



Jaarverslag 2025

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	5	Promoties en PhD zaken	24
		Wervingskracht & onderzoekssubsidies	25
		Open Science	25
		Wetenschappelijke integriteit & ethiek	26
		Kennisveiligheid en WetenschapVeilig	27
1 Open Universiteit	6		
Missie	6		
Organisatiestructuur	6	5 Bestuursakkoord hoger onderwijs	29
Strategische koers en uitvoeringsagenda	7	Algemeen	29
Reorganisatie	8	Starters- en stimuleringsbeurzen	29
Financiële ontwikkeling	9	Sectorplannen	29
Kengetallen	10		
2 Onderwijs	13	6 Impact & Samenwerking	32
Ontwikkeling onderwijsportfolio	13	Impact binnen de OU	32
Kwaliteitszorg	13	Regionaal	32
Beleidsontwikkelingen	13	Nationaal	33
Onderwijsinnovatie deskundigheidsbevordering	15	Internationaal	34
ECO-lab	16		
Docentprofessionalisering	16	7 Personeel en organisatie	36
Commissie voor de Examens	16	HRM beleidsontwikkelingen	36
Leven Lang Ontwikkelen	17	Ziekteverzuim	37
Contractonderwijs	17	Medewerkersonderzoek	37
		Werkdruk en arbobeleidscyclus	37
3 Studenten	20	Loopbaanontwikkeling	38
Studenttevredenheid	20	Erkennen & waarderen	38
Studentenbegeleiding / Expertisecentrum	20	Diversiteit en inclusiviteit	38
Studentenbegeleiding		Vrouwelijke hoogleraren	39
Studentenwelzijn	21	Leiderschapsontwikkeling	39
Kortingsregeling	21	Participatie	39
Studentenondersteuningsfonds	22	Sociale veiligheid	40
		Vertrouwenspersonen en ongewenste omgangsvormen	40
4 Onderzoek	24	Ombudsfunctionaris	42
Innovating for Resilience	24		
Kwaliteitszorg onderzoek	24		

8 Duurzaamheid	44	12 Verslag van de Raad van toezicht	78
Meerjarenplan 2025-2030	44	Bijlage	82
Green Office	44	Nevenfuncties College van bestuur	86
Klankbordgroep duurzaamheid	45	Nevenfuncties Raad van toezicht	87
9 Bedrijfsvoering van de OU	47	Jaarrekening	89
Digitalisering	47		
Informatieveiligheid	48		
Bescherming persoonsgegevens	49		
Huisvesting	49		
Facilitaire zaken	50		
Crisisbeheersing	50		
Inkoop	50		
Wet Open Overheid	50		
10 Financiën	52		
11 Compliance en governance	68		
Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs	68		
Beleidsregel publiek-privaat	68		
Regeling beleggen, lenen en derivaten	75		
Governance	75		
Besluiten experimenten	76		
Beleid voor beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag	76		
Afhandeling klachten van studenten	76		



Voorwoord

2025 was voor de OU een jaar van verandering, herijking en bevestiging van onze kracht. In een periode waarin financiële en maatschappelijke ontwikkelingen ons noopten tot scherpe keuzes, hebben wij als organisatie laten zien wendbaar en toekomstgericht te zijn. Dit jaarverslag biedt inzicht in de stappen die wij hebben gezet, de resultaten die wij hebben behaald en de koers die wij verder hebben aangescherpt.

Een belangrijk onderdeel van 2025 was de reorganisatie die wij hebben doorgevoerd om onze financiële basis structureel te versterken. Met deze ingreep is een structurele besparing van € 6,5 miljoen gerealiseerd. Dit was geen lichtvaardige beslissing, maar een noodzakelijke stap om de continuïteit en strategische focus van de universiteit te waarborgen. Dankzij zorgvuldige voorbereiding, intensieve begeleiding en de inzet van natuurlijk verloop en herplaatsing is de reorganisatie succesvol verlopen. Het aantal gedwongen ontslagen is relatief beperkt gebleven, wat getuigt van de gezamenlijke verantwoordelijkheid die binnen onze gemeenschap is genomen.

Parallel aan deze ingrijpende veranderingen hebben wij gewerkt aan het herinrichten van onze organisatie en het aanscherpen van onze propositie. Daarmee geven wij nog duidelijker richting aan onze unieke rol binnen het Nederlandse hoger onderwijs: flexibel, academisch afstandsonderwijs van hoge kwaliteit, met sterke maatschappelijke verankering. Deze herpositionering biedt focus en maakt ons toekomstbestendiger in een veranderend onderwijslandschap.

Dat onze koers en kwaliteit worden herkend, blijkt uit de waardering van onze studenten. In 2025 is de OU opnieuw uitgeroepen tot beste universiteit van Nederland, zowel in de Nationale Studenten Enquête als in de Nationale Keuzegids. Een resultaat om trots op te zijn en een bevestiging van de toewijding van onze docenten, onderzoekers en ondersteunende medewerkers. Deze waardering vertaalt zich bovendien in een stijgende instroom van studenten, wat vertrouwen geeft voor de toekomst.

Ook op andere fronten hebben wij onze zichtbaarheid en impact versterkt. De Opening van het Academisch Jaar in Den Haag markeerde in september een inspirerende start van het studiejaar, met brede maatschappelijke en bestuurlijke betrokkenheid. Tijdens de Dies Natalis stonden wij samen met stakeholders uitgebreid stil bij het urgente thema klimaatadaptatie – een onderwerp dat naadloos aansluit bij onze maatschappelijke opdracht en onderzoeksagenda.

Onze onderzoekers, wetenschappers en hoogleraren waren in 2025 veelvuldig zichtbaar in de media met duiding en onderzoek naar actuele en maatschappelijk relevante thema's. Daarmee hebben zij niet alleen bijgedragen aan het publieke debat, maar ook de kennispositie en reputatie van de OU verder verstevigd.

2025 laat zien dat verandering en kwaliteit hand in hand kunnen gaan. Dankzij de inzet, professionaliteit en betrokkenheid van onze medewerkers, studenten en partners hebben wij een stevig fundament gelegd voor de komende jaren.

Het College van Bestuur spreekt zijn grote waardering uit voor iedereen die in dit intensieve jaar heeft bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van de OU. Samen bouwen wij voort aan een toegankelijke, wendbare en impactvolle universiteit, die midden in de samenleving staat en klaar is voor de toekomst.

Heerlen, juni 2026

College van bestuur
dr. Nicole Ummelen, voorzitter
prof. dr. Theo J. Bastiaens, rector magnificus

