

September (1e helft privaatrechtjaar)	R04262	Overeenkomstenrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	7-11, 24-1, 4-4
	R35261	Aansprakelijkheidsrecht	1	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	2-4, 11-6, 22-8
Februari (2e helft privaatrechtjaar)	R26241	Burgerlijk procesrecht	1	landelijke studiedag	CBI (mc)	volgens afspraak
	R22252	Goederenrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	CBI (mc)	volgens afspraak
September (1e helft staats- bestuursrechtjaar)	R17351	Grondrechten	1	landelijke studiedag	schriftelijk (mc)	8-11, 23-1, 3-4
	R16262	Constitutioneel recht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (mc + open)	25-1, 4-4, 13-6
Februari (2e helft staats- bestuursrechtjaar)	R16351	Rechtsbescherming tegen de overheid	1	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	8-11, 11-6, 20-8
	R36242	Bestuursrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	3-4, 12-6, 21-8
September (1e helft strafrechtjaar)	R13211	Bachelor Essay	1	groepsbijeenkomsten per regio (v)	opdracht + bijeenkomsten	volgens afspraak
	R38282	Materieel strafrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	3-4, 12-6, 21-8
Februari (2e helft strafrechtjaar)	R06281	Rechtspersonenrecht 1	1	standaard	CBI (mc)	volgens afspraak
	R37272	Formeel strafrecht	2	groepsbijeenkomsten per regio	schriftelijk (open)	23-1, 3-4, 11-6
September	R17261	Personen- en familierecht	1	standaard	schriftelijk (open)	25-1, 4-4, 13-6
	R14211	Europees recht	1	standaard	schriftelijk (open)	8-11, 2-4, 21-8
	R73211	Juridische gespreksvaardigheden <sup>2</sup>	1	groepsbijeenkomsten (v)	opdracht	volgens afspraak
Februari		Vrij te kiezen cursussen	3			
September		Vrij te kiezen cursussen	2			
	R49312	Integratiepracticum <sup>2</sup>	2	elektronisch/ groepsbijeenkomsten (v)	opdracht	volgens afspraak

Semester	code	titel	modulen	begeleidingsvorm	tentamenvorm	tentamendata sept. '11 – aug. '12
----------	------	-------	---------	------------------	--------------	--------------------------------------

**De onderstaande cursussen kunnen worden opgenomen in de vrij te kiezen ruimte van de bacheloropleiding:**

	R15211	Inleiding Criminologie	1	standaard	opdracht	volgens afspraak
	R41211	Zomercursus 'Recht in Europa' <sup>2</sup>	1	afhankelijk activiteit	opdracht	volgens afspraak
	R27331	Verzekeringsrecht	1	standaard	schriftelijk (open)	7-11, 11-6, 20-8
	R07381	Rechtspersonenrecht 2	1	standaard	CBI (mc)	volgens afspraak
	R64352	Consumentenrecht	2	standaard	opdracht	volgens afspraak
	R40311	Open module	1	individueel	opdracht	volgens afspraak

<sup>1</sup> De aanduiding "groepsbijeenkomsten alle studiecetra" betekent dat slechts indien mogelijk de begeleiding in alle studiecetra plaatsvindt; raadpleeg het semesterrooster op studienet voor de exacte locaties

<sup>2</sup> voor deze cursus dient u te beschikken over een pc met internetverbinding, inschrijving pas mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming (v) betekent verplichte deelname

Voor de Open module 1 (R40311) kan pas worden ingeschreven na toelating door de faculteit.

Let op: in de postpropedeuse wordt groepsbegeleiding aangeboden in carrouselstelsel bij deelname door tenminste vijf studenten.

# Masteropleiding Rechtsgeleerdheid

*de beste!*



## Algemeen

De masteropleiding is een zelfstandige opleiding die wordt afgesloten met een getuigschrift. De masteropleiding Rechtsgeleerdheid aan de Open Universiteit heeft een omvang van 14 modulen. Het bachelorgetuigschrift Rechtsgeleerdheid behaald aan de Open Universiteit of aan een andere Nederlandse universiteit biedt onvoorwaardelijk toelating tot de masteropleiding. Voortbouwend op de brede, algemene benadering van het recht in de bacheloropleiding, kenmerkt de meer specialistische masteropleiding zich door een stevige verdieping van kennis, inzichten en vaardigheden. De masteropleiding wordt voorts gekenmerkt door meer fundamenteel wetenschappelijk onderzoek en integratie van kennis, inzicht en vaardigheden. De doelstelling van de master is een opleiding te bieden tot een algemeen en breed gevormd jurist die in staat is tot zelfstandige beroepsuitoefening op wetenschappelijk niveau, alsmede tot het doen van wetenschappelijk onderzoek. De masteropleiding is aldus wetenschappelijk gericht, niet beroepsgericht. De – latere – voorbereiding op een specifieke beroepspraktijk wordt (ondermeer) verzorgd door beroepsorganisaties en andere instanties, zoals bijvoorbeeld de Nederlandse Orde van Advocaten of de Raad voor de Rechtspraak, of door toekomstige werkgevers. De masteropleiding wordt afgerond met een afstudeeropdracht (scriptie). Na het met succes afronden van de masteropleiding ontvangt u een getuigschrift, waarna u de graad Master of Laws heeft behaald en de titel meester in de Rechten (mr.) of LLM mag voeren.

## Competenties

De masteropleiding bestaat niet enkel uit theorie: in de opleiding staat tevens de ontwikkeling van juridische competenties centraal. Als afgestudeerd jurist bent u compleet gevormd voor de zelfstandige beoefening van de rechtswetenschap of voor de beroepsmatige toepassing van uw rechtswetenschappelijke kennis. U heeft breed en diepgaand inzicht verworven in het Nederlandse recht en heeft alle benodigde bagage voor het zelfstandig verrichten van juridisch wetenschappelijk onderzoek. Door uw kennis, inzichten, vaardigheden en doorzettingsvermogen bent u in staat om over de grenzen van de rechtsgebieden en het nationale recht heen te redeneren en te werken.

## Mastertitel met en zonder civiel effect

Afhankelijk van de gevolgde vooropleiding geeft een afgeronde wo-masteropleiding Rechtsgeleerdheid bij de Open Universiteit recht op het voeren van de mastertitel, al dan niet met civiel effect. Het bezit van een mastergetuigschrift met civiel effect is een voorwaarde om toegelaten te worden tot de advocatuur of rechterlijke macht.

Een mastertitel met civiel effect kan in principe enkel worden behaald indien u als vooropleiding (voorafgaand aan de masteropleiding) een wo-bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid heeft behaald. Het Disciplineoverleg Rechtsgeleerdheid (onderdeel van de VSNU), samengesteld uit de decanen van alle rechten-faculteiten in Nederland, heeft voor wat betreft de afgifte van een verklaring inzake het civiel effect van de universitaire rechtsgeleerde opleidingen op 10 november 2005 het volgende besloten: de verklaring van civiel effect wordt niet verstrekt bij de verlening van de graad van Master of Laws (LLM), tenzij degene aan wie de graad wordt verstrekt:

- A grondige kennis van en inzicht in de rechtsgebieden heeft verkregen welke worden genoemd in artikel 1 van het Besluit beroepsvereisten advocatuur en in artikel 21 a lid 2 van het Besluit opleiding rechterlijke ambtenaren
- B tenminste 200 studiepunten heeft behaald met vakken/cursussen op het gebied van het recht waarvan tenminste 60 studiepunten op wo-masterniveau en tenminste 60 studiepunten op wo-bachelor-niveau, in het laatste geval vrijstellingen daaronder niet begrepen. Bij de genoemde 200 studiepunten, telt een compensatorische vijf niet mee.

Voor de masteropleiding Rechtsgeleerdheid aan de Open Universiteit betekent dit dat studenten die een andere niet verwante vooropleiding hebben gevolgd (en een mastertitel met civiel effect willen behalen) alvorens toegelaten te worden tot deze masteropleiding een wo-bacheloropleiding met succes dienen af te ronden.

De facultaire toetsingscommissie kan, afhankelijk van de gevolgde vooropleiding, eventueel vrijstellingen voor onderdelen van de wo-bacheloropleiding verlenen.

