

Commissie voor de examens

Examenreglement 2025-2026

U202506346/MRY

Per 1 september 2025

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2. Tentaminering

Paragraaf 1. De kwaliteit van de organisatie van tentamens

Paragraaf 2. Tentaminering

Paragraaf 3. Maatregelen inzake fraude

Paragraaf 4. Kennis, inzicht en vaardigheden welke niet getoetst kunnen worden of gevallen waarin de kwaliteit niet kan worden geborgd

Hoofdstuk 3. Vrijstelling

Paragraaf 1. Algemene bepalingen vrijstelling

Paragraaf 2. Vrijstelling op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs

Paragraaf 3. Regels voor vrijstelling op grond van praktijkervaring

Hoofdstuk 4. Diplomerings

Paragraaf 1. Kwaliteit van de organisatie van examens

Paragraaf 2. Afgifte verklaringen en getuigschriften

*Paragraaf 3. Afgifte *judicium (summa) cum laude**

Hoofdstuk 5. De vrije wetenschappelijk opleiding

Hoofdstuk 6. Toelating tot de bachelor Lerarenopleiding en de masteropleidingen

Paragraaf 1. taken van de CvE

Paragraaf 2. Procedure

Hoofdstuk 7. Bijzondere leerroutes

Paragraaf 1. taken van de CvE

Paragraaf 2. Procedure

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Hoofdstuk 1. Algemeen

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) (Staatsblad 1992, 593)
- b. Onderwijs- en examenregeling (OER): de regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet.
- c. Inschrijvingsvoorwaarden: de voorwaarden die gelden voor de inschrijvingsvorm waarvoor de student bij de Open Universiteit (OU) is ingeschreven.
- d. Cursus: een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet.
- e. Tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek conform het bepaalde in artikel 7.10 van de wet. Een tentamen sluit aan bij de leerdoelen van de cursus.
- f. Tentamenzitting: de bijeenkomst gedurende welke een tentamen of een tentamenonderdeel wordt afgelegd onder toezicht.
- g. Examen: het examen als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid van de wet.
- h. Bijzondere verplichting: een cursus of onderdeel van een cursus in de vorm van een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de wet en in artikel 1.3 van de OER 2025-2026, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie/afstudeeropdracht
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - het doorlopen van een stage
 - het deelnemen aan een practicum
 - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- i. Opleiding: een opleiding zoals geregistreerd in de Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO), voorheen het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO), zijnde een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
- j. Fraude: het handelen of nalaten van een handeling door een student als bedoeld in paragraaf 2.3 van deze regeling.
- k. Commissie voor de examens (CvE): de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de wet.
- l. College van beroep (CBE): het College van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet.
- m. CvB: College van bestuur van de OU
- n. OS: de afdeling Onderwijsservices¹ van de OU
- o. TenC: team Tentamineren en certificeren van OS
- p. ITD: team Inschrijven, toelaten en diplomeren van OS
- q. Examinator: de functionaris als bedoeld in artikel 7.12c van de wet
- r. Studiepunten: studiepunten als bedoeld in artikel 7.4 van de wet
- s. Nuffic: Netherlands organisation for international cooperation in higher education
- t. Praktijkervaring: buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden als bedoeld in artikel 7.13 lid 2r WHW
- u. Vrije ruimte: het onderdeel van een bacheloropleiding van de OU waarin de student voor een in de OER bepaald aantal studiepunten van een opleiding vrij kan kiezen uit cursussen die behoren tot de desbetreffende wo-bacheloropleiding of tot een van de andere wo-bacheloropleidingen van de OU

¹ Op een nader te bepalen tijdstip in 2026 zal de naam Onderwijsservices en Studentzaken zijn.

- v. Elders gevolgd onderwijs: cursussen die met goed gevolg aan een Nederlandse of buitenlandse universiteit c.q. instelling voor hoger onderwijs zijn gevolgd en waarvoor vrijstelling aangevraagd kan worden bij de CvE
- w. Elders te volgen onderwijs: onderwijs, gevolgd bij een andere universiteit of hogeschool ten tijde van de OU-studie, waarbij het onderwijs niet opgenomen is in het curriculum van de OU en waarvoor vooraf door de CvE toestemming is verleend om dit in te brengen in de opleiding bij de OU
- x. Uitvoeringsregeling: regeling, van toepassing op de desbetreffende opleiding, waarin specifieke bepalingen met betrekking tot de opleiding zijn vastgelegd, ter uitvoering van het bepaalde in de OER
- y. Proctoring: digitale surveillance op afstand, die ingezet kan worden bij DT- tentamens
- z. DIT: tentamen dat een student individueel via een computer aflegt op een zelf gekozen moment op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring
- aa. DGT: tentamen dat studenten groepsgewijs afleggen op een vast moment via een computer op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring
- bb. DT: tentamen dat via een computer groepsgewijs (DGT) of individueel (DIT) wordt afgenomen;
- cc. Tentamensessie: de duur van het tentamen inclusief, bij een tentamen met toezicht middels proctorsoftware, de mogelijkheid om 15 minuten voorafgaand aan het aanvangstijdstip van het tentamen in te loggen

Artikel 1.1.2 Regelgeving

Bij de vaststelling van dit Examenreglement is naast het bepaalde in de wet rekening gehouden met het bepaalde in:

- Gedragscode buitenlandse taal 2018, vastgesteld voor het CvB
- OER 2025-2026, vastgesteld door het CvB
- Uitvoeringsregels OER 2025-2026, vastgesteld door de decaan van de faculteit

Artikel 1.1.3 Taken en werkwijze CvE

1. De CvE voert de taken uit zoals vastgesteld in:
 - Titel 1 van hoofdstuk 7 WHW, in het bijzonder de artikelen 7.3j, 7.10 t/m 7.13
 - Reglement van orde zoals vastgesteld door de CvE.
2. In het Reglement van orde is de werkwijze van de CvE vastgesteld. Het Reglement van orde is als bijlage 1 gevoegd bij dit Examenreglement.
3. De CvE brengt het Reglement van orde ter kennis van het CvB en van de decanen.

Hoofdstuk 2. Tentaminering

Paragraaf 1. De kwaliteit van de organisatie van tentamens

Artikel 2.1.1 Afname van tentamens

1. Afname van tentamens vindt plaats conform de richtlijnen in de OER en het Examenreglement. Instructies aan de student in verband met de tentamenzitting zijn nader uitgewerkt in bijlage 7. Zie ook bijlage 8.
 - a. De CvE besluit in afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel altijd over het volgende:
Afhandeling van meldingen van een vermoeden van onregelmatigheden en een vermoeden van fraude bij een tentamen. Dit gebeurt conform de procedure, opgenomen in paragraaf 2.3 en 2.4 van deze regeling.
 - b. Afhandeling van calamiteiten of incidenten tijdens de afname van een tentamen voor zover hierin niet is voorzien in het betreffende protocol van OS. Dit gebeurt conform de procedure zoals opgenomen in Handboek digitaal toetsen.
 - c. Een individueel verzoek van student, hoofd studiecentrum of examinator om vanwege bijzondere omstandigheden af te wijken van de standaardprocedures m.b.t. het afnemen van tentamens. Hieronder worden in elk geval verstaan verzoeken omtrent:
 - afwijking van de reguliere duur van een tentamen zoals vastgesteld in de OER
 - het afleggen van meer dan één tentamen op een dag, wanneer meerdere tentamens plaatsvinden op hetzelfde dagdeel
 - het afleggen van een tentamen op een andere dag, ander tijdstip of andere plaats dan de vastgestelde
 - het toepassen van een andere tentamenvorm dan die welke in het tentamenrooster en het tentamenprofiel is vastgesteld
 - afwijking van het protocol voor online mondelinge tentamens
 - afwijking van de taal bij examens, zoals bepaald in het tentamen conform lid 7 en lid 8 van dit artikel.

Een verzoek aan de CvE dient voldoende te zijn gemotiveerd en te zijn voorzien van bewijsstukken.

Indien de Commissie voor de examens niet beschikt over de noodzakelijke bescheiden, loopt de student het risico dat de Commissie voor de examens niet tot een volledige beoordeling kan komen en het verzoek afwijst of toewijst op een andere wijze dan de student, hoofd studiecentrum of examinator voor ogen staat.

2. Bij de afname van DT-tentamens gelden de volgende eisen:
 - a. DGT-tentamens worden groepsgewijs afgenomen binnen de door het CvB in het tentamenrooster vastgestelde tentamenperioden.
 - b. DT-tentamens bestaan uit open en/of gesloten vragen (combinatie is mogelijk).
 - c. De afname van DT-tentamens vindt plaats in een van de studiecentra of andere tentamenlocaties in Nederland of Vlaanderen. Voor DT-tentamens heeft de student tevens de keuze deze thuis online af te leggen, middels proctoring².
 - d. Er zijn duidelijke surveillance-instructies voor de surveillanten en de surveillanten zijn berekend op hun taak.
 - e. Er wordt toegezien op de naleving van de regels voor fraude/onregelmatigheid zoals opgenomen in paragraaf 2.3 en 2.4 van dit Examenreglement. Dit betekent tevens:
 1. dat er instructies zijn voor het opbergen van ongeoorloofde hulpmiddelen en communicatie-apparatuur (zie ook bijlage 7 van dit Examenreglement),
 2. dat er altijd ten minste één surveillant tijdens het tentamen aanwezig is in de tentamenzaal, dan wel dat de proctoropnames van een thuis tentamen door ten minste één surveillant bekeken kunnen worden.
 3. dat er een zorgvuldige controle plaatsvindt ten aanzien van de identiteit van de tentamenkandidaat en dat bij DT-tentamens voorkomen wordt dat ongeoorloofd ingelogd wordt.

² "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuis tentamen meer informatie over het installeren van het programma, inclusief alle instructies en informatie die gelden bij een online thuis tentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacystatement te vinden.

- f. De surveillant draagt er zorg voor dat er orde en rust heerst in het tentamenlokaal en de tentamenkandidaten geen overlast hebben of onnodig gestoord worden. Klachten hieromtrent worden via het protocol van de tentamensessie aan de CvE gemeld. Studenten die een thuis tentamen afleggen zijn zelf verantwoordelijk voor een rustige omgeving.
- g. Digitale tentamens (DT) worden via een computer afgenomen. Digitale tentamens kunnen zowel groepsgewijs (DGT) als individueel (DIT) worden afgenomen. Digitale tentamens kunnen zowel in het studiecentrum, een andere tentamenlocatie of middels proctoring worden afgenomen. Indien door onvoorziene omstandigheden een DT-tentamen niet kan worden afgenomen, behoudt student in beginsel zijn tentamenkans en kan student zich aanmelden voor de eerst mogelijke tentamendatum. Student dient hiertoe een verzoek te doen aan de CvE middels een e-mail aan cve.sec@ou.nl voorzien van naam, studentnummer, cursusnaam, cursuscode en tentamendatum. Wanneer het tentamen afgenomen wordt op een studiecentrum of andere tentamenlocatie kan student aangeboden krijgen om het tentamen op een andere pc af te leggen. Indien mogelijk wordt het eindtijdstip van het tentamen verlengd, dit is ter beoordeling aan de surveillant.
3. Voor afname van mondelinge tentamens gelden de volgende eisen:
- Afname van een mondeling tentamen vindt plaats middels MS-Teams, conform het door de CvE vastgestelde protocol, zoals opgenomen in bijlage 2. Een examinerator kan in overleg met student een mondeling tentamen op locatie afnemen.
 - De afname van een mondeling tentamen vindt plaats door twee functionarissen waaronder minimaal één examinerator. Indien er geen tweede functionaris aanwezig is, dient het tentamen te worden opgenomen met beeld en geluid.
 - Een mondeling tentamen kan opgenomen worden met beeld en geluid. De student dient hier aan het begin van de sessie toestemming voor te geven.
 - Er wordt toegezien op de naleving van de regels voor fraude/onregelmatigheid zoals opgenomen in paragraaf 2.3 en 2.4 van dit Examenreglement. Dit betekent tevens dat de functionaris de rol van surveillant op zich neemt en dat er een zorgvuldige controle plaatsvindt ten aanzien van de identiteit van de tentamenkandidaat en dat er een roomscan wordt gemaakt inclusief van het (schone) bureaublad, de ruimte onder het bureaublad en dat de toegestane hulpmiddelen voor de camera getoond worden en indien van toepassing doorgebladerd worden.
4. Voor afname van bijzondere verplichtingen gelden de volgende eisen:
- De eisen die gelden voor de cursus worden vooraf kenbaar gemaakt.
 - Vooraf is duidelijk kenbaar gemaakt aan de kandidaat op welke wijze de afname van de bijzondere verplichting plaatsvindt en wat de beoordelingscriteria en beoordelingsprocedure zijn.
 - Vooraf is duidelijk kenbaar gemaakt aan de kandidaat wie tijdens de afname van de bijzondere verplichting optreedt als examinerator, begeleider of contactpersoon van de OU.
 - De decaan van de faculteit is verantwoordelijk voor de toepassing door examineratoren van een detectiesysteem voor plagiaat.
 - Er wordt toegezien op de naleving van de regels inzake fraude/onregelmatigheid zoals opgenomen in paragraaf 2.3 en 2.4 van dit Examenreglement.
5. Aanwijzingen inzake de afname van een tentamen van de CvE, de examinerator of de surveillant die voor aanvang van het tentamen bekend zijn gemaakt, alsmede aanwijzingen die kort voor de aanvang van het tentamen, tijdens het tentamen dan wel onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd. De student die weigert de aanwijzingen op te volgen, wordt door de surveillant of de examinerator uitgesloten van deelname of verdere deelname aan de tentamenzitting. De CvE ontvangt hiervan een melding via het protocol van de tentamensessie dan wel een melding van de examinerator. De CvE bepaalt of er sprake is van fraude/onregelmatigheid zoals opgenomen in paragraaf 2.3 en 2.4 van dit Examenreglement.

6. Tentamens worden in de Nederlandse taal afgenomen, tenzij bepaald is dat ze in de Engelse taal worden afgenomen. Het gebruik van de Engelse taal in de tentamens kan enkel plaatsvinden met toestemming van de CvE. Hiervoor gelden de volgende eisen:
 - a. De examinator dient de Engelse taal te beheersen op niveau C1 conform het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen (ERK)³; en
 - b. het gebruik van de Engelse taal is onderdeel van het didactische leerproces in de betreffende cursus.
7. Het is niet toegestaan dat studenten de tentamenvragen beantwoorden in een andere taal dan door de examinator bij het tentamen is aangegeven. Het gebruik van de Engelse taal in de tentamens kan enkel plaatsvinden met toestemming van de CvE. Hiervoor geldt de volgende eis:
 - a. er wordt door de examinator een (voorlopig) beoordelingsmodel beschikbaar gesteld in de Engelse taal met betrekking tot de betwiste vragen wanneer een student in beroep gaat tegen de uitslag van het tentamen.

Artikel 2.1.2 Geheime tentamens

1. Alle DIT-tentamens zijn geheim. Voor een DGT-tentamen kan de examinator desgewenst een verzoek tot geheimhouding indienen bij de CvE.
2. Het verzoek wordt ingediend door de examinator middels het door de CvE verplichte aanvraagformulier en binnen de termijn, vermeld op het aanvraagformulier (bijlage 3b). De procedure voor het aanvragen van een geheim tentamen is als bijlage 3a gevoegd bij dit Examenreglement.
3. Conform het bepaalde in de OER beslist de CvE of een mondeling tentamen geheim is. Als dit het geval is dan betekent dit dat de examinator dit vooraf aan de student meedeelt en de student verplicht is tot geheimhouding.
4. Bij een geheim tentamen is de examinator verplicht een voldoende geactualiseerde vragenbank te hebben. Zie ook art. 2.2.4. lid 2 en bijlage 6 bij dit Examenreglement.

Artikel 2.1.3 Tentaminering voor studenten uit bijzondere doelgroepen

1. Het CvB stelt beleidskaders vast voor de tentaminering van studenten:
 - a. met een functiebeperking of (chronische) ziekte
 - b. in het buitenland
 - c. in detentie
 - d. in de topsport⁴.
2. De CvE besluit in individuele gevallen over de tentaminering van studenten, genoemd in lid 1, binnen de door het CvB gestelde kaders en in afwijking van de reguliere wijze van tentaminering. De CvE stelt een protocol op waarin de wijze van besluitvorming is vastgesteld t.a.v. studenten, bedoeld onder 1.a en 1d. Dit protocol is als bijlage 4 respectievelijk bijlage 5 bij dit Examenreglement gevoegd.

³ Conform de Gedragscode buitenlandse taal zullen alle examinatoren van Engelstalige cursussen met een Engelstalig examen hier sinds 1 september 2021 aan moeten voldoen. De enige uitzondering is genoemd in lid 5 van artikel 3.2 van voornoemde gedragscode: daar waar de cursus onderdeel uitmaakt van een internationaal universitair samenwerkingsverband.

⁴ Dit zijn studenten die een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus hebben (A-, Selectie-, HP-, Bonds-, IT-, NT-, en Belofte status), of een door Limburg Sport vastgestelde topsportstatus (RS- of Q- status) en welke bekend is bij de OU-topsportcoördinator).

3. Verzoeken van studenten, bedoeld in lid 1 sub a, kunnen met toestemming van de student voorgelegd worden aan een medisch deskundige.
4. T.a.v. studenten, bedoeld onder 1.b en 1.c, kan door het CvB een protocol worden vastgesteld over de wijze van aanvragen en besluiten. Dit protocol kan onderdeel zijn van (bijlagen bij) de OER.

Paragraaf 2. Tentaminering

Artikel 2.2.1 Examinatoren, correctoren

1. De CvE wijst, uit het personeel van de Open Universiteit dat met het verzorgen van onderwijs in de betreffende onderwijseenheid is belast, examinatoren aan die onder haar verantwoordelijkheid belast zijn met het vaststellen van de inhoud en het afnemen van de tentamens, alsmede met de vaststelling van de uitslag daarvan.
2. Aanwijzing van examinatoren geschiedt op voordracht van of namens de decaan van de faculteit en nadat de CvE heeft vastgesteld dat het voordrachtformulier correct is ingevuld. De procedure en het voordrachtformulier zijn opgenomen als bijlage 10 bij dit Examenreglement.
3. De benoeming van een examiner eindigt:
 - na het laatste tentamen van een cursus die uit het aanbod gaat (d.w.z. de versie van de cursus waarvoor de benoeming heeft plaatsgevonden)
 - in geval van een tijdelijke benoeming, op het moment dat de periode afloopt waarvoor de benoeming heeft plaatsgevonden
 - op het moment dat er conform de voordracht een nieuwe examiner wordt benoemd en dus deze examiner in de plaats komt van de eerder benoemde examiner
 - op het moment waarop de CvE de benoeming intrekt
 - op het moment dat een examiner niet meer behoort tot het wetenschappelijk personeel van de OU of (bij een externe examiner) niet meer werkzaam is voor de OU
4. Door of namens de CvE kunnen correctoren worden aangewezen. Deze handelen onder verantwoordelijkheid van de examinatoren.
5. Bij de correctie en bij de vaststelling van de uitslag van de tentamens worden de tevoren door de CvE schriftelijk vastgestelde en zo nodig naar aanleiding van de correctie bijgestelde normen in acht genomen.
6. Ingeval een door de CvE aangewezen examiner of een door de examiner aangewezen corrector niet handelt conform door de CvE vastgestelde richtlijnen en normen, kan de CvE, na overleg met de decaan, besluiten de aanwijzing tot examiner of corrector ongedaan te maken. Het protocol hiervoor is in bijlage 10b bij dit Examenreglement opgenomen.
7. Examinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor tentamenkwesties betreffende de onderwijseenheid waarvoor zij als examiner zijn aangewezen.
8. Voor een cursus⁵ dienen minimaal 2 examinatoren aangewezen te worden. Examinatoren hebben dezelfde taken en verantwoordelijkheden.
9. De CvE ziet er op toe dat examinatoren periodiek geïnformeerd worden over de voor hen relevante regelgeving en procedures van de CvE.

⁵ Waaronder inbegrepen ook een scriptie cursus.

Artikel 2.2.2 Documenten betreffende het tentamen

Door de examinator worden de volgende documenten opgesteld en tijdig aangereikt aan de CvE:

1. Tentamenprofiel en toetsmatrijs

- a. Een tentamenprofiel en toetsmatrijs worden opgesteld op cursus(code)niveau. Uitsluitend een door de CvE goedgekeurde toetsmatrijs in combinatie met een goedgekeurd tentamenprofiel mogen getentamineerd worden.
- b. Een tentamenprofiel en toetsmatrijs wordt bij de CvE (via OS, team TenC) ingeleverd. Voor de cursussen die in kwartiel 1 starten geldt een uiterste inleverdatum van vóór 1 juni voorafgaand aan de start van de cursus. Voor de cursussen die in kwartiel 2 starten geldt een uiterste inleverdatum van vóór 1 september voorafgaand aan de start van de cursus. Voor de cursussen die in kwartiel 3 starten geldt een uiterste inleverdatum van vóór 1 november voorafgaand aan de start van de cursus. Voor de cursussen die starten in kwartiel 4 geldt de uiterste inleverdatum van vóór 1 februari voorafgaand aan de start van de cursus.
- c. Het tentamenprofiel bevat ten minste de tentamenvorm(en), de soort tentamenvragen, in welke taal de vragen gesteld worden, in welke taal de beantwoording dient plaats te vinden, de toegestane hulpmiddelen (zie ook bijlage 8 van het Examenreglement), informatie betreffende eventuele correctoren, de wijze van waardering en is ondertekend door de examinator.
- d. Bij het tentamenprofiel is een toetsmatrijs gevoegd welke inzicht geeft in de wijze waarop de leerdoelen in het tentamen getoetst worden, volgens welke verdeling en op welk niveau, de beoordelingscriteria, beoordelingsprocedure, normering en eventuele cesuurbepaling.

2. Verslag vaststelling uitslag tentamen

- a. Het verslag vaststelling uitslag tentamen wordt door de examinator opgesteld en vastgesteld na elke tentamenronde van DGT-tentamens.
- b. Het verslag vaststelling uitslag bij een DGT-tentamen bevat tenminste de volgende informatie:
 - aantal deelnemers aan het tentamen
 - aantal verwijderde vragen en fouten in het beoordelingsmodel
 - slaagpercentageHet verslag is vastgesteld door de examinator.

3. Alle voornoemde verslagen worden opgesteld conform het daarvoor door de CvE vastgestelde format en ingeleverd bij de CvE (via OS, team TenC).

Artikel 2.2.3 Inhoud van het tentamen

1. Het tentamen omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar kennis en/of inzicht en/of vaardigheden en/of competenties en/of - in voorkomende gevallen - beroepshoudingen die door een student met behulp van de desbetreffende cursus zijn verworven, alsmede de beoordeling door de examinator van de resultaten van dat onderzoek.
2. Examinatoren dan wel correctoren beoordelen het in lid 1 bedoelde onderzoek aan de hand van een (voorlopig) beoordelingsmodel.

3. De vragen en opgaven die tijdens een tentamen worden gesteld, gaan de tevoren bekendgemaakte tentamenstof niet te buiten.
4. Uit de vraagstelling en/of de tentameninstructie moet blijken op welke wijze de vragen of opgaven door de kandidaat beantwoord moeten worden.

Artikel 2.2.4 Regels en richtlijnen voor tentamens

1. Examinatoren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamens en dienen zich daarbij te houden aan de regels en richtlijnen van de CvE.
2. Een examiner is verplicht:
 - de CvE van inlichtingen te verschaffen conform art. 7:12c lid 2 WHW.
 - de tentamenvragen en vragen en casussen van bijzondere verplichtingen actueel te houden.
 - de vragen uit oefententamens niet op te nemen in de summatieve tentamens.
 - openbare tentamenvragen en bijzondere verplichtingen jaarlijks te actualiseren met andere casuïstiek en/of vragen/opdrachten.
 - geheime tentamenvragen regelmatig, doch in elk geval binnen 4 jaar, te verversen, zodat er voldoende roulatie is tussen de tentamens of de tentamenitems.
 - geheime tentamenvragen waarin fouten zijn geconstateerd of ongeschikt blijken (bijvoorbeeld n.a.v. een beroepszaak) te verwijderen of aan te passen.
 - geheime tentamenvragen te vervangen wanneer deze in de openbaarheid circuleren.
 - de kennis omtrent de ontwikkelingen rondom tentamineringzaken actueel te houden.
3. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor DT-tentamens. Richtlijnen m.b.t. de hulpmiddelen zijn als bijlage 8 gevoegd bij dit Examenreglement.
4. De CvE kan richtlijnen vaststellen betreffende de omvang, inhoud en het onderhoud van itembanken bij DIT-tentamens. Deze richtlijnen voor itembanken voor DIT-tentamens zijn als bijlage 6 gevoegd bij dit Examenreglement.
5. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor de bijzondere verplichtingen als bedoeld in artikel 1.1.1 sub h. De richtlijnen hebben betrekking op de inhoud en organisatie van de bijzondere verplichting, de beoordelingscriteria, score-cijferverdeling, fraudepreventie en -detectie, informatie aan studenten.
6. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor mondelinge tentamens. De richtlijnen hebben betrekking op de inhoud en organisatie van het mondelinge tentamen, de maatregelen om de objectiviteit te borgen, beoordelingscriteria, informatie aan studenten.

Artikel 2.2.5 Richtlijnen voor het vaststellen van de uitslag van tentamens

1. Er worden bij de beoordeling van een tentamen geen bonuspunten verstrekt.⁶
2. De CvE kan richtlijnen vaststellen voor het berekenen van definitieve cesuur (waarin wordt meegenomen de mogelijkheid om na een tentamen vragen af te keuren) bij een tentamen en voor de score-cijferverdeling in

⁶ Het niet mogelijk om een tentamen af te ronden met bonuspunten.

relatie tot decimalen⁷ (de wijze van eindbeoordeling in relatie tot het aantal door de student behaalde scores). Bij meerkeuzevragen vindt een correctie plaats voor de raadkans. Voornoemde richtlijnen zijn als bijlage 9 gevoegd bij dit Examenreglement.

