

# Beroepsprocedure bij het College van beroep voor de examens

## I. Algemeen

## II. Nadere informatie over het College

## III. Een beroep instellen

1. Wie
2. Waartegen
3. Waarom
4. Termijn
5. Hoe
6. Waar
7. Procedurekosten
8. Dwangsom

## IV. Het verloop van een beroepsprocedure

1. Toetsing procedurele eisen
2. Minnelijke schikking
3. Doorzetten beroep
4. Behandeling College

## V. Uitspraken van het College

1. Uitspraak College
2. Hoger beroep



## I. Algemeen

Elke instelling voor hoger onderwijs heeft op grond van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) een College van beroep voor de examens (College). Het College is een onafhankelijk administratief beroepsorgaan dat marginaal toetst; het College gaat na of sprake is van strijd met het recht en is niet bevoegd om het beroep nogmaals inhoudelijk te toetsen. (zie hiervoor ook pagina 8). Het College oordeelt over:

- beroepen ingesteld tegen beslissingen van de Commissie voor de examens (CvE's) of van examinatoren (bijvoorbeeld tentamenuitslagen en vrijstellingsbeslissingen);
- (overige) beroepen betreffende beslissingen omtrent verzoeken om vrijstelling voor een (deel van een) opleiding en toelating tot een masteropleiding.

Bij de behandeling van een beroepschrift worden de hiervoor van toepassing zijnde regels in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de WHW in acht genomen. Een in behandeling te nemen beroep wordt daarom door het College eerst naar het orgaan gezonden waartegen het beroep is gericht (de verweerder - doorgaans de CvE's) met het verzoek te (laten) onderzoeken of inhoudelijk gezien een schikking mogelijk is. Als het beroep gericht is tegen een beslissing van de examinator wordt het eveneens naar de CvE's gestuurd.

In deze minnelijke schikkingsprocedure stuurt de verweerder appelland meestal eerst een brief met het naar aanleiding van het beroep ingenomen standpunt. Appellant kan hierover vervolgens met de verweerder in overleg treden. Als appellant niet akkoord kan gaan met het in de schikkingsprocedure behaalde resultaat dan kan hij dit aan het College doorgeven en het College vragen om het beroep te behandelen en uitspraak te doen. Het College nodigt partijen dan uit voor de behandeling van het beroep op een hoorzitting. Na de zitting doet het College in raadkamer in beginsel uitspraak. Partijen kunnen de secretaris de dag na de zitting bellen om het dictum van de uitspraak te vernemen; het betreft de dicta ontvankelijk / niet-ontvankelijk / gegrond / ongegrond. De schriftelijke, gemotiveerde uitspraak wordt naderhand naar partijen gestuurd.

Indien het College na de zitting nader onderzoek nodig acht, wordt de uitspraak na afronding van het onderzoek vastgesteld en ontvangt appelland daarna meteen het dictum.

Het College biedt appelland de mogelijkheid om - met uitzondering van de uitspraak - de procedure naar het College toe volledig elektronisch te voeren. Een appelland die hiervan gebruik wenst te maken kan dit op zijn (formeel) beroepschrift aangeven. Een voorbeeld voor een (formeel) beroepschrift staat op [www.ou.nl](http://www.ou.nl) bij Klachten en geschillen, Administratief beroep.

## II. Nadere informatie over het College

Het College houdt voor de behandeling van beroepen zitting in kamers van elk drie dan wel vijf leden. Het College wordt vanuit de Open Universiteit bijgestaan door een secretaris en een medewerker van de Bestuursdienst, afdeling Beleid en strategieontwikkeling bedrijfsvoering, Juridische zaken.

Op grond van artikel 7.62 WHW heeft het College een reglement van orde opgesteld, waarin nadere regels zijn opgenomen over de samenstelling en handelwijze van het College.

Het College stelt jaarlijks een verslag op waarin de in dat jaar afgehandelde zaken worden vermeld, alle uitspraken van het betreffende jaar met trefwoorden zijn opgenomen en een vergelijking wordt gelegd met eerdere jaren.

## III. Een beroep instellen

### 1 Wie

Een beroep kan alleen worden ingesteld door een betrokkene, degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken (artikel 7.59a, tweede en derde lid WHW in verbinding met artikel 1:2 Awb). Als



betrokkene wordt aangemerkt: een student, een aanstaande student, een voormalig student, een extraneus of een voormalig extraneus.

