

## Nadere regels Examencommissie HBO-bacheloropleiding Informatica 2017-2018

Vastgesteld door de examencommissie NOH-I op 21 augustus 2017

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 1992, 593) zoals gewijzigd per 1 september 2010.
- b. Onderwijs- en examenregeling: de regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet.
- c. Student: degene die is ingeschreven voor de HBO-bacheloropleiding Informatica van de Open universiteit dan wel voor één of meer onderwijseenheden deel uitmakend van deze opleiding.
- d. Inschrijvingsvoorwaarden: de voorwaarden die gelden voor de inschrijvingsvorm waarvoor de student zich bij de HBO-bacheloropleiding Informatica heeft ingeschreven.
- e. Opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de wet.
- f. Gemeenschappelijke fase: de eerste fase van de opleiding met een omvang van 120 studiepunten die voor alle studenten gelijk is.
- g. Differentiatiefase: de tweede fase van de opleiding met een omvang van 120 studiepunten waarin studenten een specialisatie kiezen.
- h. Semesteronderdeel: een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet.
- i. Semester: een samenhangend geheel van onderwijseenheden (semesteronderdelen) met een omvang van 30 studiepunten.
- j. Toets: een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet, zijnde het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een bepaalde onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek.
- k. Toetszitting: de bijeenkomst gedurende welke een toets of een toetsonderdeel zoals bedoeld onder j. wordt afgelegd onder toezicht van een of meer door de examencommissie aangewezen functionaris(sen).
- l. Examen: het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet.
- m. Examinator: degene die verantwoordelijk is voor de inhoud en tentaminering van een semester(onderdeel).
- n. Examencommissie: de examencommissie NOH-I als bedoeld in artikel 7.12 van de wet, hierna te noemen examencommissie.
- o. Stuurgroep: Commissie bestaande uit de decaan van de faculteit Informatica (OU) en de directeurs van de deelnemende hogescholen in de NOH-I.
- p. Opleidingsdirecteur: degene die verantwoordelijk is voor de opleiding.
- q. College van bestuur: het College van bestuur van de Open Universiteit (OU) bedoeld in artikel 11.1 van de wet.
- r. Opdracht: een semester(onderdeel) in de vorm van werkzaamheden respectievelijk werkervaring in de zin van artikel 7.27 van de wet dan wel een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de wet in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie/ afstudeeropdracht;
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;

- het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
  - het doorlopen van een stage;
  - het deelnemen aan een practicum;
  - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- s. Portfolio: de digitale verzameling van alle verplichtingen en eindresultaten waarmee de door een student behaalde competenties kunnen worden aangetoond.
- t. Assessment: een beoordeling van de competentieontwikkeling van de student op grond van de uitwerking van de cases, het portfolio van de student en de behaalde toetsen.
- u. College van beroep: het College van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet.
- v. Fraude: het handelen of nalaten van een handeling door een student als bedoeld in artikel 12 van deze regeling.
- w. Studiepunt: de term waarmee de studielast wordt uitgedrukt als bedoeld in artikel 7.4 van de wet.
- x. Hogeschool: De hogescholen die participeren in de opleiding NOH-I op 1 september 2013 te weten Fontys Hogescholen, de Haagse Hogeschool, en de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

### *§ 1. De opleiding*

#### **Artikel 2. Opbouw van de opleiding / Studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, verdeeld over 6 themasemesters van 30 studiepunten en 2 stagesemesters van 30 studiepunten.
2. De eerste 4 semesters zijn onderdeel van de gemeenschappelijke fase. De laatste 4 semesters zijn onderdeel van de differentiatiefase. Elke fase bevat één stagesemester.
3. De propedeuse heeft een studielast van 60 studiepunten en omvat de themasemesters zoals aangegeven in de Onderwijs en examenregeling.
3. In de differentiatiefase kan de student kiezen voor de specialisatie IT Service management of Software Engineering.

