



Master Business Process Management and IT

9

2	Voorwoord
4	Studeren bij de Open Universiteit

7	Masteropleiding Business Process Management and IT (MSc)
9	Informatietechnologie in een veranderende wereld
10	Opbouw van de opleiding
15	Wat levert de opleiding je op?
16	Toelating
17	Studieadviseurs
18	Kwaliteitsbeoordelingen

21	Cursusbeschrijvingen
----	----------------------

29	Onderzoeksprogramma
30	Aanmelden
32	Kosten, financiering en betalen
34	Tentamens
36	Promoveren
37	Studiefaciliteiten
40	MijnOU
42	Procedures en regelgeving
44	Service en informatie



Voorwoord

Beste student,

Welkom bij de faculteit Bètawetenschappen van de Open Universiteit. Leuk dat je een kijkje neemt in de wereld van duurzaamheid en technologie. Voor je ligt de nieuwe studiegids van de masteropleiding Business Process Management and IT. In deze gids vind je uitleg over onze master, de structuur van het curriculum, de roosters, de inhoud van de cursussen, de tentamens en andere belangrijke zaken waar je tijdens de opleiding mee te maken krijgt.

Je wilt je voorbereiden op een volgende stap in je loopbaan of je bent van plan om je kennis te verdiepen of te verbreden. Je zoekt daarbij naar een voor jou passende combinatie van werk, studie en privé. Al veertig jaar bieden wij hoogwaardig academisch afstandsonderwijs om jouw loopbaan te bevorderen. Onze masteropleidingen scoren jaarlijks hoog in de Nationale Studenten Enquête (NSE) en worden zeer gewaardeerd door zowel onze huidige studenten als alumni. Daar zijn we trots op.

Jouw groei staat centraal

Samen met jou kijken we naar de toekomst in een snel veranderende wereld. Onderwerpen als duurzaamheid, kunstmatige intelligentie en digitalisering zijn bij ons gesprek van de dag. Door de combinatie van ons vernieuwde onderwijsmodel van activerend academisch afstandsonderwijs én ons specialisme van flexibel en gepersonaliseerd studeren zijn we in staat om aan jouw behoeften te voldoen. We zorgen ervoor dat jij efficiënt en effectief kunt studeren en dat je steeds wordt geprikkeld om te groeien, zowel binnen de opleiding als in je huidige werk. Je mag daarbij rekenen op hoogwaardig studiemateriaal, aansprekende casuïstiek en ervaren docenten. We leiden je niet alleen op; we inspireren en innoveren samen. Met regelmaat werken studenten en docenten samen om publicaties of andere (wetenschappelijke) producten te realiseren.

Academisch onderwijs met oog voor praktijk

Vanuit een wetenschappelijk perspectief benaderen we de specifieke vragen vanuit de samenleving, waarbij we streven naar een sterke connectie tussen theorie en praktijk. Door een opleiding bij ons te volgen, beschik jij over een solide basis voor jouw carrière succes. In slechts twee (of vier bij Computer Science) jaar studeren in deeltijd kun jij jouw masterdiploma behalen.

Ben jij klaar voor een volgende stap in je persoonlijke en professionele ontwikkeling? Dan nodig ik je van harte uit om onze programma's meer in detail te bekijken. Al veel studenten zijn je voorgegaan in het behalen van hun MSc-grad aan onze faculteit. Bovendien krijg je als student toegang tot ons uitgebreide alumni-netwerk. En als student én afgestudeerde van de faculteit Bètawetenschappen kun je zelfs via ons lid worden van het Koninklijk Instituut Van Ingenieurs en daar nog meer inspiratie opdoen.

Twijfel niet langer. Schrijf je in en word deel van onze mooie faculteit Bètawetenschappen. Onze toegewijde en inspirerende docenten staan voor jou klaar!

Met vriendelijke groet,
Petra



Prof. dr. ir. Petra C. de Weerd-Nederhof
Decaan faculteit Bètawetenschappen

Studeren bij de Open Universiteit

Wil je studeren in je eigen tempo? Bij ons studeer je wanneer het jou uitkomt. Zo kun je je studie goed combineren met je werk en privéleven. Je studeert vooral thuis en gaat af en toe naar begeleidingsbijeenkomsten. Via onze online leeromgeving heb je toegang tot het studiemateriaal, contact met medestudenten en docenten en volg je online bijeenkomsten.

Hoe ziet een studiejaar eruit?

Het studiejaar is verdeeld in vier kwartielen.

De meeste cursussen worden in vaste periodes aangeboden. Dit zijn cursussen met een vast startmoment. Deze cursussen worden groepsgewijs begeleid om je voor te bereiden op het tentamen.

In het jaarrooster verderop in deze studiegids staat wanneer de cursussen starten en wanneer de begeleiding is ingeroosterd. Je kunt zelf, of samen met je studieadviseur, een studieplanning maken die bij jouw situatie past.

Hoe word ik begeleid?

Je studeert in onze online leeromgeving. Volg je een cursus met een vast startmoment? Dan studeer je meestal samen met andere studenten volgens een vast rooster met (online) bijeenkomsten, begeleid door een docent. Tijdens deze bijeenkomsten gaat de docent inhoudelijk in op de leerstof en bereidt je voor op het tentamen. De bijeenkomsten zijn meestal in de avonden of op zaterdag.

Tijdens je studie word je begeleid door onze docenten. Zij zijn jouw aanspreekpunt voor al je inhoudelijke vragen. Je krijgt ook een studieadviseur die je kan helpen bij de aanpak van je studie en je planning. We staan voor je klaar.

Zijn er toelatingseisen?

Voor een masteropleiding is formele toelating vereist. Je moet namelijk de juiste vooropleiding hebben. Verder moet je 18 jaar of ouder zijn en moet je de Nederlandse en Engelse taal goed beheersen.

Lees meer over **toelating en vrijstelling**.

Hoelang duurt de opleiding?

Hoelang je over de opleiding doet, hangt af van je persoonlijke situatie.

We tellen de omvang van iedere cursus in studiepunten (EC), conform het European Credit Transfer System (ECTS). Een studiepunt is één EC en staat voor 28 studie-uren. Een cursus van vijf studiepunten bestudeer je dus gemiddeld in 140 uur.

De master telt 60 studiepunten (voor Computer Science 120 studiepunten).

Standaard gaan we uit van 30 studiepunten per jaar. Je studeert dan gemiddeld 15 tot 20 uur per week. Zo haal je in twee jaar je master. Heb je meer tijd om te studeren, dan kun je de opleiding ook sneller afronden, maar langzamer kan ook.

Nederlands en Engels

De voertaal is Nederlands, maar bij de cursussen gebruiken we ook originele publicaties in het Engels. Bijvoorbeeld omdat het onderwerp internationaal is of omdat in het vakgebied Engels gebruikt wordt. De tentamens zijn meestal in het Nederlands.

Meer informatie over de taal per cursus vind je in de uitvoeringsregeling op www.ou.nl/documenten.

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Dit is de basis voor al onze opleidingen en cursussen. Het College van bestuur stelt de regeling ieder jaar samen, na advies van de Commissie voor de examens, de facultaire opleidingscommissie, de Ondernemingsraad en de Studentenraad. In deze regeling staan in het algemeen deel je rechten en plichten als student. In het opleidingsspecifieke deel vind je het onderwijsprogramma. Voor iedere opleiding is er daarnaast een uitvoeringsregeling met specifieke bepalingen voor die opleiding.

www.ou.nl/documenten



Masteropleiding Business Process Management and IT (MSc)

De interdisciplinaire masteropleiding Business Process Management and IT (BPMIT) biedt studenten cursussen op het gebied van bedrijfsprocesmanagement, IT-management en business analytics. Binnen deze masteropleiding werken de wetenschapsgebieden Informatica en Management nauw samen.

In de opleiding wordt gekeken naar de inrichting en de prestaties van bestaande bedrijfsprocessen en de rol die informatie en IT daarbij kunnen spelen. Deze worden geanalyseerd met het oog op de aansluiting tussen de procesdoelstellingen en -uitkomsten en de mogelijke verbeteringen door middel van innovatieve inzet van IT. Je ontwerpt nieuwe of herontwerpt bestaande werksystemen. Daarbij houd je expliciet rekening met de manier waarop verbeteringen voor de organisatie gerealiseerd kunnen worden en hoe bijvoorbeeld de organisatiebrede impact van nieuwe IT-faciliteiten goed ingebed kan worden.

De opleiding is competentie- en productgericht. Je leert tijdens je studie academische en beroepsgerichte competenties, zoals analytisch denken, reflecteren, ontwerpvaardigheden en projectmanagement. Bij een aantal cursussen werk je aan concrete projecten, zoals het uitvoeren van een bedrijfsprocesanalyse. Bij de meeste cursussen werk je samen in groepen. Een van de voordelen van samenwerken is dat je de complexe stof beter kan verwerken door met elkaar te discussiëren, te reflecteren en door elkaar constructieve feedback te geven. Door actief samen te werken, houd je elkaar scherp en ben je actief met de leerstof bezig. Dat zorgt ervoor dat de informatie beter blijft hangen.

Het programma biedt een aantal keuzemogelijkheden, waardoor je de inhoud beter kunt laten aansluiten bij jouw eigen behoeften. In alle gevallen ontstaat een samenhangend en relevant programma. De eerste keuzeoptie is die uit een drietal cursussen: Business Intelligence, Information Security Management en Digital Transformation. Daarnaast kun je kiezen uit een drietal varianten, ieder bestaand uit twee cursussen.

Variant Information Systems Management

Deze variant bestaat uit de cursussen Rule-Based Design en IT Governance en richt zich op ontwikkeling en beheer van de basis IT-faciliteiten van een organisatie. Een belangrijk aspect daarbij is onderkenning van het belang van bedrijfsregels en de opties en issues die je tegenkomt bij het ontwerpen en beheren daarvan. Bedrijfsregels bepalen voor een belangrijk deel het gedrag van een bedrijfsproces. Expliciete onderkenning maakt flexibele herinrichting van bedrijfsprocessen beter mogelijk, waardoor organisaties beter in staat zijn om in te spelen op veranderingen in de markt en in de nieuwe mogelijkheden die ontstaan als gevolg van technische ontwikkelingen. Daarnaast word je geconfronteerd met IT Governance, wat zich richt op de inrichting van de wijze waarop een organisatie omgaat met haar IT. Een goede governance van IT heeft aantoonbaar een positieve uitwerking op het functioneren van de organisatie. Van de drie keuzevakken lijkt Digital Transformation inhoudelijk goed bij deze variant te passen, maar ook de andere twee keuzes zijn interessante opties.

Variant Data Science Management

Deze variant bestaat uit de cursussen Data Analytics en Data Governance en richt zich op de ontwikkelingen op het gebied van big data, data analytics en business intelligence, ook wel aangeduid met de term 'data science'. Veel bedrijven worden tegenwoordig geconfronteerd met een grote berg aan data binnen de eigen organisatie en daarbuiten. In al die data kan waardevolle kennis verscholen liggen en veel organisaties investeren daarom in het ontginnen van die 'big' data. In de Data Science Management-variant leer je hoe organisaties data science op een structurele wijze kunnen inzetten, zodat het tot blijvend concurrentievoordeel kan leiden. Met de opgedane kennis kun je onder andere de organisatie adviseren over het inrichten van de datahuishouding. De datahuishouding is van cruciaal belang, omdat die ervoor zorgt dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de data worden gewaarborgd – bij data science geldt immers ook 'garbage in = garbage out'.

Daarnaast leer je sturing te geven aan het data safari process waarin een multidisciplinair team samenwerkt aan een concrete vraag vanuit de organisatie en daarvoor antwoorden zoekt in data, zowel binnen als buiten de organisatie. Uiteraard doe je daarvoor ook kennis op over de verschillende methoden en technieken voor data analytics, zodat je de organisatie kunt adviseren in welke situatie ze het best kunnen worden toegepast. Van de drie keuzevakken lijkt Business Intelligence inhoudelijk goed bij deze variant te passen, maar ook de andere twee keuzes zijn interessante opties.