Hoofdstuk 1

Open Universiteit

1.1 Missie

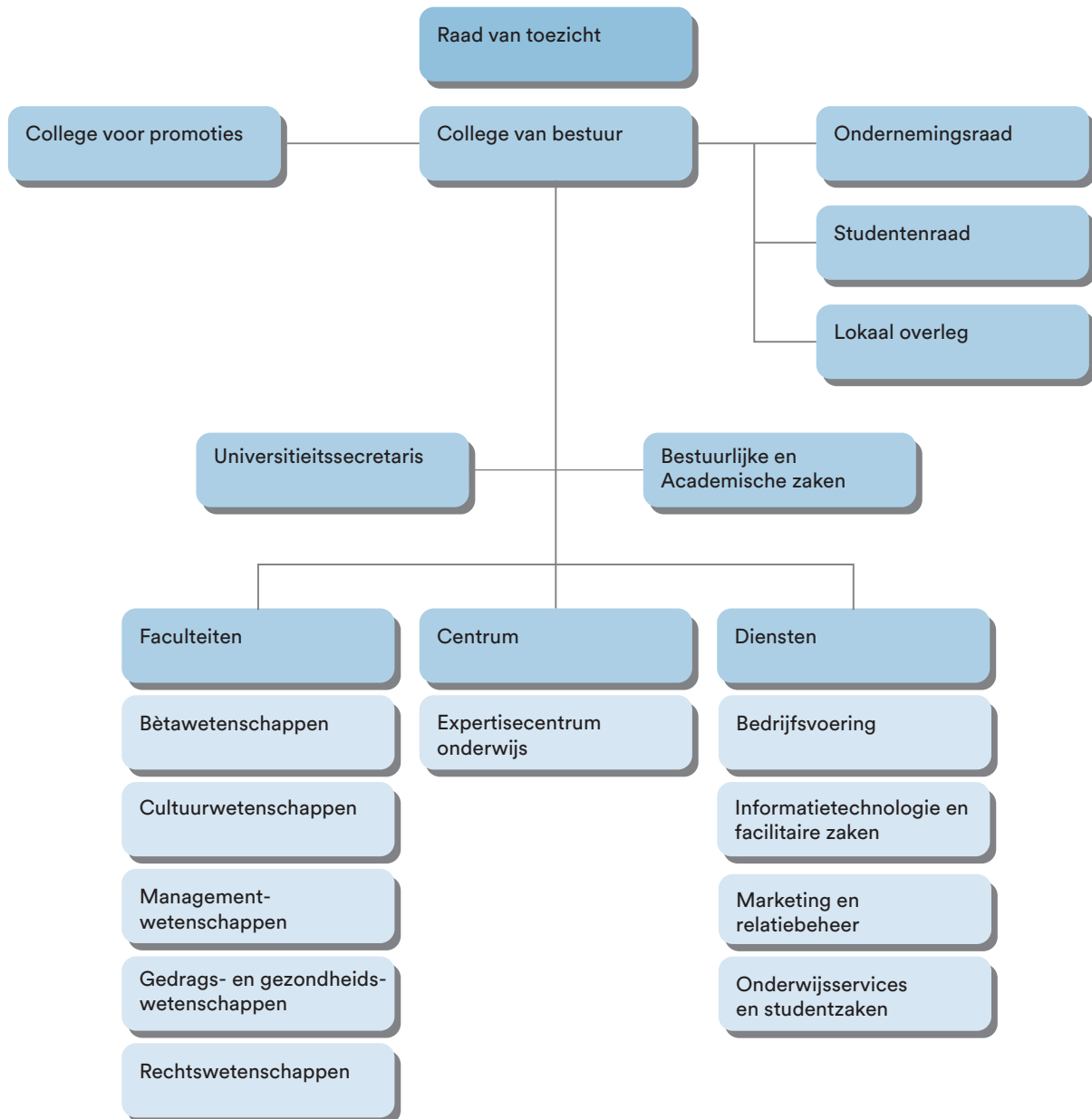
De Open Universiteit (OU) staat voor de toegankelijkheid en vernieuwing van het wetenschappelijk onderwijs. Dat is zo vastgesteld als bijzondere opdracht in het hoger onderwijsbestel. De OU heeft de wettelijke taak via onderwijskundig onderzoek bij te dragen aan de innovatie van het Nederlands hoger onderwijs. De OU onderzoekt, verbetert en ontwikkelt voortdurend nieuwe onderwijsmethoden en technieken en deelt de opgedane kennis en ervaring. In het onderwijs en onderzoek wordt intensief gebruik gemaakt van de digitale mogelijkheden. In het wetenschappelijk onderzoek wordt gefocust op maatschappelijke vraagstukken die vanuit interdisciplinair perspectief onderzocht worden.

De OU is de enige universiteit die academisch onderwijs echt open maakt en waar een leven lang ontwikkelen centraal staat. Bij de OU studeren studenten flexibel, toegankelijk en op maat. De OU is er voor iedereen die wil studeren, ongeacht leeftijd, achtergrond of vooropleiding. De OU geeft academisch (afstands)onderwijs op maat en heeft een hoogwaardig onderwijsaanbod voor wie niet kan (of wil) studeren aan een andere Nederlandse of Vlaamse universiteit. Voor het bachelor onderwijs zijn er geen vooropleidingseisen en het onderwijs is ingericht op studeren in deeltijd.

1.2 Organisatiestructuur

De OU wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) en kende in 2025 zes faculteiten, zeven diensten en het expertisecentrum onderwijs. Per 1 januari 2026 is een nieuwe organisatiestructuur van start gegaan (zie paragraaf 1.4) waarbij voorgaande structuur is gewijzigd naar vijf faculteiten, vijf diensten, een instituut voor onderwijsonderzoek- en innovatie (ECO-lab) en het expertisecentrum onderwijs (ECO).

Er is een Management Team, waarin strategische en beleidsmatige zaken worden besproken door het CvB en de Decanen en directeuren. Het College voor Promoties, bestaande uit de Rector en Decanen, kent doctoraten en eredoctoraten toe en fungeert ook als overlegorgaan voor interfacultaire afstemming over onderwijs en onderzoek. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en beheer van de universiteit. De Ondernemingsraad en Studentenraad zijn het centrale medezeggenschapsorgaan van respectievelijk de medewerkers en de studenten. De Ondernemingsraad en de Studentenraad vormen samen de Gezamenlijke Vergadering. Het Lokaal Overleg bespreekt met het CvB en medewerkers zaken zoals de arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.



1.3 Strategische koers en uitvoeringsagenda

Op basis van het Instellingsplan ‘Met open mind’ heeft de OU eind 2024 een aangescherpte en geactualiseerde Strategische Uitvoeringsagenda opgesteld voor de periode 2025-2030, die door middel van een programmatische, systematische aanpak de komende jaren wordt uitgevoerd. De agenda en aanpak sluiten nauw aan bij de ontwikkelingen in het hoger onderwijs en de maatschappij. In de Strategische Uitvoeringsagenda is concreet beschreven waar de OU in 2030 wil staan.

De agenda richt zich op drie strategische speerpunten:

- Versterken van de unieke positie in het hoger onderwijsstelsel: De OU ambieert zijn unieke positie in het hoger onderwijsstelsel te versterken door een breed en actueel onderwijsaanbod dat inspeelt op de behoeften van professionals, de arbeidsmarkt, en de samenleving. Ook blijft de OU onderzoek doen naar nieuwe onderwijsinnovaties om de kwaliteit van het eigen onderwijs en onderwijs in het algemeen te verhogen.

- Samenwerken voor impact: De OU wil blijven inzetten op de kracht en noodzaak van samenwerking in onderwijs en onderzoek. Vanwege haar unieke positie kan en wil de OU een verbindende schakel zijn die Leven Lang Ontwikkelen en academisch afstandsonderwijs voor een zo breed mogelijke doelgroep beschikbaar maakt. Ook samenwerking op gebied van onderzoek en impact zal verder worden versterkt.
- Vergroten van zichtbaarheid: Uit ervaring blijkt dat de OU en de bijzondere studeermogelijkheden nog niet breed genoeg bekend zijn. De OU wil daarom in de komende jaren inzetten op het vergroten van de zichtbaarheid.

Uit deze drie speerpunten vloeien acht strategische hoofdthema's, gericht op specifieke aandachtsgebieden, die aan een of meerdere speerpunten zijn gelinkt: onderwijs, onderzoek, impact, talent, wendbaarheid, reputatie, verbinding, en community. Voor elk thema is een bestuurlijk trekker aangewezen en zij zijn - samen met teams uit de hele organisatie - in 2025 gestart met de uitvoering van de eerste concrete plannen. Ondanks dat het jaar 2025 een uitdagend jaar is geweest (zie paragraaf 1.4) is het gelukt om uitvoering te geven aan de strategische koers van de OU.