3. De examinator stelt de cesuur vast a.d.h.v. de richtlijnen van de CvE en gaat uit van een beheersingsgraad van minimaal 55% van de maximaal te behalen punten, dit impliceert dat het laagste cijfer om te slagen een niet naar boven afgeronde 5,5 moet zijn.⁸ In het geval dat de beheersingsgraad niet is behaald, dan is het hoogst mogelijke cijfer een 5,4.
4. De examinator is belast met het vaststellen van de uitslag van het tentamen binnen de hiervoor vastgestelde periode zoals bepaald in de OER. Bij het vaststellen van de definitieve uitslag van een DGT-tentamen wordt rekening gehouden met de reacties van studenten op het tentamen. Het CvB stelt in de OER een procedure vast voor het indienen en behandelen van reacties op tentamens.
5. De examinator geeft, behoudens bij een vermoeden van onregelmatigheden of een vermoeden van fraude zoals beschreven in paragraaf 2.3 en 2.4, na vaststelling de uitslag door, door middel van het toetsstelsel. In bijzondere gevallen zorgt TenC voor het verwerken van de uitslag in het studentenadministratiesysteem. Student ontvangt een uitslagbrief van de CvE, namens de examinator, ongeacht het behaalde resultaat. Een onterecht afgegeven resultaat kan door de CvE ongeldig worden verklaard, zie ook paragraaf 2.3 en 2.4.⁹
6. Een deeltentamen is behaald, wanneer dat is afgelegd met een voldoende dan wel een niet naar boven afgeronde 5,0 of 5,5, zulks ter beoordeling van de examinator en vooraf kenbaar gemaakt aan de student.
7. Het eindresultaat van de cursus is behaald wanneer het gemiddelde cijfer van de deelresultaten minimaal een niet afgeronde 5,5 is. Wanneer het eindcijfer een niet afgeronde 5,5 of hoger betreft, wordt dat cijfer in het studentenadministratiesysteem vastgelegd.
8. De uitslagbrief, zoals bedoeld onder lid 4, betreft een formeel besluit. Een uitslagbrief op cursusniveau betreft het bewijsstuk dat een tentamen al dan niet met goed gevolg is afgelegd, conform de wet. Eventuele tentamenuitslagen medegedeeld in de online leeromgeving, per e-mail of in het studiepad zijn voorlopige tentamenuitslagen, waaraan géén rechten ontleend kunnen worden. De in de uitslagbrief vermelde datum is de tentamendatum. De afgifte datum kan afwijken van de afgifte datum van het certificaat. Voor een eventuele beroepsprocedure is (de afgifte datum van) de uitslagbrief leidend. Wanneer een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de voorzitter en secretaris van de CvE een ondertekend cursuscertificaat afgegeven. Hiertoe wordt slechts overgegaan als het tentamen met het cijfer 5,5 of hoger dan wel een voldoende is afgerond en aan alle eventuele overige verplichtingen is voldaan. Op het certificaat staan de geboortenaam¹⁰, geboortedatum, studentnummer, cursuscode en cursusnaam, het aantal behaalde studiepunten en de afgifte datum van het certificaat. Het behaalde cijfer wordt niet vermeld op het certificaat. Indien het certificaat en/of de uitslagbrief gebreken of fouten vertoont, kan student een nieuw document aanvragen bij TenC. Bij verlies kan een duplicaat aangevraagd worden.¹¹ Een onterecht afgegeven certificaat kan door de CvE ongeldig worden verklaard, zie ook paragraaf 2.3 en 2.4.¹²

⁷ De cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Een voldoende resultaat wordt behaald vanaf het cijfer 5,5.

⁸ Voorbeeld: De score wordt afgebeeld naar een 5.45. Het eerste getal na de komma is een 4 en derhalve moet er naar beneden worden afgerond.

⁹ Indien de CvE beslist dat een tentamenuitslag ongeldig is, terwijl de uitslag reeds was vastgesteld door de examinator, dient de student de betreffende uitslagbrief te retourneren aan team TenC per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen.

¹⁰ Waarvan de eerste naam voluit en eventuele overige voornamen enkel de eerste letter wordt vermeld op het certificaat

¹¹ Indien de student de uitslagbrief en het certificaat niet heeft ontvangen, kan hij bij team TenC een nieuw certificaat aanvragen binnen 4 weken nadat de uitslag zichtbaar is in het studiepad.

¹² Indien de CvE beslist dat een certificaat ongeldig is, dient de student dit betreffende certificaat te retourneren aan team TenC per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen.

Artikel 2.2.6. Geldigheidsduur tentamenresultaat

1. In de OER is de geldigheidsduur van een tentamenresultaat bepaald. Indien er volgens de CvE in een individueel geval sprake is van bijzondere omstandigheden, als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW, kan de Commissie de geldigheidsduur van een tentamenresultaat voor de betreffende student verlengen. De CvE kan hiervoor een procedure vaststellen.

Artikel 2.2.7 Slaagpercentages en wijzigingen

1. Voordat het vaststellingsverslag uitslag tentamen wordt vastgesteld, wordt door TenC een signaal aan de CvE afgegeven indien vragen niet juist zijn te beantwoorden (20% of meer) en/of indien er meer dan twee fouten in het beoordelingsmodel worden geconstateerd.
2. Nadat het vaststellingsverslag uitslag tentamen is vastgesteld wordt door TenC een signaal aan de CvE afgegeven indien:
 - a. de ondergrens van 10 kandidaten is gehaald voor DGT-tentamens en het percentage gezakten 50% of meer bedraagt gedurende drie opeenvolgende tentamenrondes, dan wel het percentage geslaagden 90% of meer bedraagt gedurende drie opeenvolgende tentamenrondes;
 - b. de ondergrens van 10 kandidaten is gehaald voor een DGT-tentamen en het slaagpercentage lager is dan 30%;
 - c. de ondergrens van 20 kandidaten is gehaald voor een DIT-tentamen en er een percentage van 50% gezakten of meer is geregistreerd, dan wel het percentage geslaagden 90% of meer bedraagt. Signalering geschiedt tenminste een keer per jaar aan de hand van de door de toetsdeskundige uitgevoerde analyse van itembanken.
3. Indien de in lid 2 genoemde aantallen / percentages worden overschreden onderzoekt de CvE wat de mogelijke oorzaak daarvan is en welke maatregelen, zo nodig, getroffen dienen te worden. De examinator geeft de CvE de hiervoor benodigde informatie.

Artikel 2.2.8 (Voorlopig) beoordelingsmodel

1. Na een DGT-tentamen wordt het voorlopig beoordelingsmodel door OS/TenC gepubliceerd in de online leeromgeving, met uitzondering van de geheime tentamens. Het (voorlopig) beoordelingsmodel bevat informatie over het juiste antwoord per vraag, het aantal per vraag of per vraagonderdeel te behalen punten en een verwijzing naar het leerstofonderdeel waarin de betreffende stof is behandeld.
2. De wijze waarop de terugkoppeling plaatsvindt na een mondeling tentamen of een bijzondere verplichting, wordt door de examinator bekend gemaakt in de online leeromgeving.

Artikel 2.2.9 Inzage en geheime tentamens

1. Conform het bepaalde in de OER, stelt het CvB regels vast voor de inzage in de tentamenvragen, de beoordelingscriteria en het beoordeelde werk.
2. Bij tentamens waarvan de CvE heeft bepaald dat deze geheim zijn als bedoeld in artikel 2.1.2, blijft publicatie van het (voorlopig) beoordelingsmodel achterwege. Voor de inzage van geheime tentamens worden door het CvB aparte regels vastgesteld in de OER.

Paragraaf 3. Maatregelen inzake fraude

Artikel 2.3.1 Wettelijke bepalingen en regelgeving OU

Op deze paragraaf zijn de volgende bepalingen van toepassing.

a. Artikel 7.12b lid 2 en 3 WHW:

Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

b. Onderwijs en examenregeling:

Er is een OU-breed fraude en plagiaat beleid.

De Commissie voor de examens heeft tot taak het vaststellen en uitvoeren van het fraudebeleid van artikel 7.12b lid 2 WHW.

Artikel 2.3.2 Definitie fraude

1. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan ieder – al dan niet opzettelijk- handelen of nalaten van een tentamenkandidaat welke het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het tentamen te beïnvloeden. Voorgaande zin is eveneens van toepassing op het aanzetten van andere studenten tot fraude.
2. In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt:
 - a. Het tijdens het tentamen raadplegen van boeken, syllabi, webpagina's, applicaties, aantekeningen of andere geschriften, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan krachtens de gepubliceerde bepalingen met betrekking tot toegestane hulpmiddelen.
 - b. Het tijdens het tentamen bij andere tentamenkandidaten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, informatie uitwisselen.
 - c. Het tijdens het tentamen gebruiken van een mobiele telefoon(s) (niet zijnde de mobiele telefoon welke fungeert als tweede camera), smartwatch, tablet (niet zijnde de tablet welke fungeert als tweede camera), andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen.
 - d. Alle vormen van valsheid in geschrifte.
 - e. Het door verzoeker overleggen van valse bescheiden bij het doen van een verzoek om toelating tot een opleiding, een verzoek om vrijstelling binnen een opleiding, een verzoek om een getuigschrift te ontvangen of een aanmelding voor een tentamen. De CvE kan in dat geval besluiten het verzoek c.q. de aanmelding af te wijzen. Van deze fraude wordt altijd mededeling gedaan aan het CvB.

Artikel 2.3.3 Definitie plagiaat

1. Plagiaat is een vorm van fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW en doet zich voor als een tentamenkandidaat het werk van anderen en andermans werk als eigen werk presenteert.
2. In ieder geval worden de volgende gedragingen als plagiaat aangemerkt:
 - a. Het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of content gegenereerd middels generatieve AI zonder volledige en correcte bronvermelding, ongeacht of er al dan niet sprake is van een vertaling.
 - b. Het parafraseren van andermans teksten of andermans werk¹³ zonder voldoende bronvermelding.
 - c. Het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen.
 - d. Het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.
 - e. Het indienen van werkstukken of afstudeeropdrachten die (al dan niet tegen betaling) -geheel of gedeeltelijk- door een derde zijn geschreven (ghost writing).

Artikel 2.3.4 Definitie ernstige fraude

1. Er is sprake van ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW als de CvE reeds eerder heeft vastgesteld dat student zich schuldig heeft gemaakt aan fraude en hem daarvoor ten minste zes maanden de deelname ontzegd aan een of meer tentamens.
2. Er kan sprake zijn van ernstige fraude in de volgende gevallen:
 - a. De CvE heeft vastgesteld dat student zich schuldig gemaakt heeft aan fraude en dat er sprake is van verzwarende omstandigheden. Onder verzwarende omstandigheden wordt in ieder geval verstaan:
 - I. bedreiging en/of geweld
 - II. indien student op basis van valse documenten getracht heeft studiepunten te verwerven
 - III. opzettelijke ongeoorloofde samenwerking tussen tentamenkandidaten bij het uitvoeren van een opdracht of het maken van een werkstuk
 - IV. fraude als hierboven in de definitie beschreven waarbij tevens misbruik is gemaakt van aan student toegekende bijzondere voorziening vanwege een functiebeperking
 - V. recidive.
 - b. Plagiaat bij de afstudeeropdracht van bachelor of masteropleiding.
 - c. De student geeft zich tijdens het tentamen uit voor iemand anders.
 - d. De student laat zich bij het tentamen door iemand anders vertegenwoordigen.
 - e. De student verwisselt de hem uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren of wisselt deze uit met anderen voordat de uitslag van het tentamen is vastgesteld.
 - f. Zich vóór de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen alsmede zich willens en wetens in het bezit (laten) stellen van mogelijke vragen of opgaven van enig toekomstig tentamen.

Artikel 2.3.5. Procedure

1. Wanneer tijdens, na of ten aanzien van een tentamen of bijzondere verplichting fraude of plagiaat wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit door de examiner, surveillant of CvE zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. Zij kunnen de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld. Het schriftelijk verslag en eventuele bewijsstukken worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE. Indien er foto's gemaakt kunnen worden van de bewijsmiddelen, worden deze foto's ter hand gesteld aan de CvE. Wanneer het tentamen middels proctoring is afgelegd, wordt een rapportage met eventuele bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE

¹³ Al dan niet met behulp van kunstmatige intelligentie

2. Nadat het vermoeden resp. de constatering van fraude is geconstateerd, wordt het tentamen c.q. bijzondere verplichting waar de melding betrekking op heeft, niet beoordeeld dan wel wordt het cijfer niet vastgesteld.¹⁴
3. De ambtelijk secretaris doet van het vermoeden resp. de constatering van fraude vertrouwelijke mededeling aan de betreffende student, aan de examinerator en aan team TenC.
4. De CvE nodigt de betreffende student uit om schriftelijk te reageren binnen een gestelde termijn dan wel om mondeling gehoord te worden. De student kan kiezen of hij mondeling dan wel schriftelijk reageert.
5. Door de ambtelijk secretaris wordt een dossier samengesteld ten behoeve van de CvE. De CvE benoemt een fraudecommissie welke het vermoeden resp. de constatering van fraude onderzoekt. De fraudecommissie bestaat uit twee leden (niet zijnde de voorzitter en/of secretaris van de CvE, en niet zijnde de examinerator van het tentamen waar de melding betrekking op heeft).
6. De fraudecommissie kan zo nodig mondeling dan wel schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de examinerator, het studiecentrum of de surveillant in kwestie, team TenC, de student of bij derden.
7. De fraudecommissie stelt aan de hand van haar bevindingen een advies op voor de CvE. In het advies wordt welomschreven aangegeven of de fraudecommissie van mening is dat er wel of geen sprake is van fraude en zo ja, wat een passende sanctie is.
8. Indien de CvE tot het oordeel komt dat geen sprake is van fraude, stelt de examinerator zo spoedig mogelijk de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast.
9. Indien de CvE tot het oordeel komt dat er wel sprake is van fraude, legt zij een sanctie op conform het bepaalde in art 2.3.7. De betreffende student krijgt schriftelijk bericht van het besluit van de CvE. Het besluit van de CvE is vatbaar voor beroep op grond van artikel 7.61 WHW.
10. In afwijking van lid 1, kan de CvE zelfstandig de fraudeprocedure opstarten, wanneer een examinerator dan wel surveillant geen vermoeden van fraude heeft geuit. Indien het tentamen afgenomen is met gebruikmaking van proctoring wordt meestal geen rapportage ter hand gesteld aan de CvE. Eventuele bewijsstukken worden ter hand gesteld aan de student.

Artikel 2.3.6 Sancties

1. Indien de CvE tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude of plagiaat, wordt altijd geweigerd de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast te stellen of wordt het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting ongeldig verklaard, hetgeen schriftelijk aan de student wordt medegedeeld.
2. Voorts kan de CvE de volgende sancties opleggen:
 - a. Het verlies van een of meerdere tentamenkansen, waarop krachtens de inschrijvingsvoorwaarden recht bestaat.
 - b. Het aan student gedurende een door de CvE te bepalen termijn van ten hoogste één jaar ontnemen van het recht een of meer bij het besluit aan te wijzen tentamens of bijzondere verplichtingen aan de OU af te leggen.
 - c. Het weigeren vrijstelling binnen een OU-opleiding te verlenen op basis van tentamens die, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van deelname aan tentamens, aan een zusterfaculteit zijn afgelegd.
 - d. Het weigeren vrijstelling binnen een OU-opleiding te verlenen op basis van tentamens die aan een zusterfaculteit zijn afgelegd.

¹⁴ Wanneer het cijfer toch is vastgesteld, heeft dat voor het vermoeden van fraude of de fraudeprocedure geen gevolgen. De CvE is immers bevoegd om een tentamen achteraf ongeldig te verklaren en te verwijderen uit het administratiesysteem.

- e. Het weigeren om een judicium (summa) cum laude te verlenen aan betreffende student.
 - f. Het instellingsbestuur verzoeken aangifte te doen vanwege het plegen van valsheid in geschrifte dan wel oplichting.
 - g. Bij ernstige fraude als gedefinieerd in artikel 2.3.5 kan de CvE het instellingsbestuur adviseren te besluiten de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen zoals bepaald in art. 7.12b lid 3 WHW en in het Studentenstatuut van de Open Universiteit.
 - h. Bij ernstige fraude als gedefinieerd in artikel 2.3.5 kan de CvE het instellingsbestuur adviseren aangifte te doen bij de politie.
3. Bij het opleggen van een sanctie wegens geconstateerde fraude houdt de CvE, benevens het bepaalde in lid 2, de regel aan dat de opgelegde sanctie in verhouding staat tot de geconstateerde fraude hetgeen het volgende betekent:
- a. Bij een eerste constatering van fraude is de sanctie milder dan bij herhaling van fraude; student wordt dan tevens gewaarschuwd voor de consequenties van herhaling namelijk verzwaring van de sanctie.
 - b. Fraude in de afstudeerfase resp. bij het afleggen van het examen van een opleiding wordt zwaarder bestraft dan fraude in een eerdere fase van de opleiding.

Paragraaf 4. Kennis, inzicht en vaardigheden welke niet getoetst kunnen worden of gevallen waarin de kwaliteit niet kan worden geborgd

Artikel 2.4.1 Grond

De Commissie voor de examens is op grond van de wet en de OER bevoegd een tentamen of een onderdeel daarvan ongeldig te verklaren, als een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de tentamenkandidaat op basis van het tentamen of dat onderdeel niet mogelijk is gebleken of de kwaliteit van het tentamen of examen niet kan worden geborgd.

Artikel 2.4.2 Onregelmatigheid

1. Een onregelmatigheid is iedere gebeurtenis bij een tentamen waardoor het kennen en kunnen van de kandidaat niet kan worden vastgesteld of de kwaliteit van het tentamen of examen niet kan worden geborgd.
2. Van een onregelmatigheid is in elk geval sprake wanneer:

- a. Het door een student handelen in strijd met de instructies, vermeld in het cursusmateriaal of de regelgeving die betrekking hebben op de verplichtingen bij het afleggen van een tentamen of bijzondere verplichting, zie hiervoor ook bijlage 7: Instructies in verband met de tentamenzitting.
- b. Het door een student niet volgen van de aanwijzingen/instructies van de surveillant dan wel bij een (digitale) tentamensessie.

Voorbeelden van het door onder a en b genoemde zijn:

1. Voor tentamens welke afgenomen worden op het studiecentrum of een tentamenlocatie
 - Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van mobiele telefoons, smartwatch, tablet, horloge, armbanden, koptelefoon, headset, andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen.
 - Het tijdens het tentamen bij zich hebben van boeken, syllabi, webpagina's, applicaties, aantekeningen en andere geschriften, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan krachtens de gepubliceerde bepalingen met betrekking tot toegestane hulpmiddelen.
 - Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van andere voorwerpen (niet zijnde apparatuur) welke niet behoren tot de toegestane hulpmiddelen.
 - Het tijdens het tentamen niet tonen van een geldig identiteitsbewijs c.q. de identiteit van de tentamenkandidaat niet valt vast te stellen.
 - Het communiceren met andere personen niet zijnde de surveillant.

2. Voor tentamens welke afgenomen worden middels proctoring

- Het opstarten van het tentamen na 15 minuten na aanvang van het tijdstip zoals opgenomen op de oproepbrief.
- Het tijdens de tentamensessie voorhanden hebben van mobiele telefoon(s) (niet zijnde de mobiele telefoon welke fungeert als tweede camera), tablet (niet zijnde de tablet welke fungeert als tweede camera), smartwatch, horloge, armbanden, koptelefoon, headset, andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen.
- Het tijdens de tentamensessie bij zich hebben van boeken, syllabi, webpagina's, applicaties, aantekeningen of andere geschriften, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan krachtens de gepubliceerde bepalingen met betrekking tot toegestane hulpmiddelen.
- Het voorhanden hebben van fysiek kladpapier bij een geheim tentamen.
- Het beschrijven van fysiek kladpapier bij een geheim tentamen.
- Het voorhanden hebben van beschreven tabjes in een wettenbundel.
- Het tijdens de tentamensessie voorhanden hebben van andere voorwerpen (niet zijnde apparatuur) welke niet behoren tot de toegestane hulpmiddelen.
- Het tijdens de tentamensessie niet tonen van een geldig identiteitsbewijs c.q. de identiteit van de tentamenkandidaat niet is vast te stellen.
- Het tijdens de tentamensessie communiceren met andere personen niet zijnde de surveillant.
- Het tijdens de tentamensessie (deels) uit beeld verdwijnen.
- Het tijdens de tentamensessie aanwezig zijn van andere personen in de tentamenruimte.
- Student maakt geen correcte roomscan¹⁵.
- Student toont niet het volledige bureaublad¹⁶.
- Student toont niet de ruimte onder het bureaublad.
- Student toont zijn toegestane hulpmiddelen niet op de voorgeschreven wijze.
- Student dekt een camera af.
- Student stelt de tweede camera niet op conform de instructies, waarbij student, de werkplek en het bureaublad duidelijk in beeld moeten zijn tijdens de tentamensessie.

3. Voor mondelinge tentamens welke afgenomen worden middels MS-Teams

- Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van mobiele telefoon(s), smartwatch, tablet, horloge, armbanden, andere smart devices, andere apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen.
- Het tijdens het tentamen voorhanden hebben van andere voorwerpen (niet zijnde apparatuur) welke niet behoren tot de toegestane hulpmiddelen.
- Het tijdens het tentamen niet tonen van een geldig identiteitsbewijs c.q. de identiteit van de tentamenkandidaat niet is vast te stellen.
- Het communiceren met andere personen niet zijnde de surveillant.
- Het tijdens het tentamen (deels) uit beeld verdwijnen.
- Het aanwezig zijn van andere personen in de tentamenruimte.
- Student maakt geen correcte roomscan¹⁷.
- Student toont niet het volledige bureaublad¹⁸.
- Student toont niet de ruimte onder het bureaublad.
- Student toont zijn toegestane hulpmiddelen niet op de voorgeschreven wijze.

- c. het niet mogelijk was om het tentamen onder normale omstandigheden af te leggen, zulks ter beoordeling van de CvE.

¹⁵ De student dient de volledige ruimte in beeld te brengen, dus 360 graden.

¹⁶ Het bureaublad dient schoon te zijn, voorwerpen welke tijdens het tentamen niet zijn toegestaan dienen voor het tentamen verwijderd te worden.

¹⁷ De student dient de volledige ruimte in beeld te brengen, dus 360 graden.

¹⁸ Het bureaublad dient schoon te zijn, voorwerpen welke tijdens het tentamen niet zijn toegestaan dienen voor het tentamen verwijderd te worden.

Artikel 2.4.3 Procedure

1. Wanneer tijdens, na of ten aanzien van een tentamen of bijzondere verplichting een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit door de examinator, surveillant of CvE zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. Zij kunnen de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld. Het schriftelijk verslag en eventuele bewijsstukken worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE. Indien er foto's gemaakt kunnen worden van de bewijsmiddelen, worden deze foto's ter hand gesteld aan de CvE. Wanneer het tentamen middels proctoring is afgelegd, wordt een rapport met eventuele bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de CvE.
2. Nadat de onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd, wordt het tentamen of werkstuk waar de melding betrekking op heeft, niet beoordeeld dan wel wordt het cijfer niet vastgesteld.¹⁹
3. De ambtelijk secretaris meldt de onregelmatigheid en het voornemen om het tentamen ongeldig te verklaren vertrouwelijk aan de betreffende student, aan de examinator en aan team TenC.
4. De CvE nodigt de betreffende student uit om hierop schriftelijk te reageren binnen een gestelde termijn.
5. Door de ambtelijk secretaris wordt een dossier samengesteld ten behoeve van de CvE.
6. De CvE kan zo nodig mondeling dan wel schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de examinator, het studiecentrum of de surveillant in kwestie, team TenC of bij derden.
7. Indien de CvE tot het oordeel komt dat geen sprake is van een onregelmatigheid, stelt de examinator zo spoedig mogelijk de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast.
8. Indien de CvE tot het oordeel komt dat er wel sprake is van een onregelmatigheid, legt zij een sanctie op conform het bepaalde in art 2.4.4. De betreffende student krijgt schriftelijk bericht van het besluit van de CvE. Het besluit van de CvE is vatbaar voor beroep op grond van artikel 7.61 WHW.
9. In afwijking van lid 1, kan de CvE zelfstandig de procedure opstarten, wanneer een examinator dan wel surveillant geen onregelmatigheid heeft geuit. Indien het tentamen afgenomen is middels proctoring wordt meestal geen rapportage ter hand gesteld aan de CvE. Eventuele bewijsstukken worden ter hand gesteld aan de student.

Artikel 2.4.4 Gevolgen onregelmatigheid (ongeldig tentamen)

1. Wanneer er sprake is van een onregelmatigheid, is het tentamen niet rechtmatig afgelegd c.q. kan niet worden vastgesteld dat de kandidaat het tentamen zelf heeft afgelegd. Het tentamen is daarmee ongeldig. Indien van toepassing wordt het onterecht afgegeven certificaat ongeldig verklaard door de Commissie voor de examens en wordt het resultaat verwijderd uit het studentadministratiesysteem.
2. De Commissie is bevoegd het tentamen bij een onregelmatigheid ongeldig²⁰ te verklaren met behoud van de tentamenkans.

¹⁹ Wanneer het cijfer toch is vastgesteld, heeft dat voor het vermoeden van onregelmatigheden of de procedure geen gevolgen. De CvE is immers bevoegd om een tentamen achteraf ongeldig te verklaren en te verwijderen uit het administratiesysteem.

²⁰ Indien de CvE beslist dat een resultaat dan wel certificaat ongeldig is, dient de student de uitslagbrief en het betreffende certificaat te retourneren aan team TenC per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen.

Hoofdstuk 3. Vrijstelling

Paragraaf 1. Algemene bepalingen vrijstelling

Artikel 3.1.1 Bevoegdheid CvE

1. De CvE verleent vrijstelling op verzoek van een (aankomend) student met inachtneming van de WHW, de OER, inclusief uitvoeringsregels en het Examenreglement.
2. Vrijstelling is gekoppeld aan de opleiding en/of opleidingsvariant waar het verzoek betrekking op heeft. Het besluit van de CvE in dezen kan niet omgezet worden naar andere opleidingen van de OU en/of opleidingsvarianten.