Indien u de opleiding HBO-Rechten heeft afgerond, en kiest voor een masteropleiding die recht geeft op de mastertitel met civiel effect, hoeft de wo-bacheloropleiding niet afgerond te worden, maar kunt u, na het volgen van een schakelprogramma, tot de masteropleiding worden toegelaten.

## Mastertitel zonder civiel effect, de vrije masteropleiding

De vrije masteropleiding Rechtsgeleerdheid, levert een mastertitel op ZONDER civiel effect.

Toelating voor deze opleiding is mogelijk voor studenten met de volgende vooropleidingen:

- juridische wo-bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid
- afgestudeerden van een geaccrediteerde HBO-Rechtenopleiding; zij kunnen met een schakelprogramma van 30 studiepunten tot deze opleiding worden toegelaten.
- Andere hbo-opleidingen met een substantiële juridische component, zoals SJD, HJO, HEAO-MER, geven met een schakelprogramma van 60 studiepunten, nadat de Basis cursus Recht met succes is afgerond, toelating tot de vrije masteropleiding.

De faculteit kent een viertal vrije masteropleidingen, die hieronder verder worden beschreven.

Voor de samenstelling van elk van deze opleidingen dient u de bij deze gids behorende DVD te raadplegen.

### **Vrije masteropleiding Rechtsgeleerdheid variant: Recht en bedrijfsleven**

Het programma van de variant Recht en bedrijfsleven bestrijkt vakken die relevant zijn voor professioneel functioneren op een juridische afdeling van een bedrijf of in een adviespraktijk met ondernemingen als belangrijkste cliënten. Er wordt een stevige juridische kop gezet op de aanwezige juridische basis-kennis. Tegelijk worden competenties ontwikkeld gericht op de context van de juridische vraagstukken in een onderneming: strategische, financiële en human resource aspecten van het bedrijf. Voorts omvat het programma, net als bij de andere varianten, het vak Wetenschapsleer. Dit vak biedt de juiste competenties om het onderscheid tussen de verschillende wetenschappelijke disciplines te kunnen begrijpen en te kunnen omgaan met de verschillende redeneerwijzen en waarheidsclaims in een multidisciplinair programma.

De vrije master variant Recht en bedrijfsleven leidt op tot diverse juridische functies in het bedrijfsleven, de advocatuur, de rechterlijke macht en andere maatschappelijke sectoren (bijv. banken, verzekeringsmaatschappijen en effectenwezen) waarin vraagstukken over de onderneming en het handelsverkeer een belangrijke rol spelen.

In deze vrije master komen de belangrijkste juridische vraagstukken aan bod waar ondernemingen mee te maken krijgen. U wordt geleerd om bedrijfsrechtelijke regels op praktijkgevallen toe te passen.

Ook verkrijgt u inzicht in complexe rechtsverhoudingen zoals overeenkomsten met veel partijen en juridische structuren van ondernemingen.

Voor de samenstelling van de opleiding: zie DVD

### **Vrije masteropleiding Rechtsgeleerdheid variant: Recht en openbaar bestuur**

In de variant Recht en openbaar bestuur zijn die mastervakken verplicht die het bijzonder bestuursrecht in de breedte bestrijken. De multidisciplinaire context komt aan de orde in vakken, waarin de politieke en beleidsmatige kanten van het openbaar bestuur centraal staan. Voorts omvat het programma, net als bij de andere varianten, het vak Wetenschapsleer. Dit vak biedt de juiste competenties om het onderscheid tussen de verschillende wetenschappelijke disciplines te kunnen begrijpen en te kunnen omgaan met de verschillende redeneerwijzen en waarheidsclaims in een multidisciplinair programma.

De vrije master variant Recht en openbaar bestuur leidt op voor juridisch-bestuurskundige functies in overheidsorganisaties, maatschappelijke ondernemingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties die veelvuldig contact onderhouden met overheden. De opleiding richt zich met name op de juridische vormgeving en handhaving van beleid (sturing) in het Nederlands openbaar bestuur.

Voor de samenstelling van de opleiding: zie DVD

### **Vrije masteropleiding Rechtsgeleerdheid variant: Recht, arbeid en organisatie**

Recht, arbeid en organisatie is de variant met een programma dat gericht is op die sectoren waar menselijke arbeid in de context van een organisatie de beroepsuitoefening overheerst. Naast een stevig juridisch deel worden met de multidisciplinaire vakken organisatiekundige en/of psychologische aspecten van arbeid en organisatie in de opleiding betrokken. Voorts omvat het programma, net als bij de andere varianten, het vak Wetenschapsleer. Dit vak biedt de juiste competenties om het onderscheid tussen de verschillende wetenschappelijke disciplines te kunnen begrijpen en te kunnen omgaan met de verschillende redeneerwijzen en waarheidsclaims in een multidisciplinair programma.

Op staande voet ontslagen, minder loon dan uw collega voor hetzelfde werk?

Wanneer is er sprake van een arbeidsovereenkomst? Aan welke eisen moet een geldige proeftijd voldoen? Is een werknemer verplicht tot overwerk? Wanneer is een freelancecontract een arbeidsovereenkomst? Allemaal individuele en collectieve zaken waar arbeidsrechtjuristen dagelijks mee te maken hebben. Hoewel de arbeidsrelatie meestal privaatrechtelijk van aard is, is kenmerkend voor het arbeidsrecht dat - vanwege de bescherming van werknemers - nogal eens wordt afgeweken van het klassieke privaatrecht. Grote delen van het arbeidsrecht zijn bovendien publiekrechtelijk van aard, zoals de rechtspositie van ambtenaren. Het Nederlandse arbeidsrecht wordt in toenemende mate bepaald door Europese regelgeving en hangt nauw samen met sociaaleconomische ontwikkelingen. Arbeidsrecht is een belangrijk rechtsgebied dat veelvuldig in de actualiteit staat, denk hierbij onder meer aan de veel besproken maatschappelijke thema's, mede door de economische crisis zoals onder meer de discussie over werktijdverkorting, de herziening van het ontslagrecht en het afbouwen van de sociale zekerheid.

In toenemende mate bestaat bij de gemeenten en (semi-) overheidsinstanties behoefte aan academisch gevormde arbeidsjuristen.

Voor de samenstelling van de opleiding: zie DVD

### **Vrije masteropleiding Rechtsgeleerdheid variant: Strafrecht**

In de variant Strafrecht staan de juridische en niet-juridische kanten van de strafrechtspleging centraal. Naast veel straf(proces)recht voor gevorderden zitten daar vakken in over ofwel de intermenselijke kant in het strafrecht, ofwel de meer organisatorische kant van de strafrechtspleging. Voorts omvat het programma, net als bij de andere varianten, het vak Wetenschapsleer. Dit vak biedt de juiste competenties om het onderscheid tussen de verschillende wetenschappelijke disciplines te kunnen begrijpen en te kunnen omgaan met de verschillende redeneerwijzen en waarheidsclaims in een multidisciplinair programma.

Wordt u geboeid door het nieuws over de rechterlijke dwalingen, als de Puttense en Schiedammer moordzaak? Wilt u mee kunnen discussiëren over de vraag of in Nederland inderdaad te soft wordt gestraft? Wat vindt u van de verlofregeling voor TBS-ers? Hoe ver moet de vrijheid van meningsuiting kunnen gaan?

Er is vraag naar strafrechtjuristen bij advocatuur en bij de (semi-)overheid. Bij de overheid is er plaats voor strafrechtjuristen bij de rechterlijke macht, openbaar ministerie, raad voor de kindbescherming, reclassering, politie en bijzondere opsporingsdiensten en diverse ministeries. Daarnaast hebben ook de grotere gemeenten en (semi-)overheidsinstanties in toenemende mate behoefte aan academisch gevormde juristen met inzicht in handhavingsproblematiek.

Voor de samenstelling van de opleiding: zie DVD

## Schakelzone Recht

Schakelen van een hbo-bachelor naar een wo-master aan de universiteit kan met Schakelzone Recht. Schakelzone Recht is een samenwerkingsverband tussen de Open Universiteit, de Universiteit Utrecht, en mogelijk een of meer andere universiteiten, evenals de Juridische Hogeschool Avans-Fontys. Schakelzone Recht is het online studieprogramma waarmee hbo'ers op een effectieve wijze de overstap van hbo-onderwijs naar de wo-master maken, omdat de toegang naar de wo-instelling gewaarborgd is. Doordat Schakelzone Recht in de vorm van afstandsonderwijs wordt aangeboden, is het mogelijk om de opleiding te combineren met een baan.

