

# Beroepsprocedure bij het College van beroep voor de examens

## I. Algemeen

## II. Nadere informatie over het College

## III. Een beroep instellen

1. Wie
2. Waartegen
3. Waarom
4. Termijn
5. Vereisten
- 5.1 Motivering
- 5.2 Motivering bij geheim tentamen
6. Waar
7. Kosten behandeling
8. Geen opschorting

## IV. Het verloop van een beroepsprocedure

1. Toetsing procedurele eisen
2. Minnelijke schikking
3. Doorzetten/intrekken beroep
4. Behandeling College
- 4.1 Raadsman of gemachtigde; getuigen en deskundigen
- 4.2 Proceskostenvergoeding

## V. Uitspraken van het College

1. Uitspraak College
2. Dwangsom bij niet tijdig beslissen
3. Hoger beroep

## I. Algemeen

Elke instelling voor hoger onderwijs heeft op grond van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) een College van beroep voor de examens (College).

Het College is een onafhankelijk administratief beroepsorgaan. Het College gaat na of sprake is van strijd met het recht en is niet bevoegd om de beslissingen waartegen het beroep is gericht inhoudelijk te beoordelen (zie hiervoor ook pagina 9).

Het College oordeelt over:

- beroepen ingesteld tegen beslissingen van de Commissie voor de examens (CvE) of van examinatoren (bijvoorbeeld tentamenuitslagen);
- beroepen ingesteld tegen beslissingen van de CvE omtrent verzoeken om vrijstelling voor een (deel van een) opleiding en toelating tot een premaster of een masteropleiding;
- overige beroepen ingesteld tegen beslissingen van de CvE (bijvoorbeeld een bijzondere voorziening tijdens een tentamen).

Degene die beroep instelt noemen we appellant.

Bij de behandeling van een beroepschrift worden de hiervoor van toepassing zijnde regels in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de WHW in acht genomen. Een in behandeling te nemen beroep wordt daarom door het College eerst naar het orgaan gezonden waartegen het beroep is gericht (de verweerder - doorgaans de CvE) met het verzoek te onderzoeken of inhoudelijk gezien een schikking mogelijk is. Als het beroep gericht is tegen een beslissing van de examinerator wordt het eveneens naar de CvE gestuurd.

In deze minnelijke schikkingsprocedure kan appelland met de verweerder in overleg treden met betrekking tot hetgeen dat in het beroep werd aangevoerd. Als appelland niet akkoord kan gaan met het in de schikkingsprocedure behaalde resultaat dan kan hij dit aan het College doorgeven en het College vragen om het beroep te behandelen en uitspraak te doen. Het College nodigt partijen dan uit voor de behandeling van het beroep op een hoorzitting. In beginsel doet het College na de zitting in raadkamer uitspraak. Partijen ontvangen (doorgaans) de dag na de zitting van de (plv.) secretaris een e-mail met hierin het dictum van de uitspraak; het betreft de dicta ontvankelijk / niet-ontvankelijk / gegrond / ongegrond. De schriftelijke, gemotiveerde uitspraak wordt naderhand naar partijen gestuurd.

Indien het College na de zitting nader onderzoek nodig acht, wordt de uitspraak na afronding van het onderzoek gedaan en ontvangt appelland daarna meteen het dictum.

Het College biedt appelland de mogelijkheid om de procedure naar het College toe volledig elektronisch te voeren. Een appelland die hiervan gebruik wenst te maken kan dit op zijn (formeel) beroepschrift aangeven. Een voorbeeld voor een (formeel) beroepschrift staat op <https://www.ou.nl/web/open-universiteit/administratief-beroep1>.

## II. Nadere informatie over het College

Het College houdt voor de behandeling van beroepen zitting in kamers van elk drie dan wel vijf leden. Het College wordt vanuit de Open Universiteit bijgestaan door een secretaris, plv. secretaris en een (of meer) medewerker(s) van de dienst, Human resources, juridische zaken en inkoop, afdeling Juridische zaken.

Op grond van artikel 7.62 van de WHW heeft het College een Reglement van orde opgesteld, waarin nadere regels zijn opgenomen over de samenstelling en handelwijze van het College.