### *§ 2. De examencommissie*

#### **Artikel 3. Samenstelling en benoeming van de examencommissie**

1. De examencommissie wordt benoemd door de Stuurgroep, op voordracht van de afzonderlijke opleidingsdirecteuren.
2. De examencommissie bestaat uit 4 leden, van elke hogeschool één lid die als docent werkzaam is in de opleiding alsmede één lid van de Open Universiteit. Laatstgenoemde is tevens voorzitter van de commissie.
3. De examencommissie benoemt uit haar midden een secretaris. De examencommissie wordt vanuit de Open Universiteit ondersteund door een ambtelijk secretaris. Voorzitter en secretaris vormen samen het dagelijks bestuur van de examencommissie.

4. De examencommissie stelt een regeling vast voor haar werkwijze, vergaderfrequentie en bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 4. Taken examencommissie**

1. Zoals bepaald in artikel 7.12 lid 2 van de wet is de examencommissie het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De wijze waarop de examencommissie invulling geeft aan deze bepaling is neergelegd in deze regeling en daaruit voortvloeiende regelingen van de examencommissie.
2. De examencommissie is conform de artikelen 7.12 t/m 7.13 van de wet belast met:
  - Het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens.
  - De aanwijzing van examinatoren en plaatsvervangende examinatoren ten behoeve van het afnemen van de toetsen zoals bepaald in art. 7.12c lid 1 van de wet.
  - Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER, om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen.
  - Het opstellen van regels en vaststellen van maatregelen in geval van fraude zoals bepaald in art. 7.12b lid 2 en 3 van de wet en artt. 12 en 13 van deze regeling.
  - De bekendmaking van de uitslag van de toetsen en examens en de afgifte van certificaten, dossierverklaringen, getuigschriften en diplomasupplementen.
  - De verlenging van de geldigheidsduur van een afgelegde toets op grond van art 7.13 lid 2 sub k van de wet.
  - Het vaststellen van de vorm van een toets op grond van art 7.13 lid 2 sub l van de wet.
  - Besluiten tot afwijking van de OER ten aanzien van de openbaarheid van een mondelinge toets conform art 7.12 lid 2 sub n van de wet..
  - Het, binnen vastgestelde kaders, verlenen van vrijstellingen van het afleggen van een of meer toetsen en/of verplichtingen op grond van art 7.12b lid 1 sub d en art. 7.13 lid 2 sub r van de wet.
  - Het jaarlijks opstellen van een verslag van de werkzaamheden van de commissie ten behoeve van het instellingsbestuur zoals bepaald in artikel 7.12b lid 5 van de wet.

#### **Artikel 5. Examinatoren**

1. De examencommissie wijst examinatoren en plaatsvervangende examinatoren aan die onder haar verantwoordelijkheid belast zijn met het vaststellen van de inhoud en het afnemen van de toetsen, alsmede met de vaststelling van de uitslag daarvan. Zij worden aangewezen uit het personeel van de Open Universiteit en deelnemende hogescholen dat met het verzorgen van onderwijs in de betreffende onderwijseenheid is belast dan wel uit deskundigen buiten deze instellingen.
2. Door of namens de examencommissie kunnen andere personen worden aangewezen die belast zijn met taken betreffende de tentaminering en examinering en functioneren onder verantwoordelijkheid van de examinatoren.
3. Bij de uitvoering van hun taken zijn de in de vorige leden genoemde functionarissen gehouden de tevoren door de examencommissie schriftelijk vastgestelde normen en aanwijzingen in acht te nemen betreffende de kwaliteit, de beoordeling en de vaststelling van de uitslag van de toetsen.