### **Master met civiel effect**

Studenten die in het bezit zijn van een getuigschrift HBO-Rechten plus het eindcertificaat Schakelzone Recht worden toegelaten tot een van de aangesloten masteropleidingen met civiel effect.

Dit betekent dat u na afronding van deze master kunt u worden toegelaten tot de opleiding voor advocaat, rechter of officier van justitie, de zogenaamde togaberoepen.

### **Master zonder civiel effect**

Voor studenten die in het bezit zijn van een getuigschrift HBO-Rechten is er een verkort schakelprogramma van 30 studiepunten dat toegang geeft tot een van de vier varianten van de vrije masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

Heeft u géén getuigschrift HBO-Rechten, maar wel een andere hbo-opleiding met een substantiële juridische component, zoals bijvoorbeeld HEAO-MER, SJD of HJO, dan kunt u, nadat u de Basis cursus recht heeft afgerond, met een schakelprogramma van 60 studiepunten eveneens worden toegelaten tot een van de vrije masteropleidingen zonder civiel effect.

Uitgebreide informatie over Schakelzone Recht vindt u op [www.schakelzone.nl](http://www.schakelzone.nl).

U kunt ook telefonisch contact opnemen via 045 – 5762830 ( ma-vr van 9.00 – 12.00 uur) of per mail: [bureauschakelzone@ou.nl](mailto:bureauschakelzone@ou.nl)

# Opleidingschema masteropleiding Rechtsgeleerdheid

code	titel	modulen	begeleidingsvorm	tentamenvorm	tentamendata sept. '11 – aug. '12
------	-------	---------	------------------	--------------	--------------------------------------

## Gebonden keuze: 2 van de volgende 4 rechtsgebieden dienen te worden gekozen:

Staats- en bestuursrecht:

R45362	Regelgeving <sup>1,2</sup>	2	elektronisch	opdracht	volgens afspraak
--------	----------------------------	---	--------------	----------	------------------

Privaatrecht:

R73322	Europees privaatrecht	2	elektronisch	opdracht + mondeling	volgens afspraak
--------	-----------------------	---	--------------	----------------------	------------------

Strafrecht:

R37381	Internationaal strafrecht in Europa <sup>1</sup>	1	standaard	schriftelijk (open)	2-4, 11-6, 20-8
R51351	Detentierecht <sup>1</sup>	1	standaard	opdracht	volgens afspraak

Internationaal en Europees recht:

R72312	Internationaal recht <sup>1,3</sup>	2	elektronisch	opdracht	volgens afspraak
--------	-------------------------------------	---	--------------	----------	------------------

## Keuzevakken, 6 modulen kiezen uit onderstaand blok: Keuze uit niet gekozen rechtsgebieden uit het bovenstaande gebonden keuzeblok en

R25251	Faillissementsrecht	1	standaard	schriftelijk (open)	2-4
R23221	Rechtsgeschiedenis 2: Romeins recht	1	standaard	CBI (mc)	volgens afspraak
R01331	Arbeidsovereenkomstenrecht	1	standaard	schriftelijk (open)	8-11, 4-4, 22-8
R44322	Milieurecht	2	standaard	schriftelijk (mc)	23-1, 4-4, 13-6
R28342	Ruimtelijke ordeningsrecht	2	standaard	schriftelijk (mc)	2-4, 11-6, 21-8
R63321	Rechten van intellectuele eigendom	1	standaard	opdracht	volgens afspraak
R46341	Procesrechten <sup>2</sup>	1	elektronisch	opdracht	volgens afspraak
R29312	Jeugdrecht <sup>1</sup>	2	standaard	schriftelijk (open)	24-1, 2-4, 12-6
R66332	Strafrechtelijk bewijs <sup>1</sup>	2	standaard	opdracht + mondeling	volgens afspraak
R30362	Belastingrecht	2	standaard	schriftelijk (mc+open)	9-11, 25-1, 3-4
R69311	Keuzevak Internationaal en europees recht 1 <sup>1</sup>	1	elektronisch	opdracht	volgens afspraak
R70312	Keuzevak Internationaal en europees recht 2 <sup>1</sup>	2	elektronisch	opdracht	volgens afspraak
R62312	Juridische aspecten van Financiële dienstverlening	2	standaard	opdracht	volgens afspraak
R75311	Problemen van decentrale regelgeving	1	standaard	opdracht	volgens afspraak
R76311	Simulatie staatsrechtelijke praktijk	1	standaard	opdracht	volgens afspraak
R77311	Simulatie bestuursrechtelijke praktijk	1	standaard	opdracht	volgens afspraak
R60311	Sociaal zekerheidsrecht	1	standaard	schriftelijk (open)	7-11, 3-4, 21-8

## Onderzoeksgemeenschap

R79321	Voorbereiding onderzoek <sup>1</sup>	1	elektronisch	opdracht	volgens afspraak
R80313	Scriptie	3	individueel	scriptie	volgens afspraak

<sup>1</sup> Inschrijving is pas mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van de examinator.

<sup>2</sup> Deze digitale cursus wordt aangeboden via Studienet. U dient hiervoor dus te beschikken over een pc met internetverbinding; inschrijven is pas mogelijk na toelating door de examinator; inlichtingen bij ine.vanhaaren-dresens@ou.nl

<sup>3</sup> Voor deze cursus, die als jaarcursus wordt aangeboden, dient u zich voor 1 september te hebben ingeschreven.

# Studiebegeleiding

*Het studeren aan de Open Universiteit wordt ook wel aangeduid als 'begeleide zelfstudie'. Er zijn diverse vormen van begeleiding: standaardbegeleiding (vangnetbegeleiding), groepsbijeenkomsten, landelijke dagen en individuele begeleiding. In het opleidingsschema en op de cursussite staat de begeleidingsinformatie. Hier vindt u in het kort de verschillende vormen van begeleiding.*

## Standaardbegeleiding

Iedere cursus heeft een studiebegeleider bij wie u terecht kunt voor inhoudelijke vragen over een cursus. Dit kan telefonisch of via e-mail. Op de cursussite van Studienet staat per cursus de begeleider vermeld en wanneer hij/zij telefonisch spreekuur houdt. Voor de meeste cursussen zijn in de elektronische leeromgeving Studienet nieuwsforums of discussiegroepen ingericht. Hier kunt u met medestudenten en soms ook met een begeleider/docent informatie uitwisselen en discussiëren over de studiestof.

## Groepsbijeenkomsten

Bij sommige cursussen horen groepsbijeenkomsten. Deze vinden plaats in de avonden of op zaterdag in de studiecentra. Afhankelijk van de cursus worden de bijeenkomsten in alle Nederlandse studiecentra georganiseerd of per regio, dat wil zeggen, in een beperkt aantal studiecentra. Tijdens de bijeenkomsten gaat u samen met de studiebegeleider en medestudenten dieper in op de leerstof en bereidt u zich alvast voor op het tentamen. In het opleidingsschema staat meer informatie over de begeleidingsvorm.

Na inschrijving voor de cursus volgt bovendien per brief informatie over de groepsbegeleiding van uw cursus(sen), inclusief de aanmeldingsprocedure. Zie ook de cursussite. Voor de cursussen in de propedeuse vinden de begeleidingsbijeenkomsten - bij voldoende belangstelling - meestal in elk studiecentrum plaats. Voor de meeste cursussen uit de postpropedeuse worden regionale begeleidingsbijeenkomsten georganiseerd. De postpropedeuse is daarbij ingedeeld in drie jaarcyclus, te weten een strafrechtelijk jaar, een Privaatrechtelijk jaar en een staats- en bestuursrechtelijk jaar. In elk studiecentrum wordt ieder 'jaar' bij voldoende belangstelling begeleid volgens een zogeheten carrouselstelsel: elk jaar afwisselend in een studiecentrum volgens onderstaand schema.

Bij de planning van uw studie kunt u hiermee rekening houden en cursussen aanschaffen die in dat jaar, bij voldoende deelname, in het eigen studiecentrum worden begeleid.