Variant Sourcing Management

Deze variant bestaat uit de cursussen Performance Measurement en Sourcing Governance en richt zich op de wijze waarop een organisatie de benodigde gegevensverwerkende systemen kan verkrijgen. De praktijk laat zien dat dit een belangrijk veld is waarin veel problemen ontstaan. Verwerving of juist uitbesteding en implementatie van IT-systemen zijn hierbij belangrijke punten van aandacht. Samenwerkingsrelaties rondom opzet en beheer van de uiterst complexe systemen die we tegenwoordig gebruiken zijn moeilijk op te zetten en te onderhouden. Een punt van aandacht daarbij is bespreekbaarheid van de te leveren performance. Vandaar de behoefte aan een cursus op dit gebied. De governance van de samenwerking is ook een kritiek punt en krijgt daarom aandacht in een eigen cursus. Van de drie keuzevakken lijkt Information Security Management inhoudelijk goed bij deze variant te passen, maar ook de andere twee keuzes zijn interessante opties.

Accreditatie

De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) heeft de opleiding Master of Science Business Process Management and IT geaccrediteerd op basis van het beoordelingsrapport van de Quality Assurance Netherlands Universities (QANU). De NVAO waarborgt de kwaliteit van het hoger onderwijs in Nederland en Vlaanderen.



Informatietechnologie in een veranderende wereld

'Met informatietechnologie kunnen we geweldige dingen doen. Als persoon bijvoorbeeld: kijk hoe eenvoudig je zaken kunt opzoeken en regelen met alleen een smartphone. Voor organisaties geldt dat ook. Onderlinge samenwerking wordt mogelijk gemaakt en vereenvoudigd. Betrouwbare gegevens zijn direct toegankelijk. En door het handig combineren van gegevens kunnen we dingen leren over ons functioneren en de behoeften van onze klanten en leveranciers. We kunnen klanten daardoor beter en sneller helpen. En we kunnen nieuwe producten en diensten bedenken die onze klanten gelukkiger maken. Creatieve inzet van informatietechnologie heeft daarbij een belangrijke rol en levert toegevoegde waarde. Organisaties die daar structureel over nadenken worden daar zelf natuurlijk ook niet slechter van.

Als alles goed gaat natuurlijk. Want hoewel het wel degelijk vaak goed gaat zien we ook steeds duidelijker de keerzijde. Slechte inzet van informatietechnologie kan starre en onvriendelijke situaties creëren. Denk aan 'computer says no'-situaties waarmee klanten al te vaak worden geconfronteerd. Of situaties waarbij de privacy van klanten met voeten wordt getreden. Gebrek aan inlevingsvermogen en creativiteit, maar ook een te eenduidige focus op (te) simpele kortetermijndoelstellingen kunnen al snel tot dit soort ongewenste situaties leiden.

En als het écht goed gaat bij sommige organisaties, dan is dat meteen slecht nieuws voor de directe concurrenten. Die staan opeens voor de keuze 'meedoen' of 'achterblijven'. In beide gevallen is dat duur, moeilijk, en geeft het geen garantie op succes.

En dat is nog los gezien van de bedreigingen die steeds vaker op ons afkomen. Begrippen als 'phishing' en 'ransomware' staan tegenwoordig steeds vaker in de Nederlandse kranten. Zo vaak, dat vertalen ervan al niet meer nodig is. Burgers en organisaties worden haast routinematig aangevallen. En te vaak lukt het. Met stevige consequenties als gevolg.

Vanuit het vakgebied Business Process Management and IT leven we dus in interessante tijden. Er liggen kansen, maar er zijn ook veel risico's aan verbonden. De opleiding heeft als doel om mensen te helpen om in een dergelijke uitdagende omgeving optimaal te functioneren.'



Prof. dr. Rob Kusters

Programmaleider master

Business Process Management and IT

Opbouw van de opleiding

De opleiding Business Process Management and IT bestaat uit cursussen die in totaal 60 studiepunten (EC) opleveren. De opleiding is verdeeld over twee academische jaren die elk bestaan uit vier kwartielen en een zomerstop. Een kwartiel is een cursusblok van circa tien weken met aansluitend een tentamenweek. De standaardprogrammering is gebaseerd op 30 EC per jaar, waardoor je de opleiding in twee jaar kunt afronden.

Laten jouw persoonlijke omstandigheden dat niet toe, dan kan in overleg met de studieadviseur een persoonlijk studieplan op maat worden opgesteld.

Cursuslijst

Onderstaande studieschema's geven de situatie weer voor een student die vanaf september 2024 of februari 2025 van start gaat. Voor reeds actieve studenten kan dit in verband met een roosterwijziging afwijken. Het onderstaande opleidingsschema geeft aan welke cursussen in het studiejaar 2024-2025 worden verzorgd.

Code	Titel	EC	Begeleidings- vorm	Tentamen- vorm	Tentamendata sept. '24 – aug. '25	Vast/ variabel	Begeleiding in kwartiel
IM1103	Business Intelligence (k2)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	3-4
IM1003	Business Processes	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	1-2 of 3-4
IM0503	Data Analytics (v2)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	2
IM1403	Data Governance (v2)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	3-4
IM1203	Digital Transformation (k1)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	3-4
IM0003	Enterprise architecture	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht + presentatie (s)	volgens afspraak	vast	1
IM1503	IT Governance (v1)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	3-4
IM1303	Information Security Management (k3)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	3-4
IM1603	Performance Measurement (v3)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	2
IM0403	Rule-Based Design (v1)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	2
IM1703	Sourcing Governance (v3)	7,5	elektronisch + bijeenkomsten	opdracht (s)	volgens afspraak	vast	3-4

Afstudeertraject

Je kunt aan het afstudeertraject beginnen nadat je bent geslaagd voor de een-na-laatste theoriecursus.

IM1803	Vorbereiden afstudeeropdracht BPMIT	7,5	individueel en bijeenkomsten	opdracht	volgens afspraak	vast	1-2 of 3-4
IM9806	Afstudeeropdracht Business Process Management and IT	15,0	individueel en bijeenkomsten	opdracht + presentatie	volgens afspraak	variabel	1-2 of 3-4

k = de student kiest één van deze cursussen k1, k2 of k3

v = de student kies één van deze varianten v1, v2 of v3

s = samenwerking met andere studenten vereist

Alle cursussen worden uitsluitend begeleid in aangegeven kwartielen.

Studieschema

Variant Information Systems Management

Start september 2024

	Kwartiel 1 1 sep - 8 nov 2024	Kwartiel 2 18 nov 2024 - 31 jan 2025	Kwartiel 3 10 feb - 18 apr 2025	Kwartiel 4 28 apr - 4 jul 2025
Jaar 1	IM0003 (7,5 EC) <i>vast</i> Enterprise architecture	IM0403 (7,5 EC) <i>vast</i> Rule-Based Design	<i>Keuze uit:</i> IM1103 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Intelligence IM1203 (7,5 EC) <i>vast</i> Digital Transformation IM1303 (7,5 EC) <i>vast</i> Information Security Management <hr/> IM1503 (7,5 EC) <i>vast</i> IT Governance	
Jaar 2	IM1003 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Processes <hr/> IM1803 (7,5 EC) <i>vast</i> Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT		IM9806 (15 EC) <i>variabel</i> Afstudeeropdracht Business Process Management and IT	

Start februari 2025

	Kwartiel 1 1 sep - 8 nov 2024	Kwartiel 2 18 nov 2024 - 31 jan 2025	Kwartiel 3 10 feb - 18 apr 2025	Kwartiel 4 28 apr - 4 jul 2025
Jaar 1			<i>Keuze uit:</i> IM1103 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Intelligence IM1203 (7,5 EC) <i>vast</i> Digital Transformation IM1303 (7,5 EC) <i>vast</i> Information Security Management <hr/> IM1503 (7,5 EC) <i>vast</i> IT Governance	
Jaar 2	IM0003 (7,5 EC) <i>vast</i> Enterprise architecture	IM0403 (7,5 EC) <i>vast</i> Rule-Based Design	IM1003 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Processes <hr/> IM1803 (7,5 EC) <i>vast</i> Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT	
Jaar 3	IM9806 (15 EC) <i>variabel</i> Afstudeeropdracht Business Process Management and IT			

Variant Data Science Management

Start september 2024

	Kwartiel 1 1 sep - 8 nov 2024	Kwartiel 2 18 nov 2024 - 31 jan 2025	Kwartiel 3 10 feb - 18 apr 2025	Kwartiel 4 28 apr - 4 jul 2025
Jaar 1	IM0003 (7,5 EC) <i>vast</i> Enterprise architecture	IM0503 (7,5 EC) <i>vast</i> Data Analytics		<i>Keuze uit:</i> IM1103 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Intelligence IM1203 (7,5 EC) <i>vast</i> Digital Transformation IM1303 (7,5 EC) <i>vast</i> Information Security Management
				IM1403 (7,5 EC) <i>vast</i> Data Governance
Jaar 2		IM1003 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Processes		IM9806 (15 EC) <i>variabel</i> Afstudeeropdracht Business Process Management and IT
		IM1803 (7,5 EC) <i>vast</i> Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT		

Start februari 2025

	Kwartiel 1 1 sep - 8 nov 2024	Kwartiel 2 18 nov 2024 - 31 jan 2025	Kwartiel 3 10 feb - 18 apr 2025	Kwartiel 4 28 apr - 4 jul 2025
Jaar 1				<i>Keuze uit:</i> IM1103 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Intelligence IM1203 (7,5 EC) <i>vast</i> Digital Transformation IM1303 (7,5 EC) <i>vast</i> Information Security Management
				IM1403 (7,5 EC) <i>vast</i> Data Governance
Jaar 2	IM0003 (7,5 EC) <i>vast</i> Enterprise architecture	IM0503 (7,5 EC) <i>vast</i> Data Analytics		IM1003 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Processes
				IM1803 (7,5 EC) <i>vast</i> Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT
Jaar 3				IM9806 (15 EC) <i>variabel</i> Afstudeeropdracht Business Process Management and IT

Variant Sourcing Management

Start september 2024

	Kwartiel 1 1 sep - 8 nov 2024	Kwartiel 2 18 nov 2024 - 31 jan 2025	Kwartiel 3 10 feb - 18 apr 2025	Kwartiel 4 28 apr - 4 jul 2025
Jaar 1	IM0003 (7,5 EC) <i>vast</i> Enterprise architecture	IM1603 (7,5 EC) <i>vast</i> Performance Measurement	<i>Keuze uit:</i> IM1103 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Intelligence IM1203 (7,5 EC) <i>vast</i> Digital Transformation IM1303 (7,5 EC) <i>vast</i> Information Security Management <hr/> IM1703 (7,5 EC) <i>vast</i> Sourcing Governance	
Jaar 2	IM1003 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Processes <hr/> IM1803 (7,5 EC) <i>vast</i> Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT		IM9806 (15 EC) <i>variabel</i> Afstudeeropdracht Business Process Management and IT	

Start februari 2025

	Kwartiel 1 1 sep - 8 nov 2024	Kwartiel 2 18 nov 2024 - 31 jan 2025	Kwartiel 3 10 feb - 18 apr 2025	Kwartiel 4 28 apr - 4 jul 2025
Jaar 1			<i>Keuze uit:</i> IM1103 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Intelligence IM1203 (7,5 EC) <i>vast</i> Digital Transformation IM1303 (7,5 EC) <i>vast</i> Information Security Management <hr/> IM1703 (7,5 EC) <i>vast</i> Sourcing Governance	
Jaar 2	IM0003 (7,5 EC) <i>vast</i> Enterprise architecture	IM1603 (7,5 EC) <i>vast</i> Performance Measurement	IM1003 (7,5 EC) <i>vast</i> Business Processes <hr/> IM1803 (7,5 EC) <i>vast</i> Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT	
Jaar 3	IM9806 (15 EC) <i>variabel</i> Afstudeeropdracht Business Process Management and IT			

Studiedag Informatica en Informatiekunde & ITXperience

Jaarlijks organiseren we een aantal studiedagen voor onze bachelor- en masterstudenten. Deze studiedagen bestaan uit een aantal plenaire en parallelle sessies. De plenaire sessies zijn voornamelijk lezingen over interessante en recente onderwerpen gerelateerd aan de informatica en informatiekunde. De parallelle sessies zijn gericht op specifieke groepen, zoals begeleidingsbijeenkomsten van cursussen, afstudeersessies of het verstrekken van meer informatie over de opleidingen.