### § 3. Inschrijving

#### **Artikel 6. Inschrijving voor de opleiding**

1. Aan inschrijving voor de HBO-bacheloropleiding Informatica worden geen vooropleidingseisen gesteld. Iedereen die 18 jaar of ouder is kan zich inschrijven.
2. Voor inschrijving voor de HBO-bacheloropleiding Informatica gelden de inschrijvingsvoorwaarden zoals vastgesteld door het College van bestuur van de Open Universiteit. Inschrijving geschiedt via de Open Universiteit.
3. Voordat een student wordt ingeschreven voor de HBO-bacheloropleiding Informatica vindt conform de Intake- en vrijstellingsregels een intakeprocedure plaats waarbij student informatie verkrijgt over het eigen niveau in relatie tot het startniveau en het eindniveau van de opleiding. Door de hogeschool wordt na afronding van de intakeprocedure een advies afgegeven aan student over het wel of niet gaan volgen van de opleiding.
4. Voor het volgen van de opleiding wordt ervan uitgegaan dat student werkt in een geschikte ICT- omgeving. De student beoordeelt zelf, mede naar aanleiding van de intakeprocedure, of de eigen werkomgeving geschikt is.
5. Op grond van het in de vorige leden bepaalde beslist een student zelf of overgegaan wordt tot inschrijving voor de HBO-bacheloropleiding Informatica.

### § 4. Tentaminering

#### **Artikel 7. Aantal toetskansen**

Het aantal kansen om een semester of een onderdeel daarvan met een toets af te ronden, alsmede de periode waarbinnen door de student van die toetskansen gebruik kan worden gemaakt, is vastgelegd in de op de desbetreffende inschrijving van toepassing zijnde inschrijvingsvoorwaarden.

#### **Artikel 8. Toetsdata**

1. De examencommissie ziet erop toe dat de data waarop de toetszittingen worden gehouden tijdig aan studenten bekend worden gemaakt en dat er tussen de toetsmomenten een redelijke termijn in acht wordt genomen.
2. De in het eerste lid bedoelde data worden op een zodanige wijze bekendgemaakt dat alle betrokken studenten daarvan kennis kunnen nemen.
3. De schriftelijke toetsen van ieder semester vinden gelijktijdig op de afzonderlijke hogescholen plaats.
4. In de semesterprofielen en in de ELO (Electronische leeromgeving) wordt beschreven welke onderdelen van semesters getoetst worden, de bijbehorende toetsvorm en de mogelijkheid voor herkansing van onderdelen van de opleiding die onvoldoende afgerond zijn.

#### **Artikel 9. Aangepaste toetswijze op grond van langdurige beperking van lichaamsfuncties**

1. Studenten die in verband met een functiebeperking of (chronische) ziekte niet in staat zijn op de voorgeschreven wijze aan de gestelde eisen te voldoen, kunnen de examencommissie verzoeken om gebruik te maken van aangepaste toetsvoorzieningen.
2. Studenten die om redenen bedoeld in het eerste lid in aangepaste vorm toetsen wensen af te leggen, dienen een aanvraag in bij de examencommissie of bij een daartoe door de examencommissie aan te

wijzen functionaris. Indiening dient zo spoedig mogelijk te geschieden nadat inschrijving aan HBO-bacheloropleiding Informatica tot stand is gekomen, doch uiterlijk acht weken voor de toetsdatum.

3. De aanvraag dient vergezeld te zijn met een verklaring waaruit de functiebeperking of (chronische) ziekte blijkt. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangen studenten daarvan schriftelijk bericht en kunnen ze bij toetsaanmeldingen verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief. De examencommissie kan in bijzondere gevallen het verzoek voor advies voorleggen aan een onafhankelijk medisch adviseur.
4. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag wordt betrokkene door of namens de examencommissie in kennis gesteld van haar besluit, dat betrekking kan hebben op een of meer toetsen. Indien dit besluit niet binnen acht weken kan worden genomen, stelt de examencommissie de aanvrager daarvan in kennis en noemt zij een redelijke termijn waarbinnen het besluit wel tegemoet kan worden gezien.

#### **Artikel 10. Inhoud en afname toets**

1. De examencommissie ziet erop toe dat de toets omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden die door een student met behulp van het desbetreffende semester(onderdeel) zijn verworven, alsmede de beoordeling door de examiner van de resultaten van dat onderzoek.
2. De examencommissie ziet erop toe dat examinatoren dan wel andere functionarissen als bedoeld in artikel 5 het in lid 1 van deze bepaling bedoelde onderzoek beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
3. De examencommissie ziet erop toe dat de beoordeling van de toets door twee examinatoren plaats vindt.
4. De examencommissie ziet erop toe dat de duur van de toets zodanig is dat zij die eraan deelnemen, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden dan wel aan de opgaven te voldoen.