Studiecentra Den Haag, Parkstad Limburg, Utrecht en Zwolle

September 2011 staats- en bestuursrechtjaar  
September 2012 privaatrechtjaar  
September 2013 strafrechtjaar

Studiecentra Amsterdam, Eindhoven, Groningen en Rotterdam

September 2011 strafrechtjaar  
September 2012 staats- en bestuursrechtjaar  
September 2013 privaatrechtjaar

Studiecentra Alkmaar, Breda, Enschede en Nijmegen

September 2011 privaatrechtjaar  
September 2012 strafrechtjaar  
September 2013 staats- en bestuursrechtjaar

## Elektronische begeleiding

Steeds meer cursussen worden elektronisch begeleid via elektronische leeromgevingen, studietaken op internet, discussie- en nieuwsgroepen of e-mail. Indien van toepassing worden studenten vanuit deze website geleid naar een specifieke elektronische leeromgeving. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar de cursusbeschrijving op de DVD bij deze studiegids en op de website van de cursussen 'Integratiepracticum', 'Regelgeving', 'Inleiding Bestuursrecht' en 'Criminologie'.

## **Landelijke dagen**

Bij sommige cursussen worden op een centrale plaats in het land landelijke studiedagen georganiseerd. Over data, locaties en inhoud van deze dagen wordt u tijdig via het studentenblad Modulair en op Studienet geïnformeerd.

## **De mentor bij de opleidingen Rechtsgeleerdheid**

Als student van de opleidingen Rechtsgeleerdheid kunt u een beroep doen op een mentor die fungeert als vast aanspreekpunt tijdens uw verdere studie. Een mentor is een coach en biedt u ondersteuning op het gebied van studievoortgang en studieplanning. Zij of hij is lid van de wetenschappelijke staf van de faculteit en kan u in de meeste gevallen verder helpen bij vragen en problemen op het gebied van uw studie, die niet direct met de cursusinhoud te maken hebben. Zo nodig legt de mentor contacten met de juiste medewerkers bij onze instelling. Ook kan de mentor u in contact brengen met medestudenten.

## **De bacheloropleiding**

In de bacheloropleiding is uw mentor zoveel mogelijk verbonden aan uw eigen studiecentrum. Op Studienet vindt u op de homepage van de wo-opleiding Rechtsgeleerdheid een overzicht van mentoren per studiecentrum en een formulier, waarmee u zich kunt aanmelden voor het mentoraat. Let op: op dit formulier dient u ook de naam van de mentor te vermelden. Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt, kunt u met behulp van het overzicht zelf een keuze maken. Het initiatief voor contact met de mentor ligt bij u zelf. U meldt zich ieder jaar opnieuw aan voor het mentoraat. Aangezien u in beginsel tijdens de gehele bachelorstudie, resp. de propedeuse- en postpropedeuse dezelfde mentor houdt, dient u bij uw vervolgaanmelding op het formulier te vermelden wie uw mentor is.

## **De masterfase**

In de masterfase, is de toewijzing van de mentor afhankelijk van het accent dat u aan het eind van de studie wilt leggen. De mentor begeleidt u namelijk ook in de aanloop naar de scriptie. Vandaar dat u in deze opleiding of studiefase geen naam van een mentor hoeft in te vullen op het eerder genoemde aanmeldingsformulier, maar wordt verzocht aan te geven op welk vakgebied u de nadruk wilt leggen. De voorzitter van de betreffende sectie wijst u namelijk een mentor toe die past bij uw afstudeerrichting en/of uw scriptieonderwerp. Na inzending van het aanmeldingsformulier dat u bij uw cursusmateriaal ontvangt, krijgt u van de faculteit Rechtswetenschappen bericht wie uw mentor in deze fase van uw studie is.

Als u in een van de Vlaamse studiecentra staat ingeschreven, kunt u daarmee contact opnemen; adressen en telefoonnummers vindt u op onze website.

## **Wijzigingen in studiebegeleiding**

In de rubriek Studiebegeleiding in Modulair wordt u maandelijks op de hoogte gehouden van wijzigingen van data, locaties en spreekuurtijden van de begeleider van de cursus. Raadpleeg daarom altijd deze rubriek. Ook op Studienet worden eventuele wijzigingen in de studiebegeleiding gepubliceerd.

# Tentamen

Elke cursus wordt afgesloten met een of meer tentamens. Soms is een combinatie van tentamenvormen is ook mogelijk. In het opleidingsschema en op de cursussite staat bij elke cursus aangegeven waaruit het tentamen bestaat. Om u goed te kunnen voorbereiden op het tentamen, zijn er in het studiemateriaal oefententamens opgenomen, zodat duidelijk is wat u tijdens het tentamen mag verwachten.

## Regulier schriftelijk tentamen

Dit tentamen bestaat uit gesloten vragen (meerkeuzevragen en juist-onjuistvragen) en/of open vragen. Deze tentamens worden afgenomen op vastgestelde dagen tijdens vijf vastgestelde periodes per academisch jaar.

Tentamenperiode	Sluitingsdatum aanmelding	Tentamenperiode	Sluitingsdatum aanmelding
29 t/m 31 augustus 2011	3 augustus 2011	2 t/m 4 april 2012	7 maart 2012
7 t/m 9 november 2011	12 oktober 2011	11 t/m 13 juni 2012	16 mei 2012
23 t/m 25 januari 2012	28 december 2011	20 t/m 22 augustus 2012	25 juli 2012

De geleidelijke invoering van computergebaseerde toetsing kan van invloed zijn op het tentamenrooster.

## Computergebaseerd toetsen - CBI of CBG

Computergebaseerd toetsen houdt in dat de afname van regulier schriftelijke tentamens niet op papier verloopt maar via een computer. De tentamens worden in de gebruikelijke tentamenlocaties afgenomen. In het opleidingsschema kan de afkorting CBI of CBG zijn opgenomen. Staat er CBI, dan betekent dit dat het tentamen individueel wordt afgenomen. Staat er CBG, dan wordt het tentamen groepsgewijs afgenomen.

## Opdracht

Een opdracht kan een werkstuk, practicum, paper, casus e.d. zijn. Met de examinator wordt afgesproken wanneer de opdracht wordt ingeleverd.

## Aanmelden tentamen

Voor alle tentamens, met uitzondering van de opdracht, is het nodig dat u zich hiervoor tijdig aanmeldt. Dit kan online door in te loggen bij Mijn account op de website. Voor studenten met een functiebeperking, studenten die langdurig buiten Europa verblijven of studenten in detentie gelden andere procedures en aanmeldtermijnen. Raadpleeg hiervoor de gegevens op de website ([www.ou.nl/tentamen](http://www.ou.nl/tentamen)). Er wordt een ontvangstbevestiging verstuurd nadat uw aanmelding is verwerkt. Een week voor de tentamendatum volgt de oproepbrief. Hier op staan de tentamenlocatie, -datum, en het tafelnummer vermeld. Betreft uw tentamen een CBI-tentamen, dan ontvangt u alleen een oproepbrief.

## Uitslag tentamen

Afhankelijk van de tentamenvorm ontvangt u eerst een voorlopige uitslagbrief en zodra de Commissie voor de examens de uitslag formeel heeft vastgesteld, volgt uw definitieve uitslagbrief en een officieel certificaat als u geslaagd bent. Bij schriftelijke tentamens wordt het antwoordmodel twee dagen na het tentamen op de cursussite op Studienet geplaatst.

[www.ou.nl/tentamen](http://www.ou.nl/tentamen)

# Vrijstelling voor de bacheloropleiding

Iedereen van 18 jaar of ouder kan bij de Open Universiteit starten met een bacheloropleiding: er is dus geen vooropleidingseis zoals bij andere universiteiten. Indien u in het verleden een wo- of hbo-opleiding<sup>1</sup> heeft afgerond, komt u altijd voor vrijstelling in aanmerking.

De vrijstelling is ruimer naarmate er meer overeenkomst bestaat tussen de afgeronde wo- of hbo-opleiding(en) en de te volgen opleiding aan de OU. Is er minder of geen verwantschap, of is de opleiding niet voltooid, dan kunt u ook in aanmerking komen voor een beperktere vrijstelling. Sommige onderdelen zoals de scriptie/afstudeeropdracht zijn overigens van vrijstelling uitgesloten.

