

Bestuurs- en beheersreglement Open Universiteit

Inhoud

Begripsomschrijvingen

- Onderdeel A: Bestuursorganisatie
- Onderdeel B: Beheersorganisatie
- Onderdeel C: Totstandkoming onderwijsaanbod
- Onderdeel D: Rechtsbescherming studenten
- Onderdeel E: Kwaliteitszorg
- Onderdeel F: Slot- en overgangsbepalingen

datum: 26 september 2016
auteur: Judith Niesters, Peter Varwijk
bestand: U2016/4102 PVA/JNl



Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder (in alfabetische volgorde):

<i>Bedrijfsvoeringoverleg</i>	overleg zoals bedoeld in artikel B.22 van dit reglement
<i>Beheer</i>	het geheel van activiteiten dat betrekking heeft op de zorg voor de rechtmatige en doelmatige aantrekking, beschikbaarstelling, inzet en instandhouding van de personele, financiële en materiële middelen alsmede de zorg voor de gegevensverwerking van de Open Universiteit
<i>Beheerder</i>	natuurlijk persoon aan wie beheerstaken zijn gemandateerd
<i>CIO:</i>	Chief information officer, functionaris zoals bedoeld in artikel B.23 die door het College van bestuur wordt benoemd
<i>CIO-beraad</i>	overleg zoals bedoeld in art B.23
<i>College van bestuur</i>	het College van bestuur, bedoeld in artikel 11.1 van de Wet
<i>College voor promoties</i>	het College voor promoties, bedoeld in artikel 11.10 van de Wet, aangevuld met de taken zoals bedoeld in artikel A.10
<i>Commissie Ethische Toetsing Onderzoek</i>	de commissie zoals bedoeld in Hoofdstuk A.IV van dit reglement
<i>Commissie voor de examens</i>	de Examencommissie , bedoeld in artikel 7.12 van de Wet
<i>Commissie Wetenschappelijke integriteit</i>	de commissie zoals bedoeld in Hoofdstuk A.V van dit reglement
<i>Gezamenlijke vergadering</i>	de vergadering van de Ondernemingsraad en de Studentenraad gezamenlijk, bedoeld in artikel 9.30a van de Wet
<i>Lokaal overleg</i>	overleg op instellingsniveau zoals bedoeld in artikel C.7 van de cao Nederlandse Universiteiten, tussen de werkgever en de werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao
<i>Mandaat</i>	de bevoegdheid om in naam van het College van bestuur besluiten te nemen zoals bedoeld in Hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht
<i>Ondermandaat</i>	de nadere regeling per organisatorische eenheid als bedoeld in artikel B.9 van dit reglement op grond van Hoofdstuk 10 van de Algemene Wet Bestuursrecht
<i>Ondernemingsraad:</i>	de Ondernemingsraad, bedoeld in artikel 9.30 lid 1 aanhef en onderdeel a van de Wet



<i>Onderwijs en onderzoek ondersteunend en beheerspersoneel</i>	het onderwijs en onderzoek ondersteunend en beheerspersoneel als omschreven in de cao Nederlandse Universiteiten
<i>Open Universiteit Graduate School</i>	de voorziening voor (buiten)promovendi bij de Open Universiteit zoals bedoeld in Hoofdstuk A. VI van dit reglement
<i>Opleidingscommissie</i>	de commissie genoemd in artikel 11.11 van de Wet
<i>Organisatorische eenheid</i>	een eenheid als bedoeld in artikel B.12 van dit reglement
<i>Raad van toezicht</i>	de Raad van toezicht, bedoeld in artikel 11.5 van de Wet
<i>Studentenraad</i>	het orgaan dat op grond van een door het College van bestuur vastgestelde medezeggenschapsregeling ten behoeve van de studenten van de Open Universiteit is ingesteld zoals bedoeld in art. 11.13 lid 2 WHW, te weten de Studentenraad
<i>Studiepunt</i>	Hierin wordt de studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid uitgedrukt. Bedoeld wordt een studiepunt in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW
<i>Toets(ings)commissie</i>	de commissie genoemd in artikel C.5 van dit reglement
<i>Universitaire commissie onderwijs</i>	de commissie bedoeld in artikel B.24 van dit reglement
<i>Universitair managementteam</i>	team waarin het College van bestuur, de decanen van de faculteiten en de directeuren van de diensten vertegenwoordigd zijn zoals bedoeld in artikel B.21 van dit reglement
<i>Wet:</i>	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
<i>Wetenschappelijk personeel</i>	het wetenschappelijk personeel als omschreven in de cao Nederlandse Universiteiten
<i>WOR</i>	de Wet op de Ondernemingsraden



Onderdeel A: Bestuursorganisatie

Hoofdstuk A. I De bestuursorganen

Afdeling 1. Het College van bestuur

Artikel A.1 Samenstelling en Taakstelling

1. Het College van bestuur bestaat uit maximaal drie leden, waaronder de voorzitter. Een lid wordt benoemd tot rector magnificus.
2. Het College van bestuur is belast met het bestuur van de Open Universiteit als geheel en met het beheer daarvan (artikel 11.1 van de Wet).
3. Het College van bestuur is voorts belast met de taken, die bij of krachtens de Wet aan het College van bestuur als instellingsbestuur zijn opgedragen.

Artikel A.2 Werkwijze

1. Het College van bestuur kan voor zijn werkwijze een reglement van orde vaststellen.
2. Het reglement, bedoeld in het vorige lid alsmede de wijzigingen die daarin worden aangebracht worden ter kennis gebracht van de organisatie.

Artikel A.3 Afstemming bevoegdheden College van bestuur – Raad van toezicht

1. Onverminderd de in artikel 11.1 j° artikel 11.6 van de Wet geregelde bevoegdheidsverdeling, kunnen het College van bestuur en de Raad van toezicht algemene afspraken maken met betrekking tot de wijze waarop zij de uitoefening van hun bevoegdheden op elkaar afstemmen. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
2. Nevenwerkzaamheden die worden verricht door een lid van het College van bestuur behoeven de toestemming van de Raad van toezicht.

Afdeling 2. De Raad van toezicht

Artikel A.4 Taakstelling

1. De Raad van toezicht is belast met het toezicht op het bestuur van de Open Universiteit als geheel en op het beheer daarvan. De taken van de Raad van toezicht zijn vastgelegd in artikel 11.6 van de Wet.
2. De Raad van toezicht kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis vervangt.
3. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het College van bestuur over te gaan, hoort de Raad van toezicht vertrouwelijk de Gezamenlijke vergadering over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
4. Alvorens tot benoeming of ontslag van de voorzitter over te gaan, hoort de Raad van toezicht vertrouwelijk tevens een vertegenwoordiging van het Universitair managementteam, niet zijnde het College van bestuur, over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
5. Alvorens tot benoeming of ontslag van de rector magnificus over te gaan, hoort de Raad van toezicht vertrouwelijk tevens het College voor promoties over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Artikel A.5 Werkwijze

De Raad van toezicht kan voor zijn werkwijze een reglement van orde vaststellen. Het bedoelde reglement bevat in elk geval regels inzake:



- a. de vervanging van de voorzitter van het College van bestuur bij diens afwezigheid of ontstentenis, indien het College van bestuur slechts uit de voorzitter bestaat, bedoeld in artikel 11.2 lid 4 van de Wet, en
- b. de vergaderingen van de Raad van toezicht.

Artikel A.6 Frequentie van vergaderingen

1. De Raad van toezicht vergadert ten minste twee maal per zittingsjaar.
2. De Raad van toezicht pleegt ten minste twee maal per jaar overleg met de Ondernemingsraad en de Studentenraad.
3. De vergaderingen van de Raad van toezicht worden door de voorzitter bijeengeroepen.
4. Wanneer het College van bestuur of ten minste twee leden van de Raad van toezicht zulks schriftelijk en met opgave van het te behandelen onderwerp verzoeken, wordt de Raad van toezicht door zijn voorzitter bijeengeroepen, met dien verstande dat de vergadering uiterlijk tien dagen na het indienen van het verzoek dient plaats te vinden.

Artikel A.7 Vergaderorde

1. De vergaderingen van de Raad van toezicht zijn niet openbaar. De Raad van toezicht kan besluiten dat de beraadslagingen of een deel daarvan openbaar zullen zijn.
2. De leden van de Raad van toezicht en van eventuele door de Raad van toezicht ingestelde commissies zijn tot geheimhouding verplicht van hetgeen hun bij de voorbereiding van alsmede in een niet-openbare beraadslaging ter kennis komt, tot het moment waarop de Raad van toezicht besluit de geheimhouding op te heffen. Gelijke verplichting rust ook op de personen die ambtshalve of op uitnodiging de niet-openbare beraadslagingen bijwonen.
3. Nadere regels met betrekking tot de niet-openbaarheid van vergaderingen van de Raad van toezicht kunnen worden gesteld in het reglement van orde van de Raad van toezicht.

