

<b>A</b>	<b>Contactgegevens van OU</b>	<b>Verwerkingsverantwoordelijke:</b> Prof. Mr. A. (Anja) Oskamp (Rector Magnificus) Mr. A.D. (Arent) van der Feltz (voorzitter College van Bestuur) Gemandateerd: Dhr. H.L.A. (Henk) van der Wal (Directeur GSO)	<b>Contactgegevens Functionaris voor de Gegevensbescherming:</b> Mr J.J.F.A. (Jan) Engels <a href="mailto:FG@OU.nl">FG@OU.nl</a> <a href="http://www.OU.nl">www.OU.nl</a>
----------	-------------------------------	---	--

<b>B</b>	<b>Categorie van de betrokkene: Medewerker niet in loondienst</b>	<b>C</b>	<b>Verwerkingsdoeleinden:</b> a. Komen tot een contract. b. Voldoen aan wettelijke verplichting	<b>Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:</b> → Wettelijke verplichting en Overeenkomst → Wettelijk	<b>H</b>	<b>Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER.</b> Niet van toepassing.
----------	---	----------	---	--	----------	--

<b>J</b>	<b>Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<b>E</b>	<b>Brondocumenten</b>	<b>I</b>	<b>Bewaartermijnen</b>	<b>G</b>	<b>Verwerkersovereenkomsten</b>			
	Beveiligingsmaatregelen zijn conform ISO 27001 (ISO standaard voor Informatiebeveiliging). Assessment is uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002 checklist), beoordeling volwassenheidsniveau 2,4 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5).		<b>I</b>		Contract (overeenkomst)		2 jaar na beëindiging contract	<b>G</b>	<b>naam</b>	<b>omschrijving</b>
			<b>II</b>	VOG (optioneel)	2 jaar na beëindiging contract	<b>1</b>	ADP	Personeelsadministratie	<a href="http://www.adp.nl">www.adp.nl</a>	Parijs
			<b>III</b>	Aansprakelijkheidsverzekering (optioneel)	2 jaar na beëindiging contract	<b>6</b>	Office 365	Kantoorautomatisering	<a href="http://www.microsoft.nl">www.microsoft.nl</a>	Dublin

<b>D</b>	<b>Categorieën van persoonsgegevens</b>	<b>F</b>	<b>Andere verwerkingsverantwoordelijken</b>					<b>G</b>	<b>Verwerkers</b>				<b>OU</b>	<b>Applicaties op locatie</b>					<b>Toegangsrechten tot persoonsgegevens</b>					<b>BIV</b>
		<b>BEL</b>	<b>ABP</b>	<b>UWV</b>	<b>Externe account.</b>	<b>Bank</b>	<b>ARBO</b>	<b>ADP 1</b>	<b>Office 365</b>	<b>Extern Archief</b>	<b>SPIIL SRS</b>	<b>Qlik</b>	<b>Exact</b>	<b>yOU-learn</b>	<b>IDM</b>	<b>Leiding</b>	<b>Medewerkers</b>	<b>PO PSA</b>	<b>Finan. afd.</b>	<b>ICT</b>	<b>Facilitair</b>			
		<b>W</b>	<b>N.V.T.</b>	<b>N.V.T.</b>	<b>W</b>	<b>W</b>	<b>N.V.T.</b>	<b>W/O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O/Gb</b>	<b>O</b>	<b>W/O</b>	<b>O/Gb</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>	<b>O</b>			
1a	Contactgegevens 1: Naam, email	X			X	X			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M-H-M
1b	Contactgegevens 2: Geboortedatum en geslacht	X			X				X	X	X			X	X			X		X	X			M-H-M
1c	Contactgegevens 3: Overige gegevens	X			X				X	X	X			X	X			X		X				M-H-M
2	Personeelsnummer	X			X				X	X	X			X	X			X		X				M-H-M
3	Nationaliteit en geboorteplaats	X							X	X	X							X	X					M-H-M
4	Gezondheidsgegevens (toegekende voorziening)								X						X			X						M-H-M
5	Godsdienstgegevens (beheersmaatregelen)								X						X			X						M-H-M
6	Ervaringen (werkervaringen en opleidingen)								X	X				X				X		X				M-H-M
7	Gesprekscyclus (documenten)								X	X				X				X		X				M-H-H
8	Financiën (volledige cyclus)	X			X	X				X	X			X	X			X		X				M-M-M
9	Beeldmateriaal								X									X				X		M-H-H
10	BSN	X			X				X									X		X				M-H-H
13	Overige gegevens								X									X		X				M-H-M