Een keer per jaar, in kwartiel 2, organiseren we de ITXperience. Op deze dag zijn er naast plenaire en parallelle sessies gerelateerd aan de informatica en informatiekunde ook externe bedrijven en vakverenigingen uit het IT-veld aanwezig. Daarnaast worden er bijeenkomsten voor alumni georganiseerd en heeft de dag tevens de functie van Open dag waarbij er informatiesessies aan belangstellenden worden gegeven.

De studiedagen en de ITXperience zijn jouw kans om medestudenten te ontmoeten, met ze te sparren en misschien af te spreken. Ook leer je de gezichten achter de opleiding kennen, zoals docenten, studieadviseurs en/of programmaleiders, en is ook de alumni- en studentenvereniging regelmatig aanwezig.

Save the date!

Kwartiel 1: zaterdag 7 september 2024, Utrecht

Kwartiel 2 ITXperience*: zaterdag 7 december 2024, 's-Hertogenbosch

Kwartiel 3: vrijdag 14 februari 2025

Kwartiel 4: zaterdag 3 mei 2025



* De Open Universiteit bestaat dit jaar 40 jaar. Om dit lustrum te vieren wordt de ITXperience van kwartiel 2 gecombineerd met de Themadag van Milieuwetenschappen. Zo maken we er met de hele faculteit én met jullie één groot feest van!

Meer informatie over het programma en de data van alle studiedagen zijn binnenkort terug te vinden via onderstaande website.

www.ou.nl/inf-studiedag

Wat levert de opleiding je op?

Competenties

Je leert de inrichting en prestaties van bestaande bedrijfsprocessen te analyseren. Ook leer je nieuwe werksystemen te ontwerpen en bestaande te herontwerpen, expliciet rekening houdend met de manier waarop je verbeteringen voor de organisatie kunt realiseren en bijvoorbeeld de organisatiebrede impact van nieuwe IT-faciliteiten goed kunt inschatten. Het aanbod aan keuzemogelijkheden stelt je in staat een samenhangend programma samen te stellen wat past bij jouw eigen behoefte. In alle gevallen ontwikkel je een kritische blik. Je leert verder te kijken dan de voor de hand liggende oplossingen die misschien achteraf toch niet zo goed blijken te zijn. Je leert de bijdrage tot de kerncompetenties van de organisatie en de bijdrage tot onderscheid ten opzichte van de concurrentie te identificeren. Je ontwikkelt daarbij als het ware 'gevoel' voor de dilemma's van het algemeen management.

Arbeidsperspectief

Na je studie kun je onder andere aan de slag als:

- IT-analist: werkzaam in de IT en met interesse om beter de brug naar de business te kunnen slaan. Je bent in staat om de wensen van de business te vertalen in IT-requirements en ook om vanuit nieuwe mogelijkheden IT-aanbevelingen voor de business te doen.
- Business-analist: werkzaam in de business en beter gebruikmakend van de mogelijkheden van IT. Je bent in staat om bij de analyse van bedrijfsprocessen de mogelijkheden van IT mee te nemen en ook de wensen vanuit de business te vertalen naar de IT-ondersteuning.
- Proceseigenaar: afhankelijk van de juiste inzet van IT en met interesse hier grip op te krijgen. Je bent in staat de behoeften vanuit jouw bedrijfsproces te vertalen naar de IT-ondersteuning en ook in te schatten hoe het proces kan verbeteren met behulp van IT.
- Consultant: in staat zijn om gefundeerd advies te geven over de interactie van bedrijfsproces en IT. Je kunt op een beter niveau met klanten, zowel aan de businesskant als aan de IT-kant, communiceren, hun problemen en processen begrijpen, hun onderlinge verschillen overbruggen, en daardoor waarde toevoegen.
- Analytics consultant (specifiek voor Data Science Management-variant): werkzaam als intermediair tussen business managers en data scientists. Je bent in staat om de vragen van managers te vertalen naar een behoefte aan data-analyse welke door data scientists kan worden uitgevoerd. Andersom kun je de resultaten van data-analyse in de organisationele context plaatsen en zo bijdragen aan proces- en productinnovatie.

Internationale titel

Na afronding van de opleiding ontvang je het getuigschrift Masteropleiding Business Process Management and IT met daarop de aantekening 'variant Information Systems Management', 'variant Data Science Management' of 'variant Sourcing Management', afhankelijk voor welke variant je hebt gekozen. Als afgestudeerde mag je dan de titel Master of Science (MSc) in Business Process Management and IT voeren. Deze titel is internationaal erkend. Je mag in plaats daarvan ook kiezen voor het voeren van de Nederlandse titel doctorandus (drs.).

Toelating

Als je een wo-bachelor hebt afgerond, kun je rechtstreeks toelating krijgen tot deze masteropleiding.

Ben je in het bezit van het getuigschrift van een hbo-bacheloropleiding, dan kun je worden toegelaten tot de masteropleiding nadat je de Premaster BPMIT (Academische vaardigheden voor informatiekunde, cursuscode IB0004) hebt afgerond. De premaster heeft een omvang van 10 EC en start in september en februari. Je dient tijdig toelating aan te vragen. Meer informatie over de premaster vind je op www.ou.nl/studieaanbod/IB0004. Het premasterprogramma voor Managementwetenschappen (cursus MB0116 of een voorganger of opvolger daarvan) van 15 EC biedt ook toegang tot de masteropleiding.

Neem altijd eerst contact op met je studieadviseur voordat je een toelating aanvraagt.

Ben je eenmaal toegelaten tot de masteropleiding, dan maken we een online studiep pad voor je aan. Via dit studiep ad zie je welke cursussen je moet volgen en kun je je direct aanmelden voor één of meerdere cursussen. Via dit studiep ad kun je ook een individueel studieplan aanvragen (via mijnOU).

www.ou.nl/toelating

Meer informatie

Uitgebreide informatie over deze masteropleiding vind je op de website van de OU.

www.ou.nl/studieaanbod/mabpm

Studierooster Premaster Business Process Management and IT

Start september 2024

Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
1 sep - 8 nov 2024	18 nov 2024 - 31 jan 2025	10 feb - 18 apr 2025	28 apr - 4 jul 2025
IB0004 (10 EC) <i>vast</i> Academische vaardigheden voor informatiekunde			

Start februari 2025

Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
1 sep - 8 nov 2024	18 nov 2024 - 31 jan 2025	10 feb - 18 apr 2025	28 apr - 4 jul 2025
IB0004 (10 EC) <i>vast</i> Academische vaardigheden voor informatiekunde			

Opleidingsschema Premaster Business Process Management and IT

Code	Titel	EC	Begeleidings- vorm	Tentamen- vorm	Tentamendata sept. '24 – aug. '25	Vast/ variabel	Begeleiding in kwartiel
IB0004	Academische vaardigheden voor informatiekunde	10	elektronisch + bijeenkomsten	opdrachten (s)	volgens afspraak	vast	1-2 of 3-4

Studie adviseurs

Als student van de opleiding MSc Business Process Management and IT kun je een beroep doen op de studieadviseurs Simone Vijgen en Letty Kok. Zij zijn jouw aanspreekpunt gedurende jouw studie. De studieadviseurs kunnen je in de meeste gevallen verder helpen bij vragen en problemen rondom je studie die niet direct met de cursusinhoud te maken hebben. Zij denken graag met je mee!

Zo nodig verwijst de studieadviseur je door, of legt zelf contact met de juiste medewerkers bij de Open Universiteit.

Met een studieadviseur van Business Process Management and IT kun je ook een adviesgesprek voeren om samen een optimaal studietraject te bepalen. Tijdens jouw studie kun je altijd rechtstreeks contact opnemen met de studieadviseurs via studieadvies.informatiekunde@ou.nl. Ook kun je een terugbelafspraak inplannen in de **agenda** van de studieadviseurs op een beschikbaar moment dat jou het beste uitkomt.



De studieadviseurs Simone Vijgen (links) en Letty Kok

Kwaliteitsbeoordelingen

Nationale Studenten Enquête (NSE)

De Nationale Studenten Enquête (NSE) is een onafhankelijk onderzoek onder studenten uit het hoger onderwijs in Nederland dat jaarlijks wordt uitgevoerd. Ook studenten van de OU nemen deel aan het onderzoek.

In de Nationale Studenten Enquête behalen drie van de tien OU-masteropleidingen, waaronder binnen de faculteit Bètawetenschappen de master Software Engineering, de hoogste tevredenheidsscore van alle universiteiten die deze studies aanbieden.

De opleiding Business Process Management and IT krijgt als rapportcijfer voor 'studenttevredenheid' een 4,0 (op een schaal tot vijf). De opleiding wordt dus als 'goed' gewaardeerd. Op de voor een afstandsopleiding belangrijke aspecten 'studiebegeleiding' en 'betrokkenheid en contact' geeft men het programma met een 3,9 (weer op een schaal tot vijf) ook een goede beoordeling.

Keuzegids Universiteiten

De Keuzegidsen, uitgegeven door het Centrum Hoger Onderwijs Informatie (CHOI), bieden informatie over de bachelor- en masteropleidingen van alle universiteiten die per vakgebied op diverse aspecten worden vergeleken. De scores in de bachelor-ranglijsten van de Keuzegidsen zijn niet alleen gebaseerd op studentoordelen uit de jaarlijkse NSE, maar ook op expertoordelen uit de visitatierapporten, opgesteld voor de accreditatie van opleidingen. In de Keuzegids Universiteiten 2024 scoorde de OU weer hoog. De Open Universiteit is overall 2^e van de veertien universiteiten en staat hiermee voor de 19^e keer op rij in de top drie van beste universiteiten.



Opleidingscommissie Business Process Management and IT

Wil je als student meedenken, meepraten en meebeslissen over het onderwijs? Dan ben je van harte welkom om de openbare online vergaderingen van de opleidingscommissie bij te wonen. In de commissie wordt de opleiding BPMIT (Business Process Management & IT) vertegenwoordigd. De bijeenkomsten – zo'n vier per jaar – kondigen we aan op het masterportaal in de online leeromgeving.

Je bent ook van harte welkom als je meer wilt weten over het werk van de opleidingscommissie. Bij wet bestaat de commissie altijd uit evenveel studenten als docenten. Iedere twee jaar zijn er verkiezingen voor de studenten in de commissie. De huidige commissie heeft nog zitting in 2024, daarna zullen er nieuwe verkiezingen plaatsvinden. Je kunt ook meelopen als plaatsvervangend lid. De bijeenkomsten zijn online en openbaar.

De Opleidingscommissie BPMIT (OC BPMIT) heeft als wettelijk medezeggenschapsorgaan instemmingsrecht op de opleidingsspecifieke delen van de Onderwijs- en examenregeling (OER): het curriculum van cursussen en afspraken. Daarnaast beoordeelt ze jaarlijks de uitvoering hiervan aan de hand van de evaluaties. De commissie heeft ook adviesrecht: bijvoorbeeld op de algemene delen van de Onderwijs- en examenregeling. Ook heeft ze initiatiefrecht: op eigen initiatief geeft ze suggesties over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs, niet alleen over de opleidingen, maar ook over het onderwijs aan de OU in het algemeen.

Samenstelling OC BPMIT

Studentleden: Wivek Balgobind (voorzitter), David al Bazzaz, Abigail de Rijp, Maarten Veenstra

Docentleden: Lloyd Rutledge (voorzitter), Vanessa Dirksen, Samaneh Bagheri

Meer weten over de Opleidingscommissie BPMIT 2024-2025? Kijk op je opleidingsportaal of neem contact op met de ambtelijk secretaris van de OC BPMIT (Ellen Davids) via secretariaat.bw@ou.nl.

Raad van Advies opleidingen Informatica en Informatiekunde

De Raad van Advies is de werkveldcommissie voor de opleidingen van de vakgroepen Informatica en Informatiekunde en bestaat uit vertegenwoordigers uit het werkveld waar de bacheloropleidingen Informatica en Informatiekunde (BSc) en de masters Computer Science, Software Engineering, Artificial Intelligence en Business Process Management and IT (MSc) studenten voor opleidt.