Het College stelt jaarlijks een verslag op waarin de in dat jaar afgehandelde zaken worden vermeld, alle uitspraken van het betreffende jaar met trefwoorden zijn opgenomen en een vergelijking wordt gelegd met eerdere jaren.

### III. Een beroep instellen

#### 1 *Wie*

Een beroep kan alleen worden ingesteld door een betrokkene, degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken (artikel 7.59a, tweede en derde lid, van de WHW in verbinding met artikel 1:2 van de Awb). Het College kan een beroep niet-ontvankelijk verklaren indien er geen sprake is van een eigen, van anderen te onderscheiden, belang. Als betrokkene wordt aangemerkt: een student, een aanstaande student, een voormalig student, een extraneus of een voormalig extraneus.

Er is onder meer géén sprake van rechtstreeks belang als:

- a. het beroep nooit (meer) een hoger cijfer kan opleveren. Bijvoorbeeld wanneer tegen te weinig vragen beroep wordt aangetekend of als na het behalen van een hertentamen met het eerdere reeds gestarte beroep geen hoger cijfer meer kan worden behaald. De student dient er dan rekening mee te houden dat het procesbelang bij het ingestelde beroep kan komen te vervallen;
- b. beroep wordt ingesteld tegen vragen of antwoorden in een tentamen, terwijl niet aan dat tentamen is deelgenomen;
- c. een appellat beroep instelt tegen één of meer vragen die hij goed beantwoord heeft of waarvoor hij het maximale aantal punten heeft gescoord. Met name kan dit voorkomen als er sprake was van een fout in het (concept)antwoordmodel.

In al deze gevallen kan en zal het beroep door het College niet-ontvankelijk worden verklaard.

#### **Een beroep schort een herkansing of de inschrijfduur niet op.**

#### 2 *Waartegen*

Beroep kan worden ingesteld tegen een beslissing:

- van de CvE en examinatoren;
- omtrent een (overig) verzoek om vrijstelling voor een (deel van een) opleiding;
- omtrent een toelatingsverzoek tot een premaster of een masteropleiding.

Voorbeelden van een beslissing van de CvE of examinator zijn: een individuele tentamenuitslag, een individuele tentamenvoorziening en een toe- of afwijzende vrijstellingsbeslissing.

Een weigering om te beslissen is gelijkgesteld met een beslissing, zodat tegen een weigering ook beroep kan worden ingesteld.

Besluiten die algemeen geldend zijn en niet zijn genomen ten aanzien van een individuele student vallen niet onder het beroepsrecht in de zin van de WHW en de Awb. Voor het individu ontbreekt bij dergelijke “besluiten van algemene strekking” doorgaans het vereiste van een eigen, van anderen te onderscheiden, belang.

Te denken valt hierbij aan:

- de samenstelling van een tentamen;
- het vaststellen van de cesuur (zak-/slaaggrens) c.q. de norm;
- het wijzigen van het voorlopige antwoordmodel;
- het verwijderen van vragen uit een tentamen;
- het omzetten van scores in cijfers.

### 3 *Waarom*

De grond voor het instellen van een beroep tegen een beslissing is dat deze beslissing in strijd is met het (geschreven of ongeschreven) recht (artikel 7.61, tweede lid, van de WHW).

### 4 *Termijn*

De beroepstermijn bedraagt zes weken. De termijn begint met de dag na die waarop de beslissing van de CvE is bekendgemaakt. Ingeval van beroep tegen de uitslag van een tentamen gaat de beroepstermijn in op het moment dat de uitslag officieel bekend is gemaakt middels de uitslagbrief van de CvE, namens de examinator. Eventuele tentamenuitslagen medegedeeld in de digitale leeromgeving, per e-mail of in het studiepad zijn voorlopige tentamenuitslagen, waaraan géén rechten ontleend kunnen worden.

Binnen zes weken na de dag, waarop de beslissing is bekendgemaakt, moet dus beroep worden ingesteld (artikel 7:59a, vierde lid, van de WHW). Bij verzending per post is het beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd en het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen (artikel 6:9, tweede lid, van de Awb).

De bewijslast en het risico van de ter postbezorging zijn daarbij in beginsel voor rekening van appelland. Bij verzending per e-mailbericht is het beroep tijdig ingediend als het voor het einde van de termijn door het 1-Loket klachten en geschillen is ontvangen.