Er is onder meer géén sprake van rechtstreeks belang als:

- a. het beroep nooit (meer) een hoger cijfer kan opleveren. Bijvoorbeeld wanneer tegen te weinig vragen beroep wordt aangetekend of als na het behalen van een hertentamen met het eerdere reeds gestarte beroep geen hoger cijfer meer kan worden behaald;
- b. beroep wordt ingesteld tegen vragen of antwoorden in een tentamen, terwijl niet aan dat tentamen is deelgenomen;
- c. een appellant beroep instelt tegen één of meer vragen die hij goed beantwoord heeft of waarvoor hij het maximale aantal punten heeft gescoord. Met name kan dit voorkomen als er sprake was van een fout in het (concept)antwoordmodel.

In al deze gevallen kan en zal het beroep door het College niet-ontvankelijk worden verklaard.

## 2 Waartegen

Beroep kan worden ingesteld tegen een beslissing:

- van de CvE's of examiner;
- omtrent een (overig) verzoek om vrijstelling voor een (deel van een) opleiding;
- omtrent een toelatingsverzoek tot een masteropleiding.

Voorbeelden van een beslissing van de CvE's of examiner zijn: een individuele tentamenuitslag en een toe- of afwijzende vrijstellingsbeslissing.

Een weigering om te beslissen is gelijkgesteld met een beslissing, zodat tegen een weigering ook beroep kan worden ingesteld.

Besluiten die algemeen geldend zijn en niet zijn genomen ten aanzien van een individuele student vallen niet onder het beroepsrecht in de zin van de WHW en de Awb. Voor het individu ontbreekt bij dergelijke "besluiten van algemene strekking" doorgaans het vereiste van een eigen, van anderen te onderscheiden, belang.

Te denken valt hierbij aan:

- de samenstelling van een tentamen;
- het vaststellen van de cesuur (zak-/slaaggrens) c.q. de norm;
- het wijzigen van het voorlopige antwoordmodel;
- het verwijderen van vragen uit een tentamen;
- het omzetten van scores in cijfers.

## 3 Waarom

De grond voor het instellen van een beroep tegen een beslissing is dat deze beslissing in strijd is met het (geschreven of ongeschreven) recht. (artikel 7.61 lid 2 WHW).

## 4 Termijn

De beroepstermijn bedraagt zes weken. De termijn begint met de dag na die waarop de beslissing is bekendgemaakt. Binnen zes weken na de dag, waarop de beslissing is bekendgemaakt, moet dus beroep worden ingesteld (artikel 7:59a vierde lid WHW). Bij verzending per post is het beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd en het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen (artikel 6:9, tweede lid Awb).

De bewijslast en het risico van de ter postbezorging zijn daarbij in beginsel voor rekening van appellant. Bij verzending per fax of e-mailbericht is het beroep tijdig ingediend als het voor het einde van de termijn door het 1-Loket klachten en geschillen is ontvangen.



Benadrukt wordt dat voor appellant de beroepstermijn de enige harde termijn is in de beroepsprocedure. Bij overschrijding van deze termijn zal het beroep in principe niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit geldt ook wanneer door omstandigheden nog geen volledig beroep kan worden ingediend. Dreigt de beroepstermijn te verstrijken en kan het beroep bijvoorbeeld nog niet worden gemotiveerd omdat nog geen inzage mogelijk is geweest dan dient tijdig een (voorlopig) formeel beroep te worden ingediend. Dit betekent dat appellant dan een kort, nog niet compleet, beroepschrift naar het 1-Loket klachten en geschillen moet sturen en dat, na doorsturing, het College appellant zal uitnodigen binnen een termijn van twee weken het beroep op de ontbrekende punten aan te vullen.

Het College zal een niet-ontvankelijkverklaring wegens termijnoverschrijding alleen achterwege laten als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat appellant in verzuim is geweest (artikel 6:11 Awb). Dit betekent feitelijk dat alleen op grond van zwaarwegende of uitzonderlijke omstandigheden verschoonbaarheid geaccepteerd wordt en dat bijvoorbeeld de onderstaande situaties niet geaccepteerd worden en tot een niet-ontvankelijkverklaring leiden:

- de Commissie voor de examens heeft (nog) niet geantwoord op een door appellant ingediende reactie op het reguliere tentamen;
- inzage om het beroep (verder) te motiveren is nog niet verkregen;
- degene met wie appellant zijn tentamenwerk wilde doorspreken, was ziek, afwezig, met vakantie en dergelijke;
- de student was met vakantie, ziek;
- familieomstandigheden van de student;
- de tentamenuitslag c.q. vrijstellingsbeslissing was zoek.