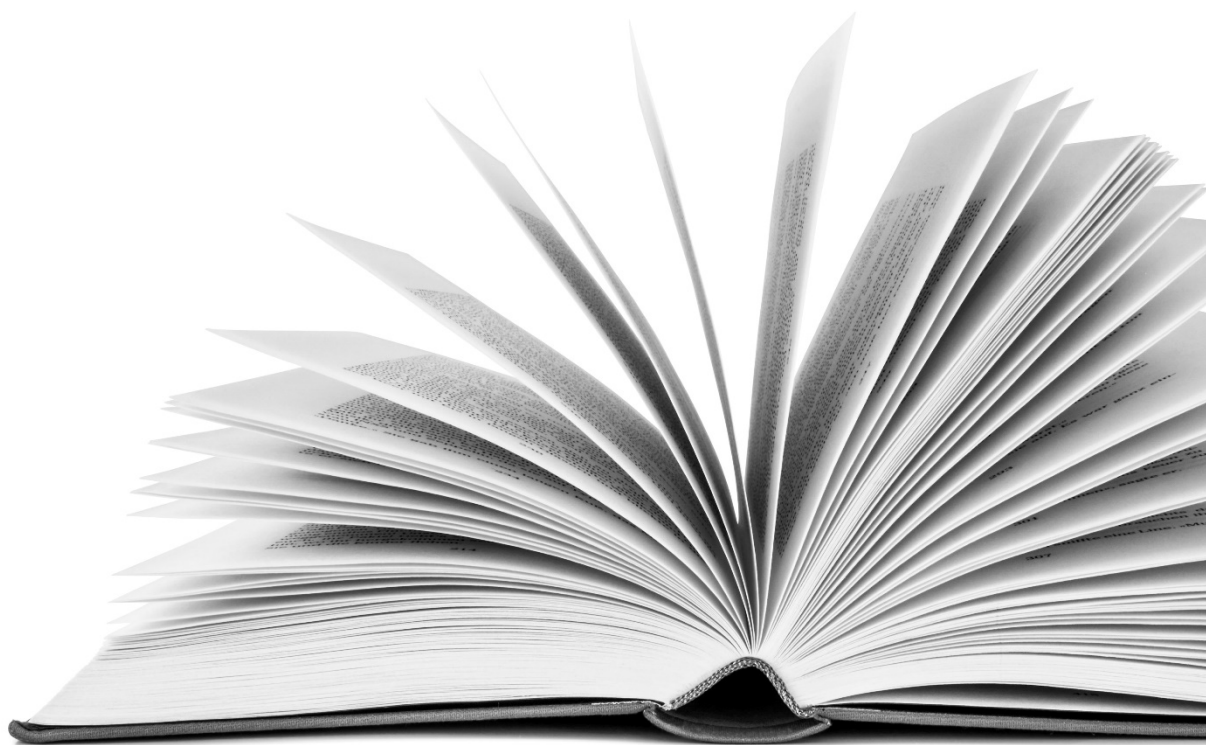
De vertegenwoordigers zijn externe deskundigen die een hoge mate van kennis, inzicht en ervaring hebben in het werkveld en/of de opleidingspraktijk. De raad adviseert over de kwaliteit en de inhoud van de onderwijsprogramma's van de opleidingen om optimale aansluiting van ons onderwijs met het werkveld te garanderen en om de kennis in ons onderwijs te verstevigen.

www.ou.nl/faculteit-betawetenschappen-raad-van-advies-informatica-en-informatiekunde



Cursus beschrijvingen

Op de volgende pagina's vind je, in alfabetische volgorde, alle cursussen die je kunt bestuderen binnen onze opleiding en premaster. De cursusbeschrijvingen zijn hier beknopt weergegeven. De meest actuele en uitgebreide gegevens over een cursus, de leerdoelen, ingangsvoorwaarden, tentaminering en begeleiding vind je op de website. Bij elke cursusbeschrijving in deze gids staat het webadres vermeld dat direct toegang geeft tot deze informatie.



Academische vaardigheden voor informatiekunde



Cursuscode: IB0004
Studiepunten: 10 EC

De premaster Business Process Management and IT wil een brug slaan tussen hoger beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderwijs. Heb je de premaster succesvol afgerond, dan heb je voldoende academische bagage voor het starten van de master Business Process Management and IT en ben je rechtstreeks toegelaten. De premaster is bedoeld voor studenten die wel een hbo-vooropleiding hebben, maar geen universitaire bachelor en/of universitaire master hebben afgerond. De afgeronde hbo-opleiding (CROHO-geregistreerd) hoeft niet inhoudelijk verwant te zijn aan de masteropleiding. Echter, wanneer je een meer verwante vooropleiding hebt, of werkervaring hebt met betrekking tot het inhoudsgebied van de beoogde master, zul je de masteropleiding makkelijker kunnen volgen. In deze cursus ben je actief bezig met het ontwikkelen van een academische mindset en het verwerven van competenties en kennis om zelfstandig academisch onderzoek te verrichten.

www.ou.nl/studieaanbod/IB0004

Link beschikbaar vanaf 15 mei 2024

Afstudeeropdracht Business Process Management and IT



Cursuscode: IM9806
Studiepunten: 15 EC

Het afstudeertraject resulteert in een origineel, zelfgeschreven verslag van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek binnen een van de vaste onderzoeksthema's van de masteropleiding BPMIT. In het afstudeertraject laat je zien dat je, binnen de beperkte marges van de geboden afstudeerbegeleiding, een uniek empirisch onderzoek zelfstandig kunt uitvoeren. Je vertrekpunt is een wetenschappelijk relevante theoretische vraagstelling binnen het gekozen onderzoeksthema, die je tijdens de cursus Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT (IM1803) hebt uitgewerkt. Je laat zien dat je over het afstudeeronderzoek een origineel schriftelijk verslag (afstudeerverslag of 'scriptie') kunt vervaardigen dat voldoet aan gangbare academische standaarden. Je kunt de opzet en uitvoering van je onderzoek en de resultaten ervan professioneel verdedigen tegenover 'peers' tijdens daadwerkelijke communicatie over en weer tussen jou, de afstudeerbegeleider, een meelezer en medeafstudeerders. Daarbij toon je jezelf kritisch, creatief en constructief. Deze houding blijkt onder meer uit de wijze waarop je tijdens het afstudeertraject omgaat met de gegeven feedback en de wijze waarop je jouw werk verdedigt. Je moet de cursus Voorbereiden afstudeertraject (IM1803) hebben afgerond voor je met dit tweede onderdeel van het afstudeertraject kunt starten.

www.ou.nl/studieaanbod/IM9806

Business Intelligence

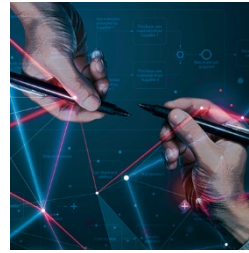


Cursuscode: IM1103
Studiepunten: 7,5 EC

Business Intelligence betreft de analyse van grote hoeveelheden data uit bedrijfssystemen om inzichten te genereren die helpen bij managementbeslissingen. Het uitvoeren van de kern van deze analyse is grotendeels automatisch, maar het opstellen ervan is en blijft het vakmanschap van mensen, en dat leren we in deze cursus. Je leert over de vele data-analysetechnieken en de omstandigheden waarin elk van die technieken geschikt is om toe te passen. Verder is het onderzoeken van bedrijfsdoelen en het ontwerpen van strategieën onderdeel van de cursus. Die motiveren de managementbeslissingen die de analyses ondersteunen. Vervolgens leer je in de cursus hoe de resultaten van de analyses gebruikt kunnen worden om de bedrijfsdoelen ook daadwerkelijk te bereiken. De opdracht is om een analyse van de huidige stand van zaken van een casusorganisatie naar keuze te maken en op basis daarvan een goed onderbouwd advies op te stellen over de toepassing van Business Intelligence in deze organisatie. Om het advies vervolgens te evalueren in termen van de bredere organisatorische en sociale consequenties, zullen een impact- en een scenario-analyse uitgevoerd worden. Deze zijn gericht op het opstellen van voorbeeldscenario's en eventuele alternatieven voor het advies. Ten slotte maakt een ethische analyse onderdeel uit van de opdrachten. Deze analyse moet uitwijzen hoe en op welke manier de bedrijfswaarden van het advies concurreren met maatschappelijke en ethische waarden, en voor wie (d.w.z. de belanghebbenden).

www.ou.nl/studieaanbod/IM1103

Business Processes



Cursuscode: IM1003
Studiepunten: 7,5 EC

In deze cursus wordt uitgegaan van een procesgerichte kijk op organisaties. Het is heel verfrissend om naar een organisatie te kijken vanuit een ander perspectief dan de puur organisatorische of financiële bril. Vanuit een procesoptiek gaat het erom inzicht te krijgen in de vraag welke dingen men doet, of men de juiste dingen doet en of men ze goed doet. Dat houdt in dat het identificeren en analyseren van processen de kapstok vormen voor het verbeteren van de inrichting en besturing van organisaties.

In de cursus word je vertrouwd gemaakt met de begrippen en uitgangspunten van deze procesgeoriënteerde kijk. Je leert om een gestructureerde analyse van bedrijfsprocessen uit te voeren en op basis van de analyseresultaten verbeteringsvoorstellen te formuleren. De cursus bestaat uit studietaken waarin je analyses uitvoert aan de hand van een reëel, zelfgekozen bedrijfsproces. De beoordeling vindt plaats op grond van jouw beargumenteerd verbetervoorstel voor het casusproces.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1003

Data Analytics



Cursuscode: IM0503
Studiepunten: 7,5 EC

You may have heard the expression; data is the new oil. What good is oil if one cannot process it? In this course, you will receive the fundamental knowledge and skills to transform data into actionable knowledge, and turn business problems into data analytical tasks. Moreover, you will learn both the theory and practice of machine learning algorithms, and how they can be applied for data analytics in order to create business value. The course will cover a collection of techniques from simple descriptive statistics to more advanced machine learning algorithm families. Some of these techniques are; classification (e.g., Naïve Bayes, KNN, decision trees), multiple regression, clustering (e.g., K-means), dimensionality reduction (e.g., principal component analysis), association rule mining, and text analytics. Upon successful completion of this course, you will be able to analyze data, closely collaborate with data scientists, and have the necessary knowledge to manage a data analytics project. In this course, you will learn how to use a process-based data analytics tool called RapidMiner. Finally, you will be able to evaluate the outcomes of a data analytics process and describe them to a wide variety of stakeholders.

www.ou.nl/studieaanbod/IM0503

Data Governance



Cursuscode: IM1403
Studiepunten: 7,5 EC

De hoeveelheid data groeit wereldwijd met een enorme snelheid en bedrijven realiseren zich dat de analyse van deze data interessante inzichten en zelfs concurrentievoordeel kunnen opleveren. Maar wat als die data niet betrouwbaar blijken te zijn of wanneer er data ontbreken? Dat zijn valkuilen waar bij de start van nieuwe business intelligence- en data-analytics-initiatieven vaak niet bij wordt stilgestaan en waarvoor data governance een oplossing is. Data governance is het proces dat de kwaliteit en integriteit van data garandeert door verantwoordelijkheden te definiëren en potentiële risico's in kaart te brengen. In deze cursus bestudeer je verschillende aspecten van data governance en ontwikkel je in groepsverband een instrument om een data governance-audit uit te voeren. Door het uitvoeren van een data governance-audit bij een organisatie leer je het geleerde ook in praktijk brengen. De cursus wordt uiteindelijk afgerond met het schrijven van een individueel adviesrapport voor de organisatie.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1403

Digital Transformation

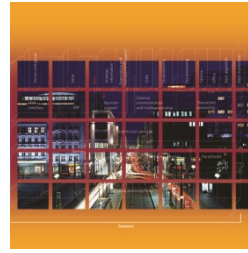


Cursuscode: IM1203
Studiepunten: 7,5 EC

Deze cursus gaat over de manieren waarop digitale technologieën fundamentele of zelfs disruptieve veranderingen teweeg kunnen brengen in organisaties en, als gevolg daarvan, in de maatschappij. Dit onderwerp wordt in de cursus belicht vanuit drie belangrijke pijlers. Ten eerste besteden we aandacht aan de *drijfveren* van digitale transformatie, op technologisch, maatschappelijk en sociaal vlak. Ten tweede komt het *proces* van digitale transformatie aan bod. Hierbij bestuderen we op welke wijze organisaties hun doelstellingen kunnen bereiken door middel van digitale transformatie. Daarnaast besteden we expliciete aandacht aan de manier waarop deze transformaties gestuurd kunnen worden. De derde pijler van dit vak betreft de mogelijke *consequenties* van digitale transformaties voor organisaties en de maatschappij.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1203