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van een (Nederlandse) hbo- en/of wo-opleiding die is opgenomen in het CROHO<sup>1</sup>. Daarnaast heeft de Commissie voor de Examens een lijst opgesteld van niet - CROHO-opleidingen. Deze lijst (de zgn. CvE-lijst A) kunt u vinden op de website, [www.ou.nl/vrijstelling](http://www.ou.nl/vrijstelling)

Met nadruk wijzen wij op het feit dat op grond van in deze lijst opgenomen opleidingen slechts vrijstelling wordt gegeven voor cursussen en dus niet voor de vrije ruimte. Verder heeft deze lijst betrekking op vrijstelling voor bacheloropleidingen (niet voor masteropleidingen en evenmin voor de toelating tot de master).

## Vrijstelling voor de vrije ruimte

Elke bacheloropleiding van onze instelling heeft een vrije ruimte van 5 modules die naar eigen keuze met cursussen van de Open Universiteit kunnen worden ingevuld. Hiermee wordt het belang van de breedte van een universitaire opleiding onderstreept. Bij een reeds voltooide hbo- of wo-opleiding wordt aangenomen dat aan die breedte voldaan is en komt u, ook als die opleiding verder geen verwantschap heeft met de gekozen opleiding, in aanmerking voor vrijstelling in de vrije ruimte. Op bovengenoemde website is eveneens een zogenaamde CvE-lijst B geplaatst: dit is een lijst van opleidingen die door de CvE als CROHO-gelijkwaardig beschouwd worden. Op grond van deze opleidingen kan vrijstelling verleend worden in de vrije ruimte van de bacheloropleidingen.

## Vrijstelling op basis van verwante opleiding

Is er tussen de eerder gevolgde en de te volgen opleiding wel verwantschap, dan wordt op grond van de inhoud, het niveau en de omvang van de gevolgde vooropleiding in onderling verband bepaald welke (verplichte) cursussen worden vrijgesteld, dan wel nog moeten worden gevolgd. Indien tentamens geruime tijd geleden zijn afgelegd kan dit betekenen dat er onvoldoende overeenstemming naar inhoud is tussen de betreffende onderdelen van de vooropleiding en onderdelen van de gekozen opleiding bij de Open Universiteit. Het recht is namelijk regelmatig aan (wets)wijzigingen onderhevig. Van onvoldoende overeenstemming naar niveau is bijvoorbeeld sprake als in de eerdere opleiding een vak op propedeutisch niveau gevolgd is, terwijl het overeenkomstige vak bij onze universiteit op postpropedeutisch niveau wordt gegeven. Wat de omvang betreft, wordt gekeken naar het aantal studiepunten waarmee een vak in de eerdere opleiding is gehonoreerd en het aantal studiepunten dat de corresponderende cursus in onze opleiding heeft.

## Starten met de opleiding

Voor studenten die in afwachting van de uitslag van de vrijstellingsaanvraag al met de opleiding willen starten, heeft de faculteit Rechtswetenschappen voor een aantal opleidingen, te weten: SJD, HEAO (MER/EJ en Bestuurskunde) en HBDO, voor het studiejaar 2011-2012 de hierna opgenomen startadviezen opgesteld. In deze startadviezen zijn de cursussen uit de propedeuse opgenomen waarvoor u in ieder geval geen vrijstelling krijgt. Met deze cursussen kunt u, indien u de genoemde opleiding heeft afgerond, uw studie starten. Deze startadviezen betekenen niet dat u voor de niet genoemde cursussen automatisch vrijstelling krijgt. Ter bepaling van de feitelijke vrijstelling dient u een vrijstellingsverzoek in te dienen onder overlegging van gewaarmerkte afschriften van het getuigschrift waaruit blijkt dat het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd behaald is. Tevens dient u een afschrift van de bestudeerde literatuur te overleggen, alsmede studieomvang en het behaalde aantal studiepunten aan te geven.

<sup>1</sup> Waar in deze tekst gesproken wordt over hbo- of wo-opleiding, wordt bedoeld een (Nederlandse) hbo- of wo-opleiding die is opgenomen in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO)

## Startstudieadviezen voor het studiejaar 2011-2012

Aangezien de vrijstellingsprofielen in de loop van het jaar bijgesteld kunnen worden, betreft het een indicatief overzicht waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Alleen aan een beschikking van de Commissie voor de Examens kunt u rechten ontleen.

### **SJD-opleiding Culemborg**

Rechtsgeschiedenis 1

Academische vaardigheden

Rechtsfilosofie

Voor deze opleiding krijgt u vrijstelling voor de vrije ruimte (5 modulen).

### **SJD-opleidingen (overig)**

Rechtsgeschiedenis 1

Academische vaardigheden

Inleiding internationaal recht

Rechtsfilosofie

Voor deze opleiding krijgt u vrijstelling voor de vrije ruimte (5 modulen).

### **HEAO Bestuurskunde**

Rechtsgeschiedenis 1

Academische vaardigheden

Inleiding strafrecht

Inleiding privaatrecht

Juridische vaardigheden 1

Inleiding internationaal recht

Rechtsfilosofie

Voor deze opleiding krijgt u vrijstelling voor de vrije ruimte (5 modulen).

### **HEAO Economisch Juridisch/MER**

Rechtsgeschiedenis 1

Academische vaardigheden

Inleiding strafrecht

Inleiding internationaal recht

Rechtsfilosofie

Voor deze opleiding krijgt u vrijstelling voor de vrije ruimte (5 modulen).

### **HBDO**

Basiscursus recht

Inleiding staatsrecht

Rechtsgeschiedenis 1

Academische vaardigheden

Inleiding strafrecht

Inleiding privaatrecht

Juridische vaardigheden 1

Inleiding internationaal recht

Recht en samenleving

Rechtsfilosofie

Voor deze opleiding krijgt u geen vrijstelling in de vrije ruimte.

# Toelating tot de masteropleiding met civiel effect\*

## Rechtstreekse toelating

Om te worden toegelaten tot de masteropleiding dient een student te beschikken over het bachelor-getuigschrift van een eraan voorafgaande wo-bacheloropleiding van de Open Universiteit, dan wel van een andere Nederlandse opleiding Rechtsgeleerdheid.

Studenten die een wo-bachelor- of doctoraalgetuigschrift van een gelijkwaardig geachte opleiding hebben behaald bij een andere, Nederlandse universiteit, worden dus toegelaten tot de master. Studenten die over een dergelijk getuigschrift beschikken, zullen overigens wel formeel toelating tot de masteropleiding moeten aanvragen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Studenten met een bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid dienen bij hun aanvraag tot toelating een 'Bachelorsupplement ten behoeve van het civiel effect' dat verstrekt wordt door de universiteit/faculteit waar het bachelorgetuigschrift is behaald mee te sturen.

## Toelating via een schakelprogramma

Behalve de rechtstreekse toelating is het ook mogelijk toegelaten te worden onder de voorwaarde van een zogeheten schakelprogramma. Daarmee worden studenten met een opleiding HBO-Rechten en studenten die bij een andere universiteit een verwante doctoraalopleiding voor ten minste 180 studiepunten hebben voltooid, in de gelegenheid gesteld hun kennis en vaardigheden op het peil te brengen van de eindtermen die behoren bij de bacheloropleiding aan onze universiteit.

Voor deze studenten heeft de faculteit Rechtswetenschappen geen standaardschakelprogramma vastgesteld. De studenten die HBO-Rechten hebben gedaan worden verwezen naar Bureau Schakelzone (zie [www.schakelzone.nl](http://www.schakelzone.nl) en elders in deze gids de nadere informatie over Schakelzone Recht).


Studenten die beschikken over een getuigschrift van een door het NVAO geaccrediteerde opleiding HBO-Rechten en het eindcertificaat Schakelzone recht kunnen overleggen, worden eveneens toegelaten tot de wo-masteropleiding Rechtsgeleerdheid. De overige studenten dienen de wo-bacheloropleiding te hebben afgerond om toegelaten te worden tot de wo-masteropleiding Rechtsgeleerdheid met civiel effect. Er wordt geen bachelorgetuigschrift afgegeven bij het voltooien van een schakelprogramma.