Artikel 3.1.2 Verzoek om vrijstelling

1. Een student die is ingeschreven voor een opleiding van de OU dan wel een belangstellende die voldoet aan de eisen voor toelating tot een opleiding, kan een verzoek indienen voor het verkrijgen van vrijstelling voor het afleggen van tentamens in de bachelor- of masteropleiding. Het verzoek wordt ingediend door middel van het standaardaanvraagformulier zoals gepubliceerd op www.ou.nl/vrijstelling of middels de website op “Studieaanbod”, door te klikken op de betreffende opleiding en vervolgens op de knop “aanmelden”. Vrijstelling wordt verleend op basis van aan de CvE te overleggen gewaarmerkte getuigschriften, gewaarmerkte certificaten, gewaarmerkte cursusomschrijving(en) en/of gewaarmerkt cursusmateriaal. Waarmerken is niet nodig, wanneer de informatie rechtstreeks wordt ontvangen van de afgevende instelling.²¹
2. De bewijslast respectievelijk de motivering voor het vrijstellingsverzoek ligt bij de student. De door de student ingediende elders verkregen getuigschriften en de bewijsstukken ten aanzien van praktijkervaring worden op hun authenticiteit getoetst.
3. Er kan om vrijstelling verzocht worden voor cursussen die reeds bij de Open Universiteit zijn afgerond in het kader van een andere afgeronde opleiding dan de opleiding waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.

Artikel 3.1.3 Omvang vrijstelling

1. Er wordt enkel vrijstelling verleend voor het afleggen van een tentamen voor een of meer cursussen, niet voor onderdelen van cursussen.
2. Vrijstelling binnen een opleiding van de OU kan gegeven worden tot het maximum van het aantal elders in het hoger onderwijs behaalde studiepunten.
3. Indien vrijstelling verleend wordt op grond van een afgeronde wo- of hbo-opleiding wordt niet gekeken naar de resultaten die binnen die opleiding behaald zijn. Indien vrijstelling verleend wordt op grond van een niet-afgeronde wo- of hbo-opleiding, worden alleen voldoende resultaten meegenomen (d.w.z. tentamens waarvoor het volledige aantal te behalen studiepunten door de betreffende onderwijsinstelling is toegekend).
4. Vrijstelling in de bachelor (exclusief de vrije ruimte) en master wordt gegeven voor de betreffende cursus en de cursusomvang (aantal studiepunten) van die betreffende cursus.
5. Vrijstelling in de vrije ruimte van de bachelor of discipline verbreding in het gebonden keuzedeel in de master wordt gegeven naar gelang de omvang (het aantal eerder behaalde studiepunten). Zie ook art. 3.2.3. en art 3.3.7.

²¹ Een digitale versie van een gewaarmerkt document kan niet door de student zelf worden aangereikt, dat moet of door de waarmerkende partij zelf gedaan worden of door een medewerker van de OU na raadpleging van het origineel.

Artikel 3.1.4 Totale studielast

1. De totale studielast van de bachelor- en masteropleiding mag niet minder dan 240 studiepunten zijn resp. 300 studiepunten bij een tweejarige masteropleiding.
2. Een student die reeds een aansluitende masteropleiding heeft afgerond, kan op basis van deze aansluitende masteropleiding (de zgn. doorstroommaster) geen vrijstelling krijgen in de daaraan voorafgaande bacheloropleiding. Student kan derhalve geen studiepunten dubbel verzilveren.²²

Paragraaf 2. Vrijstelling op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs

Artikel 3.2.1 RIO (voorheen CROHO) of RIO-gelijkwaardig

Vrijstelling op grond van eerder gevolgd onderwijs geschiedt op basis van studiepunten, behaald bij een opleiding geregistreerd in het RIO. De CvE kan bepalen dat bepaalde, hiervoor aangewezen niet-RIO-opleidingen RIO gelijkwaardig zijn en tevens tot vrijstelling kunnen leiden.

Artikel 3.2.2 Vrijstellingen op cursusniveau

1. De CvE geeft vrijstellingen voor het afleggen van tentamens in de bachelor- of masteropleiding indien het eerder gevolgd hoger onderwijs naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt met het vrij te stellen deel van de opleiding van de OU. Artikel 3.1.4 is hierbij van overeenkomstige toepassing.
2. Voor het verlenen van vrijstelling wordt de mate van overeenstemming naar inhoud, omvang en niveau door de CvE vastgesteld op basis van:
 - een door de CvE uit te voeren toets naar diplomering en accreditatie, c.q. opname in het RIO; voor niet-geregistreerde opleidingen kan informatie worden opgevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs, voor buitenlandse opleidingen bij de Nuffic;
 - een door de CvE ingesteld onderzoek naar gelijkwaardigheid van niet-RIO-opleidingen met RIO-opleidingen;
 - een door of namens de CvE uit te voeren toets.
3. Het bepaalde in de vorige leden kan leiden tot een standaardprofiel vastgesteld door de Commissie voor de examens. De decaan draagt er zorg voor dat standaardprofielen gepubliceerd worden in de studiegids en/of op de website.

²² Bijv. een student heeft een master Rechtsgeleerdheid van exact 60 studiepunten elders afgerond en vraagt vrijstelling aan binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de OU. De 60 studiepunten in de masteropleiding Rechtsgeleerdheid kunnen dan geen vrijstelling opleveren binnen de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de OU, omdat geen studiepunten dubbel afgegeven mogen worden. De bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid bestaat uit 180 studiepunten en de masteropleiding Rechtsgeleerdheid bestaat uit 60 studiepunten, samen 240 studiepunten.

Artikel 3.2.3 Vrijstelling in de vrije ruimte van de bacheloropleiding

1. De CvE geeft vrijstellingen voor het afleggen van tentamens in de vrije ruimte van de bacheloropleiding conform de richtlijnen voor vrijstelling vastgesteld in de OER. De vrijstelling in de vrije ruimte in de bacheloropleiding wordt qua omvang, dus het aantal eerder behaalde studiepunten één op één overgenomen, tot een maximum van het aantal studiepunten van de vrije ruimte. Hierbij vindt een afronding plaats per decimaal²³. De vrijstelling kan nooit groter zijn dan het aantal elders behaalde studiepunten. Artikel 3.1.4 is hierbij van overeenkomstige toepassing.
2. Voor het verlenen van vrijstelling in de vrije ruimte wordt de mate van overeenstemming naar omvang en niveau door de CvE vastgesteld op basis van:
 - een door de CvE uit te voeren toets naar diplomering en accreditatie, c.q. opname in het RIO; voor niet-geregistreerde opleidingen kan informatie worden opgevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs, voor buitenlandse opleidingen bij de Nuffic;
 - een door de CvE ingesteld onderzoek naar gelijkwaardigheid van niet-RIO-opleidingen met RIO-opleidingen.

Artikel 3.2.4 Buitenlandse opleiding

Een verzoek om vrijstelling op basis van een getuigschrift van een buitenlandse opleiding wordt pas in behandeling genomen nadat het Nuffic-traject gevolgd is, tenzij een gelijk traject al voor een andere student doorlopen is, en er op grond van deze verklaring geen bezwaar is om het verzoek tot toelating in behandeling te nemen. Deze eis geldt niet voor Belgische hogere opleidingen.

Artikel 3.2.5 Aanvullende bepalingen voor vrijstelling in de masteropleiding

1. Een verzoek om vrijstelling binnen een masteropleiding wordt pas in behandeling genomen nadat door de CvE is vastgesteld dat de verzoeker voldoet aan de eisen voor toelating tot de betreffende masteropleiding. De bepalingen omtrent toelating tot een masteropleiding, zoals vastgesteld door het CvB respectievelijk de CvE en/of de decaan, zijn hier van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 3. Regels voor vrijstelling op grond van praktijkervaring

Artikel 3.3.1 Algemene bepalingen

1. Vrijstelling op grond van praktijkervaring wordt verleend conform het bepaalde in het door het CvB vastgestelde OER inclusief uitvoeringsregels en het Examenreglement.
2. Vrijstelling wordt verleend op basis van aan de CvE te overleggen bewijzen waaruit blijkt dat de student vaardigheden en/of kennis bezit, opgedaan buiten het hoger onderwijs, welke naar niveau, omvang en inhoud in voldoende mate overeenstemmen met een deel van de opleiding van de OU waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
3. Vrijstelling op grond van praktijkervaring is gekoppeld aan de opleiding waar het verzoek betrekking op heeft. Het besluit van de CvE in dezen kan niet omgezet worden naar andere opleidingen van de OU of opleidingsvarianten.

²³ Afronding vindt altijd plaats naar beneden. Bijv. 1,99 Studiepunt levert 1,9 studiepunt aan vrijstelling op en geen 2 studiepunten.

4. Indien een verzoek tot vrijstelling op grond van praktijkervaring tegelijk wordt ingediend met een verzoek tot vrijstelling op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs, wordt laatstgenoemd verzoek als eerste beoordeeld. De beoordeling van het verzoek tot vrijstelling op grond van praktijkervaring kan enkel betrekking hebben op het dan resterende studiepad, dat wil zeggen het deel van het curriculum van de opleiding dat de student nog zou moeten volgen om het eindgetuigschrift te verkrijgen.
5. Indien een student een tweede of volgende verzoek voor vrijstelling indient, blijft (blijven) de eerder(e) door de CvE afgegeven vrijstellingsbeschikking(en) voor dezelfde opleiding in stand voor wat betreft de omvang. De CvE verleent enkel vrijstelling voor dat deel van het curriculum van de opleiding dat de student nog zou moeten volgen om het eindgetuigschrift te halen.
6. Vrijstelling op grond van praktijkervaring kan verleend worden indien sprake is van overeenstemming voor wat betreft inhoud, niveau en omvang tussen de aangetoonde praktijkervaring en de vrij te stellen cursussen in de opleiding voor welke de student is ingeschreven.
7. Op grond van praktijkervaring kan geen vrijstelling gegeven worden voor:
 - de cursussen die de student al met een voldoende heeft afgerond (certificaat);
 - de cursussen die al vrijgesteld zijn op grond van eerder gevolgd hoger onderwijs;
 - de cursussen binnen de opleiding waarvoor geen vrijstelling gegeven kan worden, zoals vooraf is vastgesteld door de decaan dan wel in de OER van de betreffende opleiding (of bijbehorende uitvoeringsregeling).
 - de vrije ruimte binnen de opleiding.
 - de disciplinaire verbreding binnen de gebonden keuzeruimte binnen de masteropleiding waarvoor geen vrijstelling gegeven kan worden, zoals vooraf is vastgesteld door de decaan dan wel in de OER van de betreffende opleiding (of bijbehorende uitvoeringsregeling).

Artikel 3.3.2 Van toepassing zijnde procedures

1. Vrijstelling op grond van praktijkervaring kan verleend worden door middel van:
 - 1) een door aanvrager overgelegd ervaringscertificaat;
 - 2) een door of namens de CvE uitgevoerde korte procedure;
 - 3) een door of namens de CvE uitgevoerd assessment.
2. Bij het indienen van een vrijstellingsverzoek moet de student aangeven of het verzoek behandeld dient te worden conform de korte procedure als bedoeld in artikel 3.3.4 of conform de procedure inclusief assessment als bedoeld in artikel 3.3.5.

Artikel 3.3.3 Ervaringscertificaat

Een ervaringscertificaat is een bewijsstuk dat onderdeel uitmaakt van de procedure zoals beschreven in de volgende artikelen en waarin eerder verworven competenties erkend zijn.

Een ervaringscertificaat moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1) Het bevat een vermelding en korte beschrijving van de competenties die erkend zijn met de aanduiding van het niveau;
- 2) De erkende competenties dienen minimaal op hbo-niveau te zijn om in aanmerking te komen als grond voor vrijstelling;
- 3) De instantie die het ervaringscertificaat heeft verstrekt, dient een erkende instelling te zijn die voldoet aan de voorwaarden die de minister heeft gesteld aan erkenning van verworven competenties.

De examencommissie is niet gehouden de resultaten van een elders gevolgde procedure inzake erkenning van verworven competenties over te nemen.

Artikel 3.3.4 Korte procedure

De korte procedure kan maximaal 25 studiepunten vrijstelling opleveren, en mag slechts één keer in de twee jaar aangevraagd worden.

De procedure is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 1) De door de student ingediende aanvraag: het betreffende aanvraagformulier met de daarbij vereiste informatie en bewijsstukken. Deze omvatten ten minste een opsomming van de cursussen waarvoor vrijstelling op grond van praktijkervaring wordt gevraagd, een curriculum vitae, een werkgeversverklaring en een portfolio.
- 2) Een door of namens de CvE uit te voeren toets naar inhoud, relevantie en authenticiteit van de ingediende bewijsstukken en de mate waarin de verzoeker competenties, vaardigheden en/of kennis bezit, in relatie tot de opleiding waar vrijstelling voor gevraagd wordt. Deze toets wordt uitgevoerd aan de hand van de door de student ingediende bewijsstukken en door de CvE opgestelde beslisregels.
- 3) Een door of namens de CvE uit te voeren toets ten aanzien van de te verlenen vrijstelling naar aanleiding van de uitkomsten van hiervoor bedoelde toets.
- 4) Vaststelling van de inhoud van het nog te volgen opleidingsprogramma.
- 5) Afgifte vrijstellingsbeschikking door de CvE.

Artikel 3.3.5 Procedure met assessment

De procedure met assessment leidt tot een vrijstelling van maximaal 75 procent van de opleiding.

De procedure is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 1) De door de student ingediende aanvraag: het betreffende aanvraagformulier met de daarbij vereiste informatie en bewijsstukken. Deze omvatten ten minste een opsomming van de cursussen waarvoor vrijstelling op grond van praktijkervaring wordt gevraagd, een curriculum vitae, een werkgeversverklaring en een portfolio.
- 2) Een door een assessor uit te voeren eerste beoordeling van het portfolio. De assessor kan de student vragen het portfolio aan te vullen.
- 3) Een door de student, in opdracht van de CvE of assessor, uit te voeren aanvullende toets.
- 4) Een door een assessor uit te voeren toets naar inhoud, relevantie en authenticiteit van de ingediende bewijsstukken en de mate waarin de student competenties, vaardigheden en/of kennis bezit, in relatie tot de opleiding waar vrijstelling voor gevraagd wordt. Voor deze toets vindt een assessmentgesprek met de student plaats.
- 5) Een door de assessor op te stellen advies aan de CvE ten aanzien van de te verlenen vrijstelling, waarin de uitkomsten van het voorgaande zijn meegenomen. Bij dit advies is de beoordelingsrapportage gevoegd: een verslag van het assessmentgesprek.
- 6) Een door of namens de CvE uit te voeren toets ten aanzien van de te verlenen vrijstelling, waarbij het advies van de assessor gelegd wordt binnen de regels zoals die door de CvE respectievelijk het CvB zijn vastgesteld.
- 7) Vaststelling van de inhoud van het nog te volgen opleidingsprogramma.
- 8) Afgifte vrijstellingsbeschikking door de CvE.

Artikel 3.3.6 Verkorting van de premaster/ het schakelprogramma op grond van praktijkervaring

1. Het is mogelijk op grond van praktijkervaring verkorting van de premaster/ het schakelprogramma aan te vragen nadat voor verzoeker de premaster/ het schakelprogramma is vastgesteld op grond waarvan toelating tot de betreffende masteropleiding mogelijk is. De CvE beoordeelt wat de inhoud en omvang van de premaster/ het schakelprogramma dient te zijn op grond van de inhoud, omvang en het niveau van de praktijkervaring.

2. Het besluit van de CvE tot verkorting van de premaster/ het schakelprogramma op grond van praktijkervaring is gekoppeld aan de opleiding waar het verzoek betrekking op heeft en kan niet omgezet worden naar andere OU- opleidingen of opleidingsvarianten.
3. De premaster/ schakelprogramma heeft een omvang van maximaal 60 studiepunten. De premaster/ het schakelprogramma kan verkort worden of zelfs volledig opgeheven op grond van praktijkervaring.
4. Op grond van praktijkervaring kan geen verkorting van de premaster/ het schakelprogramma gegeven worden als dit vooraf in de uitvoeringsregeling van de betreffende opleiding is vastgelegd dan wel anderszins is vastgesteld door de decaan.
5. De cursussen uit de bacheloropleiding die niet opgenomen zijn in de premaster/ het schakelprogramma, zijn door vaststelling van de premaster/ het schakelprogramma niet impliciet vrijgesteld. Dit betekent mede dat enkel afronding van de premaster/ een schakelprogramma geen recht geeft op een bachelor getuigschrift.
6. Voor een verzoek tot verkorting van de premaster/ een schakelprogramma zijn de procedures zoals beschreven in de artikelen 3.3.3 t/m 3.3.5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3.3.7 Aanvullende bepaling voor vrijstelling in de masteropleidingen op grond van praktijkervaring

1. Voor vrijstelling in de masteropleidingen op grond van praktijkervaring gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- A. De student is toegelaten tot de masteropleiding.
- B. Er moet altijd een procedure inclusief assessment uitgevoerd worden. Dit dient te geschieden door gepromoveerde assessoren.
- C. Op grond van praktijkervaring kan geen vrijstelling binnen de masteropleiding gegeven worden als dit vooraf in de uitvoeringsregeling van de betreffende opleiding is vastgelegd.

2. De procedure voor het aanvragen en beoordelen van vrijstelling in de masteropleiding op grond van praktijkervaring is gelijk aan de procedure in dezen voor het aanvragen van vrijstelling in de bacheloropleiding, zoals beschreven in artikel 3.3.5 (procedure met assessment). Dit geldt ook als de vrijstelling in de master minder dan 25 studiepunten bedraagt.

Hoofdstuk 4. Diplomerings

Paragraaf 1. Kwaliteit van de organisatie van examens

Artikel 4.1.1 Organisatie examens

1. De CvE is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of de student aan de voorwaarden die de OER stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 lid 2 WHW).
2. Ten aanzien van de afgifte van getuigschriften en verklaringen is het bepaalde in de OER van toepassing.

Artikel 4.1.2. Het examen

1. Indien de tentamens van de tot een opleiding of propedeutische fase van een bacheloropleiding behorende onderwijsseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen afgelegd.
2. Ter vaststelling hiervan wordt het volgende getoetst:
 - heeft de student voldaan aan alle verplichtingen van de OER, hetzij door het behalen van de studiepunten bij de OU hetzij door het verkrijgen van vrijstelling
 - is tenminste 25% van de studiepunten, behaald bij de OU, en behorende bij de opleiding, vrijstellingen niet meegerekend
 - Is de compensatorische regeling van toepassing.
3. Indien vastgesteld dat student heeft voldaan aan alle verplichtingen van de OER wordt de procedure in werking gesteld voor de afgifte van het getuigschrift en diplomasupplement conform het bepaalde in artikel 7.11 WHW. Hierbij wordt het volgende getoetst:
 - heeft het CvB ingestemd met de afgifte van het getuigschrift i.v.m. de financiële verplichtingen van student
 - is er geen verzoek van student om uitstel van afgifte conform het bepaalde in artikel 7.11 lid 3 WHW
 - is de opleiding voor welke het getuigschrift wordt afgegeven op de datum van afgifte geaccrediteerd conform het bepaalde in hoofdstuk 5.a WHW.

Artikel 4.1.3 Nader onderzoek

De CvE kan bepalen dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, conform het bepaalde in artikel 7.10 lid 2 WHW. De CvE kan hiervoor een procedure en criteria opstellen.

Paragraaf 2. Afgifte van getuigschriften en verklaringen

Artikel 4.2.1 Getuigschriften

1. De CvE geeft een getuigschrift af voor het propedeutisch examen van de bacheloropleiding en voor het afsluitend examen van de bachelor resp. masteropleiding.
2. Alle getuigschriften voldoen aan de wettelijke eisen hetgeen betekent dat tenminste de volgende informatie op het getuigschrift resp. cijferlijst vermeld is:
 - de geboortenaam²⁴, geboortedatum en studentnummer van de student
 - de naam van de instelling en de naam van de opleiding zoals deze vermeld is in het RIO
 - de onderdelen die het examen bevatte
 - de graad welke wordt verleend
 - dat de opleiding is geaccrediteerd
 - het NLOF/EQF-niveau, conform de voorschriften van de wet Vaststelling van regels voor het Nederlands kwalificatieraamwerk voor een leven lang leren (Wet NLQF)
 - indien van toepassing- de bevoegdheid tot het geven van onderwijs

het diplomasupplement voldoet aan het format van de Nuffic en wordt in de Engelse taal verstrekt

3. Getuigschriften worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de CvE.
4. De datum van ondertekening van een getuigschrift is tevens de juridische datum van afgifte.
5. Getuigschriften worden voorzien van een echtheidskenmerk.

Artikel 4.2.2 Getuigschrift propedeutisch examen

1. Degenen aan wie certificaten dan wel een of meer vrijstellingsbesluit(en) zijn uitgereikt betreffende de tentamens ten aanzien waarvan in de op dat moment geldende OER is bepaald dat zij tezamen worden aangemerkt als het propedeutisch examen van de betreffende opleiding, ontvangt een door of namens de CvE af te geven getuigschrift propedeutisch examen.
2. Het getuigschrift propedeutisch examen vermeldt welke certificaten dan wel vrijstellingsbesluit(en), bedoeld in het eerste lid, zijn verkregen. Het wordt door of namens de CvE ondertekend en gedateerd.
3. Er wordt geen propedeutisch getuigschrift verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling. Eveneens wordt geen propedeutisch getuigschrift verstrekt op grond van louter vrijstelling in combinatie met een cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4²⁵ op grond van de compensatorische regeling.

Artikel 4.2.3 Getuigschrift afsluitend examen (artikel 7:11 WHW)

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de CvE een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt (artikel 7.11 WHW). De wettelijke eisen ten aanzien van de inhoud van het getuigschrift en het tegelijk met het getuigschrift af te geven diplomasupplement, worden nageleefd.

²⁴ Waarvan de namen voluit op het getuigschrift worden vermeld.

²⁵ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Zie art 4.2.5 voor de compensatorische regeling.

2. Degene van wie geconstateerd is dat het afsluitend examen is afgelegd zoals bepaald in artikel 4.1.2, ontvangt een door of namens de CvE af te geven getuigschrift afsluitend examen. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan overeenkomstig door het instellingsbestuur vast te stellen regels de CvE verzoeken daartoe nog niet over te gaan (artikel 7.11 lid 3 WHW). Het CvB kan hiervoor een procedure vaststellen.
3. Het getuigschrift wordt uitgereikt aan de rechthebbende. Op verzoek van de wettelijke nabestaanden kan van een overleden student postuum een getuigschrift uitgereikt worden indien de student aan alle verplichtingen binnen de opleiding voldaan heeft vóór de datum van overlijden.
4. Indien het getuigschrift niet uitgereikt kan worden, wordt het per post aan de rechthebbende verzonden.
5. Het getuigschrift afsluitend examen vermeldt welke tentamenuitslagen dan wel de omvang van de vrijstelling, bedoeld in het eerste lid zijn verkregen. Het wordt door of namens de CvE ondertekend en gedateerd.
6. Er wordt geen getuigschrift afsluitend examen verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling. Eveneens wordt geen getuigschrift afsluitend examen verstrekt op grond van louter vrijstelling in combinatie met een cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 ²⁶ op grond van de compensatorische regeling. Hierbij dient altijd tenminste 25% van de studiepunten, binnen de opleiding, behaald te zijn aan de Open Universiteit. Onvoldoende resultaten zijn resultaten welke niet behaald zijn en tellen dus niet mee in de 25%. Evenmin tellen mee de verkregen vrijstellingen binnen de opleiding.
7. Per opleiding wordt slechts één getuigschrift afsluitend examen uitgereikt. Indien een student voldoet aan de diploma-eisen van twee afstudeerrichtingen van een opleiding, dient deze vooraf aan te geven voor welke afstudeerrichting het getuigschrift afsluitend examen dient te worden afgegeven. Voor de andere afstudeerrichting kan op verzoek een verklaring afgegeven worden als bedoeld in artikel 4.2.4.

Artikel 4.2.4 Dossierverklaring (artikel 7:11 lid 5 WHW)

1. Degene die verschillende cursussen²⁷ met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn schriftelijk verzoek een door of namens de CvE af te geven dossierverklaring. Op verzoek van rechthebbenden kan een Engelstalige dossierverklaring verstrekt worden.
2. De dossierverklaring vermeldt welke certificaten zijn behaald en wordt door of namens de CvE ondertekend en gedateerd. De dossierverklaring vermeldt geen certificaten die reeds vermeld zijn op een getuigschrift.
3. Bij verlies van een dossierverklaring wordt slechts één keer een duplicaat afgegeven.

²⁶ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Zie art 4.2.5 voor de compensatorische regeling.

²⁷ Het gaat hierbij om cursussen welke deel uitmaken van een bachelor- dan wel masteropleiding dan wel voor cursussen waarbij er sprake is van een equivalent van een bacheloropleiding.

Artikel 4.2.5 Compensatorische regeling (artikel 7:12b lid 3 WHW)

1. Indien en voor zover de uitvoeringsregelingen als bedoeld in de OER dit toestaan, is voor de wetenschappelijke bachelor- en masteropleidingen van de Open Universiteit de volgende regeling van toepassing:
 - a. De examinandus heeft het propedeutisch examen met goed gevolg afgelegd, indien van alle tentamens binnen de propedeutische fase van de bacheloropleiding maximaal één tentamen niet met goed gevolg is afgelegd, en dat onvoldoende resultaat niet lager is dan het cijfer 5,0²⁸.
 - b. De examinandus heeft het examen van de bacheloropleiding met goed gevolg afgelegd, indien van alle tentamens binnen de bacheloropleiding, exclusief de propedeutische fase, maximaal één tentamen niet met goed gevolg is afgelegd, en dat onvoldoende resultaat niet lager is dan het cijfer 5,0²⁹. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde dient de examinandus voor de afsluitende opdracht van de bacheloropleiding een voldoende resultaat te hebben behaald.
 - c. Met betrekking tot het in lid 1 onder a respectievelijk b gestelde geldt dat binnen de totale bacheloropleiding slechts twee keer het cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 ³⁰ is toegestaan: één keer in de propedeutische fase en één keer in de post-propedeutische fase.
 - d. De compensatorische regeling is niet van toepassing op de masteropleidingen. De examinandus heeft het examen van een masteropleiding eerst met goed gevolg afgelegd, indien alle tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
 - e. Er wordt geen propedeutisch getuigschrift of getuigschrift afsluitend examen verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling. Eveneens wordt geen propedeutisch getuigschrift verstrekt op grond van louter vrijstelling in combinatie met een cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 op grond van de compensatorische regeling.
2. In de voor een bepaalde opleiding geldende Uitvoeringsregeling bij de OER is vastgelegd voor welke tentamens het bepaalde in de voorgaande leden niet geldt.
3. De volgende cursussen komen niet in aanmerking voor de compensatorische regeling, zoals bovenstaand vastgelegd:
 - Cursussen die niet met een cijfer doch anderszins worden gewaardeerd.
 - Cursussen of vakken die elders afgerond en getentamineerd zijn én waarvoor de CvE toestemming heeft verleend om die in de opleiding in te brengen.
4. Voor de Vrije bachelor programma's geldt een afwijkende compensatorische regeling zoals neergelegd in de door de CvE vastgestelde Regeling Vrije bachelor programma's.