Artikel A.8 Ondersteuning

1. Het College van bestuur draagt zorg voor de functioneel onafhankelijke administratieve ondersteuning van de Raad van toezicht.
2. De Raad van toezicht heeft instemmingsrecht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van de secretaris van de administratieve ondersteuning.

Hoofdstuk A. II Medezeggenschap

Artikel A.9 Uitoefening medezeggenschap

1. Binnen de Open Universiteit wordt medezeggenschap uitgeoefend door de Ondernemingsraad, de Studentenraad, de Gezamenlijke vergadering en het Lokaal overleg.
2. De Open Universiteit heeft ingevolge het bepaalde in artikel 9.30 lid 1 aanhef en onderdeel a van de Wet een Ondernemingsraad met de samenstelling conform de WOR artikel 6 lid 1 en de daarop gebaseerde lagere regelgeving.
3. De Ondernemingsraad kan voor het personeel een stelsel van decentrale medezeggenschap instellen in de vorm van onderdeelcommissies zoals bedoeld in art. 15 van de WOR.
4. De Open Universiteit heeft ingevolge het bepaalde in artikel 9.30 lid 3 van de Wet een Studentenraad in een samenstelling en met de bevoegdheden die conform de Wet aan dit medezeggenschapsorgaan zijn toegekend.
5. De Open Universiteit kent een Gezamenlijk vergadering zoals bedoeld in art. 11.13 lid 2 van de Wet.
6. Het Lokaal overleg zoals bedoeld in artikel C.7 van de cao Nederlandse Universiteiten is het overleg tussen de werkgever en de lokale vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao.

Hoofdstuk A. III College voor promoties

Artikel A.10 Taakstelling

1. Het College voor promoties is een afstemmingsoverleg waarin instellingsbrede aangelegenheden op het gebied van onderzoek en valorisatie aan de orde komen. In deze hoedanigheid kan het College voor promoties het Universitair managementteam resp. het College van bestuur van advies voorzien.
2. Het College voor promoties voert tevens de taak uit, zoals opgenomen in de artikel C3.
3. Het College voor promoties staat onder leiding van de rector magnificus.
4. Het College voor promoties oefent de bij Wet toegekende bevoegdheden uit.
5. De leden van het College voor promoties worden door het College van bestuur voor een periode van vier jaren benoemd.
6. Van het College voor promoties maken in ieder geval de decanen, de 'dean' van de Open Universiteit Graduate School en het hoofd Academische zaken (secretaris) deel uit; het College voor promoties bestaat uit minimaal 8 personen.
7. Nadere regels aangaande het College voor promoties kunnen worden vastgesteld door het College van bestuur.

Hoofdstuk A.IV Commissie Ethische Toetsing Onderzoek

Artikel A.11 Taakstelling

1. De ethische toetsing van binnen de Open Universiteit uitgevoerd onderzoek is belegd bij de Commissie Ethische Toetsing Onderzoek.
2. De voorzitter en de leden van de Commissie Ethische Toetsing worden door het College van bestuur benoemd.
3. De Commissie handelt binnen de kaders van de door het College van bestuur vastgestelde Regeling Ethische Toetsing Onderzoek.
4. De Commissie informeert onderzoekers en (buiten)promovendi van de Open Universiteit over regels en wetgeving voor wetenschappelijk onderzoek met mensen, alsmede over de toetsingscriteria die hierbij gelden en de noodzaak van naleving daarvan.
5. De Commissie adviseert over de WMO-plichtigheid van onderzoeksvorstellen die aan de Commissie worden voorgelegd.
6. Bij niet WMO-plichtig onderzoek geeft de Commissie desgevraagd een schriftelijk bindend oordeel over de mate waarin het mensgebonden onderzoek aan de ethische en juridische toetsingscriteria voldoet.
7. De Commissie adviseert de onderzoeker en stelt de decaan van dit advies in kennis.

Hoofdstuk A.V Commissie Wetenschappelijke integriteit

Artikel A.12 Taakstelling

1. Ten behoeve van de behandeling van (vermoedens van) schendingen van de wetenschappelijke integriteit is een commissie Wetenschappelijke integriteit ingesteld.
2. De commissie Wetenschappelijke integriteit bestaat uit een voorzitter en leden. De voorzitter en leden worden benoemd door het College van bestuur gehoord de decanen.
3. De Commissie handelt binnen de kaders van de door het College van bestuur vastgestelde Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit Open Universiteit.
4. De commissie Wetenschappelijke integriteit onderzoekt klachten en brengt daarover advies uit aan het College van bestuur.
5. De commissie adviseert, gehoord de vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit, het College van bestuur gevraagd en ongevraagd over het preventiebeleid van de universiteit op het gebied van schending van de wetenschappelijke integriteit.



A13. Vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit

1. Naast de Commissie Wetenschappelijke Integriteit is er een Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit.
2. Het College van bestuur benoemt één of meerdere vertrouwenspersonen wetenschappelijke integriteit gehoord de decanen
3. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit handelt binnen de kaders van de door het College van bestuur vastgestelde Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit Open Universiteit
4. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit is ingesteld dat als laagdrempelig aanspreekpunt voor vragen en klachten met betrekking tot de wetenschappelijke integriteit.
5. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit probeert indien hij daartoe mogelijkheden ziet te bemiddelen of de klacht anderszins in der minne op te lossen.
6. De Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit informeert een klager over de procedure voor het indienen van een klacht bij de Commissie.

Hoofdstuk A. VI Open Universiteit Graduate School

Artikel A.14 Taakstelling Graduate School

1. De Open Universiteit heeft ten behoeve van de bevordering van het promoveren aan de Open Universiteit een Graduate School opgericht
2. Het College van bestuur benoemt de 'dean' van de Graduate School.
3. De faculteiten en expertisecentra zijn vertegenwoordigd in de Board van de Graduate School en geven gezamenlijk invulling aan gemeenschappelijke voorzieningen.
4. De Graduate School is een thuishaven voor (buiten)promovendi, hun promotores en begeleiders.
5. De Graduate School informeert aankomende (buiten)promovendi.
6. De Graduate School faciliteert (buiten)promovendi die formeel tot een promotietraject zijn toegelaten.
7. De Graduate School vormt een communicatieplatform voor (buiten)promovendi.

Hoofdstuk A. VII Nadere regels met betrekking tot gemeenschappelijke regelingen

Artikel A.15 Nadere regels

Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 8 van de Wet worden in een gemeenschappelijke regeling in elk geval bepalingen opgenomen met betrekking tot:

1. de duur van de samenwerking;
2. het gebruik van voorzieningen, alsmede
3. de personele en financiële consequenties voor de deelnemende instellingen.

Hoofdstuk A. VIII Oprichten rechtspersonen / deelneming in rechtspersonen

Artikel A.16 Nadere regels

1. De Open Universiteit kan alleen dan wel tezamen met anderen rechtspersonen oprichten. Besluiten tot oprichting van respectievelijk deelneming in een rechtspersoon dan wel besluiten als aandeelhouder van een rechtspersoon worden genomen door het College van bestuur.
2. Het College van bestuur kan een besluit tot oprichting van een rechtspersoon respectievelijk deelneming in een rechtspersoon slechts nemen, nadat de Ondernemingsraad hierover advies heeft uitgebracht en goedkeuring van de Raad van toezicht is verkregen met betrekking tot de conceptstatuten en de wijze van financiering van de op te richten rechtspersoon.
3. Het College van bestuur verstrekt de Ondernemingsraad en de Raad van toezicht voorts de benodigde informatie omtrent de activiteiten van de rechtspersoon als bedoeld in lid 2, hetgeen in elk geval omvat het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting.
4. Indien bij een rechtspersoon als bedoeld in lid 2 een toezichthoudend orgaan als genoemd in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt ingesteld, wordt de Raad van toezicht door het College van bestuur gehoord omtrent de samenstelling van dat toezichthoudend orgaan.