Wanneer geen toelating tot de masteropleiding kan worden verleend, staat de vrijstellingsprocedure voor de voorafgaande wo-bacheloropleiding open. Als u zich zonder een toelatingsbewijs inschrijft voor de cursussen die deel uitmaken van een schakelprogramma, dan betekent dat niet dat u na afronding van die cursussen automatisch bent toegelaten tot de masteropleiding. Het is daarom van belang dat u vooraf een aanvraag tot toelating tot de masteropleiding indient. Inschrijven voor een van de onderdelen van het schakelprogramma is dus voor eigen risico!

## Aanvragen

Bij de Open Universiteit beslist de Commissie voor de examens over vrijstellingsaanvragen en verzoeken tot toelating tot de masteropleiding, ongeacht of het hier gaat om verzoeken tot rechtstreekse toelating of toelating via een schakelprogramma. Elke aanvraag wordt individueel bekeken aan de hand van eerdergenoemde beoordelingscriteria. Daarom is het van belang dat u een verzoek tot vrijstelling voor (onderdelen van) de bacheloropleiding of toelating tot de masteropleiding ook daadwerkelijk aanvraagt. Alleen aan een officiële, persoonlijke beschikking van de Commissie voor de examens (met betrekking tot vrijstelling of toelating) kunt u rechten ontlenuen.

\*Voor toelating tot de masteropleiding zonder civiel effect: zie tekst over de vrije masteropleiding, elders in deze gids.



Een verzoek tot vrijstelling voor de bacheloropleiding of toelating tot de masteropleiding via een schakelprogramma moet schriftelijk worden gedaan met een aanvraagformulier Vrijstellings- en/of toelatingsverzoek. De kosten bedragen € 150,-.

Wanneer u rechtstreeks doorstroomt van de bacheloropleiding van de Open Universiteit naar de masteropleiding zijn hieraan geen kosten verbonden.

Het formulier kunt u telefonisch aanvragen, (045 – 576 28 88) of downloaden [www.ou.nl/vrijstelling](http://www.ou.nl/vrijstelling)

Het aanvraagformulier bevat een toelichting en een overzicht van de vereiste bewijsstukken die u met uw aanvraag moet meesturen. Bij het indienen van uw toelatingsverzoek is het van belang dat u dit zo gedocumenteerd mogelijk doet. Eventueel sluit u een overzicht bij waarin u aangeeft voor welke cursussen van de Open Universiteit u denkt vrijstelling te krijgen en op basis van welke voorkennis. Let wel dat u aan dit door uzelf opgestelde schema geen rechten kunt ontlenen.

# Inschrijven en kosten

## Inschrijven

U kunt zich op twee manieren inschrijven.

- Via digitale inschrijving op [www.studieaanbod.ou.nl/inschrijven.htm](http://www.studieaanbod.ou.nl/inschrijven.htm). Op de betreffende cursuspagina staat de cursus uitgebreid beschreven.
- Met een schriftelijk inschrijfformulier. Dit formulier kunt u downloaden van [www.ou.nl/inschrijven](http://www.ou.nl/inschrijven). Wanneer u voor de eerste keer inschrijft voor een cursus, moet u een kopie van uw paspoort of rijbewijs bijvoegen of nasturen.

## Inschrijfmogelijkheden

### Cursus

U schrijft in en studeert per cursus. Een cursus bestaat uit één of meer modules. Binnen de inschrijfduur van 14 maanden zijn studiebegeleiding en drie tentamenkansen inbegrepen.

### Startpakket

Twee vaste inleidende modules van de bacheloropleiding.

### Studiepakket

Bestaande uit minimaal drie modules naar eigen keuze. Bij een studiepakket krijgt u opnieuw 14 maanden inschrijfduur inclusief drie tentamenkansen, voor cursussen die u nog niet heeft afgerond. Dit geldt voor zover deze cursussen nog getentamineerd worden.

## Wanneer inschrijven?

Voor een goede studieplanning en een optimale benutting van de inschrijfduur, de begeleiding en de beschikbare tentamenmomenten, adviseren wij u eerst de Studieplanner op de website of het opleidings-schema in deze gids te raadplegen. Na verwerking van uw inschrijving, ontvangt u bericht op welke datum u bent ingeschreven. De inschrijfduur gaat op die datum in. Let bij inschrijving steeds op specifieke inschrijvingsvoorwaarden.

[www.ou.nl/studieplanner](http://www.ou.nl/studieplanner)

## Extra tentamenkansen

Heeft u al uw tentamenkansen verbruikt, maar de cursus nog niet afgerond, dan kunt u extra kansen bijkopen. Dit kan zowel binnen de inschrijfduur als daarna, zolang de cursus wordt getentamineerd. Met een losse tentamenkans krijgt u acht maanden tijd om tentamen te doen of uw opdracht in te leveren. Het is niet noodzakelijk de tentamenkans aansluitend aan uw inschrijfduur te kopen. U kunt ook kiezen voor een tentamenpakket. Daarmee krijgt u voor elke nog niet afgeronde cursus opnieuw 14 maanden inschrijfduur inclusief drie tentamenkansen. Of u schrijft in voor een nieuw studiepakket (zie hiervoor).

## Kosten

Per 1 september 2010 is de nieuwe Wet op het Hoger en Wetenschappelijk onderwijs (WHW) van kracht. Daarin wordt onderscheid gemaakt tussen wettelijk collegegeld en instellingscollegegeld. Welke cursuskosten op uw inschrijving van toepassing zijn, is onder meer afhankelijk van uw studieverleden en uw keuze voor bachelor- en/of mastercursussen.

[www.ou.nl/kosten](http://www.ou.nl/kosten)

## Prestatiebonus

Elke module waarvoor u een certificaat heeft behaald, telt mee voor een prestatiebonus. Wanneer u in twee jaar voorafgaand aan een inschrijving een prestatiebonus voor zes modules heeft opgebouwd, ontvangt u bij deze inschrijving automatisch een korting op de totale cursuskosten van € 115,-.

## Betalingswijze

U kunt de Open Universiteit machtigen het cursusgeld van uw rekening af te laten schrijven of zelf uw betaling versturen. Betalen in termijnen (6 of 12) is alleen via machtiging mogelijk. U betaalt dan € 20,- aan administratiekosten. Het minimale termijnbedrag is € 27,- (€ 13,- bij KCOU).

## Kortingsregeling cursusgeld – KCOU

Heeft u een (gezamenlijk) belastbaar inkomen tot 110% van het belastbaar minimumloon en geen voordeel uit sparen en beleggen, dan kunt u een korting op het cursusgeld aanvragen. Getoetst wordt onder meer het belastbaar jaarinkomen van u en uw partner/ouder in het kalenderjaar waarin de aanvraag wordt ingediend en of u voldoet aan de overige wettelijke voorwaarden om voor de kortingsregeling in aanmerking te komen. U kunt de brochure met het aanvraagformulier downloaden van de website of opvragen bij Service en informatie. Vraag de korting aan voordat u inschrijft voor een cursus.

Achteraf wordt geen korting toegekend.

[www.ou.nl/kcou](http://www.ou.nl/kcou)

## Belastingaftrek studiekosten

Soms kunt u studiekosten aftrekken als u aangifte inkomstenbelasting doet, maar dit is aan regels gebonden. Om te beginnen moet u de studie volgen voor uw huidige of toekomstige baan. U kunt alleen studiekosten aftrekken als u ze zelf heeft gemaakt. Vergoedt uw werkgever een deel van uw studiekosten? Dan kunt u alleen de niet-vergoede kosten aftrekken als deze kosten voor aftrek in aanmerking komen.

### **Niet-aftrekbare kosten**

Kosten voor huisvesting, werkkamer of studeerruimte, eten, drinken en kleding komen niet voor aftrek in aanmerking. Betaalde rente op een studielening of reiskosten naar studiecentrum en kosten van excursies en studiereizen zijn niet aftrekbaar.

### **Aftrekbare kosten**

Kosten van boeken, leermiddelen en lesgeld, waaronder de kosten voor modules, tentamens, aanvraag voor vrijstellingen en voor toelating tot de masteropleiding, komen in aanmerking voor aftrek.