1.4 Reorganisatie

Het jaar 2025 is voor de OU een ingrijpend transitiejaar geweest vanwege een grote reorganisatie. De organisatie stond onder druk met name door de financiële situatie die in eerdere jaren was verslechterd, onder meer door een terugval in studenten na afloop van de Coronaperiode, door inflatie en tevens voor de OU-studenten ongunstige belastingmaatregelen in diezelfde periode. In 2020 en 2021 was nog sprake van positieve resultaten en een gunstige reservepositie, maar vanaf 2022 is sprake van een verliessituatie. De verliezen werden veroorzaakt door een ontstane structurele disbalans tussen opbrengsten en kosten. De groei van de opbrengsten bleek geen gelijke tred te kunnen houden met de stijging van de kosten, met name de personele lasten.

Om de financiële situatie en de daarvan afgeleide kengetallen te verbeteren, had het CvB in eerdere jaren reeds maatregelen getroffen. Deze maatregelen waren gericht op het vergroten van de opbrengsten (rendementsverbeteringen, meer diploma's en promoties) en het terugdringen van de kosten door onder meer een selectieve vacaturestop, het reduceren van externe inhuur en het verlagen van diverse budgetten. Deze hadden echter onvoldoende effect om de disbalans tussen opbrengsten en kosten structureel

te herstellen. Een reorganisatie was noodzakelijk om de financiële positie van de OU structureel te kunnen verbeteren en tegelijkertijd de strategische ambities te kunnen realiseren.

Het CvB heeft in 2025 besloten tot een reorganisatie met als doel € 6,2 miljoen structureel te bezuinigen en vanaf 2026 minimaal sluitende begrotingen te realiseren. Er is een reorganisatieplan opgesteld om deze bezuinigingsopgave te realiseren in lijn met de strategische ambities. Daarbij hoorde tevens een aanpassing van de organisatie in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Met het reorganisatieplan is de organisatie beter ingericht om de strategische ambities te realiseren, onder meer door zaken beter te organiseren, efficiënter en effectiever te werken, focus te kiezen, interne samenwerking te verbeteren en daarbij bovenmatige werkdruk te verminderen. De noodzakelijke bezuinigingen zijn aldus in lijn met de strategische prioriteiten en structurele financiële knelpunten zijn aangepakt.

Deze kostenreductie als gevolg van de reorganisatie heeft geleid tot het terugbrengen van de formatie met 63 fte naar een aantal van 647 fte per ultimo 2025. Hiervoor zijn verschillende maatregelen genomen, waaronder het opheffen van de zelfstandige faculteit Onderwijswetenschappen die een plek als vakgroep (in kleinere omvang) heeft gekregen binnen de faculteit Gedrags- en Gezondheidswetenschappen. Daarbij is er een herinrichting van het wetenschappelijke onderzoek rond het thema onderwijsinnovatie, in de vorm van een nieuwe eenheid genaamd ECO-lab. Verder hebben faculteiten inhoudelijke keuzes gemaakt binnen het onderwijs- en onderzoeksprofiel, wat op plekken heeft geleid tot het stoppen van cursussen (met bijv. beperkte studentenaantallen). Ook zijn maatregelen genomen waarin overcapaciteit is teruggebracht, zonder specifieke prioritering of organisatiewijziging, bijvoorbeeld bij de faculteit CW in verband met een daling van de afzet. Daarnaast zijn diensten samengevoegd, wat leidt tot sterkere samenwerking en meer flexibiliteit, kwaliteit en efficiëntie.

Besluitvormingstraject

De reorganisatie heeft een zorgvuldig besluitvormingstraject doorlopen. Gedurende het traject heeft frequent overleg plaatsgevonden tussen het CvB en de Ondernemingsraad (OR) en het Lokaal Overleg (LO). Het LO voor de arbeidsvoorwaardelijke en rechtspositionele issues en de OR als het gremium dat adviesrecht heeft op het reorganisatieplan.

Onderstaande tabel bevat een weergave van het besluitvormingsproces.

Datum	Stap
11 februari 2025	CvB voornemen tot reorganisatie aangekondigd
31 maart 2025	CvB reorganisatieplan ter advies ingediend bij de OR
23 mei 2025	OR advies uitgebracht over reorganisatieplan
3 juni 2025	Reactie CvB op advies OR
24 juni 2025	CvB definitieve vaststelling reorganisatieplan en personeelsplan
Met ingang van 1 juli 2025	Start herplaatsingsproces voor de circa 60 collega's die direct geraakt werden door de reorganisatie en daardoor de THP (Te Herplaatsen Personeel) status kregen.
Juli-augustus 2025	Toetsing herplaatsing door Begeleidingscommissie Sociaal Statuut, conform het Sociaal Statuut van de OU
Oktober - december 2025	UWV ontslagvergunning in behandeling
December 2025	Van medewerkers die uiteindelijk niet in- of extern konden worden herplaatst, is het dienstverband met de OU beëindigd met toestemming van het UWV.

1.5 Financiële ontwikkeling

De doelstellingen van de reorganisatie blijken begin 2026 behaald. Er is een kostenreductie gerealiseerd door het terugbrengen van de formatie met 63 fte naar een aantal van 647 fte per ultimo 2025 aan de hand van een combinatie van afspraken, regelingen, herplaatsingen en gedwongen ontslagen. Door de getroffen maatregelen is de bezuinigingsdoelstelling behaald en de begroting 2026 sluitend. Het is de verwachting dat er jaarlijks toenemende positieve resultaten kunnen worden gerealiseerd. Voor de kosten die samenhangen met het afvloeien van medewerkers is in de jaarrekening 2025 een reorganisatievoorziening getroffen van € 6,2 miljoen ten laste van het begrotingsjaar 2025.

Voor de middellange termijn wordt ook een positieve ontwikkeling verwacht van de interne kengetallen en streefwaarden, mede als gevolg van de reorganisatie en de inzet op het vergroten van het verdienvermogen. Deze interne kengetallen en streefwaarden zijn tot stand gekomen op basis van een extern uitgevoerd onderzoek door EY Montesquieu naar de financiële robuustheid van de OU in relatie tot de risicobereidheid, waarbij gewerkt wordt met een aantal kengetallen en ondergrens.

Allocatiemodel

Belangrijk bij de reorganisatie en het structureel verbeteren van de financiële situatie is een goed werkend allocatiemodel. Het allocatiemodel verhulde grote en langjarige knelpunten en legt het financiële nadeel in een te grote mate neer bij de activiteiten en eenheden die rendabel zijn. Het allocatiemodel gaf een vertekend beeld van het verdienvermogen. Daardoor is in 2025 ook een nieuw allocatiemodel ingevoerd, met voorwaardelijke instemming van de medezeggenschap.

Bij de totstandkoming van de begroting 2026 is gebruik gemaakt van een nieuw allocatiemodel dat eenvoudig is uit te leggen en toe te passen, inzichtelijk en toekomstbestendig is. De belangrijkste uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het nieuw allocatiemodel zijn:

- Het model sluit één op één aan op de parameters van de rijksbijdrage.
- Het model leidt tot een inzichtelijke verdeling van de beschikbare middelen waarbij elke faculteit de middelen toegewezen krijgt die eigenstandig zijn verdiend.