Voor appelland is de beroepstermijn een harde termijn in de beroepsprocedure. Bij overschrijding van deze termijn zal het beroep in principe niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit geldt ook wanneer door omstandigheden nog geen volledig beroep kan worden ingediend. Dreigt de beroepstermijn te verstrijken en kan het beroep bijvoorbeeld nog niet worden gemotiveerd omdat nog geen inzage mogelijk is geweest of er nog geen contact met de examinator heeft plaatsgevonden dan dient tijdig een (voorlopig) formeel beroep te worden ingediend. Dit betekent dat appelland dan een kort, nog niet compleet, beroepschrift naar het 1-Loket klachten en geschillen moet sturen en dat, na doorsturing, het College appelland zal uitnodigen binnen een termijn van twee weken het beroep op de ontbrekende punten aan te vullen.

Het College zal een niet-ontvankelijkverklaring wegens termijnoverschrijding alleen achterwege laten als redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat appelland in verzuim is geweest (artikel 6:11 van de Awb). Dit betekent feitelijk dat alleen op grond van zwaarwegende of uitzonderlijke omstandigheden verschoonbaarheid geaccepteerd wordt en dat bijvoorbeeld de onderstaande situaties niet geaccepteerd worden en tot een niet-ontvankelijkverklaring leiden:

- inzage om het beroep (verder) te motiveren is nog niet verkregen;
- degene met wie appelland zijn tentamenwerk wilde doorspreken, was ziek, afwezig, met vakantie en dergelijke;
- de student was met vakantie, ziek;
- familieomstandigheden van de student;
- de tentamenuitslag c.q. vrijstellingsbeslissing was zoek.

### 5 *Vereisten*

Een beroepschrift moet qua vorm en inhoud aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Het beroepschrift dient

- a. ondertekend te zijn en;
- b. tenminste te bevatten:
  - naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en studentnummer van degene die het beroep instelt (appelland);
  - de dagtekening;
  - een duidelijke omschrijving van de bestreden beslissing of weigering. Een afschrift van de bestreden beslissing dient te worden meegestuurd (een kopie van de tentamenuitslag of de vrijstellings- of toelatingsbeslissing);

- een omschrijving van de reden(en) waarom het beroep wordt ingesteld (de motivering) eventueel aangevuld met (afschriften van) relevante stukken;
- een aanduiding van de uitspraak die aan het College wordt gevraagd.

Het beroepschrift moet verder duidelijk leesbaar zijn, bij voorkeur getypt, omdat onduidelijke handschriften en slechte kopieën een snelle afhandeling belemmeren.

Aan de ondertekening van het beroep worden voorwaarden gesteld. Op grond hiervan accepteert het College een beroepschrift als ondertekend beroepschrift wanneer:

- het beroepschrift per post is ingediend en het met de hand ondertekend is;
- het beroepschrift per e-mail is ingediend, de motivering met de hand ondertekend is en als (gescande) bijlage wordt meegestuurd;

### 5.1 Motivering

Ter zake de motivering van het beroep is het van belang dat deze inhoudelijk op de zaak wordt toegespitst. Gebeurt dit niet dan kan verweerder tijdens het minnelijke schikkingsproces niet beoordelen of appellant (wellicht) gelijk heeft. Het College kan een ongemotiveerd beroep kennelijk niet-ontvankelijk verklaren zonder behandeling ter zitting, alsook een onvoldoende gemotiveerd beroep zonder behandeling ter zitting als kennelijk ongegrond afwijzen.

Een concrete motivering bevat daarom bijvoorbeeld:

- bij een beroep tegen een tentamenuitslag dat de appellant met welomschreven verwijzingen naar het cursusmateriaal of het antwoordmodel inhoudelijk onderbouwt dat de door hem gegeven antwoorden juist zijn en daarom tot een positieve of hogere waardering hadden moeten leiden. Zo zou kunnen worden aangegeven welke inhoudelijke aspecten in het antwoordmodel voorkomen en hoe deze in het antwoord zijn verwoord. Het College adviseert te allen tijde tijdig inzage aan te vragen. Op deze wijze kan appellant het beroepschrift beter onderbouwen alsook kan appellant in het beroepschrift het vraagnummer aangeven. Hierdoor voorkomt appellant onnodige vertraging.
- bij een beroep tegen een beslissing op een verzoek om vrijstelling dat appellant met verwijzingen naar de door hem gevolgde opleiding(en) inhoudelijk nader onderbouwt dat deze naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt (overeenstemmen) met een door hem aan te geven deel van de opleiding van de Open Universiteit waarvoor vrijstelling is aangevraagd. Indien appellant verwijst naar door hem gevolgde opleiding(en) die niet eerder werden aangedragen door appellant, voegt appellant gewaarmerkte kopieën of een rechtstreekse link van de website van de instelling met de cursusomschrijving van de reeds gevolgde cursus toe aan het beroepschrift. Indien de Open Universiteit de gewaarmerkte kopieën reeds in haar bezit heeft, is dit niet noodzakelijk.
- bij een beroep tegen een beslissing op een toelatingsverzoek tot een masteropleiding dat appellant eveneens onder verwijzing naar eerder gevolgde opleiding(en) onderbouwt dat wordt voldaan aan de toelatingseis(en) op grond waarvan een bewijs van toelating tot de betreffende masteropleiding kan worden verstrekt. Indien appellant verwijst naar door hem gevolgde opleiding(en) die niet eerder door hem werden aangedragen, voegt appellant gewaarmerkte kopieën toe aan het beroepschrift. Indien de Open Universiteit de gewaarmerkte kopieën reeds in haar bezit heeft, is dit niet noodzakelijk.

Onderstaande 'motiveringen' zijn onvoldoende inhoudelijk en worden niet geaccepteerd en leiden in beginsel volgens vaste jurisprudentie van het College tot niet-ontvankelijkverklaring of kennelijke ongegrondheid van het beroep:

- 'mijn antwoord is juist';
- 'ik vind dat ik recht heb op meer punten voor onderdeel B';
- 'ik ben het niet eens met vraag X';

- 'mijn tentamen is te streng beoordeeld';
- 'het door mij aangekruiste antwoord a is beter dan het als meest juist gehouden antwoord b';
- 'ik heb 0 punten voor open vraag X gekregen, het is niet gebruikelijk dat slechts 0 punten toegekend worden';
- 'ik heb recht op vrijstelling voor cursus X omdat ik voor cursus Y wél vrijstelling heb gekregen'.

Inzage in het tentamen, teneinde een goede motivering op te stellen, is niet verplicht. Een aantal appellanten zet tijdens of vlak na de terugkoppeling van bijvoorbeeld het Digitaal Groeps(DGT) tentamen het beroepschrift op papier, omdat dan de kennis over de vragen en antwoorden het hoogst is en het gemakkelijkst te reproduceren. Als een appellant meer tijd nodig heeft om zijn motivering te formuleren is het raadzaam inzage aan te vragen. De procedure inzake inzage staat in de Onderwijs en examenregeling, kan worden opgevraagd bij de Studiecentra of de afdeling Service en informatie en kan geraadpleegd worden via [www.ou.nl/documenten](http://www.ou.nl/documenten).

**Het College benadrukt nogmaals dat appellant bij gebruikmaking van de inzageprocedure erop dient te letten dat hij de beroepstermijn niet laat verstrijken en dat hij zo nodig formeel beroep dient aan te tekenen zodat de termijn wordt veiliggesteld.**

#### 5.2 Motivering bij geheim tentamen

Tijdens inzage in een geheim tentamen mogen géén aantekeningen gemaakt worden met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen student beroep wenst aan te tekenen

Gelijktijdig met het indienen van het beroepschrift kan appellant een verzoek indienen om de betwiste vragen toegezonden te krijgen. Dit verzoek moet gericht zijn aan de afdeling Tentaminering en certificering per e-mail ([info@ou.nl](mailto:info@ou.nl)) of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van: - naam student, studentnummer en adres - de naam, datum, plaats en sessietijd van het tentamen. Appellant krijgt de vragen dan zo spoedig mogelijk toegestuurd.

#### 6 Waar

Als het beroep op schrift is gesteld moet het bij het College worden ingediend. Een appellant mag zijn beroep natuurlijk per aangetekende post versturen om zeker te weten dat het College het beroep tijdig zal ontvangen.

Het College neemt een volledig beroepschrift echter ook in behandeling wanneer appellant het tijdig heeft ingediend via e-mail of reguliere post.