Artikel 4.2.6. Fraude bij het aanvragen van een getuigschrift of verklaring

Indien door de CvE fraude geconstateerd is als bepaald in artikel 2.3.4 lid 2 van dit Examenreglement blijft afgifte van een getuigschrift of verklaring achterwege. De CvE informeert het CvB over de geconstateerde fraude.

²⁸ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.

²⁹ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.

³⁰ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.

Paragraaf 3. Afgifte judicium (summa) cum laude

Artikel 4.3.1. Afstuderen 'Met lof' (Cum laude) en 'Met de hoogste lof' (Summa cum laude)

1. Het door het CvB vastgestelde beleidskader voor de afgifte van judicia zoals cum laude en summa cum laude, is beschreven in de OER.
2. De CvE besluit in individuele gevallen tot afgifte van een judicium met inachtneming van het bepaalde in het door het CvB vastgestelde OER.
3. De CvE neemt een besluit over al dan niet toekennen van een judicium aan de hand van:
 - a. de criteria, opgenomen in de OER
 - b. het studiepad van de betreffende student
4. De judicia 'Met lof' en 'Met de hoogste lof' worden voor de bachelor- en de masteropleiding afzonderlijk bepaald.
5. Van het verleende judicium vindt aantekening plaats op het betreffende getuigschrift.
Op het bij het getuigschrift behorende diplomasupplement wordt het judicium 'Met lof' aangeduid met de term 'With honours' en het judicium 'Met de hoogste lof' wordt op het diplomasupplement aangeduid met de term 'With highest honours'.
6. Indien minder dan 50% van de studiepunten (naast scriptie /afstudeerwerk) met een cijfer gewaardeerd is, maar wel aan alle andere voorwaarden voldaan wordt om 'Met lof' of 'Met de hoogste lof' op het getuigschrift te vermelden, beslist de CvE over het al dan niet vermelden van betreffend judicium op het getuigschrift.
7. Door een CvE-lid, kan voordat het getuigschrift wordt aangemaakt een controle uitvoeren van de juistheid bij het afgegeven signaal. Indien noodzakelijk, wordt het dossier door de CvE besproken en wordt er een besluit genomen met inachtneming van toestemming de criteria zoals vastgelegd in de OER.
8. Indien toepassing van lid 1 leidt tot evidente onbillijkheid kan de CvE een hardheidsclausule toepassen.

Hoofdstuk 5. De vrije wetenschappelijk opleiding

Artikel 5.1 Het vrije bachelorprogramma

Voor de vrije bachelor programma's gelden deels van dit Examenreglement afwijkende bepalingen onder meer ten aanzien van vrijstelling en compensatorische regeling. De afwijkende bepalingen alsmede de wijze waarop een student een verzoek kan indienen voor een vrij bachelor programma en de criteria waaraan het programma getoetst wordt, zijn opgenomen in de OER en door de CvE vastgestelde Regeling Vrije bachelor programma's. Bij strijdigheid tussen de Regeling Vrije bachelor programma's en het Examenreglement, geldt het bepaalde in de regeling Vrije bachelor programma's.

Artikel 5.2 Het vrije masterprogramma

De CvE ziet er op toe dat alle vrije wetenschappelijke programma's voldoen aan de generieke eisen, gesteld door het CvB in de OER.

Artikel 5.3 Procedures

De CvE stelt procedures vast ten aanzien van de goedkeuring van vrije wetenschappelijke programma's. Deze procedures zijn als bijlage 11 en 12 gevoegd bij dit Examenreglement.

Hoofdstuk 6. Toelating tot de bachelor Lerarenopleiding en de masteropleidingen

Paragraaf 1. taken van de CvE

Artikel 6.1.1 Gemandateerde taak

1. De CvE is op grond van een door het CvB verleend mandaat bevoegd om met inachtneming van de in artikel 2 genoemde bepalingen, in individuele gevallen te besluiten dat een student die voldoet aan de eisen voor toelating, wordt toegelaten tot de bachelor Lerarenopleiding respectievelijk een masteropleiding.
2. De CvE is op grond van voornoemd mandaat tevens bevoegd om een student toelating te verlenen tot de premaster/ een schakelprogramma dat toegang biedt tot een masteropleiding van de Open Universiteit. De CvE stelt daarbij vast wat de omvang en de inhoud van de individuele premaster/ schakelprogramma is.

Artikel 6.1.2 Van toepassing zijnde regelgeving

De CvE verleent toelating tot de bachelor Lerarenopleiding, de masteropleiding of de premaster/ een schakelprogramma op verzoek van een (aankomend) student met inachtneming van het bepaalde in de WHW, de OER, inclusief uitvoeringsregels en het Examenreglement.

Paragraaf 2. Procedure

Artikel 6.2.1. Studeren in de bachelor Lerarenopleiding en de masteropleiding

1. Het volgen van een cursus in de bachelor Lerarenopleiding en een masteropleiding van de Open Universiteit is enkel mogelijk voor studenten die beschikken over een toelatingsbeschikking van de CvE. Deze beschikking wordt afgegeven indien student voldoet aan de toelatingseisen voor de bachelor Lerarenopleiding of de betreffende master.
2. Indien toepassing van lid 1 leidt tot evidente onbillijkheid kan de CvE een hardheidsclausule toepassen. Deze houdt het volgende in:
Indien een student niet voldoet aan de eisen voor toelating wordt in beginsel geen toelatingsbeschikking afgegeven. In uitzonderlijke gevallen kan student dan wel toestemming (voorwaardelijke toelating) krijgen van de CvE om cursussen in de bachelor Lerarenopleiding en de masteropleiding te gaan volgen. Hiervoor moet de student aantonen dat er sprake is van niet verwijtbare individuele omstandigheden al dan niet van persoonlijke aard die in een oorzakelijk verband staan met de reden dat het bachelor getuigschrift nog niet is behaald c.q. nog niet voldaan is aan de toelatingseisen. In alle overige gevallen kan een student geen cursussen volgen in de bachelor Lerarenopleiding en de masteropleiding.
3. De student kan pas een afstudeeropdracht of scriptie volgen wanneer de er een toelatingsbeschikking is afgegeven. De hardheidsclausule kan niet toegepast worden voor de afstudeeropdracht of scriptie.
4. Ten aanzien van toelating tot vrije wetenschappelijke masteropleidingen als bedoeld in art. 7.3j van de wet, kunnen door of namens de decaan in de Uitvoeringsregeling bij de OER afwijkende regels vastgesteld worden.

Artikel 6.2.2 Een verzoek om toelating tot een masteropleiding dan wel tot de premaster/ een schakelprogramma

1. Een student / belangstellende kan een verzoek indienen voor het verkrijgen van toelating tot een masteropleiding van de Open Universiteit door middel van het standaardaanvraagformulier zoals gepubliceerd op www.ou.nl/toelating.
2. Het verzoek om toelating dient voorzien te zijn van de benodigde bewijsstukken betreffende de vooropleiding van de verzoeker, zoals aangegeven op het aanvraagformulier. De bewijslast respectievelijk de motivering voor het verzoek ligt bij de verzoeker. Conform de geldende jurisprudentie heeft de Open Universiteit een onderzoeksplicht in dezen. De door de verzoeker ingediende bewijsstukken worden op hun authenticiteit getoetst.
3. Voor een verzoek om toelating tot de premaster/ een schakelprogramma geldt dezelfde procedure.

Artikel 6.2.3 Toelatingseisen

De CvE geeft een toelatingsbeschikking af indien de student voldoet aan de eisen voor toelating tot de bachelor Lerarenopleiding de betreffende master respectievelijk tot de betreffende premaster/ schakelprogramma. De inhoud van de toelatingseisen is vastgesteld door de decaan in de Uitvoeringsregeling bij de OER van de bachelor Lerarenopleiding en de masteropleiding ".

Artikel 6.2.4 Verkorting van de premaster/ een schakelprogramma op grond van praktijkervaring

Voor een verzoek tot verkorting van de premaster/ een schakelprogramma op grond van praktijkervaring is de procedures zoals beschreven in artikel 3.3.6 van toepassing.

Hoofdstuk 7. Bijzondere leerroutes³¹

Paragraaf 1. taken van de CvE

Artikel 7.1.1 Gemandateerde taak

De CvE is op grond van een door het CvB verleend mandaat bevoegd om met inachtneming van de in artikel 2 genoemde bepalingen, in individuele gevallen te besluiten dat een student die voldoet aan de eisen voor een bijzondere leerroute, een bijzondere leerroute mag volgen. De CvE stelt daarbij vast wat de omvang is van de in te brengen cursus, zomerschool dan wel het elders te volgen onderwijs.

Artikel 7.1.2 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van toestemming tot het volgen van een bijzondere leerroute zijn de volgende bepalingen van de OER inclusief uitvoeringsregel en het Examenreglement.

Paragraaf 2. Procedure

Artikel 7.2.1. Studeren met een bijzondere leerroute

1. Het volgen van een bijzondere leerroute binnen de opleiding van de Open Universiteit is enkel mogelijk voor studenten die beschikken over een beschikking met betrekking tot een bijzondere leerroute van de CvE. Deze beschikking wordt afgegeven indien student voldoet aan de voorwaarden voor het afleggen van een bijzondere leerroute.
2. Indien de student het elders te volgen onderwijs, zomerschool succesvol afgerond heeft, dient hij hiervan een bewijsstuk te overleggen aan de CvE. Op dat moment kan het elders te volgen onderwijs, de zomerschool ingebracht worden in de opleiding.

Artikel 7.2.2 Een verzoek om een bijzondere leerroute

Een student / belangstellende kan middels een email aan cve.sec@ou.nl een verzoek indienen voor een bijzondere leerroute. Een verzoek aan de CvE is voorzien van de naam, adres en het studentnummer en is voldoende gemotiveerd en voorzien van bewijsstukken. De door de verzoeker ingediende bewijsstukken worden op hun authenticiteit getoetst.

³¹ Bijzondere leerroutes niet zijnde een vrije wetenschappelijke opleiding

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 8.1 Bevoegd genomen besluit

Alleen aan een officiële persoonlijke beschikking door of namens de CvE kan een student rechten ontlenen, d.w.z. dat wanneer een onbevoegd orgaan of onbevoegd persoon een advies en/of beslissing kenbaar maakt aan een student, de student zich niet kan beroepen op het vertrouwensbeginsel.

Artikel 8.2 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inrichting van een tentamen of examen betreffend waarin deze regeling niet voorziet, kan door of namens de CvE een beslissing worden genomen.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. De CvE draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging van deze regeling.
2. Elke belangstellende kan op zijn daartoe strekkend verzoek deze regeling inzien in een van de studiecentra van de OU dan wel inzien op c.q. downloaden van www.ou.nl.

Artikel 8.4 Citeertitel, inwerkingtreding

1. Deze regeling is vastgesteld door de CvE op 18 augustus 2025 en treedt op 1 september 2025 in werking.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als het Examenreglement 2025-2026.

Bijlagen

1. Reglement van orde CvE
2. Protocol sessie mondeling tentamen
3. Procedure voor het aanvragen van geheimhouding van een tentamen
4. Protocol bijzondere tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking
5. Protocol tentamenvoorzieningen voor topsport studenten
6. Kwaliteit van itembanken bij DIT-tentamens
7. Instructies in verband met de tentamenzitting
8. Richtlijnen voor de hulpmiddelen bij DT-tentamens
9. Richtlijnen voor berekening van cijfers en het vaststellen van de cesuur
10. Procedure voor benoeming van examinatoren
11. Regeling vrije bachelorprogramma's
12. Regeling vrije masteropleidingen

Reglement van orde Commissie voor de examens Open Universiteit

Bijlage 1

Vastgesteld per 1 september 2025 door de Commissie voor de examens.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 1992, 593)
- b. Commissie voor de examens (hierna: CvE): de examencommissie als bedoeld in art. 7.12 van de wet.
- c. College van bestuur (hierna: CvB): het College van bestuur van de Open Universiteit.
- d. College van beroep: het College van beroep voor de examens als bedoeld in art. 7.60 van de wet.
- e. Onderwijs- en examenregeling (hierna: OER): de regeling als bedoeld in art. 7.13 van de wet.
- f. Examinator: de functionaris als bedoeld in art. 7.12c van de wet.
- g. OS: de afdeling Onderwijsservices¹ van de OU, belast met de uitvoering van een deel van de taken van de CvE.
- h. HJI: Human resources, juridische zaken en inkoop waaronder mede begrepen de ambtelijk secretaris, plaatsvervangend ambtelijk secretaris.

Artikel 2. Taken CvE

1. Zoals bepaald in art. 7.12 lid 2 van de wet is de CvE het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De wijze waarop de CvE invulling geeft aan deze bepaling is neergelegd in deze regeling en daaruit voortvloeiende regelingen van de CvE.
2. De CvE is conform de artt. 7.12 t/m 7.13 van de wet belast met:
 - Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens; de CvE stelt ter uitvoering van deze bepaling het Examenreglement vast.
 - De aanwijzing van examinatoren ten behoeve van het afnemen van de tentamens zoals bepaald in art. 7.12c lid 1 van de wet.
 - Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
 - Het vaststellen van de voorwaarden waaronder niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd conform art. 7.12 lid 3 van de wet (zogenaamde compensatorische regeling).
 - Het opstellen van regels en vaststellen van maatregelen in geval van fraude zoals bepaald in art. 7.12b lid 2 en 3 van de wet en art. 2.3.1. t/m 2.3.8 van het Examenreglement.
 - De bekendmaking van de uitslag van de tentamens en examens en de afgifte van certificaten, dossierverklaringen, getuigschriften en diplomasupplementen.
 - De verlenging van de geldigheidsduur van een afgelegd tentamen op grond van art. 7.13 lid 2 sub k van de wet.
 - Het in bijzondere gevallen in afwijking van de OER vaststellen van de vorm van een tentamen op grond van art. 7.13 lid 2 sub l van de wet.
 - Het in bijzondere gevallen in afwijking van de OER besluiten over de openbaarheid van een mondeling tentamen op grond van art. 7.12 lid 2 sub n van de wet.

¹ Op een nader te bepalen tijdstip in 2026 zal de naam Onderwijsservices en Studentzaken zijn.

- Het, binnen door het CvB respectievelijk decaan vastgestelde beleidskaders, verlenen van vrijstellingen van het afleggen van een of meer tentamens en/of verplichtingen op grond van art. 7.12b lid 1 sub d en art. 7.13 lid 2 sub r van de wet.
 - Het opstellen van criteria waar vrije wetenschappelijke opleidingen aan moeten voldoen op grond van art. 7.3j van de wet.
 - Het verlenen van toestemming in individuele gevallen voor een vrij programma in het wetenschappelijk onderwijs op grond van art. 7.3j van de wet.
 - Het jaarlijks opstellen van een verslag van de werkzaamheden van de CvE ten behoeve van het instellingsbestuur zoals bepaald in art. 7.12b lid 5 van de wet.
3. Voorts heeft de CvE de volgende taken conform door het CvB vastgestelde kaders:
- Het verlenen van toelating tot de bachelor Lerarenopleiding en de wo-masteropleidingen van de Open Universiteit, conform het daarvoor door het CvB afgegeven mandaat en binnen de door de decaan vastgestelde beleidskaders.
 - Steekproefsgewijs beoordelen of de termijn voor het vaststellen van de uitslagen van tentamens conform de door de CvE vastgestelde kaders gebeurt en, indien nodig, interveniëren.
 - Jaarlijks advies over de OER uitbrengen aan de het CvB resp. de decaan voordat deze wordt vastgesteld.
 - Gevraagd en ongevraagd advies over het toetsbeleid uitbrengen aan het CvB resp. de decaan.
 - Het, binnen door het CvB vastgestelde kaders, toekennen van de *judicia cum laude* of *summa cum laude*.
4. Voorts heeft de CvE tot taak het, binnen door het CvB respectievelijk decaan vastgestelde beleidskaders, verlenen van toestemming van bijzondere leerroutes (te volgen onderwijs, individuele overgangsregelingen en zomerscholen), voor zover niet voorbehouden aan de CvE.

Artikel 3. Samenstelling CvE

1. De leden van de CvE worden benoemd overeenkomstig het bepaalde in art. 7.12a van de wet. Het CvB draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De leden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Ze zijn na afloop van deze termijn herbenoembaar telkens voor termijnen van maximaal 4 jaar.
3. De CvE bestaat uit negen leden. De voorzitter en secretaris zijn onafhankelijk en hebben geen onderwijstaken bij een van de opleidingen. Eén lid is toetsdeskundige. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Bètawetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Cultuurwetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Managementwetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleiding Onderwijswetenschappen. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Psychologie. Eén lid wordt benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Rechtswetenschappen.

Met ingang van 1 januari 2026:

De CvE bestaat uit acht leden. De voorzitter en secretaris zijn onafhankelijk en hebben geen onderwijstaken bij een van de opleidingen. Eén lid is toetsdeskundige. Vervolgens worden de overige leden benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de opleidingen Bètawetenschappen, Cultuurwetenschappen, Managementwetenschappen, Psychologie en Rechtswetenschappen.

4. De CvE wordt benoemd door het CvB. De kandidaat-leden uit de faculteiten worden voorgedragen door de decaan van de betreffende faculteit.
5. Leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen niet benoemd worden tot lid van de CvE. De functies decaan, opleidingsdirecteur, opleidingsmanager, coördinator onderwijs, coördinator onderzoek en studieadviseur zijn in elk geval niet verenigbaar met het lidmaatschap van de CvE.

Artikel 4. Taakverdeling leden CvE en ambtelijke ondersteuning

1. De voorzitter en secretaris van de CvE worden aangewezen door het CvB.
2. De voorzitter heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het voorzitten van de vergaderingen van de CvE.
 - Het vertegenwoordigen van de CvE binnen en buiten de Open Universiteit.
 - Het bewaken van het onafhankelijk functioneren van de CvE.
 - Het toezien op de borging van de kwaliteit van de toetsing door de CvE.
 - Het nemen van een besluit ingeval de vergadering niet tot overeenstemming komt.
 - Het uitspreken van een veto ingeval een besluit van de vergadering:
 - a. het onafhankelijk functioneren van de CvE aantast
 - b. leidt tot evidente schade aan de belangen van de Open Universiteit
 - c. in strijd is met de wet.
 - Het ondertekenen van getuigschriften, dossierverklaringen, certificaten en majeure correspondentie namens de CvE.
 - Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor de organisatie in geval van calamiteiten bij het afnemen van tentamens, e.e.a. conform de daarvoor opgestelde protocollen.
 - Alle overige taken en bevoegdheden die de voltallige CvE toekent aan de voorzitter.
3. De secretaris heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het optreden als plaatsvervangend voorzitter van de CvE bij ontstentenis van de voorzitter.
 - Het tezamen met de voorzitter vertegenwoordigen van de CvE binnen en buiten de Open Universiteit.
 - Het tezamen met de voorzitter toezien op de borging van de kwaliteit van de toetsing door de CvE.
 - Het opstellen van de agenda van de vergaderingen van de CvE in overleg met de ambtelijk secretaris.
 - Het nemen van besluiten in die gevallen waarin de vergadering niet beslist en het mandaat hiervoor aan de secretaris heeft gegeven, indien mogelijk in overleg met de voorzitter. E.e.a. met inachtneming van het bepaalde in art. 6 van deze regeling.
 - Het fungeren als mede aanspreekpunt voor de organisatie in geval van calamiteiten bij het afnemen van tentamens, e.e.a. conform de daarvoor opgestelde protocollen.
 - Het (mede) ondertekenen van getuigschriften, dossierverklaringen, certificaten en correspondentie namens de CvE.
 - Alle overige taken en bevoegdheden die de voltallige CvE toekent aan de secretaris.

4. Alle leden van de CvE hebben de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het vertegenwoordigen van de CvE in die gevallen waarin de voltallige CvE hiervoor het mandaat heeft gegeven.
 - Het zitting nemen in vaste of tijdelijke subcommissies van de CvE.
 - Het deelnemen aan de besluitvorming binnen de CvE waarbij elk lid één stem heeft.
 - Het vervangen van de voorzitter en/of de secretaris volgens daarvoor door de voltallige CvE gemaakt afspraken.
 - Het, op verzoek van de CvE of van de voorzitter of secretaris, deelnemen aan de voorbereiding van de vergaderingen en van de besluitvorming.
 - Alle overige taken en bevoegdheden die de voltallige CvE toekent aan de leden.

5. De CvE wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en plaatsvervangend ambtelijk secretaris vanuit de HJI.
De HJI wijst de ambtelijk secretaris aan uit een van de functionarissen van de HJI. De ambtelijk secretaris heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Het administratief en organisatorisch ondersteunen van de CvE.
 - Het zorgdragen voor de inhoudelijke voorbereiding van de besluitvorming van de CvE, in overleg met de voorzitter c.q. secretaris van de CvE.
 - Het zorgdragen voor de afhandeling van de besluiten van de CvE, voor zover dit niet vanuit de OS gedaan wordt.
 - Het bieden van juridische ondersteuning aan de CvE, waaronder mede begrepen het zorgdragen voor het verweer bij beroepszaken en het opstellen van de regelgeving van de CvE.
 - Alle overige werkzaamheden de CvE betreffende, opgedragen door de voorzitter of de secretaris CvE dan wel opgenomen in de functiebeschrijving.

6. De decaan is verantwoordelijk voor het faciliteren van de leden van de CvE zodanig dat zij hun taken naar behoren en onafhankelijk kunnen uitoefenen.

7. Het CvB is verantwoordelijk voor het faciliteren van de ambtelijk secretaris en plaatsvervangend ambtelijk secretaris zodanig dat deze de taken naar behoren en onafhankelijk kan uitvoeren.

Artikel 5. Mandaten en subcommissies

1. De CvE kan de volgende personen mandaat verstrekken voor het namens de CvE uitvoeren van taken:
 - De voorzitter van de CvE.
 - De secretaris van de CvE.
 - De leden van de CvE.
 - De ambtelijk secretaris van de CvE.
 - Functionarissen binnen de OS.

2. De inhoud en de duur van het mandaat wordt door de CvE vastgesteld. In elk geval kan het mandaat inhouden het vertegenwoordigen van de CvE in interne en externe aangelegenheden, het nemen van besluiten namens de CvE en het ondertekenen van correspondentie voor de CvE.

3. De CvE kan een gegeven mandaat op elk moment eenzijdig wijzigen of intrekken.

4. De CvE kan subcommissies instellen die belast worden met het uitvoeren van taken van de CvE of met het inhoudelijk adviseren van de CvE. De subcommissies kunnen bestaan uit CvE-leden, leden van de faculteit of opleiding, externe deskundigen, toetsdeskundigen en andere stafleden. Er neemt altijd één CvE-lid zitting in een subcommissie. De subcommissie wordt, zo nodig, ondersteund door de ambtelijk secretaris, dan wel een andere, door de CvE aan te wijzen functionaris.
 - a. Een vaste subcommissie is de Examenkamer. Er is een Examenkamer per faculteit. De Examenkamer heeft onder meer tot taak:
 - I. het inhoudelijk beoordelen van voorstellen voor vrije wo-programma's en andere bijzondere leerroutes (zoals elders te volgen onderwijs, zomerscholen en individuele regelingen) en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens;
 - II. het inhoudelijk beoordelen van vrijstellingsverzoeken voor door de Open Universiteit aangeboden opleidingen, en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens;
 - III. het inhoudelijk beoordelen van verzoeken tot toelating voor door de Open Universiteit aangeboden bachelor Lerarenopleiding en Masteropleidingen en de eventueel hiervoor vereiste premasters/schakelprogramma's, en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens.
 - IV. om in overleg te gaan met betrokkenen of een minnelijke schikking van het geschil ex art 7:61 lid 3 WHW mogelijk is.
 - V: te adviseren over andere tentamen en examen aangelegenheden.
 - b. Het CvE-lid binnen de Examenkamer (voorzitter Examenkamer)² neemt een besluit, binnen de vastgestelde kaders, over het verzoek van een student nadat de leden van Examenkamer de voorzitter hebben geadviseerd.
5. De leden van een subcommissie functioneren in de subcommissie binnen het mandaat en binnen de regelgeving, beleid en aanwijzingen van de CvE.
6. Een subcommissie functioneert onafhankelijk van de decaan, van het opleidingsmanagement en van het CvB. De functies decaan, opleidingsdirecteur, opleidingsmanager, coördinator onderwijs, coördinator onderzoek en studieadviseur zijn in elk geval niet verenigbaar met het lidmaatschap in een subcommissie als voornoemd.

Artikel 6. Vergaderingen en besluitvorming

1. De CvE kan besluiten een dagelijks bestuur (DB) in te stellen. Indien de CvE dit besluit geldt het volgende:
 - Het DB bestaat uit de voorzitter en de secretaris van de CvE en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris.
 - Het DB is belast met de dagelijks gang van zaken, besluitvorming inzake individuele gevallen en voorbereiding van de agendapunten van de CvE.
 - Het DB functioneert volgens door de CvE te stellen regels.
2. De CvE vergadert ten minste vijf keer per jaar in voltallige samenstelling. Indien er gebruik wordt gemaakt van een DB kan de CvE besluiten de vergaderfrequentie voor de voltallige vergadering te verlagen. De ambtelijk secretaris stelt jaarlijks een vergaderrooster op.
3. De vergadering wordt organisatorisch en inhoudelijk voorbereid door de ambtelijk secretaris, indien gewenst in overleg met de secretaris. De ambtelijk secretaris is tevens belast met verslaglegging van de vergadering. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de CvE. Indien mogelijk en binnen de kaders die de CvE daarvoor heeft opgesteld c.q. binnen de verstrekte mandaten, worden

² Bij afwezigheid van het CvE-lid binnen de Examenkamer neemt de vicevoorzitter van de Examenkamer een besluit en bij diens afwezigheid neemt een ander Examenkamerlid een besluit.

besluiten van de CvE uitgevoerd door de OS.

4. De CvE respectievelijk het DB kan derden uitnodigen om aanwezig te zijn bij de vergadering.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Elk lid van de CvE heeft één stem. Ingeval van stemming worden besluiten genomen met absolute meerderheid van stemmen (de helft +1).

Artikel 7. Overleg en afstemming

1. Op initiatief van een van de betrokkenen, kan inhoudelijk afstemming plaatsvinden tussen de CvE, de voorzitter, de secretaris, de ambtelijk secretaris en beleidsmedewerker onderwijs voor zover het de taak van de CvE betreft.