- De werkzaamheden en activiteiten van de diensten worden gesplitst in basis dienstverlening (niet afhankelijk van omvang, aantal studenten, aantal werknemers, e.d.) en andere dienstverlening die wel te relateren zijn aan het primaire proces.
- Het model maakt inzichtelijk wat de financiële implicaties zijn van strategische beleidskeuzes.

1.6 Kengetallen (feiten en cijfers 2025)

Onderwijs/studenten	2025	2024
Ingeschreven studenten (op 31 december)	15.225	15.103
Unieke studenten	22.709	22.621
Instroom nieuwe studenten bachelor- en masteropleidingen	3.665	3.734
Instroom nieuwe studenten schakelprogramma's	1.657	1.544
Diploma's (getuigschriften in wettelijke zin)	293 diploma's bacheloropleidingen 697 diploma's masteropleidingen	281 diploma's bacheloropleidingen 733 diploma's masteropleidingen
Afgelegde tentamens	44.427	42.481
Keren dat studenten voor een tentamen slaagden	23.205	22.397
Onderwijsdeelname	254.952 EC	244.241 EC
Gemiddeld aantal behaalde studiepunten per student	9,0 EC	8,9 EC
Onderzoek	2025	2024
Promoties	45	33
Wetenschappelijke publicaties/totaal	758	808
Open access-publicaties	71%	52%
Vakpublicaties	116	75
Congrespresentaties en overige presentaties	419	450
Personeel	2025	2024
Wetenschappelijk personeel	359,54 fte's	392,7 fte's
Ondersteunend beheerspersoneel	294,93 fte's	319,4 fte's
Totaal	656,18 fte's	712,2 fte's

Financiële kerncijfers	2025	2024
Totale baten	€ 100,2 miljoen	€ 94,7 miljoen
Groepsvermogen	€ 9,0 miljoen	€ 12,7 miljoen
Exploitatieresultaat	€ -3,8 miljoen	€ -2,8 miljoen
Solvabiliteit II	38,0%	33,1%
Liquiditeit	136%	131%



Mirella Atlinger in Nieuwsuur
*'Ik steek mijn energie
liever in studenten ervan
bewust maken wat
technologie doet en hoe
ze die ten goede
kunnen gebruiken'*

Acad
Jaar



Expertise
centrum
onderwi

Open Universiteit

Hoofdstuk 2

Onderwijs & Studenten

2.1 Ontwikkeling onderwijsportfolio

De OU is gespecialiseerd in academisch onderwijs voor iedereen vanaf 18 jaar die graag een universitaire opleiding of cursus wil volgen naast werk of wil studeren in eigen tempo. De kern is flexibel studeren met een digitale basis waarin de componenten online, fysiek en zelfstudie gecombineerd worden. De OU biedt complete bachelor- en masteropleidingen aan en ook opleidingen en individuele cursussen van kleinere omvang.

De OU werkt continue aan het vernieuwen en innoveren van haar onderwijsaanbod. Zo zijn er in 2025 nieuwe tracks geïntroduceerd binnen verschillende opleidingen, zoals de tracks Duurzaamheidstransities en Milieuwetenschappen binnen de master *Environmental Sciences*, en de tracks Kunst, cultuur en samenleving, Diversiteit en inclusie en Digitale cultuur, media en communicatie binnen de master Kunst- en cultuurwetenschappen. Verder is de naam van de opleiding Business Process Management IT gewijzigd naar Digital Business Transformation.

2.2 Kwaliteitszorg

In 2025 vond de visitatie plaats in het kader van de visitatie van de bacheloropleiding Informatica, de masteropleiding Computer Science en de masteropleiding Software Engineering van de faculteit

Bètawetenschappen. Alle drie de opleidingen hebben een positief oordeel ontvangen.

In 2025 heeft verder een midterm evaluatie plaatsgevonden van de bachelor Algemene Cultuurwetenschappen en master Kunst- en Cultuurwetenschappen. Het midterm panel oordeelde positief over de opleidingen. Deze midterm geldt tevens als tussentijdse reflectie voor de NVAO.

De OU heeft zich in 2025 aangemeld voor de derde ronde van de Instellingstoets Kwaliteitszorg, waarvan het bezoek in mei en juni van 2026 plaats zal vinden. In 2025 is gestart met de voorbereidingen hierop.

2.3 Beleidsontwikkelingen

Meer flexibiliteit in de DGT-tentamenplanning vanaf academisch jaar 2025-2026

Per september 2025 is bij de OU een structurele wijziging doorgevoerd in de planning van DGT-tentamens. Met deze aanpassing is de flexibiliteit voor studenten bij het plannen en benutten van hun tentamenkansen binnen de geldende inschrijfduur vergroot. Cursussen kennen een inschrijfduur van twaalf maanden en bieden binnen deze periode drie tentamenkansen. Tot en met het academisch jaar 2024-2025 konden studenten uitsluitend deelnemen aan tentamens die waren gekoppeld aan de cursusrun waarin zij waren

gestart. Met ingang van het academisch jaar 2025-2026 is deze koppeling losgelaten voor cursussen die twee keer per jaar worden aangeboden en worden afgesloten met een DGT-tentamen. Studenten kunnen sindsdien, mits dit binnen hun inschrijfduur valt en zij nog recht hebben op tentamenkansen, ook gebruikmaken van de tentamenmogelijkheden van de andere cursusrun. Door deze wijziging zijn binnen de inschrijfduur meer tentamenmomenten beschikbaar dan het aantal tentamenkansen dat een student mag benutten. Studenten hebben daardoor meer regie gekregen over het moment waarop zij hun tentamenkansen inzetten. Voor cursussen met één startmoment per jaar is geen wijziging doorgevoerd; deze behouden drie tentamenmogelijkheden binnen de inschrijfduur en de bestaande inschrijfvoorwaarden.

Naast deze structurele verruiming is ook het tentamenrooster aangepast. De DGT-tentamenronde in augustus is komen te vervallen. Ter compensatie zijn in de tentamenrondes van november, februari, april en juli waar nodig extra tentamendagen toegevoegd, waarbij het aantal tentamendagen kan worden uitgebreid van vier naar vijf. Daarnaast is het mogelijk gebleken om, indien de capaciteit daarom vraagt, middag- en avondsessies incidenteel aan te vullen met een extra ochtendsessie.

Met deze aanpassingen heeft de OU ingespeeld op de behoefte van studenten aan meer flexibiliteit, terwijl tegelijkertijd de kwaliteit, toegankelijkheid en uitvoerbaarheid van de tentamenorganisatie zijn geborgd.

Focus op hoogwaardig digitaal studiemateriaal

Een van de belangrijkste kenmerken van de OU is dat er voortdurend gewerkt wordt aan verbetering en vernieuwing van het gepersonaliseerd, activerend afstandsonderwijs. Vanuit die ambitie heeft het CvB in 2025 besloten om zoveel mogelijk over te schakelen op hoogwaardig digitaal studiemateriaal in de leeromgeving Brightspace. Dat betekent dat de universiteit de verstrekking van fysieke leermaterialen, zoals boeken en readers, stapsgewijs afbouwt. Het streven is om het studiemateriaal per september 2027 voornamelijk digitaal aan te bieden via Brightspace. In sommige vakgebieden blijft aanvullend materiaal nodig, zoals een labkit, boek of digitale licentie. Net als bij andere universiteiten vallen deze aanvullende materialen vanaf het academisch jaar 2027-2028 buiten het collegegeld en dienen studenten deze zelf aan te schaffen. Het streven is om de kosten daarvan zo beperkt mogelijk te houden.