Een beroepschrift moet worden ingediend bij:

1-Loket klachten en geschillen van de Open Universiteit  
(t.a.v. College van beroep voor de examens)

Postadres: Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

Telefoonnummer: 045-5762631

E-mailadres 1-Loketklachtenengeschillen@ou.nl

E-mailadres College (voor de vervolprocedure): secr.cbe@ou.nl

#### 7. Kosten behandeling

Aan de behandeling van een beroep door het College zijn voor appellant geen kosten verbonden (artikel 7:28, eerste lid, van de Awb).

#### 8. Geen opschorting

Het instellen van een beroep heeft geen opschortende werking op de herkansingsmogelijkheid of de inschrijfduur.

#### IV. Het verloop van een beroepsprocedure

In de beroepsprocedure kunnen vijf fasen worden onderscheiden. De eerste vier fasen worden in deze paragraaf toegelicht. De vijfde fase betreft de uitspraak door het College. Deze fase en de mogelijke vervolgstappen hierop komen in de volgende paragraaf aan de orde.

##### *1 Toetsing procedurele eisen*

Wanneer een beroepschrift is ingediend bij en ontvangen door het 1-Loketklachtenengeschillen, wordt dit met datum van ontvangst doorgestuurd naar het College en ontvangt appelland een kennisgeving van ontvangst. Wanneer vervolgens het College het beroep heeft ontvangen, wordt eerst gekeken of aan alle procedurele eisen is voldaan. Als dit niet het geval is, wordt appelland in kennis gesteld van een eventueel verzuim en wordt hij indien mogelijk uitgenodigd dit, binnen een geboden termijn, te herstellen. Als herstel niet mogelijk is of als appelland niet binnen de gestelde termijn, de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld kan het College het beroep kennelijk niet-ontvankelijk verklaren, zonder dat appelland op een zitting door het College wordt gehoord (artikel 6:6 in verbinding met artikel 7.17, onder a, van de Awb). Appelland ontvangt van het College een schriftelijke uitspraak. Wanneer een gestelde termijn niet haalbaar blijkt, kan appelland om termijnverlenging vragen.

##### *2 Minnelijke schikking*

Als een beroepschrift aan de procedurele eisen voldoet dan stuurt het College het beroepschrift naar de verweerder met het verzoek om inhoudelijk na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is (artikel 7.61, derde lid, van de WHW).

Appelland ontvangt, tenzij de verweerder om uitstel vraagt, uiterlijk drie weken nadat alle processtukken zijn doorgestuurd een inhoudelijke reactie van de verweerder. De reactie van de wederpartij aan appelland over de 'minnelijke schikking' kan inhouden:

- een voorstel met betrekking tot een minnelijke schikking, waarbij aan het beroep van appelland geheel of gedeeltelijk wordt tegemoetgekomen;
- een gemotiveerde mededeling inhoudende dat de wederpartij geen aanleiding heeft gevonden om terug te komen op de eerder genomen beslissing en dat er dus géén minnelijke schikking wordt aangeboden.

Appelland wordt in de reactie verzocht om aan te geven of hij naar aanleiding daarvan (inhoudelijk) overleg wil met de verweerder, het beroep wenst in te trekken of door te zetten.

##### *3 Doorzetten/intrekken beroep*

Indien appelland naar aanleiding van het overleg over de minnelijke schikking niet met de verweerder tot overeenstemming komt, kan hij besluiten zijn beroep geheel of gedeeltelijk door te zetten en dit aan het College kenbaar maken. Appelland kan daarbij de reden waarom geen overeenstemming is bereikt toelichten.

Als appelland besluit zijn beroep door te zetten verdient het aanbeveling dit zo spoedig mogelijk aan het College door te geven, in ieder geval uiterlijk twee weken na ontvangst van het resultaat schikkingsoverleg. Niet tijdig reageren heeft een opschortende werking op de beslistermijn van het College.

Het College vraagt vervolgens aan appelland of hij gebruik wenst te maken van zijn recht om gehoord te worden. De hoorzitting vindt steeds plaats op de hoofdvesting te Heerlen. Appelland kan aangeven of hij fysiek, virtueel of telefonisch aan de hoorzitting deelneemt. Aan de verweerder vraagt het College hem een officieel verweerschrift toe te zenden met als bijlagen alle op het geding betrekking hebbende stukken.