5. Voor de aan de Open Universiteit gelieerde rechtspersonen waarin het College van bestuur de universiteit vertegenwoordigt, geldt dat het College van bestuur de Raad van toezicht - synchroon met de verantwoordingscyclus van de Open Universiteit - informeert over de volgende onderwerpen: de door het College van bestuur vastgestelde begroting, het vastgestelde businessplan en de vastgestelde jaarrekening.
6. Het College van bestuur behoeft voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van toezicht en, voor zover van toepassing op grond van artikel 25 lid 1 WOR, advies van de Ondernemingsraad ten behoeve van de volgende besluiten: het doen van eigen aangifte faillissement; besluiten waarbij de concernstructuur wordt gewijzigd; besluiten tot het wijzigen van statuten.
7. De Raad van toezicht is daarnaast bevoegd in een daartoe strekkend besluit regels op te stellen op grond waarvan besluiten over aan de Open Universiteit gelieerde rechtspersonen, die door het College van bestuur vertegenwoordigd worden, aan haar schriftelijke toestemming zijn onderworpen.



Onderdeel B: Beheersorganisatie

Hoofdstuk B. I Het beheer

Artikel B.1 Taakstelling College van bestuur

1. Het College van bestuur is belast met het bestuur en het beheer van de Open Universiteit.
2. Ten behoeve van de beheerstaak heeft het College van bestuur in elk geval de zorg voor:
 - a. het ontwikkelen en vaststellen van het beleid ten aanzien van het beheer van de Open Universiteit, alsmede het opstellen en vaststellen van nadere regels ten aanzien van dat beheer;
 - b. de uitvoering van de beheerstaken met inbegrip van de organisatie van en het toezicht op de uitvoering van die taken;
 - c. het personeel van de Open Universiteit, zulks met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Wet;
 - d. de geldmiddelen van de Open Universiteit;
 - e. de roerende en onroerende zaken van de Open Universiteit;
 - f. de gegevensverwerking van de Open Universiteit;
 - g. het sluiten van overeenkomsten en het verrichten van andere rechtshandelingen;
 - h. de uitvoering van voor het beheer benodigde administratie en informatie;
 - i. het voeren van correspondentie namens de Open Universiteit;
 - j. de interne communicatie en het interne informatieverkeer;
 - k. de coördinatie van de werkzaamheden van de organisatorische eenheden, genoemd in artikel B.12 van dit reglement.
3. Ten behoeve van de ondersteuning van het College van bestuur voor de uitoefening van zijn taakstelling op het terrein van het beheer en de bedrijfsvoering van de Open Universiteit is een concerncontroller en een informatiemanager benoemd door het College van bestuur. De concerncontroller en de informatiemanager hebben een eigenstandige en onafhankelijke adviesrelatie met het College van bestuur. De concerncontroller en de informatiemanager zijn organisatorisch ondergebracht bij de Bestuursdienst.

Artikel B.2 Omschrijving personeelsbeheer

1. Het personeelsbeheer omvat besluiten en handelingen, die bij of krachtens de Wet, de cao Nederlandse Universiteiten, dan wel ingevolge het door het College van bestuur vastgestelde personeelsbeleid zijn voorgeschreven, maar in elk geval:
 - a. de (her)inrichting van de organisatie;
 - b. de vaststelling van de functieprofielen;
 - c. het accorderen en uitvoeren van reorganisaties;
 - d. de werving, selectie en aanstelling van personeel;
 - e. het ontslag van personeel, inclusief de hierbij benodigde handelingen;
 - f. de beloning van personeel;
 - g. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene in;
 - h. het schorsen van, c.q. het opleggen van een disciplinaire maatregel aan, het personeel;
 - i. het toepassen van vakantie- en verlofregelingen in individuele gevallen;
 - j. beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid;
 - k. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen;
 - l. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel;
 - m. het geven van een dienstbevel, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt;
 - n. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van personeel, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden;
 - o. de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn van het personeel, alsmede voor het verantwoord terugdringen van de milieubelasting, voortvloeiend uit de universitaire activiteiten;

- p. het voeren van de personeelsadministratie en het verrichten van diverse administratieve handelingen;
 - q. het beheer van binnen de Open Universiteit geautoriseerde personeelsinformatiesystemen.
2. De in het kader van het beheer van het personeel van de Open Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot diegenen, die door derden zijn aangesteld om werkzaam te zijn bij de Open Universiteit, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

Artikel B.3 Omschrijving financieel beheer

1. Het beheer van de financiële middelen van de Open Universiteit omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de Wet dan wel in gevolge het binnen de Open Universiteit vastgestelde financiële beleid zijn voorgeschreven, maar in elk geval:
- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd;
 - b. het administreren van de lasten en baten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de Open Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
 - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de Open Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
 - d. het aangaan en verstrekken van geldleningen;
 - e. het beheer van de liquiditeiten en het verrichten van betalingen;
 - f. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende;
 - g. het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten ;
 - h. het voeren van de salarisadministratie;
 - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer;
 - j. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
 - k. het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot het geven van onderwijs ten behoeve van derden, dan wel het verrichten van onderzoek in opdracht van derden;
 - l. het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven, de nieuwbouw en/of de renovatie van bestaande gebouwen betreffende;
 - m. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt.
2. De in het kader van het beheer van de financiële middelen van de Open Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot gelden welke door derden aan de Open Universiteit in beheer zijn gegeven, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

Artikel B.4 Omschrijving materieel, technisch en gebouwenbeheer

1. Het beheer van de roerende en onroerende goederen van de Open Universiteit omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de Wet, dan wel ingevolge het door het College van bestuur vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, maar in elk geval:
- a. de bebouwing op de terreinen van de Open Universiteit ;
 - b. het verwerven, bewaren en bewaken van de roerende en onroerende zaken;
 - c. het bepalen van de bestemming van deze zaken;
 - d. de inrichting voor het gebruik van deze zaken;
 - e. het onderhoud en de vervanging van deze zaken;
 - f. de beschikbaarstelling van de gebouwen aan de beheerders;
 - g. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken;
 - h. de administratie van deze zaken met behulp van de binnen de Open Universiteit geautoriseerde informatiesystemen;
 - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken;



- j. het aanvaarden en in gebruik nemen van roerende goederen van derden;
 - k. het (ver)huren van roerende of onroerende zaken;
 - l. het ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de Open Universiteit .
2. De in het kader van het beheer van de roerende en onroerende zaken van de Open Universiteit genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot de roerende en onroerende zaken, die derden in eigendom hebben en door die derden aan de Open Universiteit beschikbaar zijn gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

Artikel B.5 Omschrijving beheer van de gegevensverzamelingen en informatiesystemen

1. Onverminderd het gestelde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de daarop gebaseerde lagere regelgeving, de gedragscode voor gebruik van persoonsgegevens in wetenschappelijk onderzoek en de door het College van bestuur op dit terrein vastgestelde beleidsregels en uitgevaardigde richtlijnen, alsmede onverminderd het gestelde in de Archiefwet en het Archiefbesluit Open Universiteit, omvat het beheer van de gegevensverzamelingen en informatiesystemen in elk geval de volgende beschikkingen en handelingen:
 - a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen;
 - b. de zorg voor het actueel houden van de gegevens in deze informatiesystemen;
 - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen;
 - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers;
 - e. de regeling van de openbaarheid van de gegevensverzamelingen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu tot die gedeelten van de gegevensverzamelingen, waarin gegevens over het bedoelde individu zijn opgenomen;
 - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de gegevensverzamelingen;
 - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de gegevensverzamelingen en de systemen.
2. De in het kader van het beheer van de universitaire gegevensbestanden genomen besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de gegevensbestanden en de systemen, die derden in eigendom hebben en die door deze derden aan de Open Universiteit beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College van bestuur en die derden overeenstemming bestaat.

HOOFDSTUK B. II GEMANDATEERD BEHEER

Artikel B.6 Verlening van mandaat

1. Het College van bestuur kan met betrekking tot zijn beheerstaken aan door hem aan te wijzen personen voor bepaalde of onbepaalde tijd mandaat verlenen om in zijn naam en onder zijn verantwoordelijkheid (onderdelen van) deze beheerstaken uit te voeren.
2. De verlening van een dergelijk mandaat aan de desbetreffende persoon geschiedt schriftelijk.
3. Het College van bestuur verstrekt een mandaat uitsluitend aan natuurlijke personen.
4. De gemandateerde is binnen de grenzen van het verleende mandaat bevoegd ondermandaat te verlenen mits het College van bestuur hiervan schriftelijk in kennis wordt gesteld. Indien het ondermandaat op bezwaren stuit van het College van bestuur, geeft het College van bestuur richtlijnen voor een gewijzigd ondermandaat.
5. De verlening van een ondermandaat geschiedt schriftelijk.
6. Het College van bestuur is te allen tijde bevoegd het mandaat te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van het mandaat zelf te handelen dan wel te doen handelen. Het stelt de desbetreffende beheerder hiervan onverwijld - onder opgaaf van redenen - schriftelijk in kennis.
7. Het College van bestuur houdt een overzicht bij van de verleende en ingetrokken mandaten en ondermandaten en maakt het via intranet openbaar.
8. Het College van bestuur kan omtrent het in de vorige leden van dit artikel bepaalde nadere regels vaststellen of richtlijnen geven.