Het besluitvormingsproces over deze ontwikkeling is nog niet afgerond. De Ondernemingsraad heeft een

positief advies hierover gegeven, maar de Studentenraad een negatief advies. In 2025 heeft de Studentenraad bovendien formeel bezwaar gemaakt tegen het definitieve besluit om fysieke materialen af te bouwen. Ook deelden in 2025 circa 500 studenten hun zorgen hierover via een petitie. In 2026 zullen de gesprekken hierover binnen de organisatie en met de Studentenraad en studenten worden gecontinueerd. Een van de aandachtspunten is wat wordt verstaan onder hoogwaardig digitaal studiemateriaal. Om dit te verduidelijken, wordt in 2026 een kader gedefinieerd. Dit kader borgt dat alle digitale leermiddelen activerend, toegankelijk en van hoge kwaliteit zijn. Ook wordt gekeken naar knelpunten, bijvoorbeeld rond licenties en toetsvormen. Voor studenten die vanwege een functiebeperking fysiek materiaal nodig hebben, blijft passende ondersteuning via Team Drempelweg vanzelfsprekend beschikbaar.

Regieorgaan Generatieve AI

Onder verantwoordelijkheid van het Regieorgaan Generatieve AI zijn in 2025 de eerste projecten afgerond op het gebied van AI en onderwijs, onder andere resulterend in voorlopige richtlijnen voor het gebruik van AI-tools, het formuleren van een visie en beleid op AI en toetsing en het ontwikkelen van de cursus 'AI4OU - Slimmer met AI' voor het personeel. Landelijk werkte de OU in samen in pilots zoals bijvoorbeeld EduGenAI (eind 2025), dat een veilige en gecontroleerde omgeving biedt waarin medewerkers kunnen experimenteren met generatieve AI-tools. De OU participeert actief in landelijke afstemming over gebruik van AI in het onderwijs, in het bijzonder in het LUNAI netwerk. Dit netwerk is waardevol om te kunnen leren van andere universiteiten en best practices uit te wisselen.

Vernieuwd toetskader, met visie op AI en toetsing

Eind 2025 is het toetsbeleid geactualiseerd, om in te spelen op vragen die technologische vooruitgang oproept, zoals de opkomst van genAI. De OU kiest hierbij bewust niet voor een verbod op genAI-gebruik, omdat dit de realiteit zou miskennen en studenten belangrijke leermogelijkheden zou ontnemen. In een tijd waarin technologie zich snel ontwikkelt en traditionele aanpakken niet meer volstaan, zijn kaders nodig die ruim genoeg zijn om flexibiliteit en aanpassing mogelijk maken. Deze kaders worden per niveau binnen de instelling vastgesteld, omdat het gebruik van genAI door studenten kan variëren.

In het Toetskader zijn daarom de volgende hoofdlijnen opgenomen ten aanzien van AI en toetsing:

- genAI wordt uitgesloten waar nodig en geïntegreerd waar mogelijk, mits dit verantwoord en wetenschappelijk integer gebeurt. Bij toegestaan gebruik worden duidelijke randvoorwaarden gesteld.
- Er is aandacht voor AI-geletterdheid voor alle gebruikers, conform relevante wet- en regelgeving.
- Alles vindt plaats binnen een veilige en goed functionerende technische omgeving.
- De integratie van genAI raakt het hele onderwijsontwerp; toetsing moet aansluiten bij leerdoelen en leeractiviteiten (constructive alignment) op cursus- en curriculumniveau.
- Faculteiten leggen met ondersteuning van ECO de kaders voor genAI-gebruik in toetsing vast in een toetsbeleidsplan (facultair niveau) en toetsplannen (opleidingen). Deze plannen vormen input voor de dialoog tussen faculteiten en de CvE over de kwaliteit van tentamens en toetsen, conform het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs.

Landelijk aanbod talenonderwijs

In 2025 is de OU gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden hoe de OU in samenwerking met de verschillende talenfaculteiten kan komen tot een landelijk en rendabel aanbod voor de Taal & Cultuur opleidingen. Dit onderzoek is gestart in afstemming met het landelijk overleg van de Decanen Letteren en Geesteswetenschappen en wordt gefinancierd door het Ministerie van OCW. Met deze verkenning wordt uitvoering gegeven aan het sectorplan. In dit onderzoek wordt in het bijzonder gekeken naar onderwijs voor zij-instromers, het huidige Alfa4All. In 2026 zal dit onderzoek afgerond worden en zullen besluiten genomen worden over of en in welke vorm de OU een rol kan spelen in het onderwijsaanbod voor Franse- en Duitse taal- en cultuurwetenschappen.

2.4 Onderwijsinnovatie deskundigheidsbevordering

Digitale Leer-Werkomgeving (DLWO)

In 2025 is gewerkt aan zowel vernieuwing als continuïteit van de digitale leeromgeving. Zo is met succes een nieuwe aanpak geïntroduceerd voor de doorontwikkeling van de digitale leer- en werkomgeving (DLWO), inclusief ANS. Deze aanpak heeft bijgedragen aan meer samenhang in besluitvorming en uitvoering. De adoptie en implementatie van uitbreidingen zoals TrainTool en Annoto zijn succesvol gerealiseerd. Daarnaast zijn ECO-specifieke toepassingen ontwikkeld en in gebruik genomen, waaronder de Medewerkerspagina en

Studentinschrijvingen. De gebruikersinterface van Brightspace is vernieuwd, waardoor studenten hun voortgang beter kunnen volgen en de navigatie en het overzicht zijn verbeterd. Ook de look-and-feel van het Mediaportaal is opgefrist. Verder is ondersteuning geboden bij de afbouw van yOUlearn.

Generatieve AI

In 2025 voerde ECO diverse activiteiten uit op het gebied van generatieve AI. Slim bekeken bleef een belangrijk doorlopend product en is verder doorontwikkeld, met name op het gebied van de gebruikersinterface. In samenwerking met Hogeschool Zuyd is een pilot gestart naar de inzet van de applicatie bij het beoordelen van onderzoeksplannen. Daarnaast is binnen de bachelor Gezondheidswetenschappen een module ontwikkeld voor formatieve feedback op schrijfpoddrachten.

Naast productontwikkeling is ingezet op kennisdeling en wetenschappelijke output, onder meer via een internationale conferentiepresentatie, een vakpublicatie over toetsing in het hoger onderwijs en bijdragen aan landelijke onderwijsbijeenkomsten.

Op het gebied van dienstverlening, professionalisering en samenwerking organiseerde ECO maandelijkse werksessies binnen faculteiten, een focusuur over generatieve AI binnen een no-code framework en structureel overleg met een externe technologiepartner. Verder leverde ECO bijdragen aan meerdere innovatievoorstellen en pilots. Een belangrijk resultaat was de oplevering van de universitaire AI-geletterdheids-cursus, uitgebreid met een laagdrempelige oefenmodule voor veilig experimenteren met generatieve AI. Tot slot is generatieve AI ingezet voor de analyse van open enquête-antwoorden in het kader van kwaliteitszorg.

Centre for Teaching and Learning (CTL): ECO

Binnen de subsidie vanuit het Groeifondsprogramma Npuls is in 2025 gewerkt aan het verder versterken en positioneren van ECO als Centre for Teaching & Learning (CTL). Een belangrijke stap was de doorontwikkeling van de CTL-structuur langs vijf samenhangende pijlers: docentontwikkeling, onderwijsinnovatie en impact, onderwijsontwikkeling en -kwaliteit, DLWO en communicatie & kennisdeling. Deze structuur biedt een duurzaam fundament voor samenhang en focus in activiteiten.