Enterprise architecture

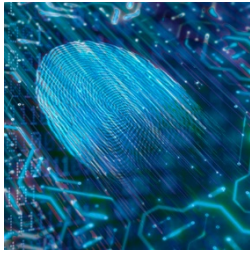


Cursuscode: IM0003
Studiepunten: 7,5 EC

Met een Enterprise Architecture (EA) kan een organisatie meer uit zichzelf halen door het op elkaar afstemmen van bedrijfsprocessen en ICT en door tevens af te stemmen op een voortdurend veranderende omgeving. Een EA wordt doorgaans gerepresenteerd met verschillende architectuurlagen (bv. business-architectuur en technische infrastructuur), waarbij elke laag bestaat uit onderling gerelateerde of met elkaar samenhangende elementen. Hiermee ontstaat structuur in iets wat anders een chaos zou lijken. In de cursus gaan we in op de vraag hoe businessmanagers, ICT-managers, maar ook andere business-executives EA kunnen gebruiken om de voordelen van een EA volledig tot hun recht te laten komen, bijvoorbeeld ten behoeve van digitale transformaties. Daarmee kiezen we een wat andere invalshoek dan veel van de bestaande EA-literatuur, die zich richt op technische aspecten, zoals modelleren en bijbehorende tools, ontwerp- of architecturale patronen, (referentie)-architecturen of raamwerken.

www.ou.nl/studieaanbod/IM0003

Information Security Management



Cursuscode: IM1303
Studiepunten: 7,5 EC

Zowel op mondiaal niveau als op het niveau van individuele organisaties vormt informatiebeveiliging een steeds belangrijker maar ook een steeds complexer onderwerp. De voortdurende dreiging van aanvallen op informatiesystemen dwingt organisaties steeds meer aandacht en geld te besteden aan het plannen en managen van de beveiliging van die systemen. Informatiebeveiliging is echter zeker niet alleen een zaak van het management en de IT-afdeling van een organisatie. In het huidige informatietijdperk is het van groot belang dat *alle* medewerkers van de organisatie bekend zijn met de belangrijkste aspecten van informatiebeveiliging, en dat zij in staat zijn om de principes van informatiebeveiliging in hun dagelijkse praktijk toe te passen.

De cursus Information Security Management bestudeert de managementaspecten van informatiebeveiliging, waarbij de nadruk ligt op governance en compliance. Daartoe wordt de actuele literatuur behandeld met betrekking tot thema's zoals het belang en de ontwikkeling van een informatiebeveiligingsbeleid en de rol van security awareness-programma's, het ontwerpen van een adequaat beheer van informatiebeveiligingsrisico's, de belangrijkste modellen en raamwerken voor het beheer van informatiebeveiliging, het meten en beheren van de prestaties van informatiebeveiliging, en de planning rond noodscenario's (incident response, disaster recovery, en business continuity). Daarnaast wordt ingegaan op de relevante wet- en regelgeving rond informatiebeveiliging. Deze mastercursus legt niet alleen de nadruk op het bestuderen van de relevante literatuur, maar er wordt ook ruim aandacht besteed aan de praktische toepassing daarvan in concrete casussen.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1303

IT Governance



Cursuscode: IM1503
Studiepunten: 7,5 EC

De meeste organisaties zijn in sterke mate afhankelijk van de inzet van informatietechnologie (IT) voor het creëren van waarde. Die afhankelijkheid is vaak zo sterk dat organisaties een digitale transformatie ondergaan met sterke veranderingen in de inrichting van hun bedrijfsprocessen, bedrijfsmodel en bedrijfsstrategie tot gevolg. De rol van IT is daardoor een thema geworden dat met grote regelmaat op de agenda van de ondernemingsleiding staat, of zou moeten staan.

Om die reden is er, naast aandacht voor het dagelijks management van IT, ook steeds meer aandacht voor de Governance van IT. Die activiteit richt zich met name op het inrichten van procedures en structuren die de inzet van IT koppelen aan een goede afstemming ('alignment') met de bedrijfsstrategie en het creëren van toegevoegde waarde. Het gaat daarbij o.a. om zaken als het selecteren van de juiste IT-investeringsprojecten, en het inrichten van een adequaat controlestructuur rond de inzet van IT en het creëren van transparantie rond de risico's m.b.t. de inzet van IT binnen de organisatie.

Hoewel een groot aantal zaken die van belang zijn bij het inrichten van een goede IT Governance-structuur zijn beschreven in algemene frameworks die in principe elke organisatie kan toepassen (bijv. COBIT), hangt de juiste inrichting daarvan sterk af van de specifieke rol die IT speelt binnen elke individuele organisatie. Daarmee is de IT Governance-structuur van elke organisatie anders en tevens is die structuur voortdurend onderhevig aan verandering. Daarom is het voor elke organisatie noodzakelijk om met enige regelmaat de inrichting van haar IT Governance-structuur te toetsen en te beoordelen, bijvoorbeeld door het uitvoeren van een IT Governance-audit.

In deze cursus bestudeer je verschillende aspecten van IT Governance en ontwikkel je instrumenten op basis waarvan de kwaliteit van een bestaande IT Governance-structuur kan worden beoordeeld. Door het uitvoeren van een (gedeeltelijke) IT Governance-audit wordt in deze cursus de literatuur op het gebied van IT Governance aan de praktijk gerelateerd. De cursus wordt afgerond met het schrijven van een individueel beoordelings- en adviesrapport op basis van data die je verzamelt in een concrete bedrijfssituatie.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1503

Performance Measurement



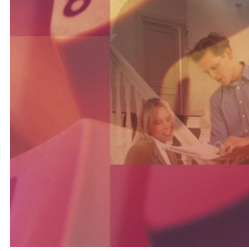
Cursuscode: IM1603
Studiepunten: 7,5 EC

Als onderdeel van de overkoepelende bedrijfsstrategie is het van belang dat managers maatstaven gebruiken om prestaties te evalueren en te verbeteren. Dat kunnen zowel interne bedrijfsprestaties zijn als de prestaties die geleverd worden binnen een samenwerkingsverband met externe partijen. Om te kunnen excelleren, moet een hiërarchie van maatstaven geïdentificeerd worden die afgestemd is op de bedrijfsdoelstellingen. Dat blijkt een belangrijke uitdaging voor veel ondernemingen. Bovendien kan het gebruik van niet-geschikte meet-systemen ongewenste gevolgen hebben, zoals kortetermijndenken en een verminderd concurrentievermogen. In het geval van samenwerkingsverbanden kan het er zelfs toe leiden dat partners van elkaar vervreemden.

Deze cursus heeft tot doel om aan te tonen hoe Performance Measurement gebruikt moet worden om te meten hoe goed organisaties worden beheerd en om de gecreëerde waarde voor de belanghebbenden van de onderneming in kaart te brengen. Je bestudeert de verschillende aspecten van prestatie metingen in de wetenschappelijke literatuur en ontwikkelt in groepsverband een plan om de prestaties van een bestaande organisatie in haar organisatorische context te meten. Op die manier worden de theoretische inzichten toegepast in de praktijk. De praktijkopdracht wordt individueel afgerond door een presentatie waarin het opgestelde plan wordt voorgesteld aan de betrokken stakeholders.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1603

Rule-Based Design



Cursuscode: IM0403
Studiepunten: 7,5 EC

Wie samenwerking wil laten slagen, moet heldere afspraken maken. Deze universele waarheid geldt ook voor management en systeemontwikkelaars die samen oplossingen ontwerpen om groepen professionals in hun werk met ICT te ondersteunen. Bedrijfsregels spelen een belangrijke rol in het beheersbaar maken van ICT en het reduceren van de complexiteit, een onderwerp dat volop in de belangstelling staat in het bedrijfsleven. Bedrijfsregels dienen om gemaakte afspraken expliciet te maken. Ze helpen niet alleen om de afspraken uit te kunnen voeren, maar ook om ze te verbeteren. In deze cursus beschouwen we een organisatie als (groepen van) belanghebbenden die hun vastgestelde bedrijfsregels wensen te handhaven. Je leert verschillende aanpakken om bedrijfsregels op te stellen en te formuleren in natuurlijke taal, waarmee je bijdraagt aan heldere communicatie tussen gebruikers. In de cursus worden ook de principes van de bijbehorende formele logica behandeld, waarmee je leert ontwerpmodellen voor bedrijfsregels te maken en daaruit specificaties af te leiden ten behoeve van informatici.

www.ou.nl/studieaanbod/IM0403

Sourcing Governance



Cursuscode: IM1703
Studiepunten: 7,5 EC

De maatschappij verandert in toenemende mate in een zogenaamde netwerkmaatschappij. Steeds meer organisaties kiezen ervoor om te focussen op de kerntaken en om niet-kerntaken uit te besteden met de verwachting daaruit efficiëntie-voordelen te behalen. Daarnaast kan uitbesteding ook voordelen geven om nieuwe producten of diensten gezamenlijk te ontwikkelen en om innovatie te stimuleren. Vooral in zulke situaties kan een strategische samenwerking of partnership renderen als de partijen elkaar aanvullen en bereid zijn om voor een langere tijd een verbintenis aan te gaan.

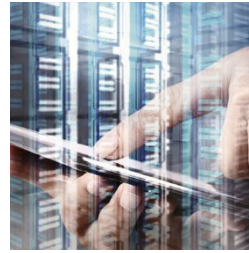
Het grote belang van IT in de bedrijfsvoering en het hoge tempo waarin IT en IT-toepassingen zich ontwikkelen maakt IT-sourcing tot een belangrijk strategisch onderwerp bij menige organisatie waarbij grote belangen op het spel staan.

Naast de motieven voor IT-sourcing wordt in deze cursus ingegaan op allerlei aspecten m.b.t. samenwerkingsstrategie bij het aangaan en besturen van een IT-sourcingrelatie. Zo komen onder meer de verschillende levenscycli van een strategische samenwerking, of partnership, ter sprake, zoals partnerselectie, het routinematig bijsturen van sourcing-relaties en ook het beëindigen ervan.

De cursus gebruikt hiervoor naast een werkboek en wetenschappelijke artikelen ook individuele en groepsopdrachten waarin voorbeelden van strategische sourcing-beslissingen geanalyseerd worden bij wijze van oefening. Als beoordelingsopdracht zal een actueel gekozen strategische sourcing-beslissing geanalyseerd worden.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1703

Voorbereiden afstudeeropdracht BPMIT



Cursuscode: IM1803
Studiepunten: 7,5 EC

Het afstudeertraject resulteert in een origineel, zelfgeschreven verslag van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek binnen een van de vaste onderzoeksthema's van de masteropleiding BPMIT. In het afstudeertraject laat je zien dat je, binnen de beperkte marges van de geboden afstudeerbegeleiding, een uniek empirisch onderzoek zelfstandig kunt opzetten en uitvoeren. Je vertrekpunt is een wetenschappelijk relevante theoretische vraagstelling binnen het gekozen onderzoeksthema. Tijdens de voorbereiding identificeer je in overleg met je begeleider een relevante en uitvoerbare theoretische opdracht en positioneer je die in de wetenschappelijke literatuur.

www.ou.nl/studieaanbod/IM1803

Onderzoeks programma

De lingua franca van het wetenschappelijk onderzoek is Engels. Deze tekst sluit hier bewust bij aan, in afwijking van het gebruik van de Nederlandse taal in de rest van deze gids.

Information Science is a research domain that unites computer science (the enabling IT technology) and management science (users seeking effective and efficient application of IT technology). In a sense, the information science (IS) discipline is a response to the inability, on both a practical and a scientific level, to realise the envisioned success of IT applications in a straightforward way. The inherent complexities of combining technological excellence with organisation design and governance are seen as a key problem area in the research efforts in our IS department. In addition, the many different application contexts in which IT technology can be studied are sheer endless. The Information Science Group has defined its mission as "to foster the co-evolution of the application of Information Systems in its environment to the greater benefit of the value creation of organizations, networks and society in general."