Artikel B.7 Voorbehouden beslissingsbevoegdheden aan het College van bestuur

Het College van bestuur behoudt zich de beslissing ter zake van de volgende onderwerpen voor:

a. Personele beslissingen:

- a. alle taken, zoals genoemd in artikel B.2, lid 1, sub b, d, e, f en m, voor zover betrekking hebbend op decanen, directeuren en hoogleraren van de Open Universiteit;
- b. het accorderen van reorganisaties;
- c. alle vormen van ontslag anders dan op verzoek van betrokkene en bij pensionering;
- d. het opschorten van het ontslag bij de AOW-gerechtigde leeftijd en het aanstellen van AOW-gerechtigden;
- e. de toekenning van een arbeidsmarkttoelage en bindingspremie, indien de toelage of de premie of de combinatie van beide het bedrag van € 10.000 per jaar te boven gaat;
- f. de toekenning toelage toptalent;
- g. het aanwijzen van de beoordelingsautoriteit inzake de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel;
- h. de opdracht tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene in;
- i. het schorsen van personeel, alsmede het opleggen van een disciplinaire straf;
- j. het benoemen van (bijzonder) hoogleraren op voordracht van de betreffende decaan;
- k. het benoemen van universiteitshoogleraren, na het inwinnen van advies bij de Raad van toezicht.

b. Financiële beslissingen:

- a. alle taken, zoals genoemd in artikel B.3, lid 1 sub f, g en k, voor zover deze een door het College van bestuur nader vast te stellen bedrag per verplichting te boven gaan;
- b. de taken, zoals genoemd in artikel B.3, lid 1 sub i, j, l en m.

c. Beslissingen met betrekking tot onroerende zaken:

- a. de stichting van opstallen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken van de Open Universiteit, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen;
- b. de beschikbaarstelling van ruimte binnen de gebouwen aan de beheerders;
- c. het ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de Open Universiteit.

d. Overige beslissingen:

- a. het oprichten van nieuwe rechtspersonen respectievelijk het deelnemen in bestaande rechtspersonen en het wijzigen van statuten van bestaande rechtspersonen;
- b. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van de veiligheid, gezondheid en de arbeidsomstandigheden;
- c. het voeren van rechtsgedingen, het opdragen van de beslechting van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in een rechterlijke beslissing of in een beslissing van scheidslieden;
- d. het instellen van bijzondere leerstoelen, op voordracht van de desbetreffende decaan van de organisatorische eenheid waarbinnen de leerstoel wordt gepositioneerd.
- e. het instellen respectievelijk opheffen van een facultair onderzoeksinstituut respectievelijk het instituut voor profielonderzoek, zulks op voorstel van de verantwoordelijk decaan. Bij een onderzoeksinstituut dat faculteitsoverstijgend is, beslist het College van bestuur op voorstel van de decanen van de deelnemende faculteiten.



Artikel B.8 Het verlenen van mandaat

1. Ten behoeve van de uitvoering van onderdelen van zijn beheerstaak binnen de daarvoor aangewezen organisatorische eenheden kan het College van bestuur mandaat verlenen aan de beheerders zoals bedoeld in artikel B.6 van dit reglement, met uitzondering van de onderwerpen, zoals aangegeven in artikel B.7 van dit reglement.
2. De beheerders nemen bij de uitvoering van de beheerstaken de grenzen van hun mandaat in acht, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel en lid 1 van artikel B.9. Binnen deze grenzen is de beheerder bevoegd beslissingen te nemen en stukken te tekenen.
3. Een door het College van bestuur aan een beheerder gegeven mandaat, bedoeld in het eerste lid, wordt niet uitgeoefend, indien:
 - a. het een zaak betreft, waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - b. het College van bestuur te kennen heeft gegeven de behandeling van een aangelegenheid aan zich te houden.
4. Overeenkomsten, beschikkingen, verrichtingen, handelingen, en toezeggingen gedaan c.q. verricht in het kader van de in artikel B.1 en verder van dit reglement bedoelde beheerstaken, welke de Open Universiteit binden, kunnen slechts namens het College van bestuur worden aangegaan, gegeven of verricht door functionarissen, die daartoe de bevoegdheid hebben ontvangen van het College van bestuur.
5. De beheerders, aan wie het College van bestuur een mandaat heeft verleend, zijn deswege rekening en verantwoording verschuldigd aan het College van bestuur. Zij geven het College van bestuur desgevraagd of uit eigener beweging de noodzakelijke inlichtingen. Het College van bestuur kan te allen tijde overlegging van de financiële, administratieve en overige bescheiden vorderen.
6. De beheerders stellen het College van bestuur onverwijld in kennis van:
 - a. belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen (zoals precedentwerking of ongelijke behandeling in gelijke gevallen binnen zijn beheerseenheid) van een door een beheerder in mandaat uitgeoefende bevoegdheid;
 - b. een dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
 - c. strafbare feiten, welke hem in de uitoefening van zijn functie ter kennis komen;
 - d. gebeurtenissen welke ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de Open Universiteit of een van haar onderdelen.

Artikel B.9 Het verlenen van ondermandaat

1. Elke beheerder stelt een nadere regeling op m.b.t. de inrichting van de organisatorische eenheid en het door hem verleende ondermandaat.
2. In het ondermandaat geeft de beheerder aan:
 - a. welke eenheden onderscheiden worden;
 - b. een opsomming van die taken en bevoegdheden welke de beheerder zich heeft voorbehouden;
 - c. een opsomming van welke functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens ondermandaat uitvoeren;
 - d. een opsomming van de voor het beheer ingerichte informatiesystemen;
 - e. een voorziening voor de uitvoering van beheerstaken in het geval de subbeheerder afwezig is;
 - f. welke financiële middelen ten behoeve van de uitvoering van het ondermandaat beschikbaar worden gesteld.
3. De beheerder draagt er zorg voor, dat het ondermandaat na goedkeuring door het College van bestuur genoegzaam binnen zijn organisatorische eenheid bekend wordt gemaakt.

Artikel B.10 Uitoefening van mandaat

1. De beheerder oefent zijn mandaat uit in overeenstemming met de richtlijnen van het College van bestuur.

2. De beheerder oefent zijn mandaat niet uit indien het College van bestuur schriftelijk te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te houden dan wel het mandaat te beëindigen.
3. De beëindiging van een mandaat door het College van bestuur gebeurt schriftelijk.

Artikel B. 11 Rapportage en verantwoording

1. De beheerder draagt zorg voor periodieke schriftelijke rapportages en verantwoording aan het College van bestuur. Het format voor deze rapportages wordt door het College van bestuur vastgesteld.
2. De beheerder stelt het College van bestuur onmiddellijk in kennis van (onvoorziene) omstandigheden of gebeurtenissen, waardoor de normale gang van zaken binnen zijn organisatorische eenheid wordt belemmerd of dreigt te worden belemmerd.



Hoofdstuk B. III Inrichting van de organisatie van de Open Universiteit

Artikel B.12 Algemeen

1. Aan de Open Universiteit zijn de volgende organisatorische eenheden ingesteld:
 - a. de faculteit Cultuur- en rechtswetenschappen (CenR);
 - b. de faculteit Management, Science & Technology (MST);
 - c. de faculteit Psychologie en onderwijswetenschappen (PenOW), waaronder het onderzoekscentrum Welten-instituut;
 - d. de Bestuursdienst (BD);
 - e. de Gemeenschappelijke serviceorganisatie (GSO).
2. Het College van bestuur benoemt voor elk van de in lid 1 sub a, b en c genoemde organisatorische eenheden een hoogleraar van de Open Universiteit tot decaan en voor de in lid 1 sub d en e een directeur die verantwoordelijk zijn voor de te realiseren taakstelling van de eenheid op grond van het aan hem verleende mandaat.