Vanuit ECO zijn diverse initiatieven ontplooid om de professionele ontwikkeling van docenten te bevorderen. Zo is het herontwerp van de Basiskwalificatie Onderwijs afgerond, is gewerkt aan de opzet van een

Senior Kwalificatie Onderwijs en is het aanbod voor continue docentprofessionalisering verder uitgebreid. Daarnaast is binnen Npuls onderzoek verricht naar onderwijsinnovatie en docentontwikkeling als inhoudelijke onderbouwing van het CTL-werk. In dat kader is een impactkader ontwikkeld dat zich richt op drie niveaus: de impact van de CTL-diensten en activiteiten, de impact van onderwijsinnovaties en de bredere impact van het CTL als organisatie binnen het onderwijsstelsel.

Dag van het onderwijs

Met het thema ‘Onderwijs met lef: leren, durven, innoveren’ organiseerde ECO eind november de Dag van het Onderwijs 2025. Tijdens deze bijeenkomst medewerkers samen om te leren, elkaar te inspireren en kennis te delen. Het programma bood een gevarieerd aanbod van workshops en sessies. Tijdens de dag zijn de prijzen voor Docent van het Jaar en Product van het Jaar uitgereikt, als erkenning voor bijzondere bijdragen aan het onderwijs. Eva de Hullu, universitair docent bij de faculteit Psychologie, ontving de prijs voor Docent van het Jaar. De cursus Recht en Technologie van de faculteit Rechtswetenschappen werd bekroond tot Product van het Jaar.

2.5 ECO-lab

In 2025 is de basis gelegd voor het ECO-lab, het onderzoeksinstituut binnen ECO. Conform het reorganisatieplan is gewerkt aan de inrichting van dit lab, dat zich richt op wetenschappelijk onderzoek naar innovatie van het hoger afstandsonderwijs. In dat kader is een governancestructuur vastgelegd die de verbinding tussen wetenschap en praktijk borgt. Centraal hierin staat de rol van Academic Lead, met verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke, organisatorische en budgettaire aansturing van het lab. Daarnaast zijn in 2025 drie strategische onderzoeklijnen gedefinieerd voor zowel scouting- als projectonderzoek: studentgericht leren en leeruitkomsten, docentprofessionalisering, en EdTech en leeromgevingen. Het jaar stond daarmee in het teken van voorbereidende werkzaamheden. In 2026 zal de daadwerkelijke inrichting en vormgeving van het instituut verder plaatsvinden.

2.6 Docentprofessionalisering

Aanbod docentprofessionalisering

In 2025 is ingezet op het verbeteren en stroomlijnen van de informatievoorziening en organisatie rondom docentprofessionalisering. De intranetpagina's voor

introductiemodules, BKO-modules en het CDP-aanbod zijn vernieuwd en toegankelijk gemaakt via één centrale ingang. Daarnaast is een nieuwe aanmeldprocedure ingericht.

In het kader van de BKO zijn in 2025 vijftien intakes met docenten gevoerd. In februari is een pilot gestart met de vernieuwde BKO, waarin wordt gewerkt met een portfolio en een meer geïndividualiseerd traject. Deze werkwijze is op basis van de opgedane ervaringen aangescherpt en als standaard ingevoerd. Het aanbod voor continue docentprofessionalisering is verder uitgebreid met onder andere ‘Spreken voor de camera’ en training ‘Kennisclips’. Daarnaast zijn de eerste gesprekken gevoerd over het ontwikkelen van samenhangende ontwikkelpaden binnen het professionaliseringsaanbod. In september is gestart met een maandelijks focusuur. Ook is in 2025 het opleidingstraject voor de Senior Kwalificatie Onderwijs uitgewerkt waarbij actief wordt samengewerkt met de Universiteit Maastricht (UM).

Kennisdeling en samenwerking

In 2025 is ingezet op het bevorderen en delen van kennis over onderwijsinnovatie, met aandacht voor digitalisering en interinstitutionele samenwerking. De samenwerking met de UM en de Radboud Universiteit is geïntensiveerd. Ook is actief zichtbaar gemaakt hoe het CTL is ingebed in bredere samenwerkingsstructuren binnen en tussen onderwijsinstellingen. Voorbeelden hiervan zijn de organisatie van een webinar over AI in het onderwijs samen met hbo- en mbo-instellingen, en bijdragen aan NPULS-webinars en de SURF Onderwijsdagen, met presentaties over het meten van de impact van een CTL.

De Professional Development Exchange Hub (PDEH), waarbij de OU mede kartrekker is, is in 2025 uitgebreid van tien naar twaalf deelnemende universiteiten. Via dit programma wordt professionaliseringsaanbod uitgewisseld rond thema's innovatieve technologie, diversiteit en inclusie, AI, toetsing, studentbetrokkenheid en duurzame ontwikkeling.

2.7 Commissie voor de Examens

De OU heeft één centrale examencommissie voor alle opleidingen. Per faculteit stelt de commissie een subcommissie in: de Examenkamer. Deze Examenkamers geven inhoudelijk advies over verzoeken voor vrijstelling, toelating en andere bijzondere leerroutes. In 2025 heeft de examencommissie een Toetsingscommissie Borging ingesteld en is de rol examiner-plaatsvervanger afgeschaft en vervangen

door de rol van examiner. De commissie voerde in het verslagjaar gesprekken met enkele decanen en het opleidingsmanagement, uitvoeringsregels Onderwijs- en Examenreglement (OER) en andere tentamen- of examenaangelegenheden. Ook nam de examencommissie deel aan visitatiegesprekken. In onderstaande tabel staan gegevens over toetsdeelnames, slaagpercentages, afgegeven certificaten, bachelor- en mastergetuigschriften en vrijstellingsbesluiten, en toelatingsbesluiten tot masteropleidingen.

	2025	2024
toetsdeelnames	44.848	42.481
gemiddeld slaagpercentage	80,5%	79,9%
afgegeven certificaten	23.457	22.397
afgegeven bachelorgetuigschriften	293	281
afgegeven mastergetuigschriften	698	733
afgegeven vrijstellingsbesluiten	880	789
toelatingsbesluiten tot masteropleidingen	1.511	1.282

2.8 Leven Lang Ontwikkelen

Leven Lang Ontwikkelen (LLO) zit in het DNA van de OU. Al het onderwijs van de OU kwalificeert als LLO en de OU is de universiteit voor LLO in Nederland. In 2025 is een traject gestart voor verkenningen van samenwerking in LLO met andere universiteiten, vanuit de strategische ambitie ‘samenwerken voor impact’. Hiermee kan de OU zich nog sterker positioneren als spil, partner en versneller in LLO. Er ligt momentum: De noodzaak voor een stevig LLO-aanbod wordt breed onderkend, maar komt nog onvoldoende van de grond. Het modulaire onderwijsmodel, de digitale systemen en de flexibele inschrijfvorm van de OU zijn nergens anders voorhanden en bieden een oplossing voor problemen waar het hele HO mee worstelt op het gebied van LLO. In 2025 zijn er diverse gesprekken hierover gestart en gecontinueerd met andere universiteiten en met ontwikkelorganisaties. Dit heeft geleid tot duidelijke interesse en diverse sporen die in 2026 verder wordt uitgewerkt. Hierbij wordt uitgegaan van samenwerkingsmodellen, waarbij gestuurd wordt op inhoudelijke samenwerking in programmering en vraaggestuurd aanbod. De OU werkt aan een concept en ontwikkelaanpak voor een landelijk LLO-platform

voor modulair universitair onderwijs voor professionals. Het platform biedt onderwijs volgens het OU-onderwijsmodel van hybride afstandsonderwijs, met een breed, aantrekkelijk, vraaggestuurd aanbod van de OU en andere deelnemende universiteiten.