#### 5 Hoe

Een beroepschrift moet qua vorm en inhoud aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Het beroepschrift dient

- ondertekend te zijn en tenminste te bevatten:
  - naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en studentnummer van degene die het beroep instelt (appellant);
  - de dagtekening;
  - een duidelijke omschrijving van de bestreden beslissing of weigering. Een afschrift van de bestreden beslissing dient te worden meegestuurd (een kopie van de tentamenuitslag of de vrijstellings- of toelatingsbeslissing);
  - een omschrijving van de reden(en) waarom het beroep wordt ingesteld (de motivering) eventueel aangevuld met (afschriften van) relevante stukken;
  - een aanduiding van de uitspraak die aan het College wordt gevraagd.

Het beroepschrift moet verder duidelijk leesbaar zijn, bij voorkeur getypt, omdat onduidelijke handschriften en slechte kopieën een snelle afhandeling belemmeren.

Aan de ondertekening van het beroep worden voorwaarden gesteld. Op grond hiervan accepteert het College een beroepschrift als ondertekend beroepschrift wanneer:

- het beroepschrift per post of fax is ingediend en het met de hand ondertekend is;
- het beroepschrift per e-mail is ingediend, de motivering met de hand ondertekend is en als (gescande) bijlage wordt meegestuurd;

Ter zake de motivering van het beroep is het van belang om te weten dat deze inhoudelijk op de zaak moet worden toegespitst. Als appellant dat niet doet dan kan verweerder tijdens het minnelijke schikkingsproces namelijk niet beoordelen of appellant wellicht gelijk heeft. Bovendien kan het College een onvoldoende gemotiveerd beroep niet-ontvankelijk verklaren.



Een concrete motivering bevat daarom bijvoorbeeld:

- bij een beroep tegen een tentamenuitslag dat de appellant met welomschreven verwijzingen naar het cursusmateriaal of het antwoordmodel inhoudelijk onderbouwt dat de door hem gegeven antwoorden juist zijn en daarom tot een positieve of hogere waardering hadden moeten leiden. Zo zou kunnen worden aangegeven welke inhoudelijke aspecten in het antwoordmodel voorkomen en hoe deze in het antwoord zijn verwoord;
- bij een beroep tegen een beslissing op een verzoek om vrijstelling dat appellant met verwijzingen naar de door hem gevolgde opleiding(en) inhoudelijk nader onderbouwt dat deze naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt (overeenstemmen) met een door hem aan te geven deel van de opleiding van de Open Universiteit waarvoor vrijstelling is aangevraagd;
- bij een beroep tegen een beslissing op een toelatingsverzoek tot een masteropleiding dat appellant eveneens onder verwijzing naar eerder gevolgde opleiding(en) onderbouwt dat wordt voldaan aan de toelatingseis(en) op grond waarvan een bewijs van toelating tot de betreffende masteropleiding kan worden verstrekt.

Onderstaande 'motiveringen' zijn onvoldoende inhoudelijk en worden niet geaccepteerd en leiden in beginsel volgens vaste jurisprudentie van het College tot niet-ontvankelijkverklaring of ongegrondheid van het beroep:

- 'mijn antwoord is juist';
- 'ik vind dat ik recht heb op meer punten voor onderdeel B';
- 'ik ben het niet eens met vraag X';
- 'mijn tentamen is te streng beoordeeld';
- 'het door mij aangekruiste antwoord a is beter dan het als meest juist gehouden antwoord b';
- 'ik heb 0 punten voor open vraag X gekregen, het is niet gebruikelijk dat slechts 0 punten toegekend worden';
- 'ik heb recht op vrijstelling voor cursus X omdat ik voor cursus Y wèl vrijstelling heb gekregen'.