Artikel B.13 Inrichting faculteiten

1. Elke in artikel B.12 onder lid 1 genoemde faculteit staat onder leiding van een decaan die integraal verantwoordelijk is voor onderwijs, onderzoek, valorisatie en bedrijfsvoering van de faculteit.
2. De decaan wordt door het College van bestuur benoemd voor een termijn van vier jaren. Herbenoeming is mogelijk.
3. De decaan is verantwoording verschuldigd aan het College van bestuur. De decaan verstrekt aan het College van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.
4. Elke faculteit heeft een facultair managementteam. Samenstelling en taken van het facultair managementteam zijn vastgelegd in het faculteitsreglement. Het faculteitsreglement wordt vastgesteld door de decaan en behoeft de goedkeuring van het College van bestuur.
5. Elke faculteit heeft een faculteitsbureau. Het faculteitsbureau wordt aangestuurd door het hoofd faculteitsbureau.
6. In het faculteitsbureau zijn alle leden van het ondersteunend personeel van de faculteit ondergebracht.

B.14 Taken Faculteiten

1. De taken van het faculteitsbureau zijn vastgelegd in het faculteitsreglement.
2. De in artikel B.12 onder lid 1 genoemde faculteiten, zijn in elk geval belast met:
 - a. het ontwikkelen en onderhouden van het onderwijs en het onderwijsmateriaal;
 - b. het verzorgen van het onderwijs;
 - c. het verzorgen van onderzoek;
 - d. het valoriseren van onderwijs en onderzoek;
 - e. het uitvoeren van innovatieprojecten, onder meer in samenwerking met andere instellingen;
 - f. het uitvoeren van projecten in opdracht van derden;
 - g. het ontwikkelen, onderhouden en verzorgen van activiteiten op het gebied van contractonderwijs;
 - h. de kwaliteitszorg m.b.t. de opleidingen, zoals deze zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregelingen van de Open Universiteit alsmede de borging van de kwaliteitszorg m.b.t. de opleidingen volgens het Handboek kwaliteitszorg en indien van toepassing andere onderwijsproducten;
 - i. het ondernemen van activiteiten die de accreditatie van opleidingen, zoals deze zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregelingen van de Open Universiteit, waarborgen, indien gewenst in overleg met andere instellingen.
 - j. Nadere regels aangaande de inrichting en organisatie van de faculteit zijn vastgelegd in het faculteitsreglement.



Artikel B.15 Facultair onderzoekscentrum Welten-instituut

1. Het bij de faculteit Psychologie en onderwijswetenschappen gevestigde onderzoekscentrum Welten-instituut heeft een eigen profiel, opdracht en werkwijze, en een visiteerbaar onderzoekprogramma, dat zich richt op leren en doceren in door technologie verrijkte leeromgevingen.
2. De activiteiten van het onderzoeksinstituut vinden plaats in programmalijnen.
3. Het onderzoekscentrum Welten-instituut verricht activiteiten binnen de bedrijfsmatige en inhoudelijke kaders die het College van bestuur en de verantwoordelijke decaan stellen.
4. Nadere regels betreffende de inrichting en organisatie van het Welten-instituut zijn vastgelegd in het faculteitsreglement van de faculteit Psychologie en onderwijswetenschappen.

Artikel B.16 Expertiseknooppunt

Binnen de faculteit Psychologie en onderwijswetenschappen is het Expertisecentrum onderwijs en professionalisering gevestigd. Het Expertisecentrum onderwijs en professionalisering voert, vraaggestuurd, taken uit op het gebied van kwaliteitszorg en de professionalisering van de docenten van de Open Universiteit.

Artikel B.17 Bestuursdienst

1. De Bestuursdienst van de universiteit bestaat uit de volgende eenheden:
 - a. De stafafdeling Bedrijfsbureau , bestaande uit de coördinator bedrijfsvoering en een pool met secretariael administratieve functies, en de stafafdeling Informatiemanagement, kwaliteitsmanagement en concerncontrol (KenC);
 - b. Beleid en strategieontwikkeling academische zaken (AZ);
 - c. Bestuursondersteuning (BO);
 - d. Beleid en strategieontwikkeling bedrijfsvoering (BV).
2. De Bestuursdienst wordt aangestuurd door een directeur.
3. Het managementteam van de Bestuursdienst bestaat uit de directeur, het hoofd Bestuursondersteuning, tevens bestuurssecretaris, het hoofd Academische zaken en het hoofd Beleid en strategieontwikkeling bedrijfsvoering, de informatiemanager en de concerncontroller.
4. De directeur is belast met de aansturing van de medewerkers van het Bedrijfsbureau en van de medewerkers van Informatiemanagement, kwaliteitsmanagement en concerncontrol. .
5. De pool met secretariael administratieve functies van de Bestuursdienst, zal de secretariële en administratieve ondersteuning verzorgen voor:
 - a. de bestuursorganen en bestuurlijke gremia;
 - b. de medezeggenschapsorganen;
 - c. de hoofden en medewerkers van de Bestuursdienst;
 - d. specifieke inhoudelijke administratieve ondersteuning.
6. In de stafafdeling Informatiemanagement, kwaliteitsmanagement en concerncontrol staat het sturen op bedrijfsprocessen, het verbeteren daarvan en het monitoren van strategische afspraken centraal.
7. De informatieverstrekking en -analyse wordt vanuit de Bestuursdienst georganiseerd.
8. De afdeling Beleid en strategieontwikkeling academische zaken is verantwoordelijk voor
 - a. het voorbereiden van het strategisch onderwijs-, onderzoeks- en studentenbeleid op instellingsniveau, waaronder het opstellen van kaderstelling op de betreffende terreinen,
 - b. de internationalisering van en samenwerking in onderwijs en onderzoek.
9. De afdeling Bestuursondersteuning levert de directe ondersteuning voor het College van bestuur en bestuurlijke gremia. De ambtelijk secretaris van de Ondernemingsraad en Studentenraad valt onder de afdeling Bestuursondersteuning. Deze wordt echter inhoudelijk aangestuurd door het bestuur van het betreffende medezeggenschapsorgaan.
10. Onverlet de bevoegdheden van de concerncontroller is de afdeling Beleid en strategieontwikkeling bedrijfsvoering verantwoordelijk voor het formuleren van het strategisch beleid op de ondersteunende gebieden te weten personeel, juridisch, organisatie financiën en Huisvesting alsmede voor de adviesrol aan de organisatie op deze. Tevens is in de afdeling de woordvoering en corporate communicatie gepositioneerd.

Artikel B.18 Gemeenschappelijke serviceorganisatie

1. De Gemeenschappelijke serviceorganisatie bestaat uit de eenheden:
 - a. Bedrijfsbureau, aangestuurd door de directeur;
 - b. Het servicecentrum Markt, studentcommunicatie en vernieuwing (MSenV) aangestuurd door een hoofd servicecentrum. Dit servicecentrum heeft twee clusters:
 - i. het cluster Markt en studentcommunicatie (MenS)
 - ii. het cluster Vernieuwing en ontwikkeling (VenO).Elk cluster wordt aangestuurd door een clustercoördinator.
 - c. Het servicecentrum Administratie en beheer (AenB) aangestuurd door een hoofd servicecentrum. Dit servicecentrum heeft twee clusters:
 - i. het cluster Administratie en onderwijslogistiek (AenO)
 - ii. het cluster Facilitaire en ict-voorzieningen (FenI).Elk cluster wordt aangestuurd door een clustercoördinator.
 - d. Het servicecentrum Decentraal netwerk (DCN) aangestuurd door een hoofd servicecentrum.
2. De Gemeenschappelijke serviceorganisatie wordt aangestuurd door een directeur.
3. Het managementteam van de Gemeenschappelijke serviceorganisatie bestaat uit de directeur, de coördinator bedrijfsvoering, het hoofd servicecentrum Markt, studentcommunicatie en vernieuwing, het hoofd servicecentrum Administratie en beheer en het hoofd servicecentrum Decentraal netwerk.
4. De directeur is belast met de bedrijfsvoering van de Gemeenschappelijke serviceorganisatie en zal leiding geven aan het Bedrijfsbureau van de Gemeenschappelijke serviceorganisatie. In het Bedrijfsbureau zijn de medewerkers van de pool met secretariael-administratieve functies werkzaam, evenals de centrale inkoopfunctie, de administratieve ondersteuning hiervan en de resource- en projectplanning.
5. De pool met secretariael-administratieve functies zal de secretariële en administratieve ondersteuning verzorgen voor de leiding van de Gemeenschappelijke serviceorganisatie.
6. Het cluster Markt en studentcommunicatie is in elk geval belast met ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van:
 - a. marketing(campagnes), follow-up en sales
 - b. customer relations management (CRM)
 - c. informatieverstrekking, (studie)advies en voorlichting aan (potentiële) studenten, inclusief een 'gedifferentieerd loket' (met specialisatie naar faculteit)
 - d. studentsupport en ondersteuning studenten met een functiebeperking
 - e. gebruikersondersteuning en functionele ondersteuning ELO's en COO
 - f. redactie, inhoudelijk beheer en eigenaarschap web (www.ou.nl), social media en overige communicatiemedi
 - g. regionale voorlichting en support speciale projecten.
7. Het cluster Vernieuwing en Ontwikkeling is in elk geval belast met ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van:
 - a. service- en businessvernieuwing
 - b. projectmanagement
 - c. analyse, ontwerp- en ontwikkeling informatiesystemen
 - d. visuele communicatie / multimediasdienst
 - e. business analyse, architectuur en processen.
8. Het cluster Administratie en onderwijslogistiek is in elk geval belast met ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van:
 - a. afhandelen toelatings- en vrijstellingsverzoeken
 - b. inschrijvingen
 - c. KCOU
 - d. organisatie tentamens en afgifte certificaten
 - e. afhandelen diploma's
 - f. beheer (geautoriseerde) broninformatie: OER, product- en opleidingsinformatie, studie-informatie, begeleidingsinformatie, tentameninformatie
 - g. personeelsadministratie