2.9 Contractonderwijs

In 2025 heeft de OU belangrijke stappen gezet in het versterken van haar vraaggerichte strategie, het professionaliseren van datagedreven werken en het verder ontwikkelen van contractonderwijs. Deze ontwikkelingen dragen gezamenlijk bij aan een toekomstbestendige organisatie die adequaat inspeelt op de behoeften van studenten, professionals, organisaties en de samenleving.

Datagedreven inzicht en de studentenreis

Een van de speerpunten in 2025 was het verder professionaliseren van het verzamelen en benutten van data en inzichten. De focus lag op het samenbrengen van informatie uit diverse interne en externe bronnen en het zichtbaar maken van onderlinge verbanden. Dit leidt tot een steeds vollediger en betrouwbaarder beeld van de studentenreis – van eerste oriëntatie tot inschrijving en verdere betrokkenheid. Er zijn belangrijke stappen gezet, zoals de eerste opzet van een organisatiebrede balanced score card waarin kernindicatoren rondom marketing, instroom en studentgedrag in samenhang worden gepresenteerd. Daarnaast zijn diverse rapportages ontwikkeld die bijdragen aan transparantie en betere sturingsinformatie voor teams en stakeholders.

Vraaggericht werken en doelgroepenonderzoek

Om aan te sluiten op de behoeften van professionals, de arbeidsmarkt en de samenleving, heeft MenR in 2025 verschillende initiatieven ontplooid die bijdragen aan een sterke vraaggerichte strategie. Op macroniveau zijn maatschappelijke en arbeidsmarkttrends geanalyseerd. Specifieke thema's zoals HBO-doorstroom, jongeren en bijscholingsbehoeften van professionals zijn verder uitgediept. Daarnaast is gestart met een breed doelgroepenonderzoek onder OU-studenten. De pilot bij de faculteit RW liet zien dat er duidelijke verschillen bestaan tussen doelgroepen en hun behoeften. Deze inzichten helpen de OU om marktbenadering, onderwijsaanbod en begeleiding beter af te stemmen. De resultaten van het volledige onderzoek worden begin 2026 verwacht en zullen worden vertaald naar strategische en praktische vervolgstappen. Ook binnen het LLO-domein is

gewerkt aan een beter begrip van specifieke doelgroepen. Onderzoek naar professionals in onder meer de lerarenopleiding en de ouderenzorg heeft geleid tot concrete inzichten die worden gebruikt voor zowel marketing als onderwijsontwikkeling. Daarnaast zijn de eerste stappen gezet in het opzetten van een alumni-beleid, met onder andere de community Digitale Rechtsstaat als eerste pilot.

Ontwikkeling van contractonderwijs (B2B)

Contractonderwijs blijft een strategische groeipijler voor de OU. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling ervan. De OU sloot ruim 30 nieuwe contracten af en verzorgde vijf open inschrijfprogramma's. De contractwaarde steeg naar €1,9 miljoen – een groei van 30% ten opzichte van 2024. De vraag naar flexibel, modulair en academisch onderwijs blijft groeien, vooral in de zorg en publieke sector. Nieuwe programma's zoals Verandermanagement in de zorg en maatwerktrajecten voor DHL op het gebied van data science en AI illustreren deze ontwikkeling. Ook werd het aanbod rondom Wendbare Wetsanalyse uitgebreid en werd de community Digitalisering en Rechtsstaat gelanceerd, waarin inmiddels ruim 200 professionals en wetenschappers actief zijn.

Strategische versterkingen voor de toekomst

In de tweede helft van 2025 zijn diverse verbetermaatregelen in gang gezet om de basis voor toekomstige opschaling te versterken. Zo is de ondersteuning van faculteiten bij het ontwikkelen en vermarkten van vraaggestuurd onderwijs geprofessionaliseerd, op basis van trendanalyses en marktfeedback. Ook is een nieuw, gestandaardiseerd ondersteuningsproces voor contractonderwijs ontwikkeld in samenwerking met de diensten en faculteiten. Dit proces, dat in 2026 wordt geïmplementeerd, moet opschaling mogelijk maken en interne transparantie vergroten. Daarnaast zijn digitaliseringsprojecten geprioriteerd om het commerciële proces beter te ondersteunen.



Hoofdstuk 3

Studenten

3.1 Studenttevredenheid

De OU is in 2025 en 2026 uitgeroepen tot de beste universiteit van Nederland. In de Keuzegids Universiteiten 2026, verschenen op 27 november 2025, behaalde de OU met 72,5 punten de hoogste totaalscore en neemt daarmee de koppositie in. Daarbij zijn alle zeven bacheloropleidingen van de OU als beste binnen hun categorie zijn beoordeeld.

Ook in de Nationale Studenten Enquête (NSE) 2025 wordt de kwaliteit van het onderwijs nadrukkelijk bevestigd. Studenten waarderen in de NSE 2025 de inhoud, opzet en praktijkgerichtheid van het onderwijs met een gemiddelde score van 4,16 op 5. Met name de bacheloropleidingen Informatiekunde (87 punten) en Informatica (86 punten) behalen uitzonderlijk hoge scores in de Keuzegids. Ook economie en informatica worden landelijk erkend om hun onderwijskwaliteit.

De resultaten onderstrepen de kracht van het flexibele afstandsonderwijsconcept van de OU, waarin academische kwaliteit, toegankelijkheid en aansluiting bij werkende professionals centraal staan. De uitkomsten van de NSE en de Keuzegids vormen voor de OU een belangrijke graadmeter voor kwaliteit en continue verbetering, en bieden een stevige basis om verder te investeren in innovatie, begeleiding en onderwijskwaliteit.

3.2 Studentenbegeleiding / Expertisecentrum Studentenbegeleiding

Het Expertisecentrum Studentenbegeleiding richt zich op drie hoofdthema's die direct bijdragen aan studieresultaten en doorstroom: studievoorlichting en -advies, inclusief studeren en studentenwelzijn.

Studievoorlichting en -advies

In 2025 waren de lancering van de vernieuwde Online Studiecoach op 21 januari en Tegel Studentenbegeleiding in februari belangrijke mijlpalen. De Online Introweek - met als doel een goede onboarding van nieuwe studenten - is in 2025 structureel onderdeel geworden van de startmomenten van het academisch jaar en het derde kwartiel.

Het professionaliseringsaanbod voor medewerkers is uitgebreid met een traject rondom diversiteit en inclusie. Daarnaast is er een workshop stemgebruik aangeboden aan alle studieadviseurs, studievoorlichters en de medewerkers van de studiecentra. Verder is de werkgroep 'AI & klantcontact' eind 2025 van start gegaan om te onderzoeken waar binnen het klantcontact de behoefte aan AI-ondersteuning ligt, zowel vanuit het perspectief van medewerkers als van studenten.

Inclusief studeren

Een percentage van 14,1% van de OU studenten heeft aangegeven te studeren met een functiebeperking. In 2025 zijn er 239 beschikkingen afgegeven voor aanvullende tentamenvoorzieningen. De meeste beschikkingen hebben betrekking op neurodiverse functiebeperkingen en leerstoornissen, gevolgd door chronische ziekten. Daarnaast is er een substantiële groep studenten met meerdere functiebeperkingen.

In 2025 is actief ingezet op het vergroten van de zichtbaarheid van Drempelsweg door onder andere bijdragen aan de Online Introweek, de Opening Academisch Jaar, de Week van de Toegankelijkheid en Modulair. Tevens is er een webinar over hoogbegaafdheid georganiseerd. Verder heeft Drempelsweg een enquête uitgezet naar de toegankelijkheid binnen de OU, meermaals advies ingewonnen van het studentenpanel functiebeperking en samen met het Diversity Office een voorzet geschreven voor een nieuw instellingsbeleid voor studeren met een functiebeperking.