Het door de wederpartij ingediende verweerschrift wordt na ontvangst daarvan door het College in afschrift naar appelland gezonden.



Als appellant heeft aangegeven dat hij ter zitting wil worden gehoord en van mening is dat het College over aanvullende stukken zou moeten beschikken om over het beroep te kunnen oordelen dan heeft hij tot tien dagen voor de zitting de tijd om de stukken aan te vullen (artikel 7:18 van de Awb).

Alle processtukken liggen vervolgens op grond van artikel 7:18 van de Awb in principe gedurende zeven dagen voor de hoorzitting voor partijen en belanghebbenden ter inzage bij het secretariaat van het College in het gebouw Athabasca in Kamer 2.21, tenzij het stukken van zeer persoonlijke aard betreft (dat laatste is ter beoordeling aan de voorzitter).

Als appellant heeft aangegeven af te zien van zijn recht om gehoord te worden krijgt hij van het College bij de toezending van het verweerschrift nog tien dagen om de stukken aan te vullen voor zover hij van mening is dat het College over aanvullende stukken zou moeten beschikken om over het beroep te kunnen oordelen.

Als appellant zijn beroep geheel wil intrekken dient hij dit schriftelijk aan het College kenbaar te maken in verband met de wettelijke vereisten (Awb) rondom het intrekken van een beroepschrift. Trekt appellant het beroep niet in conform de wettelijke vereisten, dan kan het College het beroep kennelijk ongegrond verklaren. Appellant ontvangt van het College een schriftelijke uitspraak.

#### *4 Behandeling College*

Als appellant en de verweerder afzien van het recht om gehoord te worden, dan behandelt het College het beroepschrift in een besloten vergadering. Als het College tijdens deze vergadering concludeert dat het toch nodig is om aan een partij vragen te stellen, kan het College alsnog een hoorzitting houden.

Als appellant of de verweerder heeft aangegeven dat hij gebruik wenst te maken van het recht om gehoord te worden, wordt het beroep behandeld tijdens een openbare hoorzitting van het College te Heerlen. Partijen ontvangen hiervoor een uitnodiging, maar verschijnen is niet verplicht. Het niet aan de hoorzitting deelnemen door (één der) partijen brengt wel het risico met zich mee dat door het College getrokken conclusies onweersproken blijven en daarmee als vaststaand respectievelijk juist door het College kunnen worden aangenomen. In plaats van verschijnen kunnen partijen ook desgewenst virtueel of telefonisch gehoord worden.

Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot 10 dagen voor de hoorzitting wijzigen. Als voor de uitspraak blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest kan de behandeling van de zaak door het College op een nader te bepalen tijdstip worden voortgezet.

#### **4.1 Raadsman of gemachtigde; getuigen en deskundigen**

Appellant kan zich - indien gewenst - tijdens de beroepsprocedure laten bijstaan door een raadsman of zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Als appellant een ander machtigt om namens hem op te treden is een machtiging vereist. Appellant kan ook getuigen of deskundigen meenemen.

De namen van deze getuigen en deskundigen dienen dan uiterlijk vier dagen voor de aanvang van de hoorzitting te worden opgegeven aan het College en de wederpartij. Het College kan ook zelf getuigen en deskundigen oproepen. Alle organen, personeelsleden en examinatoren van de Open Universiteit moeten desgevraagd het College de gegevens verstrekken die het College voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt (artikel 7.63 van de WHW).

#### **4.2 Proceskostenvergoeding**

Eventuele door de appellant te maken kosten in verband met het verschijnen ter zitting komen in beginsel voor zijn rekening. Echter, als aan de volgende voorwaarden is voldaan moet een bestuursorgaan op grond van artikel 7.28 van de Awb bepaalde, in redelijkheid gemaakte, kosten vergoeden:



- het besluit waartegen beroep is ingediend moet worden herroepen op grond van verwijtbare onrechtmatigheid van het bestuursorgaan;
- appellant moet om vergoeding van kosten vragen voordat het College heeft beslist.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van kosten dient daarom tijdig (uiterlijk ter zitting) bij het College om deze vergoeding te worden verzocht. Vervolgens zal het College beoordelen of aan de voormelde eisen is voldaan en zo ja welke kostenvergoeding betaald dient te worden.