#### **Artikel 11. Inrichting toetszitting**

1. De hogescholen zien erop toe dat er ten behoeve van een toetszitting één of meer surveillanten worden aangewezen, die de goede orde van de toetszitting bewaken. De examencommissie kan richtlijnen geven die de surveillanten in acht dienen te nemen.
2. Degene die aan een toetszitting deelneemt is verplicht zich op verzoek van de surveillant te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
3. Als legitimatiebewijs als bedoeld in het vorige lid wordt door de examencommissie aangemerkt:
  - a. een geldig paspoort dan wel een geldig Nederlands rijbewijs;
  - b. een geldige Nederlandse identiteitskaart (NIK);
  - c. een verblijfsdocument model 2001 met de type aanduiding I tot en met IV;
  - d. een EU/EER document.
4. Aanwijzingen van de examencommissie, de examiner of de surveillant die voor aanvang van de toetszitting zijn bekendgemaakt alsmede aanwijzingen die tijdens de toetszitting dan wel onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Degene die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en vierde lid wordt door de surveillant of de examiner uitgesloten van deelname of verdere deelname aan de toetszitting. De uitsluiting heeft tot gevolg dat de examencommissie schriftelijk weigert de uitslag van de desbetreffende toets vast te stellen en dat de student een van de toetskansen verliest, waarop krachtens de inschrijvingsvoorwaarden recht bestaat.

6. Van al deze situaties en andere uitzonderingssituaties wordt melding gemaakt op het protocol van de toetszitting.

#### *§ 5 Fraude en plagiaat.*

#### **Artikel 12. Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude wordt verstaan het opzettelijk handelen of nalaten van een kandidaat met het oogmerk het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Voorgaande zin is eveneens van toepassing op het aanzetten tot fraude door andere studenten.
2. In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt:
  - a. Het tijdens de toets bij zich hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan krachtens de gepubliceerde bepalingen met betrekking tot toegestane hulpmiddelen.
  - b. Tijdens de toets bij andere kandidaten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook informatie uitwisselen.
  - c. Het tijdens de toets voorhanden hebben van mobiele telefoons, tablets en andere digitale apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij de toets.
  - d. Zich tijdens de toets uitgeven voor iemand anders.
  - e. Zich bij de toets door iemand anders laten vertegenwoordigen.
  - f. De hem uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren te verwisselen of met anderen uit te wisselen.
  - g. Zich vóór de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende toets alsmede zich willens en wetens in het bezit (laten) stellen van mogelijke vragen of opgaven van enig toekomstig tentamen
  - h. In een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen over te nemen zonder bronvermelding.
  - i. Alle vormen van valsheid in geschrifte.
3. Plagiaat doet zich voor als een student zonder toestemming en zonder bronvermelding het werk van anderen als eigen werk presenteert.
4. In ieder geval worden de volgende gedragingen als plagiaat aangemerkt:
  - a. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is gehanteerd;
  - c. het parafraseren van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding;
  - d. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
  - e. het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - f. het indienen van werkstukken of afstudeeropdrachten die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
5. Indien een student handelt in strijd met de instructies, vermeld in het cursusmateriaal, die betrekking hebben op de verplichtingen bij het afleggen van een toets, in welke vorm dan ook, doet de examinerator hiervan mededeling aan de examencommissie. De examencommissie onderzoekt vervolgens of er sprake is van een handelen of nalaten van student, als bedoeld in lid 1 of 3.

6. Onder fraude wordt tevens verstaan het door verzoeker overleggen van valse bescheiden bij het doen van een verzoek om inschrijving tot een opleiding, een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te ontvangen of een aanmelding voor een toets. De examencommissie kan in deze gevallen besluiten het verzoek c.q. de aanmelding af te wijzen. Van deze fraude wordt altijd mededeling gedaan aan het College van bestuur van de Open Universiteit.

