

## **Reglement van orde College van beroep voor de examens van de Open Universiteit**

### **Artikel 1. Omvang en samenstelling College van beroep voor de examens (hierna: het College)**

1. Het College bestaat uit ten minste zes leden, waaronder de voorzitter. Het College bestaat verder uit niet meer plaatsvervangende leden, waaronder de plaatsvervangend voorzitter of voorzitters, dan leden.
2. Buiten de voorzitter bestaat het College voor ten minste de helft uit leden benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de Open Universiteit.
3. Een of meer leden van het College worden benoemd uit de bij de Open Universiteit ingeschreven studenten.

### **Artikel 2. Splitsing in kamers en verdeling werkzaamheden**

De behandeling van beroepen vindt plaats in een kamer van drie of vijf leden, waarvan de samenstelling en waarvoor de werkzaamheden namens de voorzitter door de secretaris wordt, respectievelijk worden geregeld.

### **Artikel 3. Benoemingsprocedure (plaatsvervangende) leden**

1. Alvorens het College van bestuur van de Open Universiteit tot benoeming overgaat van een (plaatsvervangend) voorzitter informeert het College naar gegadigden en voert een afvaardiging van het College samen met de (plaatsvervangend) secretaris gesprekken met hen.
2. Alvorens het College van bestuur van de Open Universiteit tot benoeming overgaat van een (plaatsvervangend) lid uit het wetenschappelijk personeel informeert de (plaatsvervangend) secretaris van het College bij de decanen van de diverse faculteiten naar gegadigden en voert een afvaardiging van het College samen met de (plaatsvervangend) secretaris gesprekken met hen.
3. Alvorens het College van bestuur van de Open Universiteit tot benoeming overgaat van een (plaatsvervangend) student-lid of een extern lid, plaatst de (plaatsvervangend) secretaris van het College een advertentie in het online studentenblad Modulair, zodat studenten of externen aan het College kenbaar kunnen maken dat zij interesse hebben voor een functie bij het College. Een afvaardiging van het College voert samen met de (plaatsvervangend) secretaris gesprekken met (een selectie uit) de studenten of externen die zich tijdig hebben aangemeld.

### **Artikel 4. Zittingstermijn (plaatsvervangende) leden**

1. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of voorzitters, de stafleden, de plaatsvervangende stafleden en de externe leden worden door het College van bestuur van de Open Universiteit benoemd voor een termijn van drie jaren of - voor zover het studentleden en plaatsvervangende studentleden betreft - benoemd voor een termijn van twee jaren.
2. Leden zijn herbenoembaar.

### **Artikel 5. Beëindiging (plaatsvervangend) lidmaatschap**

1. Op eigen verzoek wordt door het College van bestuur aan de leden en plaatsvervangend leden van het College ontslag verleend.
2. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van personen benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de Open Universiteit dan wel van personen benoemd uit de bij de Open Universiteit ingeschreven studenten eindigt van rechtswege terstond op het moment dat de betreffende persoon geen deel meer uitmaakt van het wetenschappelijk personeel respectievelijk de inschrijving als student is beëindigd

#### **Artikel 6. Het secretariaat**

1. Het College wordt bijgestaan door een secretaris, die door het College van bestuur wordt benoemd.
2. Het College van bestuur benoemt voorts een of meer plaatsvervangend secretaris(sen).
3. Aan de secretaris kan het College van bestuur op verzoek van de voorzitter van het College een of meer medewerkers die voorzien in ondersteuning toevoegen.
4. De (plaatsvervangend) secretaris van het College neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter in acht.

#### **Artikel 7. Vervanging van de voorzitter**

1. Bij verhindering, ontstentenis of op verzoek van de voorzitter wordt deze vervangen door een plaatsvervangend voorzitter.
2. Bij verhindering of ontstentenis van zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter of voorzitters vindt een zitting geen doorgang tenzij de ter zitting aanwezige partijen akkoord gaan met een gewijzigde samenstelling van het College, waarbij een, naar analogie van artikel 7.60 lid 5 WHW, bevoegd lid als voorzitter zal optreden.
3. Indien mogelijk worden partijen vooraf over de wisseling geïnformeerd.

#### **Artikel 8. De indiening van het beroepschrift**

1. Het beroep dient ingediend te worden via 1 Loket Klachten en Geschillen of via het secretariaat van het CBE door een belanghebbende door middel van een beroepschrift.
2. Indien het beroepschrift binnen de beroepstermijn bij een ander universitair orgaan dan het College is ingediend, wordt niettemin aangenomen, dat aan het in lid 1 van dit artikel genoemde is voldaan. Bij onjuiste indiening, als bedoeld in voorgaande volzin, wordt het beroepschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar het College onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de indiener.
3. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag, waarop de desbetreffende beslissing is bekendgemaakt of geacht te zijn geweigerd.
4. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in het voorgaande lid bedoelde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
5. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:
  - a. naam, adres en woonplaats van de indiener,
  - b. de dagtekening,
  - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen dit beroep is gericht met overlegging indien mogelijk van een afschrift daarvan of – ingeval het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing – een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen en
  - d. de gronden waarop het beroep rust.
6. In geval het beroepschrift niet voldoet aan het hier bepaalde krijgt de indiener een redelijke termijn dit verzuim te herstellen.
7. Zolang de indiener het verzuim niet heeft hersteld, wordt de beslistermijn opgeschort.

