
Van: <>

Verzonden: vrijdag 16 januari 2026 17:23

Aan: College van bestuur <cvb@ou.nl>

Onderwerp: Betreft: Verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo)

U ontvangt niet vaak e-mail van <>. [Ontdek waarom dit belangrijk is](#)

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij dien ik een verzoek in op grond van de Wet open overheid (Woo).

Dit verzoek heeft betrekking op de examencommissie van de Open Universiteit en ziet op alle opleidingen van de Open Universiteit, zowel bachelor- als masteropleidingen. Het verzoek is niet beperkt tot één specifieke studie, cursus of individuele student.

Periode

Het verzoek heeft betrekking op documenten uit de periode 1 januari 2021 tot en met heden (2026).

Reikwijdte van het verzoek

Ik verzoek om openbaarmaking van alle bestaande documenten, ongeacht vorm, aard of drager, die betrekking hebben op:

1. De besluitvorming van de examencommissie, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:
 - interne beleidsstukken, richtlijnen, protocollen, werkinstructies en besliskaders;
 - documenten waarin beoordelingscriteria, afwegingskaders en procedures voor besluitvorming zijn vastgelegd.
2. Alle documenten die door de examencommissie worden geraadpleegd of gebruikt bij:
 - de beoordeling van (vermeende) fraude;
 - scriptiebeoordelingen;
 - het opleggen van maatregelen of sancties;
 - heroverwegingen of wijzigingen van eerdere besluiten.
3. Alle dossiers, registraties en overzichten waarin sprake is van:
 - (vermeende) fraude of onregelmatigheden bij scripties of andere toetsvormen;
 - de afhandeling daarvan;

- inclusief alle onderliggende stukken, adviezen, rapportages en conclusies.
4. Alle interne én externe communicatie die betrekking heeft op de onderwerpen genoemd onder dit verzoek, waaronder expliciet begrepen:
- communicatie binnen de examencommissie;
 - communicatie tussen de examencommissie en scriptiebeoordelaars, begeleiders, examinatoren, opleidingsdirecties en andere functionarissen;
 - communicatie binnen de Open Universiteit over mogelijke fraude, beoordelingen of besluitvorming.

Dit betreft alle communicatievormen, waaronder maar niet beperkt tot:

- e-mail (intern en extern);
 - berichten via WhatsApp, Signal, Teams, sms of vergelijkbare berichtendiensten;
 - interne memo's, notities, gespreksverslagen;
 - communicatie via interne digitale systemen of samenwerkingsomgevingen.
5. Alle besluiten en mogelijke uitkomsten, waaronder:
- vastgestelde, voorlopige en herziene besluiten;
 - onderliggende motiveringen en afwegingen;
 - eventuele bezwaar- of beroepsgerelateerde stukken; steeds voorzien van de bijbehorende onderbouwing.

Beperkingen en voorwaarden

- Dit Woo-verzoek ziet uitsluitend op reeds bestaande documenten. Ik verzoek uitdrukkelijk geen nieuwe documenten, samenvattingen, analyses of overzichten te vervaardigen.
- Indien (gedeeltelijke) weigering plaatsvindt, verzoek ik per document:
 - duidelijk te vermelden welke uitzonderingsgrond(en) van de Woo worden toegepast;
 - een concrete en individuele motivering te geven;
 - te beoordelen of gedeeltelijke openbaarmaking mogelijk is (bijvoorbeeld door anonimisering).
- Ik verzoek tevens om een transparante beschrijving van de uitgevoerde zoekslagen, waaronder:
 - gebruikte zoektermen;
 - geraadpleegde (digitale) systemen;
 - betrokken organisatieonderdelen en functionarissen.

Vorm en bevestiging

Ik ontvang de gevraagde documenten bij voorkeur in digitale vorm.

Graag ontvang ik een schriftelijke ontvangstbevestiging van dit Woo-verzoek, met vermelding van de wettelijke beslistermijn.

Met vriendelijke groet,