Slotbepaling.

Dit reglement kan aangehaald worden als Reglement van orde Commissie voor de examens Open Universiteit. Aldus vastgesteld door de CvE op 18 augustus 2025 en treedt op 1 september 2025 in werking.

Bijlage 2 Protocol sessie mondeling tentamen
(in te vullen door examiner)

Cursuscode en naam cursus	
Tentamendatum, aanvangstijdstip en tijdstip einde tentamen	Datum: Start tentamen: Einde tentamen:
Kandidaat: naam en studentnummer	
Kandidaat: identificatie (check door examiner)	0 Correct 0 Niet correct
Kandidaat: handtekening voor aanwezigheid (bij tentamen op locatie)	
Kandidaat: roomscan, inclusief een (schoon/leeg) bureaublad, de ruimte onder het bureaublad en de hulpmiddelen. (check door examiner bij een mondeling tentamen middels MS- teams)	Check op niet toegestane hulpmiddelen 0 Correct uitgevoerd 0 Niet correct uitgevoerd
Kandidaat: Tonen oren en polsen. (check door examiner bij een mondeling tentamen middels MS- teams)	Check op oordoppen, horloges en armbanden
Naam examiner	
Samenstelling tentamen	<i>beknopte omschrijving aard tentamen (bv. beantwoorden open vragen of bespreking opdracht) en eventueel toegestane hulpmiddelen, zie ook het document "Aanwijzingen Online mondeling tentamen op de CvE pagina in mijnOU (intern)</i>

<p>Toestemming voor het maken van een opname van het tentamen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. de student wordt vooraf geïnformeerd over het doel van de opname en verleent door voortzetting van de deelname toestemming voor de opname. 2. de examinator houdt zich aan de regels inzake privacybescherming. 3. de wettelijke regels inzake bewaren en vernietigen van opnames worden in acht genomen. <p>De student verklaart in te stemmen met het maken van een opname.</p> <p>0 student is akkoord, waarna het tentamen wordt afgelegd.</p>
<p>Verslag verloop tentamen</p>	<p><i>deze verslaglegging is belangrijk en noodzakelijk als de tentamensessie niet wordt opgenomen</i></p>
<p>Bijzonderheden tijdens tentamen volgens examinator</p>	
<p>Naam en handtekening examinator</p>	

De examinator vult protocol in, ondertekent het, en stuurt het samen met het resultaatformulier naar team TenC)

Procedure voor het aanvragen van geheimhouding van een tentamen

Bijlage 3.a

Per 1 september 2025

Algemene uitgangspunten

Geheime tentamens zijn tentamens waarvan de vragen na afloop van het tentamen niet verstrekt worden. Geheim zijn:

- alle DIT-tentamens
- alle DGT-tentamens waarvoor de CvE toestemming heeft gegeven voor geheimhouding gedurende een bepaalde periode.
- alle mondelinge tentamens waarvan de CvE beslist heeft dat ze geheim zijn.

Geheimhouding van een tentamen, niet zijnde een DIT-tentamen, dient door de examinator aangevraagd te worden bij de CvE middels het aanvraagformulier zoals opgenomen als bijlage 3b.

Bij het behandelen van een verzoek om geheimhouding gelden de volgende uitgangspunten:

- Geheimhouding dient met terughoudendheid toegepast te worden en is uitzondering, geen regel.
- Hoewel geheimhouding leidt tot beperkte inzage, moeten studenten altijd toegang krijgen tot de informatie die zij nodig hebben om hun geleverde prestatie te kunnen analyseren en een eventueel beroep te kunnen motiveren. De CvE ziet hierop toe en rapporteert aan de decaan indien hiervan afgeweken wordt.
- De geheimhouding van een tentamen geldt voor een door de CvE vast te stellen periode welke in elk geval eindigt op het moment dat de betreffende cursus niet meer getentamineerd wordt. Voor nieuwe of gereviseerde cursussen moet geheimhouding opnieuw aangevraagd worden.
- Klachten van studenten betreffende geheime tentamens worden behandeld door de CvE.
- Een openboektentamen kan niet geheim zijn.
- Bijzondere verplichtingen kunnen niet geheim zijn.

De CvE kan een verzoek om geheimhouding inwilligen in de volgende gevallen:

- De examinator wil de vragen geheim houden gedurende de DGT-tentamens (drie maal) voorafgaande aan het in productie nemen van een DIT-itembank.
- De examinator heeft aangetoond dat de te tentamineren lesstof niet geschikt is om telkens nieuwe vragen te genereren.
- Het geringe aantal kandidaten leidt tot een onevenredige inzet van middelen voor het telkens opnieuw opstellen van een tentamen. Anderzijds is het aantal kandidaten te groot om een mondeling tentamen af te nemen of is mondeling tentamineren om een andere reden geen geschikte vorm van tentaminering van de cursus.
- Andere bijzondere omstandigheden van zeer dringende aard, ter beoordeling van de CvE.

Randvoorwaarden ten aanzien van studenten.

Studenten moeten altijd toegang krijgen tot de informatie die zij nodig hebben om de beoordeling van de door hen geleverde prestatie in te kunnen zien en een eventueel beroep te motiveren.

Informatie: de examinerator is verantwoordelijk voor een gedegen informatievoorziening aan studenten over tentamens die geheim zijn. Publicatie vindt plaats in de online leeromgeving (meteen na het besluit van het (DB-CvE). De informatie dient tijdig vooraf gegeven te worden en dient inzicht te geven in het volgende:

- Welk tentamen is geheim en met ingang van welke datum.
- Is geheimhouding van invloed op de te gebruiken hulpmiddelen tijdens het tentamen; openboektentamens zijn nooit geheim.
- Bij een geheim tentamen is fysiek kladpapier enkel toegestaan in een studiecetrum of andere OU tentamenlocatie. Dit fysiek kladpapier wordt na het tentamen ingeleverd. Studenten die tentamen afleggen middels proctoring, maken gebruik van een online kladblok. Fysiek kladpapier is bij een thuintentamen waarvan de vragen geheim zijn niet toegestaan.
- Bij geheime DGT-tentamens wordt het beoordelingsmodel niet gepubliceerd.

Inzage en beroep:

- Het CvB stelt in de OER-regels vast voor inzage bij een geheim tentamen. Dit zijn afwijkende inzageregels dan bij inzage in een openbaar tentamen.
- Tijdens de inzage mag student de nummers van de vragen opschrijven tegen welke hij/zij voornemens is om beroep aan te tekenen. Er mogen geen andere aantekeningen gemaakt worden tijdens de inzage.
- Als student beroep aangetekend heeft, stuurt team TenC op verzoek van de student de vragen waartegen het beroep is gericht, de door de student gegeven antwoorden en het beoordelingsmodel van de betwiste vragen naar de student zodat deze het beroep kan motiveren. Student dient beroep aan te tekenen binnen de wettelijke termijn van 6 weken en kan daarna de aanvullende motivering indienen.

Klachten en knelpunten: reacties op tentamens kunnen door studenten opgenomen worden in het hiervoor aangeboden invoerveld in het afsluitscherm van het tentamen, waarna deze gelezen kunnen worden door de examinerator; formeel ingediende klachten van studenten worden via team TenC (en CvE) of de algemene klacht- en beroepsprocedure afgehandeld.

Randvoorwaarden ten aanzien van examinatoren.

Aanvraag: de examinator vraagt tijdig toestemming aan het DB-CvE resp. de CvE om een tentamen geheim te mogen houden (ten minste 3 maanden vóór de eerste tentamendatum). De examinator geeft daarbij aan wat de reden van het verzoek is, waarom er geen alternatieven zijn en gedurende welke periode geheimhouding zou moeten gelden.

Kwaliteit tentamens: de examinator blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamens. Dit betekent:

- De vragen worden actueel gehouden en regelmatig 'ververst', doch in elk geval binnen 4 jaar, zodat er voldoende roulatie is tussen de tentamens of de tentamenitems. Vragen waarin fouten zijn geconstateerd (bijvoorbeeld bij een beroepszaak) worden geschrapt of aangepast.
- Vragen waartegen beroep is aangetekend kunnen (tijdelijk) op non-actief gezet worden; dit ter beoordeling van de examinator.
- Op basis van de beschikbare gegevens bepaalt de examinator welke vragen in het volgende tentamen opgenomen worden.

Randvoorwaarden ten aanzien van de uitvoering (Team TenC en studiecentra en andere tentamenlocaties).

Tijdig melden en aanleveren:

- De examinator stuurt een kopie van het verzoek aan het DB-CvE respectievelijk aan de CvE gelijktijdig naar team TenC (ten minste 3 maanden vóór de eerste tentamendatum).
- De examinator stelt de tentamens samen in het toetsstelsel uiterlijk 20 werkdagen vóór de eerstvolgende tentamendatum.
- De examinator geeft in het tentamenprofiel aan welke hulpmiddelen studenten bij het geheime tentamen mogen gebruiken (bijvoorbeeld welke wettenbundel).

Consistentie: de examinator dient in overleg met team TenC en de studiecentra en andere tentamenlocaties maximale consistentie te betrachten dat wil zeggen dat geheimhouding en alle daarmee samenhangende besluiten van de examinator (bijvoorbeeld het gebruik van hulpmiddelen) voor langere tijd vastgelegd worden en niet veranderen per tentamenronde.

Afname en surveillance:

- Het is verboden om zowel de opgaven alsmede de antwoorden van het geheime tentamen te verspreiden, te publiceren of op andere wijze openbaar te maken.
- De surveillant dient er (bij een afwijkende tentaminering) op toe te zien dat de student akkoord is met de geheimhoudingsverklaring.
- De afname van een geheim tentamen vindt op de gebruikelijke wijze plaats, waarbij de mogelijkheden voor de student om de opgaven over te schrijven tot een minimum beperkt worden.
- Aan het eind van de tentamenzitting dienen zowel de antwoorden, als ook de opgaven (bij een tentamen dat middels papier is afgenomen) en het eventuele kladpapier door de surveillant te worden ingenomen.
- De examinator is verantwoordelijk voor een correcte surveillance-instructie (in overleg met team TenC) voor zover afgeweken moet worden van de algemene instructie. Ook hier wordt maximale consistentie betracht en wordt er een standaard instructie bij geheime tentamens gebruikt.

Het aanvragen van geheimhouding

Een aanvraag wordt ingediend met gebruikmaking van het bijgevoegde aanvraagformulier, opgenomen als bijlage 3b bij dit Examenreglement.

Voordat u een aanvraag doet wil de CvE u attenderen op het volgende:

Geheimhouding dient met terughoudendheid toegepast te worden. Niet alleen omdat absolute geheimhouding van de vragen niet gewaarborgd kan worden – het biedt slechts schijnzekerheid - maar ook omdat dit in strijd is met het open karakter van de OU. U wordt daarom in overweging gegeven zoveel mogelijk te kiezen voor een openbaar tentamen en gebruik te maken van alternatieve toetsvormen.

Aanvraagformulier geheimhouding tentamens

Dit formulier dient tenminste 3 maanden vóór de eerste tentamendatum waarop geheimhouding ingaat toegezonden te worden aan de ambtelijk secretaris van de CvE en in kopie aan Team TenC

Bijlage 3.b
Per 1 september 2025

Aan: de Commissie voor de examens
t.a.v. de ambtelijk secretaris
cve.sec@ou.nl

CC: Team Tentamineren en certificeren
t.a.v. M. Regab
tc@ou.nl

Van:(examinator)

Datum:

Betreft: verzoek toestemming tot geheimhouding van een tentamen

Gegevens cursus (naam en code):

Tentamenvorm:

Examinator:

Eerste tentamendatum waarop het tentamen geheim moet zijn:

Geheimhouding moet gelden t/m (datum invullen, periode is max. 2 jaar):

Toegestane hulpmiddelen. Let op: bij een geheim tentamen is fysiek kladpapier enkel toegestaan in een studiecentrum of andere OU tentamenlocatie. Dit fysiek kladpapier wordt na het tentamen ingeleverd. Studenten die tentamen afleggen middels proctoring, maken gebruik van een online kladblok. Fysiek kladpapier is bij een thuintentamen waarvan de vragen geheim zijn, niet toegestaan. Zie ook punt III en IV van de toelichting.

.....
.....
.....
.....

Wat is het geschatte aantal deelnemers aan het tentamen per sessie:

Hoeveel oefententamens zijn beschikbaar in de online leeromgeving:
(er dienen minimaal 2 oefententamens beschikbaar te zijn m.u.v. bijzondere verplichtingen)

Op welke datum vindt de eerste maal publicatie van het besluit tot geheimhouding (indien de CvE hiermee ingestemd heeft, zie punt VII van de toelichting) plaats in de online leeromgeving:

.....

Wordt de online leeromgeving aangepast (na het besluit van de CvE). Zo ja, per wanneer:

.....

Motivering van het verzoek. Geef aan waarom het volgens u noodzakelijk is dat deze cursus geheim getentamineerd wordt en waarom er geen alternatieve mogelijkheden zijn:

.....
.....
.....
.....
.....

(voeg eventueel een bijlage toe).

Toelichting.

De CvE gaat ervan uit dat u kennis heeft genomen van de voorwaarden voor geheimhouding, opgenomen in de door de CvE daaromtrent vastgestelde procedure.

Als examinator dient u rekening te houden met het volgende:

- I. Het is verboden om zowel de opgaven alsmede de antwoorden van het geheime tentamen te verspreiden, te publiceren of op andere wijze openbaar te maken.
- II. Geheimhouding van tentamens is geen garantie voor geheimhouding van de vragen. Voor de surveillanten is het vrijwel onmogelijk volledige controle uit te oefenen op hetgeen studenten opschrijven en meenemen. Tentamens worden veelal tegelijkertijd afgenomen voor verscheidene cursussen en ook voor externe partijen. Studenten met een goed geheugen zijn bovendien in staat de vragen achteraf te reproduceren.
- III. Geheimhouding dient met grote terughoudendheid toegepast te worden. Niet alleen vanuit het oogpunt van student(on)vriendelijkheid maar ook vanwege de uitvoeringsconsequenties. Kies zoveel mogelijk voor een alternatief!
- IV. Openboektentamens kunnen niet geheim zijn.
- V. Na een geheim tentamen op een studiecentrum of OU tentamenlocatie moeten studenten alle kladpapier inleveren. Bij een geheim thuis tentamen mogen studenten geen fysiek kladpapier gebruiken, maar kunnen zij gebruik maken van het online kladblok.
- VI. Voor geheime tentamens gelden andere inzagereregels dan voor openbare tentamens, zie hiervoor de OER.
- VII. Direct na besluitvorming door de CvE wordt geheimhouding van het tentamen aangekondigd in de online leeromgeving.
- VIII. In de online leeromgeving staat vermeld waarom het tentamen geheim is en de periode waarvoor dit geldt. Vragen hierover van studenten (of van andere medewerkers van de eigen faculteit) worden door de examinator behandeld.
- IX. Bij een geheim tentamen is de examinator verplicht tentamens of tentamenitems te verversen, doch in elk geval binnen 4 jaar, zodat er voldoende roulatie is tussen de tentamens of de tentamenitems.
- X. Bij een geheim tentamen is de examinator verplicht tentamens of tentamenitems te vervangen wanneer deze in de openbaarheid circuleren.

Protocol bijzondere tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Bijlage 4.a

Per 1 september 2025

Diegene, die door een langdurige functiebeperking niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan tentamens deel te nemen, kan een verzoek indienen bij de CvE om het tentamen af te leggen in een vorm en op een plaats die aangepast is aan diens omstandigheden.

De CvE is tevens belast met de beslissing van verzoeken in individuele gevallen van studenten als hiervoor bedoeld. Bij het nemen van een beslissing wint de CvE zo nodig advies in bij:

- a. een bevoegd geneeskundige ten aanzien van de toe te kennen bijzondere voorziening in relatie tot de aangegeven beperking na toestemming van de student
- b. de examinator ten aanzien van de aanpassing van het tentamen
- c. OS ten aanzien van de uitvoerbaarheid van de bijzondere voorziening
- d. de decaan of Hoofd BOO ten aanzien van een eventuele zaken die met de inhoud van de opleiding samenhangen
- e. Drempelsweg

Student wordt geadviseerd om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het eerste tentamen, een aanvraag in te dienen bij de CvE ter attentie van studieadviseur studeren met een functiebeperking. De aanvraag dient vergezeld te zijn met een verklaring waaruit de functiebeperking of (chronische) ziekte blijkt in relatie tot de gevraagde voorziening. Indien de Commissie voor de examens niet beschikt over de noodzakelijke bescheiden, loopt de student het risico dat de Commissie voor de examens niet tot een volledige beoordeling kan komen en het verzoek afwijst of toewijst op een andere wijze dan de student voor ogen staat.

Elk verzoek wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt student daarvan bericht per e-mail met een brief in bijlage. Bij de tentamenaanmeldingen dient student te verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief in de bijlage.

Meer informatie is te vinden op de speciale website www.ou.nl/drempelsweg, telefonisch te verkrijgen via 045-5762888 of student kan e-mailen naar drempelsweg@ou.nl.

De CvE kan een verzoek van student voorleggen aan een onafhankelijk medisch deskundige.

Ingeval de voorziening implicaties heeft voor de tentamenvorm, wordt altijd advies gevraagd aan de desbetreffende examinator.

Een voorziening wordt altijd voor onbepaalde of bepaalde duur toegekend. Dit is afhankelijk van de soort functiebeperking dan wel de soort voorziening. Doorgaans ligt de duur tussen de 1 en 3 jaar. Voorzieningen worden altijd toegekend onder het voorbehoud dat deze uitvoerbaar is voor het betreffende studiecentrum of andere tentamenlocatie. Zo kan de toestemming om in een afwijkende ruimte tentamen te doen, alleen geëffectueerd worden als/wanneer er een afwijkende ruimte beschikbaar is.

OS/TenC is gemandateerd om bepaalde verzoeken van studenten zelfstandig, dat wil zeggen zonder tussenkomst van de CvE, af te handelen. Het mandaat behoort toe aan de seniormedewerker TenC.

Het mandaat betreft:

- De voorzieningen met een "□" zoals opgenomen in bijlage 4b.
- Overige door de CvE vastgestelde situaties.

Verzoeken die zonder tussenkomst van (DB-) CvE worden afgehandeld door TenC worden vermeld in een periodiek overzicht van TenC ten behoeve van de CvE. Dit overzicht wordt tenminste eenmaal per kalenderjaar ter kennis gebracht van de vergadering van de CvE.

Voorzieningen voor **studenten met een functiebeperking** bij de Open Universiteit

Bijlage 4.b
Per 1 september 2025

<i>Functiebeperking</i>	Mogelijke voorzieningen <input type="checkbox"/> Verzoeken die door de senior medewerker TenC zonder tussenkomst van de CvE worden afgehandeld. * Verzoeken die door de CvE worden afgehandeld.	
Visuele functiebeperking	<input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op eigen laptop in studiecentrum i.v.m. eigen voorleessoftware of schermleessoftware, inclusief afwijkende ruimte <input type="checkbox"/> Gebruik maken van voorleessoftware of schermleessoftware tijdens online thuis tentamens (indien student wel nog enig zicht heeft) <input type="checkbox"/> Gebruik maken van opstart- en noodhulp tijdens online thuis tentamens (indien student wel nog enig zicht heeft) <input type="checkbox"/> Gebruik maken van Dedicon wettenbundel <input type="checkbox"/> Gebruik maken van een vergrootglas <input type="checkbox"/> Gebruik maken van eigen rekenmachine met aangepaste software <input type="checkbox"/> Gebruik maken van hulphond in studiecentrum en tijdens online thuis tentamen * Tentamen afleggen op papier in een studiecentrum * Tentamen afleggen op A3 formaat (op papier) in een studiecentrum * Alternatieve opgaven ter vervanging van opgaven met beeldmateriaal (grafiek, tabel, foto, schilderij) * Aangepaste tentamenvorm	
Auditieve functiebeperking	<input type="checkbox"/> Dragen van gehoorapparaten tijdens tentamens <input type="checkbox"/> Dragen van eigen oordoppen of niet-elektronische koptelefoon tijdens tentamens <input type="checkbox"/> Afwijkende tentamenruimte in een studiecentrum * Mondeling tentamen vervangen door schriftelijk tentamen of speciale opdracht	
Motorische functiebeperking (Bijv. rolstoel, RSI, stoornis bewegingsapparaat, hernia, verlamingsverschijnselen)	<input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op eigen laptop in studiecentrum i.v.m. voorleessoftware, inclusief afwijkende ruimte <input type="checkbox"/> Gebruik maken van voorleessoftware tijdens online thuis tentamens <input type="checkbox"/> Gebruik maken van opstart- en noodhulp tijdens online thuis tentamens	
	<input type="checkbox"/> Gebruik maken van aangepaste stoel of tafel (bijv. als student gebruik maakt van een elektrische rolstoel) <input type="checkbox"/> Gebruik maken van eigen aangepaste toetsenbord en/of muis in een studiecentrum en tijdens online thuis tentamens	

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">□ Medicatie innemen tijdens het afleggen van tentamens□ Meermaals toiletbezoek in een studiecentrum* Opnamefunctie in toetsysteem ANS voor beantwoorden open vragen* Opsplitsen van tentamens in twee delen* Standaard geldig absent* Aangepaste tentamenvorm ((Bijvoorbeeld mondeling of alternatieve opdracht bij een tentamen met open vragen) | |
|--|--|--|

<i>Functiebeperking</i>	Mogelijke voorzieningen <input type="checkbox"/> Verzoeken die door de senior medewerker TenC zonder tussenkomst van de CvE worden afgehandeld. <input checked="" type="checkbox"/> Verzoeken die door de CvE worden afgehandeld.	
Chronische ziekte (bv. reuma, ME/CVS, darmaandoening, hart- en vaatziekte, longziekte, migraine, neurologische aandoening, NAH, spierziekte, diabetes)	<input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op afwijkend tijdstip in geval van een DGT-tentamen in de avond <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Meermaals toiletbezoek in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Medicatie innemen tijdens het afleggen van tentamens <input type="checkbox"/> Eten en drinken in een studiecentrum en tijdens het afleggen van thuis tentamens <input type="checkbox"/> Gebruik maken van (medische) hulpmiddelen b.v. glucosemeter, insulinepen <input type="checkbox"/> Gebruik maken van voorleessoftware tijdens online thuis tentamens <input type="checkbox"/> Gebruik maken van opstart- en noodhulp tijdens online thuis tentamens <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op eigen laptop in studiecentrum , i.v.m. voorleessoftware, inclusief afwijkende ruimte <input checked="" type="checkbox"/> Opsplitsen van tentamen in meer delen <input checked="" type="checkbox"/> Standaard geldig absent <input checked="" type="checkbox"/> Tentamen afleggen op papier (bijv. bij NAH)	
Psychische problemen (bv. depressie, angststoornis, verslaving, eetstoornis, dwangneurose, burnout, psychose)	<input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op afwijkend tijdstip in geval van een DGT-tentamen in de avond <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Gebruik maken van eigen oordoppen of niet-elektronische hoofdtelefoon <input type="checkbox"/> Medicatie innemen tijdens het afleggen van tentamens <input type="checkbox"/> Eten en drinken tijdens het afleggen van tentamens <input type="checkbox"/> Gebruik maken van hulphond in studiecentrum en tijdens online thuis tentamen <input type="checkbox"/> Gebruik maken van knuffel/squeezetoy, stressbal, verzwaringsdeken in studiecentrum en tijdens online thuis tentamen <input checked="" type="checkbox"/> Opsplitsen van tentamen in meer delen <input checked="" type="checkbox"/> Standaard geldig absent	

<i>Functiebeperking</i>	Mogelijke voorzieningen <input type="checkbox"/> Verzoeken die door de senior medewerker TenC zonder tussenkomst van de CvE worden afgehandeld. * Verzoeken die door de CvE worden afgehandeld.	
Dyslexie en/of dyscalculie	<input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op afwijkend tijdstip in geval van een DGT-tentamen <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op eigen laptop in studiecentrum i.v.m. eigen voorleessoftware, inclusief afwijkende ruimte <input type="checkbox"/> Gebruik maken van eigen voorleessoftware tijdens online thuis tentamen <input type="checkbox"/> Gebruik van eigen oordoppen of niet-elektronische hoofdtelefoon <input type="checkbox"/> Vergoten van tentamen op papier A3-formaat in een studiecentrum	
<i>ADHD</i>	<input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Gebruik van eigen oordoppen of niet-elektronische hoofdtelefoon <input type="checkbox"/> Medicatie innemen tijdens het afleggen van tentamen <input type="checkbox"/> Eten en drinken tijdens het afleggen van tentamen <input type="checkbox"/> Gebruik maken van knuffel/squeezetoy, stressbal in studiecentrum en tijdens online thuis tentamen	
<i>Autisme Spectrum Stoornis</i>	<input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Gebruik van eigen oordoppen of niet-elektronische hoofdtelefoon <input type="checkbox"/> Medicatie innemen tijdens het afleggen van tentamen <input type="checkbox"/> Eten en drinken tijdens het afleggen van tentamen <input type="checkbox"/> Gebruik maken van knuffel/squeezetoy, stressbal, verzwaringsdeken in studiecentrum en tijdens online thuis tentamen <input type="checkbox"/> Gebruik maken van hulphond in studiecentrum en tijdens online thuis tentamen	
<i>Geheugen- of concentratiestoornis</i>	<input type="checkbox"/> Verlengde tentamentijd (1 uur verlenging bij DIT en DGT) <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen in een afwijkende ruimte in een studiecentrum <input type="checkbox"/> Tentamen afleggen op afwijkend tijdstip in geval van een DGT-tentamen in de avond <input type="checkbox"/> Gebruik van eigen oordoppen of niet-elektronische hoofdtelefoon * Opsplitsen van tentamen in meer delen	

Protocol tentamenvoorzieningen voor topsport studenten

Bijlage 5

Per 1 september 2025

Diegene, die door de uitoefening van topsport ¹ niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan tentamens deel te nemen, kan een verzoek indienen bij de CvE om het tentamen af te leggen in een vorm en/of op een plaats die aangepast is aan diens omstandigheden.

De CvE is tevens belast met de beslissing van verzoeken in individuele gevallen van studenten als hiervoor bedoeld. Bij het nemen van een beslissing wint de CvE zo nodig advies in bij:

- a. de examinator ten aanzien van de aanpassing van het tentamen
- b. OS ten aanzien van de uitvoerbaarheid van het tentamen
- c. de decaan of opleidingsmanager ten aanzien van een eventuele zaken die met de inhoud van de opleiding samenhangen
- d. topsportcoördinator van de OU.