One way to cope with the diversity of the research domain, is to have a concise focus. The department has four lines of research. We will describe these in turn:

- 1 *Secure work system architecture.* Understanding the setting or context in which IT is used is a key component for success. Architectural decisions, sourcing, security and access control systems are only some of the aspects demanding scrutinous research and are frequently addressed by the IS research team.
- 2 *IT Governance.* On top of the more static aspects mentioned above, dynamic control structures are also being studied. Strategic design objects may be the cornerstone for creating and using effective and efficient IT, but true successes can be achieved only in combination with its controlled use. Key focus in this research cluster lies in *when, how, and who* needs *what* IT systems and how they can be utilised to achieve improved business processes as the ultimate goal in organisations and organisational networks.
- 3 *Processes modelling & management.* To embark on improvement and innovation initiatives, the IS research group uses the business process perspective. All design and governance study success will eventually materialise in improved processes, i.e., culminates into better process performance/quality.
- 4 *Digital ethics.* Unfortunately, the examples of ethical issues arising from digitalisation in society are plentiful and harmful. We research the ethical aspects of trustworthy digital innovation and actively contribute to both to the theoretical development of the field as well as the practical application, for instance in the field of value-sensitive design of information systems.

The IS research team thus addresses understanding and modelling processes, its stakeholders and their ethics, the supporting systems and the context in which they are embedded.

It is clear that all four research clusters are highly interdependent, so it makes sense to study them harmoniously to avoid isolated views and risk sub-optimisation. Therefore, we foster an integrated approach where possible. New architectural measures may never achieve their full potential without the support of specifically adapted business processes and governance and vice versa. In a sense, IS's research can be typified as multi-domain oriented. Three basic viewpoints can characterise IS research:

- 1 *The model view.* Research issues are stripped from non-focal aspects and structured to suit analysis. Choosing the right model approach helps with analysing and communicating with peers and actual problem owners.
- 2 *Use of actual data.* The IS research embraces actual data as a source of studying research questions in contrast to using simulated data. Case studies, questionnaires, and design methodologies are used regularly in cooperation with actual organisations.
- 3 *A pragmatic approach towards analysis.* Various techniques, both qualitative as well as quantitative (and hybrids of both), are used for analysis and knowledge development.

Aanmelden

Aanmelden voor een opleiding of een cursus

Aanmelden voor een opleiding

Wil je starten met een bachelor- of masteropleiding, meld je dan aan via **Studieaanbod**. Je klikt op de webpagina van de opleiding op *Aanmelden*. Hierna log je in op mijnOU of maak je een account aan. Woon je in Nederland, dan log je in met DigiD om je te legitimeren. De meeste gegevens zijn al voor je ingevuld.

Je kunt bij het aanmelden ook aangeven of je vrijstelling wilt aanvragen in de bacheloropleiding of toelating tot de masteropleiding of premaster.

Na het aanmelden vind je in de berichtenbox binnen **mijnOU** verdere informatie over je aanmelding en eventueel over het aanvragen van vrijstelling en/of toelating.

Meld je vóór onderstaande data aan voor de opleiding. Je ontvangt dan op tijd de uitslag zodat je kunt aanmelden voor cursussen met een vast startmoment.

	Kwartiel 1 start 1 september 2024	Kwartiel 2 start 18 november 2024	Kwartiel 3 start 10 februari 2025	Kwartiel 4 start 28 april 2025
Aanmelden bacheloropleiding zonder vrijstelling	11 augustus 2024	3 november 2024	26 januari 2025	13 april 2025
Aanmelden masteropleiding + aanvragen toelating tot (pre)master nieuwe studenten	7 juli 2024	22 september 2024	8 december 2024	2 maart 2025
Aanmelden masteropleiding + toelating aanvragen voor doorstroomstudenten Open Universiteit	28 juli 2024	20 oktober 2024	12 januari 2025	30 maart 2025
Vrijstellingsverzoek	7 juli 2024	22 september 2024	8 december 2024	2 maart 2025

Aanmelden voor cursussen

Heb je je aangemeld voor een bacheloropleiding, dan kun je je direct via je online **studiepad** aanmelden voor één of meerdere cursussen.

Aanmelden voor mastercursussen of cursussen uit een premaster via het studiepad kan pas na formele toelating.

De cursussen hebben een vast of variabel startmoment. Je ziet in het **jaarrooster** wanneer de cursus start.

Kies je voor een cursus met een variabel startmoment, dan gaat de inschrijfduur van 12 maanden 14 dagen na verwerking van je inschrijving lopen. We versturen het beschikbare studiemateriaal wel direct na verwerking van je aanmelding. Houd bij je planning wel rekening met de data van de begeleidingsbijeenkomsten en de tentamens.

Meld je je aan voor een cursus met een vast startmoment (cursus is geprogrammeerd in een kwartiel), dan gaat de inschrijfduur van 12 maanden in op de startdatum van het kwartiel. Meld je je vóór de adviesdatum aan, dan ontvang je voor de start van de cursus het studiemateriaal en krijg je al toegang tot de cursussite in de online leeromgeving. Ook kun je (indien van toepassing) op tijd worden ingedeeld in een studiegroep voor de begeleiding.

Je kunt je aanmelden tot één dag vóór de start van de cursus.

	Kwartiel 1 start 1 september 2024	Kwartiel 2 start 18 november 2024	Kwartiel 3 start 10 februari 2025	Kwartiel 4 start 28 april 2025
Laatste aanmelddatum	31 augustus 2024	17 november 2024	9 februari 2025	27 april 2025
Adviesdatum aanmelden	11 augustus 2024	3 november 2024	26 januari 2025	13 april 2025

Aanmelden voor een losse bachelorcursus

Wil je een losse cursus doen en geen volledige opleiding volgen, kies dan in **Studieaanbod** de gewenste cursus. Klik op *Aanmelden* en log in op mijnOU of maak een account aan.

Houd bij je planning wel rekening met de data van begeleidingsbijeenkomsten en de tentamens.

A close-up portrait of a young woman with long, light brown hair, wearing round, thin-rimmed glasses and small hoop earrings. She is smiling slightly and looking directly at the camera. The background is a plain, light-colored wall.

Als je iets doet wat je
interessant vindt en
wat bij je past, krijg
je energie om het te
laten slagen_

Het starten van een masteropleiding zat al lange tijd in mijn hoofd. Ik was bang dat ik het niet zou redden omdat ik een drukke baan en een gezin heb. Toch heb ik na een paar jaar twijfelen de stap durven nemen en het had niet beter kunnen uitpakken. De opleiding past helemaal bij mij en is erg interessant.

Een masteropleiding naast je baan is zeker ook pittig. Er zijn bijeenkomsten die je moet volgen, je moet overleggen met je werkgroep en hebt deadlines die je moet halen. Maar als je iets doet wat je interessant vindt en wat bij je past, krijg je energie om het te laten slagen. Dat kreeg ik in elk geval wel. En in overleg met de opleiding is er veel ruimte om invulling te geven aan het studieprogramma en het tempo dat je nodig hebt.

Alexia Ronda

Student Master BPMIT

Kosten, financiering en betalen

Hoe worden de kosten bepaald?

De Open Universiteit berekent het collegegeld per studiepunten. Onze cursussen hebben een omvang van 2,5 studiepunten of een veelvoud hiervan (meestal vijf studiepunten).

Je betaalt per cursus wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld. Dit is afhankelijk van je nationaliteit, je eerder behaalde graad of getuigschrift en je keuze voor bachelor- of mastercursussen.

Woon je in Nederland, dan log je bij het aanmelden voor een cursus in op DigiD om je te legitimeren. Je ziet hierdoor meestal direct welk collegegeld je betaalt.

Binnen de inschrijvingsduur van 12 maanden zijn inbegrepen per cursus: drie tentamenkansen, de begeleiding die bij de cursus hoort en toegang tot de online leeromgeving. Ook ontvang je het bijbehorende studiemateriaal en kun je gebruikmaken van de faciliteiten van een studiecentrum.

www.ou.nl/kosten

Levenlanglerenkrediet

Het Levenlanglerenkrediet (LLLK) is een vorm van studiefinanciering die ook beschikbaar is voor studenten van de Open Universiteit. Dit is mogelijk voor bachelor- en mastercursussen en voor cursussen van een premaster (na formele toelating).

De uitvoering van het Levenlanglerenkrediet gebeurt door DUO.

www.ou.nl/levenlanglerenkrediet

duo.nl/particulier/levenlanglerenkrediet/aanvragen-en-wijzigen.jsp

Korting op cursusgeld

Kom je niet in aanmerking voor het Levenlanglerenkrediet, dan geven we in een aantal situaties op grond van de Kortingsregeling Collegegeld Open Universiteit (KCOU) een korting van 50% of 80% op het wettelijk collegegeld aan studenten met een laag inkomen.

www.ou.nl/kcou

Lerarenbeurs

Ben je bevoegd leraar in het primair of voortgezet onderwijs of in het middelbaar of hoger onderwijs?

Dan kun je bij DUO een **Lerarenbeurs** voor scholing aanvragen. Deze beurs kun je aanvragen voor een bachelor- of masteropleiding of een post-initiële masteropleiding maar ook voor een premaster die voorafgaat aan een universitaire masteropleiding. Er is jaarlijks één aanmeldperiode in april-mei.

duo.nl/particulier/lerarenbeurs/

Studievoucher

Als je in de periode september 2015 tot en met augustus 2019 voor het eerst studiefinanciering hebt ontvangen onder het leenstelsel, dan heb je recht op een studievoucher na het behalen van jouw diploma. Onder de oude regeling was de voucher een tegoed voor een nieuwe opleiding. Sinds 1 september 2023 ontvang je een geldbedrag in plaats van een voucher. Studievouchers kunnen niet meer ingezet worden in studiejaar 2024-2025.

Verlaagd wettelijk collegegeld en STAP-budget afgeschaft

Vanaf het studiejaar 2024-2025 is er geen verlaagd wettelijk collegegeld meer. Ook het STAP-budget is vervallen en kan niet meer worden aangevraagd voor cursussen van studiejaar 2024-2025.

Betalen

Bij het aanmelden voor cursussen kun je zelf aangeven hoe je wilt betalen. Je kunt kiezen voor betaling per factuur (in één termijn) of per automatische incasso (in 1, 2 of 6 termijnen). Kies je voor 2 of 6 termijnen, dan betaal je administratiekosten.

Meld je je aan voor een cursus met een variabel startmoment, dan staat de factuur, nadat je ingeschreven bent voor de cursus, een aantal dagen later in je berichtenbox in **mijnOU**.

Heb je je aangemeld voor een cursus met een vast startmoment, dan staat de factuur een kwartiel van tevoren in de berichtenbox. De cursussen worden per kwartiel gefactureerd.

Betaal je via automatische incasso, dan wordt de eerste termijn binnen 21 dagen na inschrijving geïncasseerd. Betaal je in 2 of 6 termijnen, dan schrijven we de volgende termijnen telkens 21 dagen later af.

Kies je voor betaling per factuur, dan geldt er een betalingstermijn van 21 dagen.

Wil je een factuuradres opgeven, kies dan voor de betaalwijze *Factuur* en vul de adresgegevens van bijvoorbeeld je werkgever in. We versturen de factuur dan per post.

Tentamens

Je sluit elke cursus af met een tentamen. Dit kan een digitaal groepstentamen, een digitaal individueel tentamen, een mondeling tentamen, een opdracht of een combinatie van deze tentamenvormen zijn.

Je hebt voor elke cursus drie tentamenkansen binnen de inschrijfduur van 12 maanden. Haal je geen voldoende voor de eerste tentamenkans, dan kun je het tentamen dus nog tweemaal herkansen. Na het succesvol afronden van een cursus ontvang je een certificaat.

In de cursusbeschrijving op **Studieaanbod** en in het opleidingsschema in deze studiegids zie je hoe en wanneer de cursus getentamineerd wordt. Ben je ingeschreven voor een cursus, kijk dan voor meer informatie over het tentamen op de cursuspagina in de online leeromgeving.

Je maakt de tentamens in het studiecentrum of op een andere OU-tentamenlocatie. Je kunt een digitaal tentamen ook thuis met online proctoring afleggen en een mondeling tentamen met online surveillance.

Tentamenvormen

Digitaal groepstentamen (DGT)

Een digitaal groepstentamen (DGT) bestaat uit gesloten vragen (meerkeuze of juist/onjuist) en/of open vragen. Dit tentamen leg je via een laptop af in het studiecentrum of op een andere OU-tentamenlocatie of thuis online met online surveillance (proctoring).

De tentamens worden minimaal drie keer per jaar afgenomen op vaste data tijdens de tentamenweken. Het eerste tentamen van een cursus met een vast startmoment is ingeroosterd aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding van de cursus afloopt. Aanmelden is mogelijk tot vijf werkdagen voor het tentamen.