Inzage in het tentamen, teneinde een goede motivering op te stellen, is niet verplicht. Een aantal appellanten zet tijdens of vlak na de terugkoppeling van bijvoorbeeld hun CBT-tentamen het beroepschrift op papier, omdat dan de kennis over de vragen en antwoorden het hoogst is en het gemakkelijkst te reproduceren. Als een appellant meer tijd nodig heeft om zijn motivering te formuleren is het raadzaam inzage aan te vragen. De procedure inzake inzage staat in het document Tentamenprocedures, dat kan worden opgevraagd bij de Studiecentra of de afdeling Service en informatie en geraadpleegd op Studienet (werkplek-studie informatie-tentamen document tentamenprocedures) of <[www.ou.nl/tentamen](http://www.ou.nl/tentamen)> document tentamenprocedures. Het College benadrukt nogmaals dat appellant bij gebruikmaking van de inzageprocedure erop dient te letten dat hij de beroepstermijn niet laat verstrijken en dat hij zo nodig formeel beroep dient aan te tekenen zodat de termijn wordt veiliggesteld.

Als het beroep op schrift is gesteld moet het bij het College worden ingediend. Een appellant mag zijn beroep natuurlijk per aangetekende post versturen om zeker te weten dat het College het beroep tijdig zal ontvangen.

Het College neemt een volledig beroepschrift echter ook in behandeling wanneer appellant het heeft ingediend via e-mail, fax of reguliere post.

#### 6 Waar

Een beroepschrift moet worden ingediend bij:  
1-Loket klachten en geschillen van de Open Universiteit  
(t.a.v. College van beroep voor de examens)  
Postadres: Postbus 2960, 6401 DL Heerlen



Telefoonnummer: 045-5762631

Faxnummer: 045-5762114

E-mailadres 1-Loketklachtenengeschillen@ou.nl

E-mailadres College (voor de vervolprocedure): secr.cbe@ou.nl

#### *7 Procedurekosten*

Als aan de volgende voorwaarden is voldaan moet een bestuursorgaan op grond van artikel 7.28 Awb bepaalde, in redelijkheid gemaakte, kosten vergoeden:

- het besluit waartegen beroep is ingediend moet worden herroepen op grond van verwijtbare onrechtmatigheid van het bestuursorgaan;
- appelland moet om vergoeding van kosten vragen voordat het College heeft beslist.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van kosten dient daarom tijdig (uiterlijk ter zitting) bij het College om deze vergoeding te worden verzocht. Vervolgens zal het College beoordelen of in uw casus aan de voormelde eisen is voldaan en zo ja welke kostenvergoeding betaald dient te worden.

#### *8 Dwangsom*

Als het College niet tijdig beslist en aan diverse voorwaarden is voldaan, zie hiervoor de site van het ministerie van Binnenlandse zaken, verbeurt het bestuursorgaan op grond van paragraaf 4.1.3.2 Algemene wet bestuursrecht voor ten hoogste 42 dagen en maximaal € 1.260 een dwangsom.

De dwangsom is verschuldigd vanaf de dag waarop twee weken zijn verstreken na de dag waarop de termijn voor het doen van uitspraak is verstreken. Dat geldt alleen dan indien het College van appelland een schriftelijke (al dan niet elektronisch verzonden) ingebrekestelling heeft ontvangen, al dan niet via het 1LoketKlachtenengeschillen van de Open Universiteit.

De termijn voor het doen van uitspraak is in principe tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. Het College kan deze termijn tweemaal met zes weken verdagen. Verder uitstel blijft mogelijk voor zover alle belanghebbenden daarmee instemmen, de indiener van het beroepschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad, of dit nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

De termijn wordt opgeschort gedurende de periodes dat van appelland een reactie wordt verwacht in het kader van bijvoorbeeld de aanvulling van zijn beroepschrift en het overleg met de verweerder.

#### **IV. Het verloop van een beroepsprocedure**

In de beroepsprocedure kunnen vijf fasen worden onderscheiden. De eerste vier fasen worden in deze paragraaf toegelicht. De vijfde fase betreft de uitspraak door het College. Deze fase en de mogelijke vervolgstappen hierop komen in de volgende paragraaf aan de orde.

##### *1 Toetsing procedurele eisen*

Wanneer een beroepschrift is ingediend bij en ontvangen door het 1-Loketklachtenengeschillen, wordt dit met datum van ontvangst doorgestuurd naar het College en ontvangt appelland een kennisgeving van ontvangst. Wanneer vervolgens het College het beroep heeft ontvangen, wordt eerst gekeken of aan alle procedurele eisen is voldaan. Als dit niet het geval is, wordt appelland in kennis gesteld van eventueel door hem gepleegd verzuim en wordt hij indien mogelijk uitgenodigd dit, binnen een geboden termijn, te herstellen. Als herstel niet mogelijk is of als appelland niet binnen de gestelde termijn, de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld kan het College het beroep niet-ontvankelijk verklaren, zonder dat de appelland op een zitting door het College wordt gehoord (artikel 6:6 in verbinding met artikel 7.17 sub a van de Awb). Wanneer een gestelde termijn niet haalbaar blijkt, kan appelland om termijnverlenging vragen.