- h. financiële administratie
 - i. salarisadministratie
 - j. inning collegegelden en overige bijdragen.
9. Het cluster Facilitaire en ict-voorzieningen is in elk geval belast met ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van:
- ICT-voorzieningen centraal en decentraal:
 - a. servicedesk (ict en facilitair)
 - b. applicatiebeheer (technisch en functioneel)
 - c. ict-netwerk, infra en basisvoorzieningen
 - d. IPC-management
 - e. Telefonie.
 - Facilitaire voorzieningen centraal en decentraal:
 - a. archief
 - b. technische dienst
 - c. terrein en gebouwenbeheer
 - d. bewaking, beveiliging en sleutelbeheer
 - e. interne verhuizingen
 - f. restaurant en catering (alleen centraal)
 - g. bedrijfshulpverlening
 - h. postverzorging, verzending en repro
 - i. voorraadbeheer
 - j. schoonmaak: regiefunctie
 - k. huisvesting.
10. Het servicecentrum Decentraal netwerk is in elk geval belast met ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van:
- a. beheer studiecentra
 - b. informatie / voorlichting en advies
 - c. planning, organisatie en ondersteuning van studie- en andere bijeenkomsten
 - d. ondersteuning / facilitering studenten met een functiebeperking
 - e. ondersteuning, organiseren en uitvoeren toezicht bij tentamens
 - f. account- en relatiemanagement elektronische tentaminering en verhuur
 - g. projectleiding, administratie, planning en uitvoering elektronische tentaminering en verhuur
 - h. ondersteuning docenten
 - i. participeren regionale netwerken en projecten
 - j. deelname aan interne overlegstructuren en diverse interne projectgroepen
 - k. organiseren getuigschriftuitreiking.

Artikel B.19 Instelling overleggrema

Het College van bestuur kan voor de uitvoering van specifieke activiteiten besluiten tot de instelling van overleggrema. De instelling hiervan gebeurt al dan niet op tijdelijke basis.

Ingesteld zijn in ieder geval:

1. Het Universitair managementteam;
2. Het Bedrijfsvoeringsoverleg;
3. CIO-beraad;
4. De Universitaire commissie onderwijs.

Artikel B.20 Instelling stuur- en werkgroepen, programma's e.d.

Het College van bestuur kan voor de uitvoering van specifieke activiteiten besluiten tot de instelling van stuur- en werkgroepen, programma's, projecten en dergelijke. De instelling hiervan gebeurt al dan niet op tijdelijke basis.



Artikel B.21 Universitair managementteam

1. In het Universitair managementteam vindt overleg plaats over alle aangelegenheden die van strategisch belang zijn voor de Open Universiteit.
2. Het Universitair managementteam levert input aan c.q. adviseert het College van bestuur over beleidsvorming, kaderstelling en besluitvorming.
3. De samenstelling van het Universitair managementteam wordt door het College van bestuur bepaald. Van het Universitair managementteam maken in ieder geval de managers van de organisatorische eenheden (i.c. faculteiten, de Bestuursdienst en de Gemeenschappelijke serviceorganisatie) deel uit alsmede het College van bestuur.
4. Het College van bestuur kan nadere regels vaststellen voor de werkwijze van het Universitair managementteam .

Artikel B.22 Bedrijfsvoeringsoverleg

1. Teneinde de efficiënte, effectieve en kwalitatief goede uitvoering van werkzaamheden en processen alsmede de consistentie in de realisatie van beleid te bevorderen en om de voorafgaande besluitvorming te ondersteunen is er een Bedrijfsvoeringsoverleg ingesteld.
2. Het Bedrijfsvoeringsoverleg behandelt aangelegenheden op het gebied van de bedrijfsvoering van de Open Universiteit als geheel.
3. Het Bedrijfsvoeringsoverleg wordt voorgezeten door het hoofd Beleid en strategieontwikkeling bedrijfsvoering van de Bestuursdienst.
4. Van het Bedrijfsvoeringsoverleg maken verder in elk geval deel uit: de hoofden van de faculteitsbureaus, een van de hoofden van een servicecentrum van de Gemeenschappelijke serviceorganisatie en de coördinator bedrijfsvoering van de Bestuursdienst / Gemeenschappelijke serviceorganisatie.
5. De leden van het Bedrijfsvoeringsoverleg handelen binnen de reikwijdte van de integrale verantwoordelijkheid van de decaan of directeur van de eenheid die zij vertegenwoordigen en maken als zodanig afspraken over de uitvoering van bedrijfsvoeringsaangelegenheden. De coördinator bedrijfsvoering van de Bestuursdienst / Gemeenschappelijke serviceorganisatie vertegenwoordigt in het Bedrijfsvoeringsoverleg de Bestuursdienst. Het Bedrijfsvoeringsoverleg neemt als gremium zelf geen beslissingen zover deze de Open Universiteit als geheel betreffen.
6. Het Bedrijfsvoeringsoverleg adviseert - onverlet de taken van het CIO-beraad op het vlak van strategische ICT aangelegenheden - het Universitair managementteam resp. het College van bestuur over strategisch-tactische aangelegenheden op het terrein van de bedrijfsvoering voor zover deze de Open Universiteit als geheel betreffen.
7. De voorzitter van het Bedrijfsvoeringsoverleg en de voorzitter van de Universitaire commissie onderwijs wisselen de agenda's van beide gremia uit.
8. Het College van bestuur kan nadere regels aangaande het Bedrijfsvoeringsoverleg vaststellen.

Artikel B.23 CIO-beraad

1. Ten behoeve van de besturing van de informatievoorziening binnen de Open Universiteit is er een CIO-beraad.
2. Het CIO-beraad behandelt aangelegenheden met betrekking tot de informatievoorziening op instellingsniveau resp. strategisch niveau.
3. Het CIO-beraad wordt voorgezeten door de Chief information officer (CIO).
4. De CIO is portefeuillehouder voor informatiebeveiliging en daartoe door het College van bestuur gemandateerd. De CIO is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van de strategie en visie op informatievoorziening en ICT en ontwikkelt en onderhoudt, vanuit afgesproken kaders, de architectuur en standaarden. De CIO is ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de kaders binnen de OU.
5. Van het CIO-beraad maken verder deel uit facultaire portefeuillehouders ICT, het hoofd van het servicecentrum Markt, studentcommunicatie en vernieuwing van de Gemeenschappelijke serviceorganisatie en de Informatiemanager van de Bestuursdienst.

6. De leden van het CIO-beraad vervullen hun rol vanuit hun professionele kennis en vanuit hun zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, behoeften en knelpunten rond informatievoorziening in hun eenheden en op de ICT-gerelateerde projecten die worden ontwikkeld. De leden stemmen hetgeen in het CIO-beraad in het kader van de formulering van (beleids-)adviezen en voorstellen wordt besproken af binnen de eigen eenheden.
7. Het CIO-beraad ontwikkelt een visie en strategie op het gebied van de informatievoorziening en ICT en doet voorstellen voor / stelt adviezen op over uit te voeren projecten en adviseert, via de CIO, het Universitair managementteam en het College van bestuur daarover ten behoeve van de vaststelling van het beleid en/of de toekenning van middelen.
8. Het CIO-beraad draagt bij aan de kaderstelling op het gebied van de informatievoorziening en ICT via (voorstellen voor) beleidskaders, architectuurprincipes, privacyregelingen, architectuurstandaarden en dergelijke.
9. Het CIO-beraad draagt bij aan het IT-portfoliomanagement en de prioritering binnen de portfolio.
10. Het CIO-beraad bevordert de kwaliteit van uitvoering op het terrein van informatievoorziening en ICT en het toezicht hierop.