Studiejaar 2024-2025

Kwartielen 2024-2025	Tentamendatum	Uiterste aanmeldtermijn DGT
1: 1 september t/m 8 november 2024	12 november 2024	4 november 2024
	13 november 2024	5 november 2024
	14 november 2024	6 november 2024
	18 november 2024	10 november 2024
2: 18 november 2024 t/m 31 januari 2025	3 februari 2025	26 januari 2025
	4 februari 2025	27 januari 2025
	5 februari 2025	28 januari 2025
	6 februari 2025	29 januari 2025
3: 10 februari t/m 18 april 2025	22 april 2025	14 april 2025
	23 april 2025	15 april 2025
	24 april 2025	16 april 2025
	28 april 2025	20 april 2025
4: 28 april t/m 4 juli 2025	7 juli 2025	29 juni 2025
	8 juli 2025	30 juni 2025
	9 juli 2025	1 juli 2025
	10 juli 2025	2 juli 2025
Herkansingsweek kwartiel 2	25 augustus 2025	17 augustus 2025
	26 augustus 2025	18 augustus 2025
	27 augustus 2025	19 augustus 2025

Digitaal individueel tentamen (DIT)

Een digitaal individueel tentamen (DIT) wordt via een laptop afgenomen op een door jou gekozen moment tijdens een van de tentamensessies in het studiecentrum. Je kunt ook thuis online tentamen doen, met online surveillance (proctoring). Aanmelden is mogelijk tot vijf werkdagen voor het tentamen (mits er tentamensessies en tentamenplekken beschikbaar zijn).

Bij een cursus met een vast startmoment adviseren wij om het eerste tentamen van de cursus af te leggen aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding van de cursus afloopt. Wil je eerder tentamen afleggen (binnen het kwartiel), dan kan dat ook. Volg je een cursus met een variabel startmoment, dan kun je zelf bepalen wanneer je tentamen wilt doen binnen de inschrijfduur van 12 maanden.

We versturen de definitieve uitslag van een DGT of DIT uiterlijk twintig werkdagen na de tentamendatum.

Opdracht/bijzondere verplichting

Een opdracht/bijzondere verplichting kan bijvoorbeeld een werkstuk, practicum, paper of casus zijn.

Informatie over de inhoud, uitvoering en beoordeling lees je in de cursusbeschrijving op **Studieaanbod** of op de cursuspagina in de online leeromgeving. Een bijzondere verplichting moet je op een vast moment of binnen een vooraf vastgestelde tentamenperiode inleveren.

Mondeling tentamen

Een mondeling tentamen wordt meestal online afgenomen door twee examinatoren. Meer informatie over aanmelden vind je in de cursusbeschrijving op Studieaanbod of op de cursuspagina in de online leeromgeving. Mondelinge tentamens vinden plaats op een nader met de examinerator af te stemmen datum. Je legt het eerste tentamen van een cursus met een vast startmoment af aan het einde van het kwartiel waarin de begeleiding van de cursus afloopt.

De examinerator stelt de uitslag van je mondeling tentamen direct na afloop vast.

Online thuintentamen

Je kunt een digitaal tentamen ook thuis online afleggen met online surveillance (proctoring). Ben je ingeschreven voor een cursus, kijk dan voor meer informatie in **mijnOU** bij *Online thuintentamen*. Hier vind je ook informatie over het installeren van de benodigde applicaties, een video-instructie, een handleiding en een verplicht test-tentamen om je systeem te testen inclusief alle instructies en informatie die gelden bij een online thuintentamen.

Aanmelden voor tentamen

Voor alle tentamens moet je je op tijd aanmelden. Je meldt je online aan voor een digitaal tentamen via **mijnOU** bij *Aanmelden tentamen*. Hier kun je ook de voortgang van je aanmelding volgen of je afmelden.

Heb je je aangemeld voor een tentamen maar verschijn je niet of start je het tentamen met proctoring niet, dan verbruik je een tentamenkans. Afmelden voor een tentamen, met behoud van de tentamenkans, is mogelijk tot uiterlijk zeven werkdagen voor de tentamendatum.

Meer informatie over de verschillende tentamenvormen en over de uiterste aanmeldtermijn lees je op **www.ou.nl/tentamen**.

Bijzondere doelgroepen

Voor studenten met een functiebeperking, studenten die in het buitenland verblijven, studenten in detentie en studenten met een talent- of topsportstatus (erkend door NOC*NSF of vastgesteld door Limburg Sport) kunnen andere procedures, aanmeld- en uitslagtermijnen gelden.

Kijk voor meer informatie over de mogelijkheden op **www.ou.nl/tentamen**.

Opmerkingen, inzage en beroep – na afloop van een tentamen

Je kunt je opmerkingen over een digitaal tentamen direct na afloop van het tentamen invullen in het tekstveld in het afsluitscherm van het tentamen. Je ontvangt geen inhoudelijke reactie. Reacties naar aanleiding van een digitaal individueel tentamen hebben géén invloed op de beoordeling van het tentamen, aangezien bij een DIT de uitslag direct na afloop van het tentamen wordt vastgesteld. Wel kun je eventueel inzage in het tentamen aanvragen en beroep aantekenen tegen de uitslag. Meer informatie vind je in het Algemeen deel van de OER 2024-2025 op **www.ou.nl/documenten**.

Actuele tentameninformatie

Kijk op **www.ou.nl/nieuwsplaza** bij Actuele tentameninformatie.

Cum laude afstuderen

Als bij de bepaling van de uitslag van het afsluitend examen van een opleiding blijkt dat je met uitzonderlijke of zeer uitzonderlijke bekwaamheid de opleiding hebt gevolgd en afgesloten, wordt dit op het getuigschrift vermeld met de woorden Cum laude (Met lof) of Summa cum laude (Met de hoogste lof). De criteria die gelden voor de afgifte van judicia (cum laude en summa cum laude) staan beschreven in het Algemeen deel van de OER 2024-2025 op **www.ou.nl/documenten**.

Promoveren

Wil je promoveren bij de Open Universiteit? Dat kan!

Promotieonderzoek doen bij ons kan op twee manieren:

- in dienst van de OU (interne promovendus)
- op afstand (buitenpromovendus).

De Graduate School van de Open Universiteit faciliteert promovendi in hun promotietraject door trainingen, workshops en evenementen te organiseren. Inhoudelijke begeleiding van (buiten)promovendi wordt verzorgd door de faculteiten van de Open Universiteit.

www.ou.nl/promoveren

Wat doet de Graduate School?

De Graduate School is een thuishaven voor promovendi, hun promotores en begeleiders. De Graduate School informeert aankomende promovendi, faciliteert promovendi die formeel tot een promotietraject zijn toegelaten en biedt hen toegang tot een eigen communicatieplatform. Ook organiseert zij een jaarlijkse PhD-dag voor al haar promovendi. Interne en buitenpromovendi die formeel tot een promotietraject zijn toegelaten krijgen bijvoorbeeld ook gratis toegang tot enkele basiscursussen zoals academic writing en academic presenting. Daarnaast is de Graduate School een communicatie- en ontmoetingsplatform voor promovendi, waar zij ervaringen en tips kunnen uitwisselen. Op **www.ou.nl/promoveren-faculteiten** vind je meer informatie en de contactpersoon per faculteit (voor de faculteit Bètawetenschappen per vakgroep).

*‘Je móet blijven
bijleren in het
IT-vak en zeker als
consultant waar je
ook nog vooruit wil
lopen op wat er bij
de klant speelt’*



Stephanie Martin-Le Sage
Alumna Master BPMIT

Studie faciliteiten

Studiecentra

We hebben studiecentra in Nederland en Vlaanderen. In onze studiecentra in Amsterdam, Eindhoven, Parkstad Limburg (Heerlen), Nijmegen, Rotterdam, Utrecht, Zwolle en de Vlaamse studiecentra kun je terecht voor onderwijs en tentaminering. Ook voordat je een studie begint, ben je welkom voor informatie of het inzien van studiemateriaal. Daarnaast worden hier regelmatig lezingen en activiteiten georganiseerd.

In onze studiecentra in Enschede, Groningen, Leeuwarden en Vlissingen kun je alleen tentamens afleggen.

www.ou.nl/studiecentra

Studentenraad

De Studentenraad (SR) is de wettelijke vertegenwoordiger van alle studenten. Elke twee jaar worden verkiezingen gehouden waarbij negen leden worden gekozen.

De Studentenraad kan (ongevraagd) advies uitbrengen over o.a. collegegeld, online leeromgeving en het onderwijsmodel. Samen met de Ondernemingsraad heeft de Studentenraad instemmingsrecht over het instellingsplan, de hoofdlijnen van de begroting, kwaliteitszorg en het bestuurs- en beheersreglement. Maar ook over de meer overkoepelende onderdelen van de Onderwijs- en examenregeling (OER) zoals tentaminering, studievoortgang en begeleiding.

studentenraad@ou.nl

Studentenpas

Je krijgt binnen drie weken na aanmelding voor je eerste cursus onze studentenpas. Heb je je aangemeld voor een cursus met een vast startmoment, dan versturen wij de studentenpas binnen drie weken na de start van het kwartaal. Met je studentenpas en je bewijs van inschrijving voor een cursus heb je bijvoorbeeld toegang tot de universiteitsbibliotheken.

www.ou.nl/studentenpas

(Bijna) alumnus?

Als universiteit willen wij onze bloeiende universitaire gemeenschap op verschillende manieren versterken en in stand houden. Goed contact met onze alumni staat daarbij hoog op onze agenda. We hebben onze alumni namelijk veel te bieden. Zo houden we je betrokken bij de wetenschappelijke gemeenschap door evenementen te organiseren, bieden we mogelijkheden voor een Leven Lang Ontwikkelen en stimuleren we onderling contact tussen alumni. Maar ook jij kunt als alumnus met je kennis, ervaring en betrokkenheid een grote rol spelen in de gemeenschap van de Open Universiteit en bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek. Het netwerk van alumni is dus iets waarmee jij je voordeel kunt doen én waar je zelf aan kunt bijdragen.

www.ou.nl/alumni

Endnote

Studeer je bij ons, dan kun je gratis het bibliografisch programma Endnote downloaden. Dit is een softwarepakket voor het opslaan van bibliografische gegevens. Hiermee download je eenvoudig literatuurverwijzingen van websites van uitgeverijen en bibliotheken uit binnen- en buitenland. Daarnaast kun je met dit programma zoeken in bibliotheekdatabases. Zo kun je zelf een database aanmaken van literatuurverwijzingen om die te gebruiken in je afstudeeronderzoek, tijdschriftartikelen, boeken en andere publicaties.

Je kunt het programma één maand nadat je bent ingeschreven gratis downloaden.

Nieuwsbrief

Wil je op de hoogte blijven van zaken die voor jou als student van belang zijn, abonneer je dan op onze corporate nieuwsbrief of de studentennieuwsbrief.

www.ou.nl/nieuwsbrieven

Studievereniging TouW

TouW is in 1994 opgericht om de informele contacten tussen studenten en docenten en tussen studenten onderling van de studies Informatica, Informatiekunde, Artificial Intelligence, Computer Science, Software engineering en Business Process Management and IT aan de Open Universiteit te bevorderen. TouW is aanwezig op de Informatica-studiedagen en organiseert plenaire sessies en workshops. Daarnaast organiseert de vereniging excursies.

Lid worden van TouW kan door je naam, adres, postcode, woonplaats en studentnummer te mailen naar info@studieverenigingtouw.nl. Maak tevens € 5,00 over naar IBAN NL09 INGB 0002 9861 97 t.n.v. TouW onder vermelding van contributie en jaartal. Vermeld daarnaast je naam en studentnummer.

www.studieverenigingtouw.nl

MijnOU

Als student heb je via mijnOU toegang tot een aantal online diensten die je nodig hebt tijdens je studie. Je kunt bijvoorbeeld online aanmelden voor tentamens, je studiepad bekijken en aanmelden voor cursussen en je hebt toegang tot de online leeromgeving.

www.ou.nl/mijnOU

Berichtenbox

In mijnOU heb je een persoonlijke berichtenbox. Hierin staan standaard notificaties zoals de ontvangstbevestiging bij aanmelding voor een opleiding, cursus of tentamen. Ook je factuur en tentamenoproep vind je hier.