Student wordt geadviseerd om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het (eerste) tentamen, een aanvraag in te dienen bij de CvE ter attentie van Topsportcoördinator.

De aanvraag dient vergezeld te zijn van bewijsstukken waaruit blijkt dat er door student niet deelgenomen kan worden aan het (reguliere) tentamen. Indien de Commissie voor de examens niet beschikt over de noodzakelijke bescheiden, loopt de student het risico dat de Commissie voor de examens niet tot een volledige beoordeling kan komen en het verzoek afwijst of toewijst op een andere wijze dan de student voor ogen staat.

Elk verzoek wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt student daarvan schriftelijk bericht. Bij de tentamenaanmeldingen dient student te verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

Meer informatie is te vinden op de speciale website www.ou.nl/topsport, telefonisch te verkrijgen via 045-5762888 of student kan e-mailen naar topsportcoordinator@ou.nl

Een voorziening wordt altijd voor een bepaald tentamen of tentamenronde toegekend. Voorzieningen worden altijd toegekend onder het voorbehoud dat deze uitvoerbaar is voor het betreffende studiecentrum, andere tentamenlocatie of de examinator.

¹ dit zijn studenten die een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus hebben (A-, Selectie-, HP-, Bonds-, IT-, NT-, en Belofte status) of een door Limburg Sport vastgestelde topsportstatus (RS- of Q- status) en welke bekend is bij de OU-topsportcoördinator).

Kwaliteit van itembanken bij DIT-tentamens.

Bijlage 6

Per 1 september 2025

In het kader van de kwaliteit borgende taken van de CvE is hieronder een aantal eisen geformuleerd ten aanzien van de kwaliteit van itembanken:

- a. Eisen aan de omvang van itembanken
- b. Eisen aan de inhoud van itembanken
- c. Controle van de itembank vóórdát deze in productie gaat
- d. Periodieke controle van itembanken in productie
- e. Verantwoordelijkheden examinator ten aanzien van verversing, onderhoud en analyse

Ad. A Eisen aan de omvang van itembanken

De norm ten aanzien van de minimale omvang is gebaseerd op statistische berekeningen waarbij de relatie tussen de multiplicatiefactor (verhouding tussen de omvang van de itembank en de omvang van het tentamen) en de te verwachten overlap tussen twee willekeurige trekkingen uit een itembank is berekend. Gekeken is naar de invloed van een bepaalde multiplicatiefactor op de kans dat twee tentamens, gegenereerd uit een DIT-bestand, één of meer items gemeenschappelijk hebben. Dit ziet er als volgt uit:

aantal gegenereerde items per cluster	aantal clusters	maximale overlap	multiplicatiefactor*)	minimale omvang itembestand
1	30	0% -25%	≥ 5 en ≤ 8	150 - 240
1	40	0% -25%	≥ 5 en ≤ 7	200 - 280
1	60	0% -25%	≥ 5 en ≤ 6	300 - 360
1	80	0% - 25%	≥ 5 en ≤ 6	400 - 480

*) De multiplicatiefactor is afgeleid uit het aantal veronderstelde herkansingen: 5 betekent dat de student maximaal 4 maal herkanst (dus 5 maal tentamen doet)

De CvE gaat uit van een maximale overlap tussen DIT-tentamens van 25% en de maximale overschrijding daarbij is 5%.

Ingeval er een geheugenfunctie in het tentamensysteem actief is bij het tentamen (d.w.z. dat het tentamensysteem onthoudt welke items bij vorige tentamens aan een student zijn voorgelegd) is er een overlap van 0%, uitgaande van maximaal 5 tentamendeelnames. In dat geval is de multiplicatiefactor 5.

Bovenstaande tabel betekent aldus dat de minimale omvang van itembanken **met** geheugenfunctie 200 is bij 40 clusters en bij itembanken **zonder** geheugenfunctie 280 bij 40 clusters.

Ad. B. Eisen aan de inhoud van itembanken

Bij het construeren van items wordt uitgegaan van hetgeen in het tentamenprofiel en toetsmatrijs is vastgesteld. De wijze waarop de clustering van de itembanken ingevuld wordt houdt verband met de leerdoelen, het vereiste beheersingsniveau en gewenste gedragskenmerken bij het oplossen van een vraag. De clusters zijn evenwichtig over de leerstof verdeeld.

Opgaven worden bij voorkeur evenredig verdeeld over het aantal clusters tenzij de examinerator het nodig acht om op inhoudelijke gronden hiervan af te wijken.

Uit elk cluster wordt per tentamen één item getrokken. Het aantal clusters is derhalve gelijk aan het aantal tentamenvragen.

De items kunnen zowel open als gesloten vragen bevatten, zolang er binnen clusters gelijke vraagtypes worden gebruikt en dezelfde inhoud wordt gedekt. Dit houdt ook in dat alle vragen binnen een cluster evenveel antwoordalternatieven moeten bevatten

De items in een itembank moeten actueel zijn en mogen geen gebreken vertonen. Ingeval er items op non-actief staan, bijvoorbeeld omdat ze aangepast moeten worden, moeten er voldoende extra items in de bank zitten om te voorkomen dat het aantal actieve items onder het minimum komt.

Indien een examinerator naar beneden wil afwijken van de minimale omvang van een itembank, dient hiervoor een gemotiveerd verzoek ingediend te worden bij de CvE. De CvE zal een besluit nemen op het verzoek.

Ad. C. Controle van de itembank vóóordat deze in productie gaat

Voordat een nieuwe itembank in productie gaat kunnen de items minimaal driemaal getoetst worden middels een DGT-tentamen. Indien dit niet mogelijk is of indien het aantal studenten zeer gering is, worden door de examinerator nadere afspraken gemaakt met de CvE over de controle vooraf van de items.

De examinerator is verantwoordelijk voor de inhoud en invoering van alle items in het toetsstelsel. Alle nieuwe items worden gecontroleerd door de redacteur. Alle nieuwe itembanken worden vooraf volledig gecontroleerd door een toetsdeskundige op toetskundige aspecten. Dit geldt niet alleen voor nieuwe cursussen maar ook voor revisies: alle nieuw toe te voegen items moeten vooraf gecontroleerd worden.

De examinerator is verantwoordelijk dat de toetsmatrijs wordt ingevoerd in het toetsstelsel en geeft aan TenC een signaal dat een controle kan plaatsvinden.

TenC controleert of de itembank voldoet aan de hieraan gestelde eisen en maakt vervolgens de itembanktoets aan. Wanneer de itembanktoets gereed is, kunnen aanmeldingen op het tentamen verwerkt worden en wordt voor iedere aanmelding een eigen toets gegenereerd.

Nieuwe items worden door minimaal twee examineratoren inhoudelijk gecontroleerd. Dit is geen voorwaarde voor het in productie laten gaan van een itembank maar wordt wel nadrukkelijk door de CvE geadviseerd.

Voordat een DIT-tentamen kan worden afgenomen moet de examinerator een tentamenprofiel met toetsmatrijs hebben aangeleverd. In het tentamenprofiel en in de toetsmatrijs is ten minste de volgende informatie opgenomen:

- soort vragen (open, gesloten)
- of er sprake is van deeltentamens (weging/minimale eis)
- toegestane hulpmiddelen
- de wijze waarop de waardering wordt uitgedrukt

Voordat een itembank in productie gaat dient de examinerator twee representatieve oefententamens te publiceren in de online leeromgeving zodat studenten zich kunnen voorbereiden op het tentamen. Items die voorkomen in de oefententamens mogen niet in de summatieve itembank worden opgenomen.

Ad. D. Periodieke controle van itembanken in productie

Door de toetsdeskundige worden DIT-tentamens minimaal één keer per twee jaar geanalyseerd.

Van nieuwe tentamens vindt voor het eerst na een jaar een analyse van itemstatistieken plaats. Items die slecht geformuleerd zijn of vreemd scoren worden ofwel herschreven en opnieuw aan de itembank toegevoegd ofwel op non-actief gezet. Itembanken die veel gebreken hebben worden na een jaar opnieuw geanalyseerd. Na het eerste jaar vindt elke twee jaar een controle plaats.

De controle richt zich op de volgende eisen:

- Minimale omvang itembanken
- Evenwichtige verdeling van de vragen over de clusters
- Aantal bij een tentamen te trekken items per cluster is 1
- Slagingspercentages

De toetsdeskundige rapporteert de bevindingen aan de examinator, de decaan en aan de CvE.

Op verzoek van de examencommissie of de decaan kunnen naast de vaste controles, steekproeven genomen worden. Daarbij wordt rekening gehouden met het aantal afnames per item.

Indien er signalen zijn dat een itembank van onvoldoende kwaliteit is, bijvoorbeeld vanwege klachten of beroepszaken, wordt dit door de CvE onderzocht.

Ad. E. Verantwoordelijkheden examinator ten aanzien van verversing, onderhoud en analyse

De examinator is verantwoordelijk voor het op peil houden van de kwaliteit van de itembanken en verplicht zich regelmatig, doch in elk geval binnen 4 jaar, tentamenitems, te verversen. Items die ongeschikt blijken of in de openbaarheid circuleren moeten vervangen worden door nieuwe items. Bij banken met een ruim overschot aan items ten opzichte van de vereiste minimale omvang, kunnen items voor een periode op non-actief gezet worden. Het aantal actieve items dient altijd ten minste op het vereiste minimale niveau te liggen.

Items dienen in elk geval op hun geschiktheid onderzocht te worden door de examinator indien zich het volgende voordoet:

- Uit reacties op een tentamen of uit klachten blijkt dat een item aangepast of verwijderd moet worden.
- Het College van beroep heeft naar aanleiding van een beroepszaak beslist dat een item niet goed is of er wordt regelmatig beroep aangetekend tegen de uitslag bij een bepaald item.
- De leerstof is gewijzigd.
- Uit de analyses van de toetsdeskundige blijkt dat de kwaliteit van items onvoldoende of zwak is.
- De CvE een verzoek hiertoe doet.
- Items passen, om welke reden dan ook, niet meer in het toets plan van de opleiding of het toets beleidsplan van de faculteit.

Indien een nieuwe examinator een itembank overneemt van een andere examinator, dient de nieuwe examinator een algemene controle uit te voeren naar de kwaliteit van de bank, bijvoorbeeld door steekproeven te nemen, de toetsdeskundige te vragen een analyse te maken van de bank dan wel de uitkomst van eerdere analyses te onderzoeken.

Instructies in verband met de tentamenzitting 2025-2026

Bijlage 7

Per 1 september 2025

1. De tentamenzitting in een studiecentrum of tentamenlocatie

Student dient de oproepbrief mee te nemen naar de tentamenzitting.

Student dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn. De zaaldeuren worden een kwartier voor het aanvangstijdstip van het tentamen gesloten. Laatkomers worden in principe niet meer toegelaten. Naast de oproepbrief dient student een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamenzitting op het studiecentrum of tentamenlocatie. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse en Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V en verblijfsdocument model 2020 met type aanduiding I tot en met V. Zonder dit legitimatiebewijs mag student niet deelnemen aan het tentamen. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder student bij de Open Universiteit geregistreerd staat. Ingeval van twijfel kan de surveillant op het studiecentrum of tentamenlocatie in het studentadministratiesysteem (laten) controleren of student onder een andere naam geregistreerd staat dan op het legitimatiebewijs is vermeld. Indien student desondanks toch wordt toegelaten tot de zitting of dat achteraf blijkt dat geen geldig legitimatiebewijs is getoond tijdens het tentamen kan de CvE achteraf het tentamen ongeldig verklaren. Bij uitsluiting van deelname in verband met ontbrekende stukken, is er sprake van een verbruikte tentamenkans.

De volgende punten zijn van belang:

- Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane hulpmiddelen gebruikt worden. De hulpmiddelen zoals die zijn opgenomen op de oproepbrief en het voorblad van het tentamen zijn leidend. Zie ook bijlage 8 het Examenreglement.
- Behoudens de toegestane hulpmiddelen mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens het tentamen. Zie ook bijlage 8 het Examenreglement.
- Mobiele telefoons (uitgeschakeld), smartwatches, horloges, armbanden, koptelefoons, headsets en andere smart devices of andere digitale apparatuur, dienen, indien beschikbaar, in kluisjes of op de door de surveillant aangegeven plaats te worden bewaard.
- Er zijn tijdens het tentamen geen oordoppen/oortjes/koptelefoon/headsets/gehoorapparaten toegestaan, behoudens de door de surveillant verstrekte oordoppen tijdens het tentamen op het studiecentrum of tentamenlocatie, of wanneer het gebruik van een koptelefoon uitdrukkelijk in de tentamenoproep is toegestaan of er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking.¹
- Jassen en tassen dienen opgeborgen te worden. Op de studiecentra of tentamenlocatie kan dat in kluisjes (indien beschikbaar) of op de door de surveillant aangegeven plaats.
- Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. een transparant flesje water) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie. Bij twijfelgevallen dient de student de instructies van de surveillant op te volgen.
- Surveillanten controleren het legitimatiebewijs waarna zij student verzoeken de presentielijst te tekenen
- Surveillanten controleren de hulpmiddelen.

¹ Wanneer een student beschikt over een geldige beschikking van de CvE met betrekking tot het gebruik van eigen oordoppen/gehoorapparaten, zijn deze oordoppen/gehoorapparaten tijdens het tentamen toegestaan. De student dient de oordoppen/gehoorapparaten te tonen.

- Indien een surveillant student opdraagt om zijn oren vrij te maken (ook wanneer een student een hoofddeksel draagt), zodat de surveillant deze kan controleren, en student weigert dit, wordt door de surveillant de fraudeprocedure gevolgd.
- Indien een surveillant student opdraagt documenten, apparatuur of andere niet toegestane hulpmiddelen welke deze bij zich heeft, voor de duur van het tentamen af te geven aan de surveillant, dient student hier onverwijld gehoor aan te geven. Indien student dit weigert maakt surveillant hiervan aantekening op het protocol van de tentamenzitting. De CvE kan vervolgens een onderzoek starten naar mogelijke fraude/onregelmatigheid.
- Indien bij de door surveillant ingenomen zaken als hiervoor bedoeld verdachte zaken zitten welke leiden tot een vermoeden van onregelmatigheid/fraude, wordt door de surveillant de fraudeprocedure gevolgd.
- Als fraude of een onregelmatigheid wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit aan de student meegedeeld en op het protocol van de tentamenzitting en het fraudeformulier vermeld.
- De surveillant dient eventuele bewijsstukken in te nemen. Deze (bewijs)stukken (met uitzondering van digitale apparatuur) worden ter hand gesteld aan de CvE, die een en ander beoordeelt volgens de fraudeprocedure. Indien het praktischer is om foto's te maken van het bewijsmateriaal heeft dit de voorkeur en worden de tijdens het tentamen ingenomen bewijsstukken na afloop van het tentamen teruggegeven aan de student.
- De student mag bij een vermoeden van onregelmatigheid/fraude onder voorbehoud het tentamen afmaken.
- De student maakt een webcamfoto van de schriftelijke uitwerking op papier bij een openbaar formulertentamen.

2. De tentamenzitting middels Proctoring

Proctoring is digitale surveillance op afstand die kan worden ingezet bij digitale tentamens. Proctoring surveillance kan live plaatsvinden tijdens het tentamen of achteraf middels "record en review". De wijze waarop de proctoring surveillance zal plaatsvinden, wordt vooraf kenbaar gemaakt aan de student.

Wanneer het tentamen middels proctoring² wordt afgenomen dient de student te zorgen voor een goed werkende internetverbinding, camera's en voor een rustige tentamenomgeving. De student kan inloggen met zijn mijnOU inloggegevens vanaf vijftien minuten voor aanvang van het tentamen tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het tentamen. Wanneer een student inlogt wordt de tentamensessie gestart, start de opname en zijn alle regels van toepassing welke betrekking hebben op de tentamenzitting middels proctoring. De student dient een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamensessie. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse en Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V en verblijfsdocument model 2020 met type aanduiding I tot en met V. Zonder dit legitimatiebewijs mag student niet deelnemen aan het tentamen. De student maakt bij aanvang van het tentamen een scan van zijn identiteitsbewijs, wanneer proctoring daarom vraagt. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam waaronder student bij de Open Universiteit geregistreerd staat. Indien achteraf blijkt dat geen geldig legitimatiebewijs is getoond tijdens het tentamen middels proctoring of het legitimatiebewijs is niet goed leesbaar kan de CvE achteraf het tentamen ongeldig verklaren.

² "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuintentamen meer informatie over het installeren van de plug-in of software, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een online thuintentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacystatement te vinden. Verdere informatie over een online thuintentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#!faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie".

De volgende punten zijn van belang tijdens de gehele tentamensessie:

Er mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane hulpmiddelen voorhanden zijn. De hulpmiddelen zoals die zijn opgenomen op de oproepbrief en het voorblad van het tentamen zijn leidend. Zie ook bijlage 8 het Examenreglement. Behoudens de toegestane hulpmiddelen mag een student geen apparatuur voorhanden hebben, behoudens

- één computer of laptop,
- één beeldscherm of het beeldscherm van de laptop,
- één toetsenbord of het toetsenbord van de laptop,
- één microfoon of de ingebouwde microfoon van de computer of laptop,
- één muis of de muis van de laptop,
- maximaal twee camera's. Eén camera is ingebouwd of bekabeld en andere camera betreft de camera van de mobiele telefoon of van een tablet.

Voor de afname van tentamens met proctoring geldt dat de niet toegestane apparatuur en niet toegestane hulpmiddelen voor de start van de tentamensessie uit de ruimte verwijderd dienen te worden dan wel afgedekt dienen te worden. Zie ook bijlage 8 het Examenreglement.

- USB-poorten dienen leeg te zijn behalve wanneer deze benut worden voor het beeldscherm, het toetsenbord, de microfoon en de muis, zoals hierboven aangegeven.
- De student kan gebruik maken van een online kladblok, met beperkte functionaliteit. Student mag enkel tijdens een tentamensessie van een openbaar tentamen met proctoring gebruik maken van fysiek kladpapier en schrijfgerei. Zie hiervoor ook bijlage 8 van het Examenreglement.
- De student mag gebruik maken van (een) digitaal woordenboek(en) zoals aangegeven in bijlage 8 van het Examenreglement, tenzij dit uitdrukkelijk is uitgesloten in de oproepbrief/voorblad van het tentamen.
- Mobiele telefoons (uitgeschakeld) (niet zijnde de mobiele telefoon welke fungeert als tweede camera), tablet (niet zijnde de tablet welke fungeert als tweede camera), smartwatch, horloge, armbanden, koptelefoons, headsets en andere smart devices of andere (digitale) apparatuur, dienen opgeborgen te worden. Indien er gebruik gemaakt dient te worden van een tweede camera is een mobiele telefoon of tablet wel toegestaan voor het gebruik van de tweede camera.
- Er zijn geen oordoppen/gehoorapparaten toegestaan.³
- Jassen en tassen dienen opgeborgen te worden.
- Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. drank uit transparant drinkgerei) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie.
- Wanneer het tentamen middels proctoring wordt afgenomen, dient de student gedurende de hele tentamensessie de instructies te volgen, zoals⁴
 - zijn legitimatiebewijs te tonen;
 - een 360 graden roomscan te maken, inclusief het tonen van het hele (schone) bureaublad⁵ en de ruimte onder het bureaublad, conform de daarvoor verstrekte instructies;
 - zijn tentamenhulpmiddelen en/of hulpmiddelen op basis van toegekende voorzieningen voor de camera te tonen en, indien van toepassing, door te bladeren;
 - de niet toegestane apparatuur voor de start van de tentamensessie uit de ruimte te verwijderen dan wel af te dekken;
 - alleen in de ruimte aanwezig te zijn;
 - niet communiceren met andere personen;
 - niet samen te werken, in welke vorm dan ook;
 - de ruimte niet te verlaten en dient hij de hele tijd duidelijk in beeld te zijn, behalve wanneer het legitimatiebewijs en de eventuele hulpmiddelen getoond moeten worden en bij het maken van een roomscan inclusief het (schoon) bureaublad⁶.

³ Wanneer een student beschikt over een geldige beschikking van de CvE met betrekking tot het gebruik van eigen oordoppen/gehoorapparaten, zijn deze oordoppen/gehoorapparaten tijdens het tentamen toegestaan. De student dient de oordoppen/gehoorapparaten uitvoerig voor de camera te tonen.

⁴ "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuis tentamen meer informatie over het installeren van de plug-in of software, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een online thuis tentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacy statement te vinden. Verdere informatie over een online thuis tentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#!faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie"

⁵ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

- Zijn oren en polsen voor de camera te tonen conform de instructies.
 - Zijn camera niet af te dekken
 - Zijn tweede camera zodanig op te stellen, waarbij student, de werkplek en het bureaublad duidelijk in beeld moet zijn
 - Het maken van een webcamfoto van de schriftelijke uitwerking op papier bij een openbaar formulertentamen
- Indien bij live proctoring een surveillant student opdraagt documenten, apparatuur of andere niet toegestane hulpmiddelen welke deze bij zich heeft, voor de duur van het tentamen op te bergen, dient student hier onverwijld gehoor aan te geven. Indien student dit weigert maakt de surveillant hiervan aantekening op het protocol van de tentamensessie. De CvE kan vervolgens een onderzoek starten naar mogelijke fraude/onregelmatigheden.
 - Indien bij de zaken als hiervoor bedoeld verdachte zaken zitten welke leiden tot een vermoeden van onregelmatigheid/ fraude, wordt dit meegedeeld en op een rapport voorzien van eventuele bewijsmiddelen.
 - De student mag bij een vermoeden van onregelmatigheid/fraude onder voorbehoud het tentamen afmaken.

3. De tentamenzitting middels MS-Teams

Mondelinge tentamens worden afgenomen middels MS-Teams. De examinerator is dan tevens de surveillant. Wanneer het tentamen middels MS-Teams wordt afgenomen dient de student te zorgen voor een goed werkende internetverbinding, camera's en voor een rustige tentamenomgeving. De student kan inloggen op het met de examinerator afgesproken tijdstip. De student dient een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamenzitting. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse en Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V en verblijfsdocument model 2020 met type aanduiding I tot en met V. Zonder dit legitimatiebewijs mag student niet deelnemen aan het tentamen. De student toont het legitimatiebewijs wanneer de examinerator daarom vraagt. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient hetzelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder student bij de Open Universiteit geregistreerd staat. Indien achteraf blijkt dat geen geldig legitimatiebewijs is getoond tijdens het tentamen middels MS-Teams of het legitimatiebewijs is niet goed leesbaar kan de CvE achteraf het tentamen ongeldig verklaren.

De volgende punten zijn van belang met het oog op (een vermoeden van) onregelmatigheid/fraude:

- Tijdens het tentamen mogen geen andere hulpmiddelen dan de toegestane hulpmiddelen voorhanden zijn. De hulpmiddelen zoals die zijn opgenomen in mijnOU zijn leidend. Zie ook bijlage 8 het Examenreglement. Behoudens de toegestane hulpmiddelen mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens het tentamen behoudens
 - één computer of laptop,
 - één beeldscherm of het beeldscherm van de laptop,
 - één toetsenbord of het toetsenbord van de laptop,
 - één microfoon of de ingebouwde microfoon van de computer of laptop,
 - één muis of de muis van de laptop,
 - maximaal twee camera's. Eén camera is ingebouwd of bekabeld en andere camera betreft de camera van de mobiele telefoon of van een tablet.

Voor de afname van tentamens met MS-Teams geldt dat de niet toegestane apparatuur zoals voornoemd niet in de ruimte aanwezig mag zijn. Eventueel mogen deze apparaten uitgeschakeld afgedekt worden.

- Student mag tijdens het tentamen met MS-Teams geen gebruik maken van fysiek kladpapier en schrijfgerei, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan door de examinerator.
- De student mag tijdens het tentamen met MS-Teams geen gebruik maken van (een) woordenboek(en), tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan door de examinerator.

⁶ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

- Mobiele telefoons (uitgeschakeld), smartwatches, horloges, armbanden en andere smart devices of andere (digitale) apparatuur, dienen opgeborgen te worden. Koptelefoon/headset en gehoorapparaten zijn bij een mondeling tentamen wel toegestaan, mits ze voor de camera getoond worden.
- Jassen en tassen dienen opgeborgen te worden.
- Eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. drank uit transparant drinkgerei) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de CvE afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie.
- Wanneer het tentamen middels MS-Teams wordt afgenomen, dient de student de instructies te volgen, zoals⁷
 - bij aanvang van het tentamen zijn legitimatiebewijs te tonen;
 - een 360 graden roomscan te maken, inclusief het tonen van het hele (schone) bureaublad⁸ en de ruimte onder het bureaublad;
 - zijn tentamenhulpmiddelen en/of hulpmiddelen op basis van toegekende voorzieningen voor de camera te tonen en, indien van toepassing, door te bladeren;
 - de niet toegestane apparatuur voor de start van het tentamen uit de ruimte te verwijderen dan wel uit te schakelen en af te dekken;
 - alleen in de ruimte aanwezig te zijn;
 - niet communiceren met andere personen;
 - niet samen te werken, in welke vorm dan ook;
 - de ruimte niet te verlaten en dient hij de hele tijd duidelijk in beeld te zijn, behalve wanneer het legitimatiebewijs en de eventuele hulpmiddelen getoond moeten worden en bij het maken van een roomscan inclusief het (schoon) bureaublad⁹;
 - zijn oren en polsen voor de camera te tonen;
 - zijn camera niet af te dekken.
- Indien de examiner student opdraagt documenten, apparatuur of andere niet toegestane hulpmiddelen welke deze bij zich heeft, voor de duur van het tentamen op te bergen, dient student hier onverwijld gehoor aan te geven. Indien student dit weigert maakt de examiner hiervan aantekening op het protocol. De CvE kan vervolgens een onderzoek starten naar mogelijke fraude/onregelmatigheden.
- Indien bij de zaken als hiervoor bedoeld verdachte zaken zitten welke leiden tot een vermoeden van onregelmatigheid/fraude, wordt dit meegedeeld en op een rapport voorzien van eventuele bewijsmiddelen.
- De student mag bij een vermoeden van onregelmatigheid/fraude onder voorbehoud het tentamen afmaken.