## *2 Minnelijke schikking*

Als een beroepschrift aan de procedurele eisen voldoet dan stuurt het College het beroepschrift naar de verweerder met het verzoek om inhoudelijk na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is (artikel 7.61, derde lid WHW).

Appellant ontvangt, tenzij de verweerder om uitstel vraagt, uiterlijk drie weken nadat alle processtukken zijn doorgestuurd een inhoudelijke reactie van de verweerder. De reactie van de wederpartij aan appellant over de 'minnelijke schikking' kan inhouden:

- een voorstel met betrekking tot een minnelijke schikking, waarbij aan het beroep van appellant geheel of gedeeltelijk wordt tegemoetgekomen;
- 

een gemotiveerde mededeling inhoudende dat de wederpartij geen aanleiding heeft gevonden om terug te komen op de eerder genomen beslissing en dat er dus géén minnelijke schikking wordt aangeboden. Appellant wordt in deraactie verzocht om aan te geven of hij naar aanleiding daarvan (inhoudelijk) overleg wil met de verweerder, het beroep wenst in te trekken of door te zetten.

## *3 Doorzetten beroep*

Als appellant besluit om zijn beroep door te zetten verdient het aanbeveling dit zo spoedig mogelijk aan het College door te geven. Als appellant zijn beroep geheel wil intrekken dient hij dit schriftelijk en ondertekend aan het College kenbaar te maken in verband met de wettelijke vereisten (Awb) rondom het intrekken van een beroepschrift.

Als appellant naar aanleiding van het overleg over de minnelijke schikking niet met de verweerder tot overeenstemming komt, kan hij besluiten zijn beroep door te zetten en dit besluit doorgeven aan het College. Het College gaat na of sprake is van strijd met het recht maar is niet bevoegd om het beroep nogmaals inhoudelijk te toetsen.

Het College vraagt vervolgens aan appellant of hij gebruik wenst te maken van zijn recht om gehoord te worden (de hoorzitting vindt steeds plaats op de hoofdvesting te Heerlen). Aan de verweerder vraagt het College hem een officieel verweerschrift toe te zenden met als bijlagen alle op het geding betrekking hebbende stukken. Het door de wederpartij ingediende verweerschrift wordt na ontvangst daarvan door het College in afschrift naar appellant gezonden.

Als appellant heeft aangegeven ter hoorzitting te zullen verschijnen en van mening is dat het College over aanvullende stukken zou moeten beschikken om over het beroep te kunnen oordelen dan heeft hij tot tien dagen voor de zitting de tijd om de stukken aan te vullen (artikel 7:18 Awb).

Alle processtukken liggen vervolgens op grond van artikel 7:18 Awb in principe gedurende zeven dagen voor de hoorzitting voor partijen en belanghebbenden ter inzage bij het secretariaat van het College in het gebouw Milton Keynes in Kamer 0.16, tenzij het stukken van zeer persoonlijke aard betreft (dat laatste is ter beoordeling aan de voorzitter).

Als appellant heeft aangegeven af te zien van zijn recht om gehoord te worden krijgt hij van het College bij de toezending van het verweerschrift nog tien dagen om de stukken aan te vullen voor zover hij van mening is dat het College over aanvullende stukken zou moeten beschikken om (marginaal) over het beroep te kunnen oordelen.

## *4 Behandeling College*

Als appellant en de verweerder afzien van het recht om gehoord te worden, behandelt het College het beroepschrift in een besloten vergadering. Als het College tijdens deze vergadering concludeert dat het toch nodig is om aan een partij vragen te stellen, kan het College alsnog een hoorzitting houden.