Bij een nieuw bericht in de berichtenbox krijg je per e-mail een melding.

Online leeromgeving

Studeer je bij ons, dan heb je toegang tot de online leeromgeving Brightspace. Op de cursuspagina vind je alle voorzieningen en informatie die je nodig hebt om te studeren: actuele mededelingen, studeeraanwijzingen, leerstof, opdrachten, een discussieforum en informatie over de begeleiding en tentaminering van de cursus.

In het opleidingsportaal staat de opleidingsspecifieke informatie vanuit de faculteit met informatie over de bereikbaarheid van medewerkers, het afstuderen en hulpmiddelen bij de studie.

Studiepad en studieplan

Volg je een bachelor- of masteropleiding (of een premaster), dan kun je de voortgang van je studie online bekijken. Je studiepad geeft een overzicht van de afgelegde, lopende en resterende cursussen van jouw opleiding.

Via het studiepad kun je je ook aanmelden voor een nieuwe cursus en een studieplan aanvragen.

Het studieplan is een overzicht van cursussen die je binnen een studiejaar wilt volgen. Samen met de studieadviseur stel je een plan op dat het beste bij jou past.

Digitale Bibliotheek OU

Heb je geldige inschrijfrechten, dan heb je via mijnOU toegang tot de Bibliotheek OU. Op

bibliotheek.ou.nl vind je ook een video met uitleg over het gebruik van de digitale bibliotheek.

De collectie omvat digitale versies van toonaangevende wetenschappelijke tijdschriften, bibliografieën en bestanden gerelateerd aan onze wetenschapsgebieden.

Ook kun je kosteloos lid worden van een universiteitsbibliotheek of betalend lid van de Koninklijke Bibliotheek wanneer je boeken wilt lenen of artikelen wilt bestellen die je niet kunt downloaden in de Digitale bibliotheek OU.

www.ou.nl/bibliotheek

Studiecoach

Studiecoach helpt je om het beste uit jezelf en jouw studie te halen. Hier zet je stappen om je studievaardigheden te verbeteren. Van tips en korte video's tot complete tutorials.

Experts vertellen via korte video's hoe je bepaalde problemen of studieobstakels kunt overwinnen.

Ze geven advies over onderwerpen zoals faalangst, mindmappen, geheugentraining, academisch schrijven en presenteren.

Je vindt de Studiecoach in de online leeromgeving.

Beeld en Geluid op school

Je hebt (met geldige inschrijfrechten) gratis toegang tot de collectie van het onderwijsplatform van het Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid. Op Beeld en Geluid op school staat een selectie van programma's uit het archief van het Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid voor het onderwijs.

Dit gaat om televisie- en radioprogramma's of fragmenten die ooit door de Publieke Omroepen zijn uitgezonden. Denk hierbij aan o.a. (jeugd)journaals, actualiteitenprogramma's en relevante documentaires.

Atlas.ti

Als student heb je gratis toegang tot het softwareprogramma ATLAS.ti voor de kwalitatieve analyse van grote hoeveelheden tekstuele, grafische, audio- en videogegevens.

Microsoft 365

Studeer je bij ons, dan kun je gratis Microsoft Office 365 gebruiken met onder andere Word, Power-Point, Excel, Outlook, Teams, OneNote en SharePoint. Daarnaast krijg je Office Mobile en Office Online. Ook kun je een eigen e-mailadres van de Open Universiteit aanmaken.

SURFspot ICT-webwinkel

Op SURFspot kun je als student (met geldige inschrijfrechten) tegen voordelige prijzen officiële software en andere ICT-producten bestellen of downloaden.

Modulair

Modulair is het online magazine voor studenten en alumni en verschijnt elke twee maanden. Met inspirerende verhalen van studenten, afgestudeerden en wetenschappelijk medewerkers. Maar ook met studietips en informatie over vernieuwingen in ons onderwijsstelsel. In Modulair houden wij je graag op de hoogte waar wij als organisatie aan werken om het studeren voor jou nog makkelijker en beter te maken. Modulair kun je lezen op de **website** of in mijnOU.

Drempelsweg

De Open Universiteit heeft als doelstelling dat iedereen zijn talenten optimaal moet kunnen benutten en daarom blijven we ons krachtig inzetten voor de toegankelijkheid van ons wetenschappelijk onderwijs. We streven naar inclusief onderwijs, maar bepaalde persoonlijke omstandigheden kunnen een belemmering vormen om goed te kunnen studeren of tentamens af te leggen. Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, dan kun je ondersteuning en voorzieningen aanvragen die aansluiten bij jouw behoeftes.

Wij hebben veel ervaring in het ondersteunen en wegnemen van drempels voor mensen die dit nodig hebben. Denk je dat jouw situatie vraagt om een aanpassing bij je studie? Neem dan contact op met de studieadviseurs van Drempelsweg om te bekijken welke ondersteuning er voor jou mogelijk is. Doe dit vóór je gaat studeren, dus het liefst zo vroeg mogelijk. We adviseren je graag over de verschillende voorzieningen en hoe je deze kunt aanvragen. Tijdig informeren betekent dat je ook op het juiste moment gebruik kunt maken van de aanpassingen voor jou.

Voor informatie en advies kun je terecht bij de studieadviseurs van Drempelsweg:

www.ou.nl/drempelsweg

+31 45 576 2888

Wil je liever online face-to-face contact? Laat het ons weten, dan sturen we je onze agendalink zodat je een afspraak kunt inplannen als dat jou het beste uitkomt.

Green Office: Go OU

Vanuit de Green office van de Open Universiteit (Go OU) werkt een team van studenten en medewerkers samen om duurzame ontwikkeling verder op de kaart te zetten. Dat doet Go OU door diverse activiteiten op het gebied van duurzaamheid te organiseren die passen bij de OU als onderwijsinstituut. Hierbij sluiten wij aan bij de Brundtland-definitie. Die gaat ervan uit dat duurzaamheid een ontwikkeling is die voorziet in de behoeften van de huidige generatie zonder de behoeften van toekomstige generaties, zowel hier als in andere delen van de wereld, in gevaar te brengen. Dat heeft betrekking op zowel lokale, economische als ecologische behoeften. Heb je interesse of ideeën, of wil je meewerken als vrijwilliger? Kijk voor meer informatie en inspiratie op **ou.nl/green-office**.

Procedures en regelgeving

OER en Uitvoeringsregelingen

In de Onderwijs- en examenregeling (OER) staan in het algemeen deel de rechten en plichten van de student beschreven. In het opleidingsspecifieke deel van de OER is het onderwijsprogramma opgenomen. Daarnaast zijn er Uitvoeringsregelingen waarin voor elke opleiding specifieke bepalingen zijn opgenomen. De OER, inclusief de Uitvoeringsregelingen 2024-2025 staan op www.ou.nl/documenten.

Getuigschriften

We verstrekken de volgende getuigschriften: een wo-propedeuse, een wo-bachelor- en een wo-mastergetuigschrift. Daarnaast geeft de Open Universiteit dossierverklaringen af. www.ou.nl/getuigschrift

Compensatorische regeling

Wanneer je een propedeuse- of bachelorgetuigschrift aanvraagt, kun je gebruikmaken van een compensatorische regeling. Deze regeling houdt in dat je binnen de bacheloropleiding twee keer een cijfer tussen de 5,0 en 5,4 kunt inbrengen: één keer in de propedeuse en één keer in de post-propedeutische fase. Je ontvangt in dat geval geen certificaat. De algemene regeling is vastgesteld in het Examenreglement van de Commissie voor de examens. De cursussen die uitgesloten zijn van de compensatorische regeling staan in de Uitvoeringsregeling. www.ou.nl/documenten

Beroepsprocedure

Bij het College van beroep voor de examens kun je via het 1-loket Klachten en geschillen binnen zes weken (administratief) beroep instellen tegen o.a. beslissingen van de Commissie voor de examens of van een examinator, bijvoorbeeld een individuele tentamenuitslag, een vrijstellingsbeslissing of een toelatingsbeslissing tot een wo-masteropleiding. www.ou.nl/administratief-beroep1

Bezwaarprocedure

Het is mogelijk bezwaar te maken tegen een besluit, genomen door of namens het College van bestuur, waartegen geen (administratief) beroep mogelijk is. Deze besluiten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld een aanmelding of een inschrijving voor een cursus of tentamen. www.ou.nl/bezwaar

Klachtencommissie

Voor klachten waartegen je geen beroep of bezwaar kunt aantekenen, kun je in eerste instantie terecht bij het 1-loket Klachten en geschillen. Voorbeelden hiervan zijn klachten over de dienstverlening of de wijze waarop je bent behandeld.

Je meldt jouw klacht door het ondertekende **meldingsformulier** *Voorbeeld voor klacht* naar **1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl** te sturen.

Een algemene klacht moet binnen één jaar, nadat de gedraging heeft plaatsgevonden, worden ingediend.

1-loket Klachten en geschillen beoordeelt door wie je klacht het beste kan worden afgehandeld.

Wanneer de klacht doorgestuurd wordt naar de *Klachtencommissie* informeren wij je daarover.

De *Klachtencommissie* stuurt je een ontvangstbevestiging en geeft je door welke stappen gevolgd zullen worden.

www.ou.nl/klachten-en-geschillen

Klachtenregeling

Vertrouwenspersonen ongewenst gedrag

Als je te maken krijgt met ongewenst gedrag kun je je in eerste instantie melden bij een vertrouwenspersoon. De Open Universiteit heeft vertrouwenspersonen aangesteld die kennis hebben van de organisatie en de problemen die zich daarin kunnen voordoen. Heb je hulp nodig bij het oplossen van een probleem van ongewenst gedrag, dan kun je tijdens je studie contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen via vertrouwenspersonen.oomgang@ou.nl.

www.ou.nl/ongewenst-gedrag

Ombudsfunctionaris

Als je te maken krijgt met beleid dat ongewenst of onbillijk uitwerkt of met ongewenst gedrag of onjuiste of onbillijke behandeling door een functionaris, student of orgaan van de Open Universiteit, kun je je melden bij de ombudsfunctionaris van de Open Universiteit.

www.ou.nl/ombudsfunctionaris

Regeling profileringsfonds

Deze regeling heeft als belangrijkste doel om studenten tegemoet te komen die – als gevolg van bijzondere omstandigheden – studievertraging oplopen en hierdoor niet in staat zijn om de cursus(sen) waarvoor ze zijn ingeschreven voor het einde van de inschrijftermijn af te ronden. Het kan hierbij gaan om een verzoek tot restitutie van collegegeld of om verlenging van een inschrijfduur.

Onder bijzondere omstandigheden wordt onder meer verstaan: een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis, zwangerschap en bevalling van de student, topsport met een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus (of een door Limburg Sport vastgestelde topsportstatus hetgeen bekend is bij de OU-topsportcoördinator) en bijzondere familieomstandigheden (dat laatste ter beoordeling van de Open Universiteit).

Ook studievertraging die ontstaat als gevolg van lidmaatschap van één werkzaamheden voor een studentorganisatie zoals een opleidingscommissie of de studentenraad kan reden zijn om een beroep te doen op de Regeling profileringsfonds.

www.ou.nl/profileringsfonds

Alle bovenstaande informatie is ook verkrijgbaar in de studiecetra of telefonisch aan te vragen bij Service en informatie, T +31 (0)45 - 576 2888.

Service en informatie

Heb je vragen over je studie of wil je informatie over het dichtstbijzijnde studiecentrum? Neem dan contact op met een van onze medewerkers of kijk op de website hoe wij bereikbaar zijn.

Eventuele wijzigingen van data en tentamenvormen als gevolg van coronamaatregelen, zullen altijd separaat en individueel gecommuniceerd worden.

T +31 (0)45 - 576 2888

www.ou.nl/directcontact

www.ou.nl/studiecentra

Colofon

Open Universiteit
Faculteit Bètawetenschappen

Valkenburgerweg 177, 6419 AT Heerlen - NL
Postbus 2960, 6401 DL Heerlen - NL

Ontwerp en redactie

Faculteit Bètawetenschappen i.s.m. Team Visuele Communicatie

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.

Versie 1, april 2024

MBP401

Bezoekadres

Valkenburgerweg 177
6419 AT Heerlen
+31 (0)45 - 576 2888

Postadres

Postbus 2960
6401 DL Heerlen

→ ou.nl/informatiekunde