## **V. Uitspraken van het College**

### *1 Uitspraak College*

Het College beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, behoudens opschorting vanwege de van de kant van een appellant benodigde termijn voor reactie al dan niet op verzoeken van het College en de wederpartij van appellant. De beraadslaging van het College geschiedt in raadkamer. Als voor de behandeling van een beroepschrift een hoorzitting wordt gehouden doet het College in beginsel op de dag van de hoorzitting uitspraak. Partijen ontvangen (doorgaans) de dag na de zitting van de (plv.) secretaris een e-mail met hierin het dictum van de uitspraak. De schriftelijke, gemotiveerde uitspraak wordt zo spoedig mogelijk na de besloten vergadering respectievelijk hoorzitting aan partijen toegezonden. Indien het College na de zitting nader onderzoek nodig acht, wordt de uitspraak na afronding van het nadere onderzoek vastgesteld en ontvangt appellant daarna meteen het dictum. Dicta zijn: ontvankelijk / niet-ontvankelijk / gegrond / ongegrond.

Het College mag op grond van artikel 7.61, tweede lid van de WHW slechts toetsen of de beslissing waartegen het beroep is gericht in strijd is met het recht. Het College gaat dus na of sprake is van strijd met het recht en is niet bevoegd om het beroep inhoudelijk te beoordelen. Het College kan, als hij het beroep gegrond acht, de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk vernietigen en de wederpartij opdragen om binnen een bepaalde termijn een nieuwe beslissing te nemen met inachtneming van het bepaalde in de uitspraak.

Het College is echter niet bevoegd een eigen beslissing in de plaats van de bestreden beslissing te stellen. Het College kan dus bijvoorbeeld zelf geen ander cijfer toekennen of vrijstelling verlenen (artikel 7.61, vijfde lid, van de WHW).

De uitspraak van het College wordt behalve aan partijen toegezonden aan de decaan van de betreffende faculteit en wordt geanonimiseerd gepubliceerd op [www.ou.nl](http://www.ou.nl) bij Regelingen en procedures, Beroepsprocedure.

### *2. Verzoek om voorlopige voorziening*

Het is mogelijk om in zaken waarin onverwijlde spoed dat vereist aan de voorzitter van het College te verzoeken een voorlopige voorziening te treffen, in afwachting van de uitspraak in de al lopende hoofdzaak (de beroepszaak zelf). Zijn beslissing geldt slechts voor de duur van het beroep en kan niet neerkomen op een beslissing in de hoofdzaak, dus bijvoorbeeld geen voorlopige gegrondverklaring van het beroep (artikel 7.61, zesde lid, van de WHW).

### *3. Dwangsom bij niet tijdig beslissen*

Als het College niet tijdig beslist en aan diverse voorwaarden is voldaan, zie hiervoor de site van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, verbeurt het bestuursorgaan op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht voor ten hoogste 42 dagen en maximaal € 1.442,- een dwangsom.

De dwangsom is verschuldigd vanaf de dag waarop twee weken zijn verstreken na de dag waarop de termijn voor het doen van uitspraak is verstreken. Dat geldt alleen dan indien het College van appellant

een schriftelijke (al dan niet elektronisch verzonden) ingebrekestelling heeft ontvangen, al dan niet via het 1LoketKlachtenengeschillen van de Open Universiteit.

De termijn voor het doen van uitspraak is in principe tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. Het College kan deze termijn eenmaal met zes weken verdagen. Verder uitstel blijft mogelijk voor zover alle belanghebbenden daarmee instemmen, de indiener van het beroepschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad, of dit nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

De termijn wordt opgeschort gedurende de periodes dat van appellant een reactie wordt verwacht in het kader van bijvoorbeeld de aanvulling van zijn beroepschrift.

#### *4 Hoger beroep*

Tegen een uitspraak van het College kan door een betrokkene binnen zes weken na de verzending hoger beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor het hoger onderwijs (artikel 7.66 van de WHW), Postbus 16137, 2500 BC Den Haag. De indiener van een beroepschrift bij het College van beroep voor het hoger onderwijs is griffierecht verschuldigd (artikel 7.67 van de WHW).