B.24 Universitaire commissie onderwijs

1. De Universitaire commissie onderwijs behandelt alle aangelegenheden die de kwaliteit en kwaliteitszorg van het onderwijs van de Open Universiteit betreffen. Bepalend voor de agenda van de commissie is de kwaliteitszorgcyclus onderwijs van de Open Universiteit, zoals omschreven in het Handboek kwaliteitszorg.
2. De Universitaire commissie onderwijs fungeert als schakel tussen het facultaire niveau en het instellingsniveau in de kwaliteitszorgcyclus.
3. De Universitaire commissie onderwijs wordt voorgezeten door het hoofd Academische zaken van de Bestuursdienst.
4. Van de commissie maken verder deel uit de coördinatoren onderwijs van de faculteiten, de coördinator kwaliteitszorg van het Expertisecentrum onderwijs en professionalisering en het hoofd servicecentrum Administratie en beheer van de Gemeenschappelijke serviceorganisatie.
5. De Universitaire commissie onderwijs coördineert de uitvoering van de kwaliteitszorg op instellingsniveau, voert audits uit naar het functioneren van de kwaliteitszorg, bewaakt de voortgang van de kwaliteitszorgkalender, reflecteert op het functioneren van de kwaliteitszorg en rapporteert hierover aan het College van bestuur.
6. De Universitaire commissie onderwijs adviseert de afdeling Academische zaken en de instellingsbrede projecten over beleid, regelgeving en uitvoering op het gebied van onderwijsvernieuwing, professionalisering en kwaliteitszorg, waaronder het algemene deel van de OER.
7. De Universitaire commissie onderwijs signaleert ontwikkelingen en risico's op het gebied van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg en functioneert als forum voor uitwisseling van ervaringen op dit gebied.
8. De voorzitter van de Universitaire commissie onderwijs en de voorzitter van het Bedrijfsvoeringsoverleg wisselen de agenda's van beide gremia uit.

Artikel B.25 Verbonden partijen / gelieerde rechtspersonen

1. Op grond van Hoofdstuk A.VIII van dit reglement is de Open Universiteit aandeelhouder en bestuurder van OU Holding BV.
2. OU Holding BV is aandeelhouder en bestuurder van OUB BV, LEX BV, OU Diensten BV en OU Deelnemingen BV.

Artikel B.26 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit reglement niet of niet voldoende voorziet zal met het College van bestuur overleg worden gepleegd.



Onderdeel C: Totstandkoming onderwijsaanbod

Artikel C.1 Algemeen

1. De Open Universiteit verzorgt op het gebied van het wetenschappelijk onderwijs de volgende Bachelor-opleidingen:

WO Bachelor Algemene Cultuurwetenschappen (180 studiepunten);
WO Bachelor Bedrijfskunde (180 studiepunten);
WO Bachelor Milieu-natuurwetenschappen (180 studiepunten);
WO Bachelor Rechtsgeleerdheid (180 studiepunten);
WO Bachelor Psychologie (180 studiepunten);
WO Bachelor Informatica (180 studiepunten);
WO Bachelor Informatiekunde (180 studiepunten)

2. De Open Universiteit verzorgt op het gebied van het wetenschappelijk onderwijs de volgende Master-opleidingen:

WO Master Onderwijswetenschappen (60 studiepunten);
WO Master Algemene Cultuurwetenschappen (60 studiepunten);
WO Master Kunst- en cultuurwetenschappen (60 studiepunten);
WO Master Management (60 studiepunten);
WO Master Business Process Management and IT (60 studiepunten);
WO Master Milieuwetenschappen (60 studiepunten);
WO Master Rechtsgeleerdheid (60 studiepunten);
WO Master Psychology (60 studiepunten);
WO Master Computer Science (120 studiepunten);
WO Master Software Engineering (60 studiepunten).

3. De Open Universiteit verzorgt op het gebied van het hoger beroepsonderwijs de volgende Bachelor-opleiding:

HBO Bachelor Rechten (240 studiepunten-punten);
HBO Bachelor Informatica (240 studiepunten-punten).

Artikel C.2 Onderwijs- en examenregeling

1. Het vaststellen van (de kaders van het algemeen deel van) de Onderwijs- en examenregeling ligt conform de Wet bij het College van bestuur.
2. Ingevolge het bepaalde in artikel 11.13, lid 2 van de Wet, berust het instemmingsrecht ten aanzien van de vaststelling respectievelijk wijziging van een deel van de Onderwijs- en examenregeling - zoals in het genoemde artikel van de Wet nader omschreven - bij de Gezamenlijke vergadering.
3. Nadere regels aangaande de totstandkoming van de Onderwijs- en examenregeling kunnen door het College van bestuur worden vastgesteld.

Artikel C.3 Commissie voor de examens

1. Het College van bestuur stelt per opleiding of groep van opleidingen een Commissie voor de examens in.
2. De benoeming van leden van de Commissie voor de examens vindt plaats door het College van bestuur op voordracht van de decaan.
3. De Commissie voor de examens adviseert de decaan op het gebied van het formuleren van centrale kaders en het stellen van kwaliteitsnormen en toetsbare kwaliteitsprocedures, zulks in het kader van de Onderwijs- en examenregeling.



4. Onverlet de bij de Wet aan de Commissie voor de examens toekomende taken en bevoegdheden kunnen nadere regels aangaande de Commissie voor de examens door het College van bestuur worden vastgesteld.

Artikel C.4 Opleidingscommissie

1. De decaan daartoe gemandateerd door het College van bestuur stelt per opleiding of groep van opleidingen een Opleidingscommissie in. De Opleidingscommissie oefent de haar bij de Wet toegekende bevoegdheden uit.
2. De Opleidingscommissie bestaat uit tenminste zes leden en is paritair samengesteld uit studenten van de desbetreffende opleiding(en) en uit leden van de wetenschappelijke staf van de desbetreffende faculteit respectievelijk het onderwijsinstituut (werknemers). De voor de opleiding verantwoordelijke decaan en opleidingsmanager/onderwijsdirecteur maken zelf geen deel uit van de Opleidingscommissie.
3. De leden van de Opleidingscommissie die werknemer zijn worden voor de duur van vier jaren benoemd door de verantwoordelijke decaan. De studentleden worden benoemd in overleg met de Opleidingscommissie voor de duur van twee jaren.
4. Nadere regels aangaande de Opleidingscommissie kunnen door het College van bestuur worden vastgesteld.

Artikel C.5 Toets(ings)commissie

1. Per faculteit kunnen vaste of ad hoc toets(ings)commissies worden ingesteld door de decaan of de Commissie voor de examens die belast worden met het uitvoeren van taken van de decaan respectievelijk de Commissie voor de examens of met het inhoudelijk adviseren aan de decaan respectievelijk de Commissie voor de examens.
2. De toets(ings)commissies die door de Commissie voor de examens worden ingesteld kunnen bestaan uit leden van de Commissie voor de examen, leden van de faculteit of opleiding, externe deskundigen, toetsdeskundigen en andere stafleden. Er neemt altijd één lid van de Commissie voor de examens zitting in een toets(ings)commissie. De toets(ings)commissie wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, dan wel de jurist CvE dan wel een andere, door de Commissie voor de examens aan te wijzen functionaris. Indien niet-leden van de Commissie voor de examens zitting hebben in een toets(ings)commissie functioneren zij in de uitvoering van de taken van de toets(ings)commissie binnen het mandaat en binnen de regelgeving, beleid en aanwijzingen van de Commissie voor de examens.
3. De decaan dient een toets(ings)commissie van de Commissie voor de examens te faciliteren.
4. De toets(ings)commissies die door de decaan worden ingesteld bestaan uit door de decaan te bepalen personen. De decaan kan desgewenst gebruik maken van de in lid 2 genoemde personen.
5. De toets(ings)commissie bestaat uit minimaal drie leden.
6. Per wetenschapsgebied is in ieder geval een (vaste) 'Commissie vrijstelling en toelating' (CVT) ingesteld door de Commissie voor de examens.
7. De Commissie vrijstelling en toelating heeft binnen het opleidingssegment onder meer tot taak:
 - a. het inhoudelijk beoordelen van voorstellen voor vrije wo-programma's en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens;
 - b. het inhoudelijk beoordelen van vrijstellingsverzoeken voor door de Open Universiteit aangeboden opleidingen, en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens;
 - c. het inhoudelijk beoordelen van verzoeken tot toelating voor door de Open Universiteit aangeboden Masteropleidingen en de eventueel hiervoor vereiste schakelprogramma's, en daarover te adviseren aan de Commissie voor de examens;
 - d. het adviseren aan de decaan over individuele regelingen in het kader van de studieprogrammering.
8. De decaan maakt gebruik van de Commissie vrijstelling en toelating zoals bedoeld in lid 6 van dit artikel voor bepaalde taken die onder de verantwoordelijkheid van de decaan vallen, waaronder in elk geval doch niet beperkt tot individuele overgangsregelingen en de beoordeling van elders gevolgd onderwijs.