### **Artikel 13. Fraudeprocedure**

1. Wanneer tijdens, na of ten aanzien van een toets of opdracht fraude of plagiaat ernstig wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit door de examiner, surveillant of examencommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. Zij kunnen de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld. Het schriftelijk verslag en eventuele bewijsstukken worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de examencommissie.
2. Indien de examencommissie tot het oordeel komt, dat er sprake is van fraude of plagiaat als bedoeld in het vorige artikel, wordt geweigerd de uitslag van de desbetreffende toets c.q. afgelegde opdracht vast te stellen of wordt de afgelegde toets c.q. afgelegde opdracht ongeldig verklaard, hetgeen schriftelijk aan de student wordt medegedeeld. De student verliest tevens een van de toetskansen, waarop krachtens de inschrijvingsvoorwaarden recht bestaat.
3. Indien de examencommissie tot het oordeel komt dat sprake is van fraude of plagiaat kan de examencommissie verder besluiten dat gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar aan de student het recht wordt ontnomen een of meer bij het besluit aan te wijzen toetsen of opdrachten aan de HBO-bacheloropleiding Informatica af te leggen.
4. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van bestuur van de Open Universiteit adviseren te besluiten de inschrijving voor HBO-bacheloropleiding Informatica van de betrokkene definitief te beëindigen zoals bepaald in art. 7.12b lid 3 van de wet. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan het indienen van afstudeeropdrachten die verworven zijn van een commerciële instelling of (die al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
5. Voordat de examencommissie enige beslissing als bedoeld in de leden 2, 3, of 4 neemt, stelt zij de student in de gelegenheid om schriftelijk of mondeling zijn zienswijze naar voren te brengen.
6. Indien de examencommissie tot het oordeel komt dat geen sprake is van fraude of plagiaat, stelt de examiner zo spoedig mogelijk de uitslag van de desbetreffende toets c.q. opdracht vast.

### *§ 6. Certificering en diplomering*

### **Artikel 14. Dossierverklaring**

1. Degene die verschillende toetsen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 15 of 16 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn schriftelijk verzoek een door of namens de examencommissie af te geven dossierverklaring.
2. De dossierverklaring vermeldt welke toetsen zijn behaald en wordt door of namens de examencommissie ondertekend en gedateerd. De dossierverklaring vermeldt geen themacertificaten die reeds vermeld zijn op een getuigschrift als bedoeld in art. 15 of 16.
3. Bij verlies van een dossierverklaring wordt slechts één keer een duplicaat afgegeven.

### **Artikel 15. Getuigschrift propedeutisch examen**

1. Degene aan wie themacertificaten dan wel een of meer vrijstellingsbesluit(en) zijn uitgereikt betreffende de semesters, ten aanzien waarvan in de op dat moment geldende Onderwijs- en examenregeling is bepaald dat zij tezamen worden aangemerkt als het propedeutisch examen van de HBO-bacheloropleiding Informatica, ontvangt op zijn schriftelijk verzoek een door of namens de examencommissie af te geven getuigschrift propedeutisch examen.
2. Het getuigschrift propedeutisch examen vermeldt welke themacertificaten dan wel vrijstellingsbesluit(en), bedoeld in het eerste lid, zijn verkregen. Het wordt door of namens de examencommissie ondertekend en gedateerd.
3. Geen propedeutisch getuigschrift wordt verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling.

### **Artikel 16. Getuigschrift afsluitend examen**

1. Degene aan wie themacertificaten dan wel een of meer vrijstellingsbesluit(en) zijn uitgereikt betreffende de blokken ten aanzien waarvan in de op dat moment geldende Onderwijs- en examenregeling is bepaald dat zij tezamen worden aangemerkt als het afsluitend examen van de HBO-bacheloropleiding Informatica, ontvangt een door of namens de examencommissie af te geven getuigschrift afsluitend examen.
2. Het getuigschrift afsluitend examen vermeldt welke certificaten dan wel vrijstellingsbesluit(en), bedoeld in het eerste lid zijn verkregen. Het wordt door of namens de examencommissie ondertekend en gedateerd.
3. Geen getuigschrift afsluitend examen wordt verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling.
4. Per opleiding wordt slechts één getuigschrift uitgereikt. Indien een student voldoet aan de diploma-eisen van twee afstudeerrichtingen van een opleiding dient deze vooraf aan te geven voor welke afstudeerrichting het getuigschrift dient te worden afgegeven. Voor de andere afstudeerrichting kan op verzoek een verklaring afgegeven worden als bedoeld in artikel 14.