⁷ "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuintentamen meer informatie over het installeren van de plug-in of software, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een online thuintentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacystatement te vinden. Verdere informatie over een online thuintentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#!faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie"

⁸ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

⁹ Het bureaublad dient schoon te zijn, dat wil zeggen dat er geen zaken op mogen liggen, welke niet zijn toegestaan tijdens het tentamen.

Richtlijnen voor de hulpmiddelen bij DT-tentamens

Bijlage 8

Per 1 september 2025

Hulpmiddelen bij tentamens

1. Algemeen

De examinator bepaalt welke hulpmiddelen zijn toegestaan. In deze paragraaf zijn de algemene bepalingen inzake het gebruik van hulpmiddelen opgenomen.

De definitief toegestane hulpmiddelen zijn opgenomen in de tentamenoproep en op het voorblad van het tentamen. De informatie zoals weergegeven op de tentamenoproep is leidend.

Indien bij een cursusomschrijving niets vermeld is omtrent hulpmiddelen, betekent dit dat deze niet zijn toegestaan, behoudens de hieronder en onder 2, 3, 4, 9 en 10 opgesomde informatie. [Raadpleeg ook bijlage 7 van het Examenreglement](#): Instructies in verband met de tentamenzitting.

Wanneer het tentamen middels proctoring¹ wordt afgenomen dient de student te zorgen voor een goed werkende internetverbinding, een rustige tentamenomgeving en voor twee camera's.²

Behoudens de toegestane hulpmiddelen in de tentamenoproep mag een student geen apparatuur voorhanden hebben tijdens de tentamensessie, behoudens

- één computer of laptop,
- één beeldscherm of het beeldscherm van de laptop,
- één toetsenbord of het toetsenbord van de laptop,
- één microfoon of de ingebouwde microfoon van de computer of laptop,
- één muis of de muis van de laptop
- maximaal twee camera's. Eén camera is ingebouwd of bekabeld en andere camera betreft de camera van de mobiele telefoon of van een tablet.

Voor de afname van tentamens met proctoring geldt dat de niet toegestane apparatuur en niet toegestane hulpmiddelen voor de start van de tentamensessie uit de ruimte verwijderd dienen te worden dan wel (uitgeschakeld) afgedekt dienen te worden.

2. Kladpapier

OU-locatie:

Bij alle tentamens op het studiecentrum of andere tentamenlocatie mag gebruik gemaakt worden van fysiek kladpapier. Bij geheime tentamens wordt het kladpapier na afloop van het tentamen ingeleverd.

Thuis tentamens:

Bij digitale thuis tentamens mag gebruik gemaakt worden van het online kladblok, binnen de online toetsomgeving.

Fysiek kladpapier is enkel toegestaan bij openbare tentamens.

Het gebruik van fysiek kladpapier bij een geheim tentamen is niet toegestaan.

¹ "In mijnOU vindt een student via de tegel Online thuis tentamen meer informatie over het installeren van de plug-in of software, inclusief alle instructies en informatie die geldt bij een digitaal thuis tentamen. Ook kan een student zich hier aanmelden voor het tentamen. Tevens is hier het privacystatement te vinden. Verdere informatie over een digitaal thuis tentamen is te vinden in de FAQ: <https://www.ou.nl/veelgestelde-vragen#faq/5437>. Deze FAQ wordt regelmatig bijgewerkt. Het is van belang dat studenten bekend zijn met de actuele informatie".

3. Schrijfgerei

OU-locatie:

Het gebruik van een blauw of zwart schrijvende pen, potlood, gum, marker, kleurpotlood en kleurstift is toegestaan, wanneer het tentamen op papier of digitaal wordt afgenomen op het studiecentrum of tentamenlocatie.

Het gebruik van correctiestiften, correctievloeistof of andere correctiemiddelen, m.u.v. een gum, is niet toegestaan.

Thuis tentamen:

Enkel wanneer er bij een openbaar tentamen met proctoring gebruik gemaakt mag worden van fysiek kladpapier (zie punt 2), is het gebruik van een blauw of zwart schrijvende pen, potlood, gum, marker, kleurpotlood en kleurstift toegestaan.

Het gebruik van correctiestiften, correctievloeistof of andere correctiemiddelen, m.u.v. een gum, is niet toegestaan.

4. Woordenboek

OU-locatie en thuis tentamen:

De student krijgt tijdens het tentamen toegang tot www.vandale.nl. Dit is een voor de student gratis website met een online woordenboek met beperkte functionaliteit, het bevat ook een vertaalfunctie voor woorden van/naar Engels, Frans, Duits, Spaans, Italiaans, Portugees, Zweeds, tenzij dit uitdrukkelijk is uitgesloten in de oproepbrief/het voorblad van het tentamen. Het raadplegen van andere online woordenboeken of vertaalsites is niet toegestaan. Een fysiek 'schoon' Nederlands en/of Engels of vertalend woordenboek is alleen toegestaan wanneer dat uitdrukkelijk is opgenomen in de tentamenoproep.

Het gebruik van een (online) woordenboek is voor eigen risico. Student kan zich niet beroepen op de in een (online) woordenboek gegeven definities en omschrijvingen.

5. Rekenmachine

OU-locatie en thuis tentamen:

Wanneer in het tentamenprofiel is opgenomen dat een (wiskundige) rekenmachine gebruikt mag worden, dan krijgt de student tijdens het tentamen toegang tot de online (wiskundige) rekenmachine in het tentamenafnamesysteem. Een fysiek (wiskundige) rekenmachine is alleen toegestaan wanneer dat uitdrukkelijk is opgenomen in de tentamenoproep.

6. Wettenbundels

OU-locatie en thuis tentamen:

Enkel de wettenbundel(s) welke is/zijn opgenomen op de tentamenoproep zijn tijdens het tentamen toegestaan.

Een wettenbundel dient 'schoon' en niet-geannoteerd te zijn. Student wordt geadviseerd de meest recente versie te hanteren, tenzij in het cursusmateriaal andere instructies zijn gegeven of een andere wettenbundel is vermeld.

De voorbedrukte tabjes die door de uitgever zijn meegeleverd, de door de uitgever meegeleverde blanco tabjes en de door student zelfgemaakte (blanco) tabjes, mogen in de toegestane schone niet-geannoteerde wettenbundel ingeplakt worden. Bovenstaande tabjes mogen niet beschreven worden.

7. Cursusmateriaal

OU-locatie en thuis tentamen:

Het gebruik van het *fysieke* ('schone') bij de cursus behorende cursusmateriaal (of andere boeken, waaronder ook BINAS tabellenboek) is enkel toegestaan indien dit expliciet is opgenomen in de tentamenoproep of wanneer er sprake is van een openboektentamen, zie hieronder onder 9.

Het gebruik van het *digitale* bij de cursus behorende cursusmateriaal is enkel toegestaan indien dit expliciet is opgenomen in de tentamenoproep of wanneer er sprake is van een openboektentamen, zie hieronder onder 9.

8. Schoon/niet-schoon

Waar gesproken wordt over 'schoon' wordt daarmee bedoeld een schone versie van een woordenboek, een niet-geannoteerde wetten- of jurisprudentiebundel, tabellenboek dan wel in enkele gevallen het cursusmateriaal c.q. een ander toegestaan hulpmiddel. Dit betekent dat een fysiek woordenboek, een wetten- of jurisprudentiebundel, een tabellenboek of het cursusmateriaal geen geschreven of gedrukte, verklarende aantekeningen mag bevatten en geen losse of ingeplakte briefjes, met uitzondering van de tabbladen genoemd in de vorige paragraaf. Wel toegestaan zijn leestekens, kruisjes bij alinea's in de kantlijn, onderstrepingen en markeringen (eventueel met viltstift). Errata zijn niet toegestaan³.

Waar gesproken wordt over 'niet-schoon' wordt daarmee het cursusmateriaal c.q. een ander toegestaan hulpmiddel bedoeld dat wel geschreven aantekeningen mag bevatten, doch geen losse of ingeplakte briefjes. Tevens zijn leestekens, kruisjes, onderstrepingen en markeringen toegestaan. Errata zijn eveneens toegestaan, zowel bijgeschreven in het cursusmateriaal als het eventueel door de examinator of de uitgever geleverde document. In bijzondere gevallen kan een faculteit van het bovenstaande afwijken. Dit staat dan vermeld op de cursussite in de online leeromgeving.

9. Openboektentamen

Bij een openboektentamen is de omschrijving 'schoon' noch de omschrijving 'niet-schoon' van toepassing. Al het fysiek en het digitaal cursusmateriaal van de betreffende OU-cursus (desgewenst voorzien van aantekeningen en opmerkingen) mag worden geraadpleegd. Evenals losse aantekeningen en samenvattingen zijn toegestaan.

Daarnaast is het toegestaan om gebruik te maken van fysiek materiaal dat niet door de OU is verstrekt. De antwoorden op de tentamenvragen dienen echter in overeenstemming te zijn met de inhoud van de cursus die getentamineerd wordt. Het gebruik van fysiek materiaal dat niet door de OU is verstrekt, is derhalve voor eigen risico.

Het gebruik van communicatiemiddelen is niet toegestaan tijdens een openboektentamen.

Het gebruik van generatieve AI (bijv. ChatGPT) is niet toegestaan tijdens een openboektentamen, tenzij dit expliciet is toegestaan op het voorblad van het tentamen.

10. Koptelefoon dan wel gebruik speakers van de pc/laptop

Een headset/koptelefoon is niet toegestaan, tenzij in de oproepbrief wordt aangegeven dat er tijdens het tentamen gebruik gemaakt wordt van mediabestanden met geluid. In dat geval is er een onderscheid tussen tentamens op een OU-locatie of thuis tentamen, zie hieronder.

³ Wanneer het gebruik van errata toegestaan is tijdens het tentamen, zijn de errata opgenomen als bijlage bij het tentamen.

Thuis tentamen:

Bij een thuis tentamen dient hiervoor gebruik gemaakt te worden van de speakers van de pc/laptop. Het gebruik van een headset/koptelefoon is niet toegestaan bij een thuis tentamen.

OU-locatie:

Bij een tentamen op een studiecentrum of andere OU-tentamenlocatie dient hiervoor gebruik gemaakt te worden van een headset/koptelefoon. Het gebruik van een speakers van de pc/laptop is niet toegestaan op een OU-locatie.

De koptelefoon mag niet draadloos zijn

Niet toegestaan:



Wel toegestaan:



De koptelefoon mag geen draadloze verbindmogelijkheid hebben

Niet toegestaan:

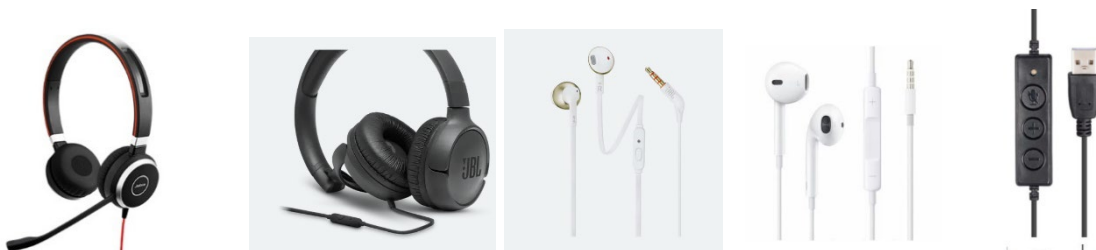


NB: omdat het onderscheid tussen een verbindknop/microfoon en een knop die enkel dient als volumebediening lastig te onderscheiden is, zijn alle koptelefoons met bedienknopjes op de bedrading **niet** toegestaan.



De koptelefoon mag geen microfoon hebben.

Niet toegestaan:



Wel toegestaan:



11. Webcamfoto-functie in het tentamensysteem

Bij zg. formuletentamens, waarbij gebruik gemaakt wordt van tabellen, grafieken of tekeningen is het mogelijk om een antwoord te geven in een open-antwoord-veld. Echter, het is ook mogelijk om de uitwerking van dergelijk antwoord schriftelijk uit te werken op papier. Dat schriftelijk antwoord op papier dient middels een webcamfoto tijdens de tentamensessie toegevoegd te worden aan de tentamenuitwerkingen in het toetssysteem.

Om te voorkomen dat webcam-kwaliteit of andere niet-beïnvloedbare omstandigheden zodanig negatieve invloed hebben op de foto dat de uitwerking niet beoordeeld kan worden, dient de student na afloop van het tentamen (binnen 24 uur na het indienen van het tentamen) een foto of scan van de schriftelijke uitwerkingen op papier te maken. Deze dient de student vervolgens binnen de online leeromgeving, op de daarvoor aangegeven plaats, te uploaden binnen 24 uur nadat het tentamen is afgenomen. Uiteraard mag een student niets meer veranderen aan de schriftelijke uitwerking op papier na het indienen van het tentamen in het toetssysteem. De beoordeling vindt plaats op basis van de webcamfoto in het toetssysteem.

12. Afwijkende besluiten

Indien van het bovenstaande wordt afgeweken, dient vooraf toestemming gevraagd te zijn aan de CvE.

Richtlijnen voor de berekening van cijfers en het vaststellen van de cesuur

Bijlage 9

Per 1 september 2025

Opgesteld door de toetsdeskundige(n)

Na de tentamenafname

- wordt de cesuur berekend
- vindt de cijferberekening na afkeuren van vragen plaats
- worden de cijfers doorgegeven aan het studentadministratiesysteem
- worden cijfers voor deeltolsten gecombineerd in het studentadministratiesysteem

Voor berekening van cijfers bij vragen geldt de volgende rekenregel:

Cijfer = 10 x (behaalde scorepunten / maximaal haalbare scorepunten).

Let wel: in het vervolg wordt verwezen naar de technische documentatie van ANS. In de meeste rekenvoorbeelden wordt daar uitgegaan van de voor de OU onjuiste standaard instelling van de cijferberekening ($1 + 9 * (\text{behaalde scorepunten} / \text{maximaal haalbare scorepunten})$). Gelieve daar rekening mee te houden.

1. De berekening van cijfers bij open vragen

Deze berekening wordt toegepast bij alle tentamens met open vragen.

De meerderheid van tentamens met open vragen zijn digitale tentamens (DT). Mondelinge tentamens zijn ook tentamens met open vragen. Ook voor mondelinge tentamens geldt de cijferberekening. Een verschil tussen digitale tentamens en mondelinge tentamens is dat bij digitale tentamens op voorhand het maximum van de haalbare scorepunten vast ligt. Bij mondelinge tentamens kan het zo zijn dat niet alle – van tevoren geplande – vragen aan bod komen. Bij de berekening van het cijfer bij mondelinge tentamens dient te worden uitgegaan van het maximaal aantal haalbare scorepunten van de vragen die daadwerkelijk aan bod zijn geweest tijdens het tentamen.

2 De berekening van cijfers bij meerkeuzevragen

Bij meerkeuzevragen wordt in de berekening van het cijfer rekening gehouden met de raadkans. De raadkans wordt berekend over de beantwoorde vragen. Het tentamenplatform van de Open Universiteit is ANS. De wijze waarop raadkans wordt toegepast volgt de beschreven technische documentatie van ANS:

<https://support.ans.app/hc/nl-nl/articles/360014340098-Gokcorrectie>

3 De berekening van cijfers bij toetsen met meerkeuzevragen en open vragen

Voor het deel van de toets met meerkeuzevragen wordt in de berekening van het cijfer rekening gehouden met de raadkans. De raadkans wordt berekend over de beantwoorde vragen. Het tentamenplatform van de Open Universiteit is ANS. De wijze waarop raadkans wordt toegepast staat beschreven in de technische documentatie van ANS: <https://support.ans.app/hc/nl-nl/articles/360014340098-Gokcorrectie>

4 De berekening van cijfers bij bijzondere verplichtingen

De term bijzondere verplichtingen staat voor een grote verscheidenheid aan opdrachten en werkvormen. Bij het beoordelen van studentwerk kunnen verschillende beoordelingsinstrumenten gebruikt, zoals rubrics, rating scales en checklists. Dit leidt er in de praktijk toe dat er ook heel verschillende wijzen zijn waarop punten worden toegekend en het cijfer wordt berekend. Daardoor is een eenduidige rekenregel niet op voorhand vast te stellen.

Bij bijzondere verplichtingen is het advies aan de examinerator om een schaal gebruikt waarbij **het laagste scorepunt dat behaald kan worden nul (0) punten is**.

Deze wijze van cijferberekening wordt toegepast, tenzij het tentamen om een andere berekening vraagt, die in de toetsmatrijs is opgenomen.

5 Cijfers in decimalen

Conform de OER worden de cijfers van tentamens uitgedrukt in een decimaal op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. Decimalen met één cijfer achter de komma dienen benut te worden, tenzij de berekening van de scorecijfertransformatie dat niet toelaat. Afronden van cijfers met één decimaal achter de komma naar bijvoorbeeld alleen een half cijfer (X,5) of alleen hele cijfers (X,0) is niet toegestaan. Voorbeeld: een X,3 of een X,4 wordt niet afgerond naar een X,5 of een heel cijfer (X,0).

Deze regel geldt voor alle tentamenvormen, inclusief bijzondere verplichtingen en mondelinge tentamens.

6 Afronden naar decimaalcijfers

Het rekenkundige cijfer kan meer cijfers achter de komma hebben dan één cijfer. Voor het afronden van een rekenkundig cijfer naar een cijfer met een enkele decimaal achter de komma geldt de volgende regel: het tweede, derde en meer cijfers achter de komma worden naar beneden afgerond. Met deze methode wordt uitgedrukt dat een kandidaat een minimum niveau moet passeren om te voldoen aan de norm. Deze methode wordt wel eens toegelicht aan de hand van een metafoor uit de wereld van sport: het hoogspringen: men dient over een lat te springen om de score van de lat te krijgen. Deze methode van afronden is gebruikelijk in de Nederlandse tentamenpraktijk (zie bijvoorbeeld de richtlijnen van College voor Toetsen en Examens).

Deze regel is verplicht voor alle rekenkundige cijfers en voor alle tentamenvormen. Hieronder staan enkele voorbeelden.

Rekenkundig cijfer	Afgerond cijfer
6,89	6,8
7,99	7,9
5,49	5,4

7 Cesuur: grens tussen zakken en slagen

Een student slaagt voor het tentamen op cursusniveau als het cijfer gelijk is aan of hoger is dan een 5,5.

8. De cijferberekening bij het afkeuren van opgaven voor de vaststelling van de tentamenuitslag

Het kan zijn dat nadat het tentamen is afgenomen er inhoudelijke redenen zijn om een of meer opgaven af te keuren. Soms komen uit de statistische analyse signalen die vragen om een nieuwe inhoudelijke waardering van een opgave en soms maken studenten fouten in het voorlopig antwoordmodel kenbaar middels een reactie op het tentamen.

Als er een fout is in het voorlopig antwoordmodel dan wordt het antwoordmodel door de examinator gewijzigd, zodat het juiste antwoordalternatief bij de cijferberekening wordt gehanteerd. Voorbeeld hiervan een is verkeerde antwoordsleutel bij een meerkeuze-opgave. Wijziging van het antwoordmodel leidt niet tot een bijstelling van de cesuur.

Als na de tentamenafname vragen uit een tentamen worden verwijderd dan worden achteraf, maar voor vaststelling van de tentamenuitslag, de verwijderde vragen voor alle studenten door de examinator goed gerekend. In dat geval krijgt elke student het maximaal haalbare aantal scorepunten voor een verwijderde vraag. Dit wordt in het tentamensysteem verwerkt. De cesuur wijzigt niet en blijft gelijk.

9. De cijferberekening bij het afkeuren van opgaven na de vaststelling van de tentamenuitslag

Het kan zijn dat een student in beroep gaat tegen een bepaalde tentamenvraag waardoor het cijfer opnieuw vastgesteld moet worden.

Als er een fout is in het antwoordmodel dan wordt het cijfer voor die student opnieuw vastgesteld. Voorbeeld hiervan is een verkeerde antwoordsleutel bij een meerkeuze-opgave. Wijziging van het antwoordmodel leidt niet tot een bijstelling van de cesuur.

Als na de tentamenafname vragen uit een tentamen worden verwijderd dan worden achteraf, de verwijderde vragen voor die student goed gerekend. In dat geval krijgt de student het maximaal haalbare aantal scorepunten voor een verwijderde vraag. De cesuur wijzigt niet en blijft gelijk.

10. Berekening van het eindcijfer op basis van deeltentamens

Een tentamen kan bestaan uit verschillende deeltentamens. De resultaten van deeltentamens worden vastgelegd in het studentenadministratiesysteem. Een deeltentamen is behaald met een voldoende dan wel een niet naar boven afgeronde 5,0 of 5,5, zulks ter beoordeling van de examinerator en vooraf kenbaar gemaakt aan de student.

In het tentamenprofiel wordt vastgelegd hoe het eindcijfer wordt berekend op basis van de verschillende deelresultaten. Dit dient vooraf kenbaar gemaakt te worden aan de student in de online leeromgeving. Bij het bepalen van het eindcijfer wordt het rekenkundige cijfer afgerond naar een decimaal cijfer. Voor het afronden van een rekenkundig cijfer naar een cijfer met een decimaal achter de komma geldt de volgende regel: het tweede, derde en meer cijfers achter de komma worden naar beneden afgerond.

Het eindresultaat van de cursus is echter pas behaald wanneer het gemiddelde cijfer van de deelresultaten minimaal een niet afgeronde 5,5 is. Wanneer het eindcijfer een niet afgeronde 5,5 of hoger betreft, wordt dat cijfer in het studentenadministratiesysteem vastgelegd.

Handleiding voordracht / wijziging examinator en het toevoegen van een examinator

Per 1 september 2025

Bijlage 10.a

De Commissie voor de examens (hierna: de Commissie) is verantwoordelijk voor de aanwijzing van examinatoren op voordracht van een decaan. Voordat een lid van het wetenschappelijk personeel tot examinator aangewezen kan worden, onderzoekt de Commissie of betrokkene voldoet aan de eisen zoals gesteld door de Commissie. Vervolgens wordt de examinator aangewezen in de vergadering van (het Dagelijks bestuur van) de Commissie. Van deze aanwijzing krijgen de gemandateerde een bevestiging per e-mail. De nieuw aangewezen examinator wordt vervolgens op de examinatorlijst geplaatst die gepubliceerd wordt op MijnOU. Deze lijst is enkel voor medewerkers van de OU te raadplegen. Studenten kunnen de examinatoren raadplegen in de online leeromgeving en op studieaanbod.

Examinatoren hebben dezelfde bevoegdheden. Voor een cursus¹ dienen minimaal 2 examinatoren aangewezen te worden.

Hieronder is de procedure beschreven die gevolgd dient te worden bij het indienen van een voordracht tot aanwijzing van een examinator bij de Commissie.

1. Wijziging examinator dan wel het toevoegen van een examinator

- a. Door of namens de decaan wordt de wijziging van een examinator dan wel het toevoegen van een examinator middels deel 1 van het formulier "Voordracht (wijziging) examinator" per e-mail (cve.sec@ou.nl) doorgegeven aan het secretariaat van de Commissie. Het formulier "Voordracht (wijziging) examinator" treft u aan als bijlage 10c bij dit Examenreglement.
- b. Elke wijziging moet per direct worden doorgegeven aan het secretariaat van de Commissie. Houd er rekening mee dat een wijziging niet direct doorgevoerd kan worden aangezien er tijd nodig is voor de verwerking. De gemiddelde doorlooptijd is 2 tot 4 weken. Pas wanneer de examinator door de Commissie is aangewezen, kan de examinator examinatortaken uitvoeren.

2. Het voordrachtformulier

In sommige gevallen dient naast deel 1 van het formulier "Voordracht (wijziging) examinator" ook deel 2 van voornoemd formulier ingevuld te worden. Hiervoor geldt het volgende.

- a. Indien een examinator voor aanwijzing wordt voorgedragen controleert de Commissie of deze voldoet aan de eisen die de Commissie gesteld heeft ten aanzien van deskundigheid. Hiervoor heeft de Commissie informatie nodig over de kwalificaties van betrokkene.
- b. In beginsel hoeft deel 2 van voornoemd formulier niet ingevuld te worden, als dit al eerder is gebeurd bij een vorige voordracht als examinator. In dat geval worden de gegevens door de ambtelijk secretaris van de Commissie opgenomen op de examinatorlijst.
- c. Het indienen van deel 2 van voornoemd formulier is dus alleen vereist in die gevallen waarin een medewerker voor de **eerste** keer voorgedragen wordt als examinator en de Commissie de gegevens betreffende diens kwalificaties nog niet eerder heeft ontvangen, of indien hierin een wijziging heeft

¹ Waaronder inbegrepen ook een scriptie cursus

plaatsgevonden die nog niet bekend is bij de Commissie. Mochten er twijfels over bestaan of dit het geval is dan kan deel 2 van voornoemd formulier worden ingevuld.

- d. Het ingevulde formulier “Voordracht (wijziging) examiner” dient verzonden te worden door of namens de decaan. Niet volledig (correct) ingevulde formulieren worden retour gezonden met het verzoek deze aan te passen.

3. Aanwijzing examiner en examinerlijst

De aanwijzing van examinatoren gebeurt in de vergadering van (het Dagelijks bestuur van) de Commissie.

Nadat de examiner is aangewezen, krijgt de gemandateerde hiervan bericht middels een e-mail, van het secretariaat van de Commissie.

Aangewezen examinatoren krijgen geen aparte brief/email van de Commissie.

Nadat de aanwijzing heeft plaatsgevonden wordt de nieuwe examiner op de examinerlijst geplaatst.

Vermelding van de nieuwe examiner in de online leeromgeving en op studieaanbod is pas toegestaan nadat de aanwijzing heeft plaatsgevonden.

Wanneer de voorgedragen examiner niet beschikt over BKO-onderdeel: A05 Toetsen en beoordelen zal deze aangewezen worden voor de duur van een jaar. De examiner heeft vanaf de eerste aanwijzing een jaar de tijd om het BKO-onderdeel: A05 Toetsen en beoordelen af te ronden. Indien het BKO-onderdeel: A05 Toetsen en beoordelen is behaald kan er een nieuwe voordracht gedaan worden bij de Commissie.

Kleine wijzigingen van de lijst kunnen door of namens de decaan doorgeven worden door middel van een e-mail aan het secretariaat van de Commissie. Het betreft hier wijzigingen in de gegevens van een persoon zoals titulatuur of contactgegevens.

Bijlage 10.b

Protocol intrekken examinatorbenoeming

Per 1 september 2025

In artikel 2.2.1 van het Examenreglement is de volgende bepaling opgenomen.