9. Nadere regels aangaande de toets(ings)commissie kunnen door de verantwoordelijke decaan respectievelijk de Commissie voor de examens worden vastgesteld.

Artikel C.6 Opleidingsplan

1. Voor een nieuw te ontwikkelen opleiding stelt de desbetreffende faculteit respectievelijk het onderwijsinstituut een opleidingsplan op.
2. Een opleidingsplan bestaat uit een algemeen deel waarin doel, opzet en inhoud van de opleiding worden aangegeven. Voorts wordt in het opleidingsplan een omschrijving gegeven van alle in de opleiding opgenomen onderwijseenheden (het bijzonder deel).
3. Het opleidingsplan, wordt door de desbetreffende decaan ingediend bij het College van bestuur.
4. Het College van bestuur wint over het opleidingsplan advies in, indien noodzakelijk van derden.
5. Indien naar het oordeel van het College van bestuur de opleiding voor ontwikkeling in aanmerking komt, stelt het College van bestuur het opleidingsplan voorlopig vast.
6. Ingevolge het bepaalde in artikel 9.33a lid 1 sub a j° 11.13 van de Wet stelt het College van bestuur de Gezamenlijke vergadering in de gelegenheid, advies uit te brengen over het conceptopleidingsplan.
7. Na ontvangst van het advies van de Gezamenlijke vergadering neemt het College van bestuur een definitief besluit over het opleidingsplan.
8. Nadat het opleidingsplan is vastgesteld neemt de desbetreffende faculteit de ontwikkeling van de opleiding ter hand en stelt zij een Opleidingscommissie in.
9. Het College van bestuur kan nadere regels vaststellen ten aanzien van de wijze waarop de ontwikkeling van de opleiding plaatsvindt en start de noodzakelijke procedures voor accreditatie en bekostiging.

Artikel C.7 Opheffing van een opleiding

1. De verantwoordelijke decaan dient een voorstel in bij het College van bestuur voor het opheffen van een opleiding. In het voorstel wordt aangegeven waarom tot opheffing dient te worden overgegaan.
2. Het College van bestuur wint over het voorstel tot opheffing advies in, indien noodzakelijk van derden.
3. Indien naar het oordeel van het College van bestuur de opleiding voor opheffing in aanmerking komt, stelt het College van bestuur het voorstel tot opheffing voorlopig vast.
4. Ingevolge het bepaalde in artikel 9.33a lid 1 sub a j° 11.13 van de Wet stelt het College van bestuur de Gezamenlijke vergadering in de gelegenheid, advies uit te brengen over het voorstel tot opheffing, bedoeld in lid 3.
5. Ingevolge het bepaalde in artikel 11.11 lid 1 sub c van de Wet stelt het College van bestuur de betreffende Opleidingscommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over het voorstel tot opheffing, bedoeld in lid 3.
6. Na ontvangst van de adviezen van de Gezamenlijke vergadering en de Opleidingscommissie kan het College van bestuur definitief besluiten tot opheffing van de opleiding



Onderdeel D: Ingestelde gremia in het kader van de rechtsbescherming van studenten

Artikel D.1 Toegankelijke faciliteit

Het College van bestuur heeft op grond van artikel 7.59a van de Wet een toegankelijke faciliteit ingericht, het 1-loket Klachten en geschillen, waarbij studenten met al hun klachten, geschillen, administratieve beroepen en bezwaren terecht kunnen.

Artikel D.2 Ingestelde gremia

1. Klachten worden door het 1-loket Klachten en geschillen in behandeling genomen.
2. Ten behoeve van de behandeling en advisering inzake klachten is een Klachtencommissie ingesteld.
3. Ten behoeve van de behandeling van vragen en informele klachten inzake ongewenst gedrag zijn vertrouwenspersonen benoemd.
4. Ten behoeve van de behandeling en advisering inzake formele klachten ongewenst gedrag is een Klachtencommissie ongewenst gedrag ingesteld.
5. Ten behoeve van de behandeling van administratieve beroepszaken is het College van beroep voor de examens ingesteld.
6. Ten behoeve van de behandeling en advisering inzake bezwaarschriften is de Geschillenadviescommissie ingesteld.
7. Ten behoeve van de behandeling van klachten inzake schendingen van de privacy is een Functionaris gegevensbescherming (FG) aangewezen zoals bedoeld in artikel 62 van de Wet bescherming persoonsgegevens.
8. Ten behoeve van de behandeling van klachten inzake (vermoedens) van de schending van de wetenschappelijke integriteit is er de Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke integriteit zoals omschreven in artikel A13.

Artikel D.3 Gebruikmaking 1-loket Klachten en geschillen

1. Studenten dienen zich, behoudens situaties zoals aangegeven in de leden 2 en 3, voor de indiening van hun klacht en/of geschil te richten tot het 1-loket Klachten en geschillen.
2. Studenten die een vraag inzake ongewenst gedrag hebben kunnen rechtstreeks contact opnemen met een vertrouwenspersoon van de Open Universiteit.
3. Studenten die een klacht inzake ongewenst gedrag hebben kunnen rechtstreeks contact opnemen met de Klachtencommissie ongewenst gedrag.
4. De gremia zoals genoemd in artikel D.2 lid 2, 5 en 6 zijn verplicht bij hen ingediende klachten en/of geschillen al dan niet na tussenkomst van het 1-loket Klachten en geschillen in behandeling te nemen.

Artikel D.4 Nadere regelgeving Klachten en geschillen

Inzake de onderscheiden vormen van klachten en geschillen is nadere regelgeving vastgesteld. Deze regelgeving is gepubliceerd op www.ou.nl bij de informatie van het 1-loket Klachten en geschillen.



Onderdeel E: Kwaliteitszorg onderwijs

Artikel E1: Uitgangspunt Kwaliteitszorg

1. De Open Universiteit hanteert een systeem van interne kwaliteitszorg dat de kwaliteit van het onderwijs op verschillende niveaus bewaakt, kwaliteitssignalen snel identificeert, analyseert en op basis daarvan verbetermaatregelen ontwikkelt en implementeert.
2. In het systeem van kwaliteitszorg wordt onderscheid gemaakt tussen cyclische processen - met als stappen: ontwikkelen - uitvoeren - evalueren en bijstellen - op vier niveaus: er is een kwaliteitszorgcyclus op instellingsniveau, op faculteitsniveau, op opleidingsniveau, op het niveau van de cursus en het tentamen.
3. Het systeem van kwaliteitszorg, de actoren daarin en hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het vigerende Handboek kwaliteitszorg van de Open Universiteit. De bevoegdheid tot vaststelling resp. wijziging van het Handboek resp. het systeem van interne kwaliteitszorg ligt bij het College van bestuur.
4. Op grond van de Wet worden besluiten betreffende de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling voor instemming voorgelegd aan de Gezamenlijke vergadering.



Onderdeel F: Slot- en overgangsbepalingen

Artikel F.1 Citeertitel

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Bestuurs- en beheersreglement Open Universiteit .
2. In de gevallen waarin dit reglement niet of niet duidelijk voorziet beslist het College van bestuur.

Artikel F.2 Werking

1. Het Bestuurs- en beheersreglement Open Universiteit is vastgesteld door het College van bestuur op 13 september 2016, met instemming van de Gezamenlijke vergadering op 2 september 2016 en met goedkeuring van de Raad van toezicht op 26 september 2016.
2. Dit reglement treedt in werking op 26 september 2016. Op het moment van inwerkingtreding van dit reglement vervalt het Bestuurs- en beheersreglement d.d. 10 juni 2014 met kenmerk U2014/2579-1.
3. De eventuele uit de genoemde regelingen voortvloeiende nadere regels blijven tot het moment van hernieuwde vaststelling gelden voor zover zij niet in strijd zijn met dit reglement.
4. Deze regeling zal jaarlijks in april worden geëvalueerd en voor zover nodig worden aangepast aan nieuwe ontwikkelingen in wetgeving en jurisprudentie alsmede aan veranderingen binnen de Open Universiteit.