### **Artikel 17. Afstuderen 'met lof' (cum laude)**

1. Indien bij de bepaling van de uitslag van het afsluitend examen van de opleiding blijkt dat de student blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, wordt dit op het getuigschrift vermeld met de woorden 'met lof'.
2. Van uitzonderlijke bekwaamheid als bedoeld in het vorige lid is sprake indien de bij de HBO-bacheloropleiding Informatica afgeronde afstudeeropdracht ten minste een 8,0 bedraagt en de bij de HBO-beacheloropleiding Informatica afgeronde semesters met het gewogen gemiddelde van ten minste 8,0 of hoger zijn gewaardeerd, met dien verstande dat geen cijfer lager mag zijn dan het cijfer 7. De wegingsfactor hierbij is het aantal semesters. Alle vormen van vrijstelling blijven bij deze berekening buiten beschouwing. Voor zover semesters niet met een cijfer gewaardeerd zijn, moet het gewogen gemiddelde ten minste 'goed' zijn.
3. 'Met lof' wordt slechts vermeld op het getuigschrift indien tenminste 75% van de totale studielasturen van de opleiding behaald zijn bij de HBO-bacheloropleiding Informatica.
4. Indien de student via aanschuifonderwijs onderdelen heeft voltooid bij andere instellingen van hoger onderwijs, waaronder buitenlandse, dan tellen deze mee bij de bepaling van het judicium 'met lof'; voorwaarde hiervoor is dat de opleidingsdirecteur vooraf goedkeuring heeft gegeven aan het volgen van dit aanschuifonderwijs en met inachtneming van het bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling.
5. Op het bij het getuigschrift behorende Engelstalige diplomasupplement wordt het judicium aangeduid met de term 'with honours'.



## § 7. Vrijstelling

### **Artikel 18. Vrijstelling van deelname aan een semester(onderdeel)**

1. De examencommissie verleent schriftelijk vrijstelling voor een of meer semesters van de HBO-bacheloropleiding Informatica met toepassing van het bepaalde in het artikel Vrijstelling en vrijstellingenbeleid van de Onderwijs- en examenregeling en met toepassing van de door de examencommissie vastgestelde Intake- en vrijstellingsregels voor de HBO-bacheloropleiding Informatica.
2. Binnen de HBO-bacheloropleiding Informatica is zowel vrijstelling mogelijk voor een geheel semester als voor onderdelen daarvan. Vrijstelling voor een stage kan alleen verleend worden voor de gehele stage, dus het volledige semester.
3. De gronden voor vrijstelling en de criteria zijn opgenomen in de Intake- en vrijstellingsregels voor de HBO-bacheloropleiding Informatica.

## § 8. Slotbepalingen

### **Artikel 19. Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen de inrichting van een toets of examen betreffend waarin deze regeling niet voorziet, kan door of namens de examencommissie een beslissing worden genomen.

### **Artikel 20. Bekendmaking**

1. De examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging van deze regeling.
2. Elke belangstellende kan op zijn daartoe strekkend verzoek deze regeling inzien in een van de hogescholen, genoemd in artikel 1 sub x dan wel inzien op c.q. downloaden van [www.noh-i.nl](http://www.noh-i.nl).

### **Artikel 21. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze regeling is vastgesteld door de examencommissie van de HBO-bacheloropleiding Informatica op 21 augustus 2017 en treedt in werking op dezelfde dag.
2. Met deze regeling wordt uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 21 van het algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling van de HBO-bacheloropleiding Informatica 2017-2018.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: Nadere regels Examencommissie HBO-bacheloropleiding Informatica 2017-2018.