Ingeval een door de CvE aangewezen examinator of een door de examinator aangewezen corrector niet handelt conform door de CvE vastgestelde richtlijnen en normen, kan de CvE, na overleg met de decaan, besluiten de aanwijzing tot examinator of corrector ongedaan te maken. Het protocol hiervoor is in bijlage 10b bij dit Examenreglement opgenomen.

Hieronder is het betreffende protocol opgenomen.

Protocol.

1. De benoeming van een examinator eindigt:
 - na het laatste tentamen van een cursus die uit het aanbod gaat (d.w.z. de versie van de cursus waarvoor de benoeming heeft plaatsgevonden)
 - in geval van een tijdelijke benoeming, op het moment dat de periode afloopt waarvoor de benoeming heeft plaatsgevonden
 - op het moment dat er conform de voordracht een nieuwe examinator wordt benoemd en deze examinator in de plaats komt van de eerder benoemde examinator
 - op het moment waarop de CvE de benoeming intrekt
 - op het moment dat een examinator niet meer behoort tot het wetenschappelijk personeel van de OU of (bij een externe examinator) niet meer werkzaam is voor de OU
2. Intrekken van een benoeming gebeurt bij besluit van de CvE in een voltallige vergadering, met gewone meerderheid van stemmen.
3. De redenen voor het intrekken van een benoeming zijn:
 - a. De examinator heeft zich bij herhaling, en na tenminste éénmaal door de CvE te zijn gewaarschuwd, niet gehouden aan de instructies en richtlijnen van de CvE t.a.v. het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
 - b. De kwaliteit van de door de examinator opgestelde resp. afgenomen tentamens voldoet bij herhaling niet aan de kwaliteitseisen die de CvE daaraan stelt. De examinator heeft, na tenminste éénmaal hiervoor van de CvE opdracht gekregen te hebben, het tentamen niet aangepast conform de kwaliteitseisen.
 - c. De examinator heeft zich bij herhaling, en na tenminste éénmaal door de CvE te zijn gewaarschuwd, niet gehouden aan diens verplichting om gedegen verweer te voeren bij beroepszaken tegen de door hem/haar vastgestelde uitslag van een tentamen.
 - d. Overige redenen, die betrekking hebben op het goed functioneren van een examinator en die volgens de CvE ernstig en verwijtbaar zijn.

4. Horen van de examinator
Voordat de CvE overgaat tot het intrekken van de benoeming van een examinator hoort de CvE (althans tenminste voorzitter en secretaris) de betreffende examinator. Indien de secretaris van de CvE behoort tot het wetenschappelijk personeel van dezelfde opleiding (of vakgroep) als die waartoe de betreffende examinator behoort, neemt een ander CvE lid, behorende tot het wetenschappelijk personeel van een andere opleiding, deel aan het horen van de examinator in plaats van de secretaris.
5. Overleg met de decaan
Voordat de CvE overgaat tot het intrekken van de benoeming van een examinator voert de CvE (althans tenminste voorzitter en secretaris) hierover overleg met de decaan.
6. Gevolgen intrekkingbesluit
Het intrekkingbesluit gaat onmiddellijk in tenzij de CvE anders besluit.
Nadat de CvE besloten heeft de benoeming van een examinator in te trekken, wordt de decaan verzocht een nieuwe voordracht voor het examinerschap van de betreffende cursus(sen) te doen. In de tussenliggende periode neemt de andere examinator van de cursus waar.
7. Periode niet-benoeming
De CvE bepaalt bij het intrekkingbesluit voor welke periode dit geldt.
8. Verslag
De CvE maakt (geanonimiseerd) melding van de intrekkingbesluiten in het jaarverslag.
9. Bekendmaking
De CvE draagt er zorg voor dat belanghebbenden (decaan, examinator, CvB) kennis kunnen nemen van dit onderhavig protocol.

Gegevens gemandateerde aanvrager			
[Kies de datum]			
Naam aanvrager	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Wetenschapsgebied	Kies een item.		
Vakgroep	Kies een item.		
DEEL I			
Cursusinformatie			
Cursuscode	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Cursusnaam	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Rol			
Examinator	<input type="checkbox"/>		
Wordt een huidige examinator door deze voordracht vervangen? Ja/nee		Naam	
Persoonsgegevens examinator			
Acroniem	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Titulatuur	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Voornaam	Klik of tik om tekst in te voeren.	Voorletters	Klik of tik om tekst in te voeren.
Naam	Klik of tik om tekst in te voeren.		
Telefoonnummer	Klik of tik om tekst in te voeren.		
DEEL II			
Kwalificaties nieuwe examinator			
Indien het een voordracht van een examinator betreft van wie tot op heden de gegevens nog niet zijn doorgegeven aan de CvE dan dienen ook onderstaande kwalificaties ingevuld te worden			
De examinator beschikt over de bekwaamheid dan wel de vereiste wetenschappelijke opleiding en graad/titel/ voor het uitvoeren van de taak			
Ja, met ingang van	Klik of tik om tekst in te voeren.		
De examinator is getraind op vakdidactische aspecten voor het uitvoeren van de taak.			
Ja		Nee, toelichting	
<input type="checkbox"/> Gevolgde trainingen: Klik of tik om tekst in te voeren.		Klik of tik om tekst in te voeren.	
<input type="checkbox"/> BKO-onderdeel A05: Toetsen en beoordelen		Klik of tik om tekst in te voeren.	
<input type="checkbox"/> Beheerst de Engelse taal op niveau C1 conform het Europees referentiekader for Languages KO-onderdeel A05: Toetsen en beoordelen *		Klik of tik om tekst in te voeren.	
De examinator is in voldoende mate geïnstrueerd voor het procesmatig uitvoeren van de taak			
Ja		Nee, toelichting	
<input type="checkbox"/> Geattendeerd op CvE-regelgeving op mijnOU en ou.nl/documenten		Klik of tik om tekst in te voeren.	
<input type="checkbox"/> Geattendeerd het abc van de CvE op mijnOU		Klik of tik om tekst in te voeren.	

* Deze eis is enkel van toepassing wanneer de tentaminering (mede) in het Engels zal plaatsvinden conform de gedragscode buitenlandse taal.

Regeling Vrije bachelorprogramma's

Vastgesteld door de Commissie voor de examens per 1 september 2025

Preambule

Op grond van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (artt. 7.3j jo 7.12b lid 1 sub c) kan een voor een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs ingeschreven student met toestemming van de examencommissie zelf uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Gezien deze wettelijke mogelijkheid biedt de Open Universiteit studenten een aantal standaard programma's aan binnen een vrij bachelorprogramma, de zg. Open bachelorprogramma's. In de onderhavige regeling worden de voorwaarden vastgelegd waaraan het verzoek van de student die een vrij bachelorprogramma wenst te volgen dient te voldoen teneinde daarvoor de benodigde toestemming van de examencommissie te verkrijgen.

Deze regeling vrije bachelorprogramma's is opgesteld met inachtneming van het bepaalde in de OER zoals vastgesteld door het College van bestuur.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. Regeling: de Regeling vrije bachelorprogramma's;
- c. Commissie voor de examens: de examencommissie ingesteld op grond van artikel 7.12 van de Wet;
- d. Student: degene die, conform Titel 3, Hoofdstuk 7 van de Wet, bij de Open Universiteit staat ingeschreven en een verzoek voor een vrij bachelorprogramma wenst in te dienen;
- e. Vrije bachelorprogramma: het vrije onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 7.3j van de Wet, dat door de Commissie voor de examens aan een door de Open Universiteit aangeboden wo-bacheloropleiding wordt gekoppeld;
- f. Open bachelorprogramma: een door de CvE vastgesteld standaard vrije onderwijsprogramma binnen de vrije bachelor, zoals bedoeld in artikel 7.3j van de Wet, dat door de Commissie voor de examens aan een door de Open Universiteit aangeboden wo-bacheloropleiding wordt gekoppeld;
- g. Eerder gevolgd onderwijs: onderwijs dat met goed gevolg aan een Nederlandse of buitenlandse universiteit c.q. instelling voor hoger onderwijs werd gevolgd en dat als vrijstelling in een opleiding van de Open Universiteit mag worden ingebracht na toestemming van de Commissie voor de examens.
- h. Elders te volgen onderwijs: programmaonderdelen uit het wetenschappelijk onderwijs, in de zin van de Wet, van een andere instelling dan de Open Universiteit, welk onderwijs niet aangeboden wordt door de Open Universiteit en waarvoor de CvE vooraf toestemming geeft om dit in te brengen in het verbredingspakket van het vrije bachelorprogramma.

Artikel 2. Vrije bachelorprogramma

1. Het vrije bachelorprogramma heeft een omvang van 180 studiepunten
2. Een vrij bachelorprogramma dient conform het bepaalde in de OER te bestaan uit drie blokken:
 1. Een gebonden programma van minimaal 115 en maximaal 125 studiepunten, bestaande uit cursussen van de opleidingen waartoe de wo-bacheloropleiding behoort, waaraan het vrije bachelorprogramma wordt gekoppeld.
 2. Een verbredingspakket van minimaal 40 studiepunten, bestaande uit cursussen behorend tot een of meer andere bacheloropleidingen van de Open Universiteit of elders te volgen onderwijs.
 3. De vrije ruimte van minimaal 15 studiepunten.
3. De afstudeerscriptie respectievelijk eindopdracht maakt deel uit van het gebonden programma en dient te voldoen aan de eisen die worden gehanteerd bij de wo-bacheloropleiding waaraan het vrije bachelorprogramma is gekoppeld.
4. Het gebonden programma is een verplicht programma.
5. Het verbredingspakket mag door student worden uitgebreid ten koste van de omvang van de vrije ruimte.
6. De student dient aan te tonen dat het verbredingspakket een voldoende samenhangend geheel vormt. De beoordeling van de vereiste samenhang is een verantwoordelijkheid van de Commissie voor de examens.

Artikel 3. Aanvraag en behandeling vrij bachelorprogramma

1. Een student die een vrij bachelorprogramma wenst te volgen dient een gemotiveerd verzoek om toestemming daarvoor in bij de Commissie voor de examens.
2. Als de aanvraag onvoldoende gemotiveerd is om een beslissing te nemen wordt student in de gelegenheid gesteld zijn verzoek aan te vullen.
3. Als de Commissie voor de examens niet binnen acht weken na de ontvangst van een volledig verzoek kan beslissen deelt zij de student mee wanneer deze de beslissing wel tegemoet kan zien.

Artikel 4. Vrijstellingen in het vrije bachelorprogramma

1. Op het gebonden programma, verbredingspakket en de vrije ruimte is het reguliere vrijstellingenbeleid van de Commissie voor de examens van toepassing. Overeenkomstig artikel 6 lid 3 impliceert dit een maximale vrijstelling van tussen de 70 en 80 studiepunten in het gebonden programma afhankelijk van de omvang van het gebonden programma.
2. Bij vrijstelling op grond van praktijkervaring geldt de procedure zoals is vastgesteld in de vrijstellingsregels van de Commissie voor de examens van de opleiding, opgenomen in het Examenreglement.
3. De afstudeerscriptie respectievelijk eindopdracht komt nooit voor vrijstelling in aanmerking, zodat een eerder of elders geschreven wo-bachelorscriptie ten hoogste in het verbredingspakket kan worden ondergebracht.

Artikel 4a. Inbrengen van cursussen.

In het vrije bachelorprogramma mogen géén mastercursussen opgenomen worden.

Artikel 5. Overstap naar een wo-bacheloropleiding

1. Bij een overstap van een vrij bachelorprogramma naar een wo-bacheloropleiding van de Open Universiteit kunnen niet worden meegenomen:
 - a. binnen het vrije bachelorprogramma goedgekeurd elders te volgen dan wel elders gevolgd onderwijs;
 - b. Vrijstellingen die voor het vrije bachelorprogramma zijn verleend.
2. Een student die een overstap wenst te maken naar een andere (reguliere) opleiding, kan een vrijstellingsverzoek indienen. Deze aanvraag zullen conform de voor de gekozen wo-bacheloropleiding geldende regelgeving in behandeling worden genomen.

Artikel 6. Afstuderen

1. Voor het vrije bachelorprogramma geldt dezelfde regeling inzake cum laude afstuderen als voor de wo-bachelor aan welke het vrije bachelorprogramma is gekoppeld.
2. De compensatorische regeling luidt voor het vrije bachelorprogramma als volgt: binnen het totale vrije bachelorprogramma is twee keer het cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 toegestaan, één keer in het gebonden deel en één keer in de vrije ruimte. Indien de volledige vrije ruimte wordt toegevoegd aan het verbredingspakket, is slechts één cijfer in de range van 5,0 tot en met 5,4 toegestaan namelijk in het gebonden deel.¹
De uitsluitende bepalingen t.a.v. de compensatorische regeling in de Uitvoeringsregeling van de betreffende bacheloropleiding zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Overeenkomstig de Onderwijs- en examenregeling voor de bacheloropleidingen, moet door een student van het vrije bachelorprogramma een substantiële prestatie bij de Open Universiteit geleverd worden om een bachelorgraad te kunnen verkrijgen. Deze prestatie houdt in dat een student minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben in het gebonden deel van het vrije bachelorprogramma. Onderdeel van deze prestatie is de afsluitende opdracht respectievelijk scriptie.

Artikel 7. Getuigschrift

1. Op het getuigschrift van een Vrij bachelorprogramma wordt vermeld dat student een opleiding als bedoeld in artikel 7.3j van de Wet heeft behaald en aangegeven bij welke wo-bacheloropleiding van de Open Universiteit het vrije wetenschappelijke onderwijsprogramma wordt geacht te behoren.
2. Voor informatie omtrent eventuele doorstroom naar een masteropleiding van de Open Universiteit kan een student contact opnemen met de betreffende Commissie voor de examens.

Artikel 8. Andere regelgeving

1. Voor zover niet strijdig met deze Regeling vrije bachelorprogramma's gelden voor studenten die het vrije bachelorprogramma volgen alle overige OU-regelingen inzake onderwijs en examens zoals de Onderwijs- en examenregelingen de regelingen van de Commissie voor de examens inzake tentaminering, vrijstelling en diplomering.² Bij strijdigheid tussen één van deze regelingen en de Regeling vrije bachelorprogramma's, geldt het bepaalde in laatstgenoemde.
2. In die gevallen waarin deze Regeling of enige andere OU-regeling inzake onderwijs en examens niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, wordt door of namens de Commissie voor de examens beslist.

Artikel 9. Administratief beroep

1. Als een student het niet eens is met een beslissing die op grond van deze Regeling is afgegeven, kan hij een administratief beroepschrift indienen bij het College van beroep voor de examens van de Open Universiteit.
2. Een administratief beroepschrift dient binnen zes weken na de beslissing van de Commissie voor de examens te worden ingediend op de wijze zoals op www.ou.nl is aangegeven bij 1-Loket klachten en geschillen.

Artikel 10. Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de Commissie voor de examens op 18 augustus 2025.

Deze Regeling treedt in werking op 1 september 2025.

Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de Regeling Open bachelorprogramma's zoals vastgesteld door de Commissie voor de examens met ingang van 1 september 2024.

¹ Met ingang van het studiejaar 2021-2022 worden de cijfers uitgedrukt in decimalen, met 1 cijfer achter de komma i.p.v. een heel cijfer. Het onvoldoende resultaat mag vanaf studiejaar 2021-2022 niet lager zijn, dan een 5,0.

² De Uitvoeringsregeling van de betreffende bacheloropleiding zijn dus ook van overeenkomstige toepassing.

Commissie voor de examens

Bijlage 12

Regeling vrije masteropleidingen Open Universiteit

Vastgesteld door de Commissie voor de examens per 1 september 2025

Inleiding.

Op grond van artikel 7.3j juncto 7.12b lid 1 sub c van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek kan een voor een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs ingeschreven student toestemming vragen aan de Commissie voor de examens een zelf samengesteld, vrij wo-programma te volgen.

De Commissie voor de examens geeft bij het verlenen van toestemming aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de betrokkene samengestelde programma voor de toepassing van deze wet wordt geacht te behoren.

Een vrije wetenschappelijke opleiding wordt gelijkgesteld met een opleiding in de zin van de wet. Het examen leidt tot het verkrijgen van een graad conform artikel 7.10a WHW. Een opleiding wordt in de WHW gedefinieerd als een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 lid 2 WHW). Voorts dient bij de goedkeuring van een vrije wetenschappelijke opleiding aangegeven te worden tot welke opleiding(en) het samengestelde programma wordt geacht te behoren (art. 7.12b lid 1 sub c WHW).

In de onderhavige regeling worden de voorwaarden vastgelegd waaraan het verzoek van de student die een vrije masteropleiding bij de OU wil volgen dient te voldoen teneinde daarvoor de benodigde toestemming van de Commissie voor de examens (CvE) te verkrijgen.

Deze Regeling vrije masteropleidingen is opgesteld met inachtneming van het bepaalde in de OER zoals vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. OU: Open Universiteit
- b. Wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- c. Regeling: de Regeling vrije masteropleidingen;
- d. CvE : de Commissie voor de examens ingesteld op grond van artikel 7.12 van de Wet;
- e. Student: degene die, conform Titel 3, Hoofdstuk 7 van de Wet, bij de OU staat ingeschreven en een verzoek voor een vrije masteropleiding wenst in te dienen;
- f. Gebonden masteropleiding: een reguliere masteropleiding van de OU die in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs zijn geregistreerd;

- g. Vrije masteropleiding: het vrije wetenschappelijke onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 7.3h juncto 7.12b lid 1 sub c van de Wet, dat door de Commissie voor de examens is goedgekeurd;
- h. Adopterende opleiding: de gebonden opleiding tot welke het vrije masterprogramma behoort;
- i. Eerder gevolgd onderwijs: onderwijs dat met goed gevolg aan een Nederlandse of buitenlandse universiteit c.q. instelling voor hoger onderwijs werd gevolgd en dat als vrijstelling in een opleiding van de Open Universiteit mag worden ingebracht na toestemming van de Commissie voor de examens.
- j. Elders te volgen onderwijs: programmaonderdelen uit het wetenschappelijk onderwijs, in de zin van de Wet, van een andere (Nederlandse of buitenlandse) universiteit dan de OU, welk onderwijs niet aangeboden wordt door de Open Universiteit en waarvoor de CvE vooraf toestemming geeft om deze in te brengen in de opleiding.

Artikel 2. Toelating en start

1. Toelating tot een wetenschappelijke masteropleiding van de OU is mogelijk voor studenten met:
 - a. een voltooide verwante wo-(bachelor)opleiding
 - b. een voltooide vrije bacheloropleiding met het zwaartepunt (gebonden programma) binnen de adopterende opleiding
 - c. een voltooide hbo-bacheloropleiding en een voltooid(e) premaster/ schakelprogramma waarmee toelating tot de gebonden masteropleiding van de adopterende opleiding mogelijk is
 - d. een door de CvE afgegeven toelatingsbeschikking op grond van een andere vooropleiding dan de onder a t/m c genoemde.

2. Voordat gestart kan worden met het volgen van onderwijs in de vrije wetenschappelijke masteropleiding is vereist:
 - a. dat student is toegelaten tot de gebonden masteropleiding en de betreffende vooropleiding(en) heeft afgerond en
 - b. dat de CvE de betreffende vrije wetenschappelijke masteropleiding heeft goedgekeurd en
 - c. dat student toestemming heeft verkregen om mastercursussen te volgen in andere OU-masteropleidingen dan de gebonden opleiding; deze toestemming wordt gegeven door de CvE van de betreffende opleiding.
 - d. Voor het volgen van cursussen in andere dan de gebonden opleiding is niet vereist dat student is toegelaten tot de betreffende masteropleiding.

3. Door of namens de decaan kunnen afwijkende regels vastgesteld worden voor toelating tot een vrije wetenschappelijke master, met inachtneming van de wet en met inachtneming van de procedure voor toelating tot een masteropleiding, zoals vastgesteld door de CvE.

Artikel 3. Premaster/ schakelprogramma

- a. Indien rechtstreekse toelating tot een masteropleiding niet mogelijk is (bijvoorbeeld wegens onvoldoende of te weinig verwante vooropleiding), dient de student de op hem/haar van toepassing zijnde deficiënties op te heffen door het volgen van een premaster/ schakelprogramma.
- b. De omvang en inhoud van de premaster/ schakelprogramma worden vastgesteld door de Commissie voor de examens.
- c. De premaster/ schakelprogramma bestaat uit bachelorcursussen van de bacheloropleidingen van de OU, dan wel uit cursussen die door de CvE aangewezen zijn als hieraan gelijkwaardig.
- d. Ingeval student een premaster/ schakelprogramma moet volgen kan toelating tot de masteropleiding pas gegeven worden nadat de premaster/ schakelprogramma is afgerond.

- e. In individuele gevallen en onder voorwaarden kan de CvE student toestemming geven om met een cursus in de masteropleiding te starten voordat de premaster/ schakelprogramma is afgerond. De voorwaarden zijn opgenomen in de, door de CvB vastgestelde, OER. Student kan pas een tentamen afleggen in de masteropleiding als de premaster/ schakelprogramma formeel is afgerond en een toelatingsbeschikking is gegeven.

Artikel 4. Doelstelling/samenhang

Een vrije wetenschappelijke masteropleiding dient een specifieke doelstelling te hebben en samenhang te vertonen.

- a. De student dient de doelstelling van de door hem/haar samengestelde opleiding beknopt aan te geven en te beargumenteren. De CvE toetst of het voorstel een eigen doelstelling heeft en of de gekozen cursussen de doelstelling tot uitdrukking brengen, een onderling verband hebben en elkaar ondersteunen.
- b. Indien de doelstelling bereikt kan worden door het volgen van een bestaande (gebonden) masteropleiding zal de CvE adviseren de gebonden masteropleiding te volgen.

De voorgestelde vrije masteropleiding dient zich in kwalitatieve en kwantitatieve zin te onderscheiden van andere (gebonden) masteropleidingen van de OU. Derhalve dient een vrije wetenschappelijke masteropleiding zich tenminste voor 15 studiepunten (exclusief de scriptie/afstudeeropdracht) te onderscheiden van een gebonden masteropleiding van de OU.

Artikel 5. Zwaartepunt/benaming

- a. Elk voorstel voor een individuele vrije masteropleiding wordt door de opleiding onder wier verantwoordelijkheid de scriptie wordt geschreven 'geadopteerd'. Dit impliceert een primaire betrokkenheid van één opleiding waarop door de student gaandeweg de studie een beroep kan worden gedaan.
- b. De cursussen van de adopterende opleiding moeten een omvang van minimaal 35 studiepunten bezitten (inclusief de scriptie/afstudeeropdracht).
- c. Een vrije masteropleiding wordt genoemd naar de gebonden opleiding van de OU waartoe de vrije masteropleiding geacht wordt te behoren; deze benaming wordt op het mastergetuigschrift vermeld. In de subtitel op het mastergetuigschrift wordt vermeld dat het een vrije wetenschappelijke opleiding betreft. Benamingen anders dan in de Onderwijs- en examenregeling (OER) opgenomen opleidingen worden niet toegelaten.

Artikel 6. Studielast, inhoud en examen

- a. De studielast van een vrije masteropleiding bedraagt evenals de omvang van een gebonden masteropleiding minimaal 60 studiepunten, inclusief de masterscriptie/-afstudeeropdracht.
- b. De vrije masteropleiding heeft geen vrije ruimte.
- c. De cursussen voor de vrije masteropleiding kunnen gekozen worden uit cursussen van alle gebonden masteropleidingen van de OU, voor zover student toestemming heeft gekregen als bedoeld in artikel 2 lid 2 sub c.
- d. De studielast van de scriptie/afstudeeropdracht mag niet geringer zijn dan de studielast van de scriptie/afstudeeropdracht van de gebonden masteropleiding bij de adopterende opleiding (dit met uitzondering van de opleiding(en) met een tweejarige masteropleiding) en bedraagt in ieder geval tenminste 15 studiepunten.
- e. Conform het bepaalde in artikel 7.19a WHW juncto 7.12b lid 1 sub c., leidt het examen van een vrije wetenschappelijke masteropleiding tot de graad MSc of tot de graad MA. Het examen van de vrije wetenschappelijke masteropleiding Rechtsgeleerdheid leidt tot de graad LL.M. Voor opleidingen waarbij specifieke eisen gesteld worden ten aanzien van het civiele effect geldt dat de vrije wetenschappelijke masteropleiding in beginsel niet aan deze eisen voldoet, dit ter beoordeling van de bevoegde CvE.

- f. Conform het bepaalde in artikel 7.11 lid 2 WHW wordt per (RIO-)opleiding (voorheen CROHO) slechts één getuigschrift uitgereikt. Dit betekent dat degene die het getuigschrift voor een vrije wetenschappelijke masteropleiding heeft behaald, niet tevens het getuigschrift kan ontvangen voor de gebonden opleiding waartoe de vrije masteropleiding geacht wordt te behoren.

Artikel 7. Elders te volgen onderwijs

Elders te volgen onderwijs is mogelijk onder dezelfde condities die voor de gebonden masteropleidingen gelden onder de noemer 'elders te volgen onderwijs'. Deze condities zijn vastgesteld in de Onderwijs- en examenregeling en de bijbehorende uitvoeringsregelingen. Elders te volgen onderwijs in de vrije wetenschappelijke masteropleiding betreft altijd wetenschappelijk onderwijs en behoort niet tot het vakgebied waarop het zwaartepunt ligt.

Artikel 8. Vrijstellingen

In het kader van een vrije wetenschappelijke masteropleiding is geen vrijstelling mogelijk, tenzij er sprake is van eerder gevolgd masteronderwijs aan de Open Universiteit in het kader van een andere afgeronde opleiding.

Artikel 9. Andere regelgeving

- a. Voor zover niet strijdig met deze Regeling vrije masteropleidingen gelden voor studenten die de vrije masteropleiding volgen alle overige OU-regelingen inzake onderwijs en examens zoals de Onderwijs- en examenregeling en het Examenreglement. Bij strijdigheid tussen één van deze regelingen en de Regeling vrije masteropleidingen, geldt het bepaalde in laatstgenoemde.
- b. In die gevallen waarin deze Regeling of enige andere OU-regeling inzake onderwijs en examens niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, wordt door of namens de CvE beslist.

Artikel 10. Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling is vastgesteld door de Commissie voor de examens op 18 augustus 2025.

Deze Regeling treedt in werking op 1 september 2025.

Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de Regeling inzake de vrije wetenschappelijke masteropleiding zoals vastgesteld door de Commissie voor de examens met ingang van 1 september 2024.