

## **Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit**

U2010/05.088 rsg (31-08-2010)

### **Artikel 1. Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- c. College van bestuur: College belast met het bestuur van de Open Universiteit;
- d. Betrokkene: een student, aanstaande student of voormalige student van de Open Universiteit;
- e. 1-loket Klachten en geschillen: het centrale meldpunt van de Open Universiteit waar klachten en geschillen ingediend worden;
- f. Commissie: de geschillenadviescommissie zoals gedefinieerd in artikel 7.63a van de wet.

### **Artikel 2. Belanghebbende**

Een Betrokkene die op basis van artikel 7:1 Awb het recht is toegekend tegen een besluit van het College van bestuur beroep in te stellen bij de administratieve rechter, dient, alvorens beroep in te stellen, bezwaar aan te tekenen bij het College van bestuur via het 1-loket Klachten en geschillen.

### **Artikel 3. Instelling Commissie**

1. Het College van bestuur heeft op grond van artikel 7.63a WHW een Commissie ingesteld.
2. De Commissie behandelt bezwaren aangetekend bij het College van bestuur door studenten van de Open Universiteit en gaat daarbij, in eerste aanleg, na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
3. Het College van bestuur kan aan de Commissie meerdere kamers toevoegen, belast met de behandeling van bezwaren, niet zijnde bezwaren waarvoor de Commissie is ingesteld.

### **Artikel 4. Samenstelling Kamers**

1. De Commissie bestaat uit drie door het College van bestuur benoemde functioneel onafhankelijke leden en zo mogelijk drie plaatsvervangende leden uit het personeel van de Open Universiteit.
2. De leden van de Commissie worden behoudens tussentijds ontslag door het College van bestuur benoemd voor een periode van drie jaren.
3. De leden van de Commissie zijn herbenoembaar.

### **Artikel 5. Ambtelijke ondersteuning Commissie**

De Commissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, aan te wijzen door het College van bestuur. Het College van bestuur wijst tevens een plaatsvervangend ambtelijk secretaris aan.

### **Artikel 6. Procedure**

De aanneming en behandeling van bezwaren vindt plaats conform hetgeen ter zake in de Wet en de Awb is bepaald.

### **Artikel 7. Werking**

1. Deze regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit is vastgesteld door het College van bestuur op 31 augustus 2010 na verkregen positief advies van de Studentenraad.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2010.
3. Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de regeling U2006/8.195 FSL/JNI en de bijbehorende toelichting.



**Artikel 8. Bijlage**

Bij deze Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit is als bijlage een toelichting op de artikelen opgenomen.

**Artikel 9. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit.



## Toelichting bij de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit

De WHW bevat specifieke en de Awb algemene regels met betrekking tot het besturen en beslissen door en namens het bestuur van de Open Universiteit. In deze toelichting wordt de procedure die volgens de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gevolgd moet worden bij het beslissen op een bezwaarschrift kort belicht.

### Functie bezwaarschriftenprocedure

Als hoofdregel van de Awb geldt: Eerst bezwaar, dan pas beroep.

Onder 'bezwaar maken' wordt verstaan: het vragen van een voorziening (heroverweging met de mogelijkheid een nieuwe beslissing te nemen) tegen een besluit bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen.

Degene die bezwaar kan maken wordt in de WHW in verbinding met de Awb gedefinieerd als de betrokkene, ofwel de student, aanstaande student of gewezen student, wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. In de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit is aangesloten bij deze definities.

De bezwaarschriftenprocedure functioneert als een procedure van bestuurlijke heroverweging door hetzelfde bestuursorgaan dat de bestreden beslissing heeft genomen. Er wordt vanuit gegaan dat de bezwaarschriftenprocedure een zekere zeefwerking heeft: een aantal potentiële beroepszaken zal in de bezwaarfase afdoende kunnen worden geregeld en zal derhalve niet aan het College van beroep voor het hoger onderwijs voorgelegd (hoeven te) worden.

### Indiening bezwaarschrift

De termijn voor het instellen van bezwaar tegen een besluit van een bestuursorgaan bedraagt zes weken. Deze termijn gaat in op de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Voor de behandeling van het bezwaar is geen recht verschuldigd. Dit houdt in dat aan de indiening en behandeling van het bezwaar geen kosten zijn verbonden.

Een bezwaarschrift dient te voldoen aan een aantal, wettelijke eisen. Het bezwaarschrift dient ondertekend en gedagtekend te zijn, de naam en het adres van de indiener dienen te worden vermeld, een omschrijving van het bestreden besluit dient te worden gegeven dan wel, indien voorhanden, volstaat het overleggen van een afschrift van het bestreden besluit. Tenslotte dienen de gronden van het bezwaar in het bezwaarschrift te worden aangegeven. Met inachtneming van deze voorschriften kan het bezwaarschrift via post, fax- en/of e-mailbericht worden aangeboden.

Een bezwaarschrift tegen een besluit/beschikking kunt u indienen bij:

1-loket Klachten en geschillen van de Open Universiteit

(t.a.v. Geschillenadviescommissie)

Postadres: Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

Telefoonnummer: 045-5762631

Faxnummer: 045-5762114

E-mailadres 1-loket: [1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl](mailto:1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl)

Het 1 loket Klachten en geschillen, dient het bezwaarschrift vervolgens aan te nemen, in te schrijven, door te zenden en u een bevestiging hiervan te sturen.

### Behandeling bezwaarschrift

De ambtelijk secretaris van de Commissie ontvangt vervolgens via het 1-loket Klachten en geschillen het bezwaarschrift. Voordat het bezwaar bij de Commissie op de rol geplaatst wordt, onderzoekt de ambtelijk secretaris namens de Commissie of een schikking mogelijk is.

Als hoofdregel geldt dat voor het nemen van de beslissing op het bezwaar eerst de belanghebbenden in de gelegenheid moeten worden gesteld te worden gehoord. Dit hoeft niet te gebeuren als blijkt dat het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond is of wanneer betrokkenen ervan afzien gehoord te worden.



Aan het horen dient de mededeling vooraf te gaan dat tot tien dagen voor het horen nadere stukken kunnen worden ingediend. Verder geldt dat voorafgaand aan het horen de stukken tenminste een week ter inzage dienen te worden gelegd voor belanghebbenden. De Commissie beslist of het horen in het openbaar plaatsvindt. Het horen van belanghebbenden geschiedt in principe in elkaars aanwezigheid. Afzonderlijk horen is echter mogelijk. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

De beslistermijn voor het bestuursorgaan bedraagt tien weken. Uitstel van deze termijn is alleen mogelijk als betrokkene hiermee instemt. Als sprake is van onverwijlde spoed, na oordeel van de voorzitter van de Commissie, bedraagt de beslistermijn voor het bestuursorgaan vier weken. Als de beslissing van het bestuursorgaan afwijkt van het advies van de commissie wordt de reden voor die afwijking medegedeeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.

De beslissing kan inhouden dat het bestuursorgaan het bestreden besluit herroept, voorzover de heroverweging daartoe aanleiding geeft. Het bestuursorgaan neemt dan, voorzover nodig, een nieuw besluit.

De beslissing wordt bekendgemaakt via toezending of uitreiking. Daarbij wordt vermeld door wie en binnen welke termijn beroep bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs kan worden ingesteld. De beroepstermijn bedraagt zes weken na bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift door het bestuursorgaan.

Bovenstaande procedure is neergelegd in hoofdstuk 7 titel 4 WHW en hoofdstuk 6 en 7 van de Awb.