#### **Artikel 9. De minnelijke schikkingsprocedure**

1. Indien het beroep voldoet aan de vereisten als genoemd in artikel 8, zendt de secretaris van het College namens de voorzitter een afschrift van het complete beroepschrift en de daarbij behorende stukken aan de Commissie voor de examens, onderscheidenlijk het desbetreffende orgaan, bedoeld in artikel 7.61 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) met de uitnodiging om in overleg met betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.

2. De Commissie voor de examens zendt het beroepschrift – aangevuld met daarop betrekking hebbende stukken en de uitnodiging van het College binnen vijf werkdagen door aan de desbetreffende examinerator c.q. de Examenkamer teneinde een poging tot minnelijke schikking te doen ondernemen in rechtstreeks overleg tussen de examinerator c.q. de Examenkamer en de appellant. De examinerator tegen wie het beroep is gericht c.q. de Examenkamer, roept de appellant zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen nadat hij de stukken zoals bedoeld in de vorige volzin heeft ontvangen, op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is c.q. een advies te geven aan de Commissie voor de examens.
3. De Commissie voor de examens, waartegen een beroep anders dan in lid 2 is gericht, roept de appellant zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging bedoeld in lid 1, op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
4. Het orgaan waartegen het beroep is gericht, roept de appellant namens dit orgaan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging bedoeld in lid 1, op om in overleg na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
5. De voorzitter of bij zijn afwezigheid de secretaris van de Commissie voor de examens dan wel een ander orgaan ziet erop toe, dat het overleg tussen betrokkenen daadwerkelijk plaatsvindt. Hij kan bepalen, dat het overleg daartoe door hem wordt bijgewoond en geleid.
6. Het orgaan, waartegen het beroep is gericht, deelt aan het College - binnen drie weken na toezending van het beroepschrift - gemotiveerd mee tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. In overleg met het College kan - binnen de maximale behandeltermijn van het beroep - van deze termijn worden afgeweken. Het orgaan deelt gemotiveerd mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Bij de mededeling van appelland aan het College dat hij zijn beroep wenst door te zetten legt het orgaan de op het geding betrekking hebbende stukken over en voegt daarbij een verweerschrift toe.
7. Indien de examinerator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de Commissie voor de examens neemt hij geen deel aan de beraadslaging.
8. De voorzitter van het College kan besluiten om de poging om tot een minnelijke schikking te komen achterwege te laten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is.

#### **Artikel 10 Termijn uitspraak**

1. Het College beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, behoudens opschorting vanwege een benodigde termijn voor reactie aan de kant van appelland dan wel op verzoeken van het College en de wederpartij van appelland.
2. Indien het College niet binnen tien weken uitspraak kan doen, heeft het College de mogelijkheid de termijn te verlengen met zes weken, naar analogie van artikel 7.24 lid 5 Awb.
3. Verder uitstel blijft mogelijk voor zover alle belanghebbenden daarmee instemmen, de indiener van het beroepschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad, of dit nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

#### **Artikel 11 Geluidsopnamen hoorzittingen**

1. Het College kan geluidsopnamen van vergaderingen, hoorzittingen en informatieve gesprekken maken. De geluidsopnamen zijn uitsluitend bedoeld als hulpmiddel bij het maken van een verslag. De geluidsopnamen worden vernietigd nadat de uitspraak onherroepelijk is geworden.
2. Geluidsopnamen van het College worden niet aan partijen of belanghebbenden of andere betrokkenen dan wel derden verstrekt.
3. Het gebruik van mobiele apparaten, zoals telefoons, laptops, tablets en andere draagbare (tele-)communicatieapparatuur is in de zittingzaal of bij telefonisch horen alleen toegestaan voor zover dit gebruik noodzakelijk is voor de behandeling van de procedure ter zitting en alleen met toestemming van de voorzitter van het College.

**Artikel 12. Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Deze regeling kan worden aangehaald als Reglement van orde van het College van beroep voor de examens van de Open Universiteit.
2. De regeling is door het College van beroep voor de examens vastgesteld op 13 november 2020 met instemming van het College van bestuur d.d. 12 januari 2021.
3. De regeling treedt in werking op 12 januari 2021.
4. Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt het Reglement van orde van het College van beroep voor de examens van de Open Universiteit d.d. 17 januari 2019 met kenmerk U2019/00506/JFE .