Open Universiteit
www.ou.nl

Register van de verwerkingsactiviteiten (Data register) Artikel 30 AVG

Dataregister 3

versie 11-7-2019

B	Categorie van de betrokkene: **Medewerker in loondienst**	C	Verwerkingsdoeleinden:		Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:	H	Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER.
			a. Komen tot een aanstelling (overeenkomst)	→	**W**ettelijk verplichting en **O**vereenkomst		Niet van toepassing.
			b. Voldoen aan de wettelijke verplichtingen (Belasting, pensioen, etc.)	→	**W**ettelijk verplichting		
			c. Overeenkomsten met verwerkers (ADP, Uplearning, Office365, etc.)	→	**G**erechtvaardigd **b**elang		
			d. Regelingen op het gebied van secundaire arbeidsvoorwaarden	→	**O**vereenkomst		
			e. Uitvoering of toepassing van een andere wet of taak van algemeen belang	→	**W**ettelijk, **O**vereenkomst en **A**lgemeen **b**elang		

J	Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	E	Brondocumenten	I	Bewaartermijnen	G	Verwerkersovereenkomsten			
							naam	omschrijving	Website informatie	Datalocatie
	Beveiligingsmaatregelen zijn conform ISO 27001 (ISO standaard voor Informatiebeveiliging). Assessment is uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002 checklist), beoordeling volwassenheidsniveau 2,4 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5).	I	Sollicitatieformulier	2 jaar na beëindiging dienstverband						
		II	Inzage diploma's + salarisstrook	2 jaar na beëindiging dienstverband		1	ADP	Personeelsadministratie	www.adp.nl	Parijs
		III	Ondertekende aanstellingsbrief	2 jaar na beëindiging dienstverband		6	Office 365	Kantoorautomatisering	www.microsoft.nl	Dublin
		IV	Opgaaf gegevens voor de loonheffing	2 jaar na beëindiging dienstverband						
		V	Verzoek tot overmaking salaris (reknr)	2 jaar na beëindiging dienstverband						
		VI	Formulier inlichtingen ZW/Uitkering	2 jaar na beëindiging dienstverband						
		VII	Kopie ID of paspoort of verblijfsvergunning	5 jaar na beëindiging dienstverband						

D	Categorieën van persoonsgegevens	F							G				OU											BIV
		BEL	ABP	UWV	Externe account.	Bank	ARBO		ADP	Office 365	Extern Archief		SPIL SRS	Qlik	Exact	yOU-learn	IDM	Lei-ding	Mede-werkers	PO PSA	Finan. afd.	ICT	Facili-tair	
		W	W	W	W	W	W		W/O	O	O		O/Gb	O	W/O	O/Gb	O	O	O	O	O	O	O	
1	Contactgegevens beperkt	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
2	Contactgegevens volledig	X	X	X	X		X		X	X	X			X	X			X		X	X			M-H-M
3	Individuele gegevens	X	X	X	X		X		X	X	X			X	X			X		X	X			M-H-M
4	Welzijnsmaatregelen						X		X									X		X				M-H-M
5	Levensovertuigingsmaatregelen								X									X		X				M-H-M
6	Beeldmateriaal								X											X			X	M-H-H
8	Burger Service Nummer (BSN)	X	X	X	X		X		X											X	X			M-H-H
50	Personeelsnummer	X	X	X	X		X		X	X	X			X	X			X		X	X			M-H-M
51	Werkervaring en opleiding								X	X				X				X		X				M-H-M
52	Gesprekscyclus								X	X				X				X		X				M-H-H
54	Financiën	X	X	X	X	X				X	X			X	X			X		X	X			M-M-M