[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

# Voor studenten, door studenten

## Studiecentra

De studiecentra, in totaal 22 vestigingen in Nederland en België, zijn er op ingericht u aanvullende ondersteuning te bieden tijdens uw studie. U legt er tentamen af en er vinden groepsbijeenkomsten en faculteitsdagen plaats. In het studiecentrum kunt u terecht tijdens de openingstijden, voor enkele studiecentra wordt u gevraagd eerst een afspraak te maken. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

[www.ou.nl/studiecentra](http://www.ou.nl/studiecentra)

## Facultaire opleidingscommissie Rechtswetenschappen

Binnen de faculteit Rechtswetenschappen is een Facultaire opleidingscommissie actief.

De opleidingscommissie bestaat uit zes (6) leden en uit maximaal zes (6) plaatsvervangende leden en is paritair samengesteld uit studenten en uit leden van de wetenschappelijke staf van de opleiding(en). De commissie heeft als taak advies uitbrengen over de Onderwijs- en examenregeling Rechtsgeleerdheid, jaarlijks de uitvoering van die regeling beoordelen, en verder gevraagd en ongevraagd advies geven over het rechtenonderwijs. De commissie is bij het ter perse gaan van deze gids als volgt samengesteld:

- Mw. mr. C.B.M. van Haaren-Dresens, voorzitter
- Mw. mr. L.H.C. Bertram, plv. wp-lid
- Mw. mr. C. Delnooz, wp-lid
- Mw. dr. mr. W.H.B. Dreissen, wp-lid
- Mw. mr. A.M.A.G. Starren-Weijnenberg, plv. wp-lid
- Vacature plv. wp-lid
- Dhr. H. van Asselt, student-lid
- Dhr. A. Barends, aspirant-lid
- Dhr. P. Cornelis, plv. student-lid
- Dhr. J.W. Egberts, student-lid
- Dhr. J.J. Koolen, plv student-lid
- Mw. H.H. Ooms, student-lid
- Dhr. R. Wiekeraad, plv student-lid
- Ambtelijk secretaris: mw. M. Wigman  
(e-mail: [miriam.wigman@ou.nl](mailto:miriam.wigman@ou.nl))

Indien u in contact wilt komen met de Facultaire opleidingscommissie Rechtswetenschappen kunt u zich richten tot de ambtelijk secretaris.

## Studentenverenigingen

Binnen de Open Universiteit is een aantal studentenverenigingen en studiegroepen actief. Afhankelijk van de vereniging, worden activiteiten op regionaal en nationaal niveau georganiseerd. De verenigingen organiseren uiteenlopende activiteiten, zoals lezingen, excursies, congressen of buitenlandse studiereizen. Op Studienet staat meer informatie over het regionale óf landelijke karakter van de verenigingen, de geplande activiteiten en het aantal deelnemers.

### *Het bestuur van de Amsterdamse Juridische Vereniging (AJV)*

M.R. Kambel, voorzitter  
Mr. J.A.M.F. Tilgenkamp, vice-voorzitter  
Mw. J. Hogenbirk, secretaris, contactpersoon  
Mw. L. Stam, penningmeester  
Mw. A. Blok, a.i. penningmeester (ledenadministratie)  
[www.amstjurver.nl](http://www.amstjurver.nl)  
[www.upga.nl](http://www.upga.nl) (Pleitgenootschap UPGA)  
[info@amstjurver.nl](mailto:info@amstjurver.nl)

### *Juridische studentenvereniging Ex Tunc*

p/a Vondellaan 202, 3521 GZ Utrecht  
Voorzitter: Zerliene Millenaar  
Secretaris: Erna Sattler  
Penningmeester: Riegart Moors  
e-mail: [info@ex-tunc.nl](mailto:info@ex-tunc.nl)  
[www.ex-tunc.nl](http://www.ex-tunc.nl)

### *Juridische Studentenvereniging Recht-even-redig (RER)*

p/a Studiecentrum Zwolle  
Koggelaan 3F, 8017 JH Zwolle, 038 - 429 76 10  
e-mail [rechtevenredig@ou.nl](mailto:rechtevenredig@ou.nl)  
[www.open.ou.nl/rerzwolle](http://www.open.ou.nl/rerzwolle)

### *Utile Dulci (algemene studentenvereniging OU Den Bosch en omstreken)*

Marcel van der Lans  
e-mail: [secrutiledulci@cs.com](mailto:secrutiledulci@cs.com)  
[www.open.ou.nl/utiledulci/](http://www.open.ou.nl/utiledulci/)  
Bijeenkomsten elke maandag van de maand  
Past. Hordijkstraat 5, Rosmalen

## Studentenraad

Studenten worden vertegenwoordigd door de Studentenraad. De raad heeft instemmingsbevoegdheid op het algemene deel van de Onderwijs- en examenregeling en adviesbevoegdheid op de specifieke delen. Verder kan de raad advies uitbrengen over zaken die direct in verband staan met de geboden studiemogelijkheden en faciliteiten daartoe, bijvoorbeeld:

- het ontwikkelen van de opleidingen
- beleidszaken met betrekking tot voorzieningen voor studenten
- de studiebegeleiding van studenten.

Daarnaast kan de Studentenraad uit eigen beweging advies uitbrengen aan de Raad van toezicht of aan het College van bestuur, over aangelegenheden van de Open Universiteit die in het bijzonder studenten aangaan. De bevoegdheden van de Studentenraad zijn geregeld in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), en in het reglement van de Studentenraad.

De Studentenraad kan voor overleg vertegenwoordigers van bestuurlijke organen uitnodigen en zich laten bijstaan door inhoudelijk deskundigen.

De Studentenraad bestaat uit maximaal negen leden die bij geheime stemming worden gekozen door en uit studenten. De zittingstermijn is twee jaar. De Studentenraad vergadert doorgaans één keer per maand en overlegt eens per kwartaal met het College van bestuur; de vergaderingen zijn openbaar. Als u een bijeenkomst wilt bijwonen dan kunt u zich voorafgaand aanmelden via [studentenraad@ou.nl](mailto:studentenraad@ou.nl). Informatie over de agendapunten, notulen, reglement en andere berichten van de Studentenraad vindt u op Studienet.

## Bibliotheekvoorzieningen

De bibliotheekfaciliteiten van de Open Universiteit bestaan uit een digitale bibliotheek, toegang tot de catalogus Picarta, toegang tot universiteitsbibliotheken en de Koninklijke Bibliotheek. Deze faciliteiten zijn bereikbaar via Studienet, Mijn werkplek en [www.ou.nl/ub](http://www.ou.nl/ub). U heeft rechtstreeks toegang tot de digitale bibliotheek met een dertigtal belangrijke informatiebestanden en/of zoeksystemen voor wetenschappelijke tijdschriften en artikelen. De instructievideo geeft uitleg over het gebruik van de digitale bibliotheek. Daarnaast wordt meer informatie verstrekt via de veelgestelde vragen en nieuwsberichten. Heeft u inhoudelijke vragen over de collectie, dan kunt u Ask Your Librarian raadplegen. [www.ou.nl/bibliotheek](http://www.ou.nl/bibliotheek) of [www.ou.nl/ub](http://www.ou.nl/ub)

## Academia en SURFspot

De Open Universiteit is aangesloten op de SURFfederatie, waardoor u als student gebruik kunt maken van de media-bibliotheek Academia maar ook producten bestellen via SURFspot.

Het Academia-materiaal bevat een enorme collectie aan beeld- en geluidmateriaal over de Nederlandse geschiedenis, de medische wereld, mediageschiedenis, politiek en recht, natuur en milieu en zelfs over entertainment en curiosa. Er zijn Polygoonjournaals, amateurfilms, programma's van de publieke omroep radiofragmenten, foto's en artikelen te vinden. SURFspot is de ict-webwinkel voor het onderwijs waar officiële software en andere ict-producten tegen voordelige prijzen aangeschaft kunnen worden. [www.ou.nl/computergebruik](http://www.ou.nl/computergebruik)

## (Bijna) alumnus?

Als u de eindstreep van uw studie bijna of al eerder heeft bereikt, betekent dat niet dat het contact met de Open Universiteit komt te vervallen. Als Alumnus bent u graag gezien, u bent tenslotte ambassadeur van onze universiteit doordat u uit eigen ervaring goed zicht heeft op de ontwikkeling van de vraag naar opleidingen, scholing en trainingen. Daarom bent u van harte welkom op onze studiedagen, symposia en academische zittingen. Bent u lid van de Alumnivereniging, dan kunt u contact onderhouden met andere afgestudeerden. Ook is het mogelijk informatie te ontvangen over promoties en promotieonderzoek en kunt u bovendien cursussen bestellen (zonder tentamenrechten) tegen een gereduceerd tarief. De vereniging organiseert geregeld lezingen, excursies en bedrijfsbezoeken. [www.ou.nl/alumni](http://www.ou.nl/alumni)

# Procedures en regelgeving

## OER en Uitvoeringsregelingen

In de Onderwijs en examenregeling (OER) staat het onderwijsprogramma beschreven en de rechten en plichten van de student. Onderdeel van de OER zijn de Uitvoeringsregelingen waarin voor elke opleiding de specifieke bepalingen zijn opgenomen. Deze regelingen kunt u downloaden van de website of de faculteitstab op Studienet.