Als appellant of de wederpartij heeft aangegeven dat hij gebruik wenst te maken van het recht om gehoord te worden, wordt het beroep behandeld tijdens een openbare hoorzitting van het College te Heerlen. Partijen ontvangen hiervoor een uitnodiging, maar verschijnen is niet verplicht. Het niet ter hoorzitting verschijnen van (één der) partijen brengt wel het risico met zich mee dat door het College getrokken conclusies onweersproken blijven en daarmee als vaststaand respectievelijk juist door het College kunnen worden aangenomen. In plaats van verschijnen kunnen partijen ook desgewenst telefonisch gehoord worden.

Eventuele door de appellant te maken kosten in verband met het verschijnen ter zitting komen in beginsel voor zijn rekening (zie echter het onderdeel Procedurekosten in de vorige paragraaf punt 7).

Appellant kan zich - indien gewenst - tijdens de beroepsprocedure laten bijstaan door een raadsman of zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Als appellant een ander machtigt om namens hem op te treden is een machtiging vereist. Appellant kan ook getuigen of deskundigen meenemen. De namen van deze getuigen en deskundigen dienen dan uiterlijk vier dagen voor de aanvang van de hoorzitting te worden opgegeven aan het College en de wederpartij. Het College kan ook zelf getuigen en deskundigen oproepen. Alle organen, personeelsleden en examinatoren van de Open Universiteit moeten desgevraagd het College de gegevens verstrekken die het College voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt (artikel 7.63 WHW).

Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting der hoorzitting wijzigen, tenzij de wederpartij daardoor onredelijk wordt benadeeld. Als voor de uitspraak blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest kan de behandeling van de zaak door het College op een nader te bepalen tijdstip worden voortgezet.

## **V. Uitspraken van het College**

### *1 Uitspraak College*

Het College beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, behoudens opschorting vanwege de zijdens een appellant benodigde termijn voor reactie al dan niet op verzoeken zijdens het College en de wederpartij van appellant. De beraadslaging van het College geschiedt in raadkamer. Als voor de behandeling van een beroepschrift een hoorzitting wordt gehouden doet het College in beginsel op de dag van de hoorzitting uitspraak. De dag na de hoorzitting kan dan bij de secretaris van het College worden geïnformeerd naar de gedane uitspraak. De schriftelijke, gemotiveerde uitspraak wordt zo spoedig mogelijk na de besloten vergadering respectievelijk hoorzitting aan partijen toegezonden. Indien het College na de zitting nader onderzoek nodig acht, wordt de uitspraak na afronding van het onderzoek vastgesteld en ontvangt appellant daarna meteen het dictum. Dicta zijn: ontvankelijk / niet-ontvankelijk / gegrond / ongegrond.

Het College mag op grond van artikel 7.61 lid 2 WHW het beroepschrift slechts marginaal toetsen. Het College gaat dus na of sprake is van strijd met het recht en is niet bevoegd om het beroep nogmaals inhoudelijk te toetsen. Het College kan, als hij het beroep gegrond acht, de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk vernietigen en de wederpartij opdragen om binnen een bepaalde termijn een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van het bepaalde in de uitspraak. Het College is echter niet bevoegd een eigen beslissing in de plaats van de bestreden beslissing te stellen. Het College kan dus bijvoorbeeld zelf geen ander cijfer toekennen of vrijstelling verlenen (artikel 7.61, vijfde lid WHW). De uitspraak van het College wordt behalve aan partijen toegezonden aan het College van bestuur en de decaan van de betreffende faculteit, is op aanvraag verkrijgbaar voor belangstellenden en wordt





geanonimiseerd gepubliceerd op [www.ou.nl](http://www.ou.nl) bij Regelingen en procedures, Beroepsprocedure. Afschriften ten behoeve van belangstellenden worden geanonimiseerd.

Het is mogelijk om in zaken waarin onverwijlde spoed dat vereist aan de voorzitter van het College te verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, in afwachting van de uitspraak in de al lopende hoofdzaak (de beroepszaak zelf). Zijn beslissing geldt slechts voor de duur van het beroep en kan niet neerkomen op een beslissing in de hoofdzaak, dus bijvoorbeeld geen voorlopige gegrondverklaring van het beroep (artikel 7.61, zesde lid WHW).

## *2 Hoger beroep*

Tegen een uitspraak van het College kan door een betrokkene binnen zes weken na de verzending hoger beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor het hoger onderwijs (artikel 7.66 WHW), Postbus 16137, 2500 BC Den Haag. De indiener van een beroepschrift bij het College van beroep voor het hoger onderwijs is griffierecht verschuldigd (7.67 WHW).