[www.ou.nl/documenten](http://www.ou.nl/documenten)

## Getuigschriften en diploma's

De Open Universiteit verstrekt de volgende getuigschriften: een dossierverklaring, een propedeuse-, bachelor-, en mastergetuigschrift.

[www.ou.nl/getuigschrift](http://www.ou.nl/getuigschrift)

## Compensatorische regeling

Studenten die een propedeuse-, of bachelorgetuigschrift aanvragen kunnen gebruik maken van een compensatorische regeling. De algemene regeling is vastgelegd in art 20a van de Nadere regels inrichting tentamen en examen 2011- 2012. De volledige tekst van dit artikel en van de Nadere regels kunt u downloaden op de website.

[www.ou.nl/tentamen](http://www.ou.nl/tentamen)

## Beroepsprocedure

Bij het College van beroep voor de examens kan binnen zes weken (administratief) beroep worden ingesteld tegen o.a. beslissingen van de Commissie voor de examens of een examinator. Voorbeelden van een beslissing zijn: een individuele tentamenuitslag, een vrijstellingsbeslissing of een toelatingsbeslissing tot een wo-masteropleiding.

## Bezwaarprocedure

Bezwaar kan gemaakt worden tegen een besluit, genomen door of namens het College van bestuur, waartegen geen (administratief) beroep mogelijk is. Deze besluiten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld: de inschrijving, het cursusgeld.

## Klachtencommissie

Voor klachten, waarvoor u geen beroep of bezwaar kunt aantekenen, bijvoorbeeld over de dienstverlening of de wijze waarop u bent behandeld, kunt u terecht bij de Klachtencommissie. Meld uw klacht eerst bij Service en informatie. Wordt uw klacht daar niet naar tevredenheid verholpen, dan kunt u schriftelijk een formele klacht indienen.

Uitgebreide informatie rondom Beroep, Bezwaar en Klachten en de benodigde formulieren kunt u vinden op de website. [www.ou.nl/procedures](http://www.ou.nl/procedures)

## Vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen

De Open Universiteit heeft vertrouwenspersonen aangesteld die kennis hebben van de organisatie en de problemen die zich daarin kunnen voordoen. Als u hulp nodig heeft bij het oplossen van een probleem van ongewenst gedrag tijdens de studie kunt u contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen via [vertrouwenspersonen.oomgang@ou.nl](mailto:vertrouwenspersonen.oomgang@ou.nl), of kijk op onze website voor meer informatie.

[www.ou.nl/vertrouwenspersonen](http://www.ou.nl/vertrouwenspersonen)

Alle bovenstaande informatie is ook verkrijgbaar in de studiecetra of telefonisch aan te vragen bij de afdeling Service en informatie, 045 - 576 28 88.



## Service en informatie

Heeft u vragen over uw studie of wilt u informatie over het dichtstbijzijnde studiecentrum?

Neem dan contact op met een van onze medewerkers of kijk op de website voor onze bereikbaarheid

T 045 - 576 28 88

[www.ou.nl/directcontact](http://www.ou.nl/directcontact)

[www.ou.nl/studiecentra](http://www.ou.nl/studiecentra)

## Colofon

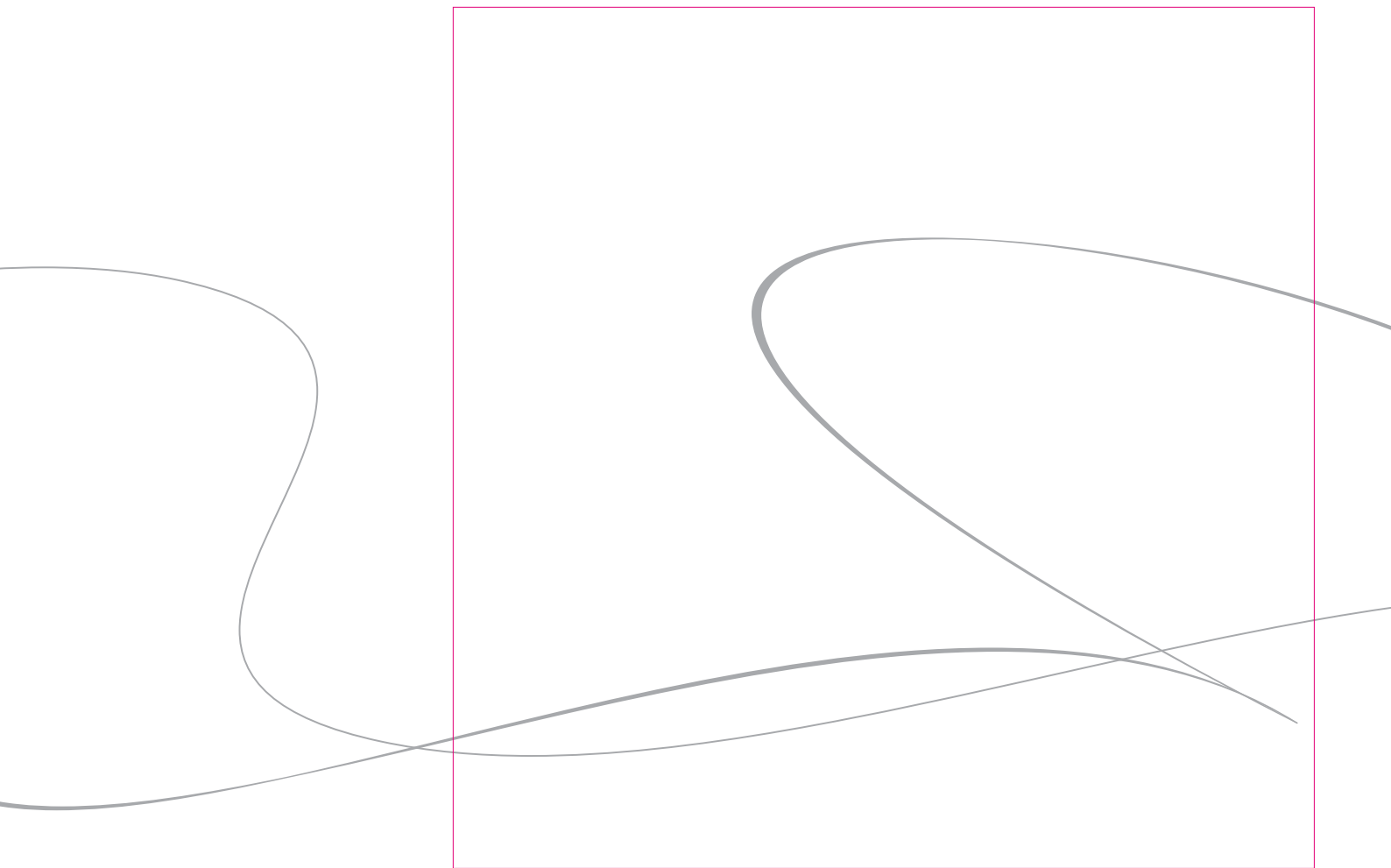
Open Universiteit  
Faculteit Rechtswetenschappen

Afdeling Voorlichting, Service en informatie

Valkenburgerweg 177, 6419 AT Heerlen  
Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

Mei 2011



Overige studiegidsen van de Open Universiteit:



Cultuurwetenschappen



Informatica



Managementwetenschappen



Natuurwetenschappen



Onderwijswetenschappen



Psychologie