Studeren in combinatie met topsport

In juni 2025 is de samenwerking met Limburg Sport bekrachtigd met een samenwerkingsovereenkomst. Dankzij deze samenwerking zijn twee nieuwe statussen toegevoegd aan de topsportregeling: de RS- en Q-status. Q-Statussen zijn voor buitenlandse topsporters en talenten, die alleen vanwege hun nationaliteit niet in aanmerking komen voor een NOC*NSF Topsport-en Talentstatus of voor een Regionale Status, maar hier wel voor in aanmerking zouden komen als ze de Nederlandse nationaliteit zouden hebben. Limburgse sporttalenten komen in aanmerking voor een Regionale Status (RS-1 of RS-2) van Limburg Sport. Dit is een status voor sporttalenten die net niet in aanmerking komen voor een officiële NOC*NSF topsport- of talentenstatus.

Ook heeft de OU een vernieuwde versie van de FLOT-overeenkomst ondertekend. Waar eerdere actieplannen vooral gericht waren op bewustwording en stimulering, introduceert FLOT 3.0 een belangrijke vernieuwing: het opnemen van minimale kwaliteitseisen, zowel voor de sportsector als voor de hoger onderwijsinstellingen. Dit houdt onder andere in dat regelingen worden verankerd in beleid en dat structurele flexibiliteit wordt geboden. Verder hebben ook in 2025 de topsportcoördinatoren hun netwerk en de zichtbaarheid van de OU binnen deze doelgroep vergroot door onder andere deelname aan relevante bijeenkomsten en de organisatie van een online topsportevent.

Overig

Met Penitentiaire Inrichtingen en het Ministerie van Justitie en Veiligheid is naar mogelijkheden om gedetineerden op een veilige manier toegang te geven tot Brightspace. Binnen de OU zijn de afspraken over het bijwonen van (online) bijeenkomsten door gedetineerden aangescherpt.

3.3 Studentenwelzijn

Het Expertisecentrum Studentenbegeleiding heeft in 2025 een OU-specifieke definitie van studentenwelzijn vastgesteld. Deze sluit aan bij de definitie van UNL, maar is toegespitst op de kenmerken van deeltijdstudenten. Studentenwelzijn is essentieel voor studiesucces en persoonlijke ontwikkeling. Daarom introduceerde de OU in 2025 een toekomstbestendig en laagdrempelig online zelfhulpplatform 'Gezondeboel'. Dit zelfhulpplatform helpt studenten om zelfstandig en op eigen tempo te werken aan hun mentale welzijn. Het platform is kosteloos toegankelijk voor alle OU-studenten en bevat meer dan 50 evidence-based trainingen. Ook kunnen studenten per september 2025 terecht bij studentendecanen. Deze informeert en adviseert studenten bij alle problemen die ze tegenkomen als student (die niet specifiek betrekking hebben op de opleiding). De studentendecan geeft advies, ondersteuning en informatie over onder andere persoonlijke of studie-overstijgende omstandigheden, financiële of juridische vragen (zoals DUO, het financieren van de studie of bezwaarprocedures), het aanvragen van extra voorzieningen bij tentamens of bijzondere regelingen en vragen over het combineren van studie met werk of zorgtaken.

3.4 Kortingsregeling

Wettelijk is vastgelegd dat de OU een voorziening treft voor minder draagkrachtige studenten die geen aanspraak kunnen maken op het levenlangleren-krediet. In onderstaande tabel is het aantal studenten en het totaalbedrag weergegeven voor de afgelopen 3 jaren.

	2025	2024	2023
studenten	83	81	85
totaalbedrag	€ 50.000	€ 49.000	€ 51.000

3.5 Studentenondersteuningsfonds

Het belangrijkste doel van het Studentenondersteuningsfonds (StOF) is studenten tegemoetkomen die door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en daardoor de cursus(sen) waarvoor zij ingeschreven staan, niet voor het einde van de inschrijftermijn kunnen afronden. Ondersteuning via het StOF gaat in principe in natura. Tegemoetkoming bestaat veelal uit verlenging van de inschrijftermijn (maximaal twaalf maanden) of een vervangend programmaonderdeel inclusief tentamenkansen (maximaal twaalf maanden). De gemiddelde duur van de toekenningen is acht maanden inclusief één tentamenkans. Ook restitutie- en omboekingsverzoeken worden centraal door het StOF afgehandeld. In onderstaande tabel zijn het aantal aanvragen en toewijzingen weergegeven.

	aanvragen			toewijzingen		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
overmacht*	1.015	1.014	1.015	872	903	856
bestuur**	15	7	16	15	7	14
overig**	191	205	278	184	196	263
totaal	1.221	1.226	1.309	1.071	1.106	1.133

* HO-studenten in overmachtssituaties zoals ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet-studeerbare opleidingen.

** Bestuurders van de studie- of studentenverenigingen of de Medezeggenschap.



Hoofdstuk 4

Onderzoek

4.1 Innovating for Resilience

Het OU-brede Innovating for Resilience programma is gericht op het adresseren van maatschappelijke uitdagingen, die alleen door samenwerking vanuit verschillende disciplines doorgrond en geadresseerd kunnen worden. Het is de drijvende kracht achter transdisciplinair onderzoek met maatschappelijke impact en kan niet los worden gezien van het hoofdstuk impact & samenwerking.

In 2025 is het programma verder geconsolideerd en een keuze gemaakt voor 4 inhoudelijke thema's die in 2026 als basis dienen voor een nieuwe onderzoekscall:

1. Empowered Futures
2. Sustainability Transitions
3. Healthy Lives
4. Tech-powered Societies

Verder is interne community vorming gestimuleerd door het mede organiseren van een OU-brede onderzoeksdag 'LIMITLESS'. Externe relaties zijn verdiept met onder andere het Zuyderland Medisch Centrum, het ELSA lab Armoede en Schulden, Mediahuis Limburg en het Nationaal Programma Heerlen Noord (in hoofdstuk 6 wordt hier dieper op in gegaan).

4.2 Kwaliteitszorg onderzoek

In 2025 hebben er twee onderzoeksvisitaties plaatsgevonden: begin 2025 heeft de (voormalige) faculteit Onderwijswetenschappen deelgenomen aan een landelijke clustervisitatie. De faculteit heeft hierbij de focus gelegd op met name EdTech. Deze visitatie is

positief afgesloten. De faculteit Rechtswetenschappen heeft medio 2025 haar mid-term visitatie met een locatiebezoek afgerond. De commissie was positief, en de aanbevelingen zullen worden overgenomen ten behoeve van de visitatie in 2028.

4.3 Promoties en PhD zaken

In 2025 promoveerden 45 personen aan de OU, een stijging van 36% ten opzichte van 2024. Deze stijging is het resultaat van de toegenomen inzet op onderzoek en subsidieaanvragen en daarnaast een kwaliteitsinspanning waarbij nadrukkelijk is ingezet op het versterken van de begeleiding van promovendi.

De OU biedt voor al haar promovendi begeleiding vanuit de Graduate School. Per 1 januari is prof. dr. Marjolein Caniëls aangesteld als decaan van de Graduate school. Vanuit de Graduate School werven in 2025 wederom diverse cursussen verzorgd en werd de OU promovendidag georganiseerd.

Het promotiereglement is begin 2025 herzien en dit reglement zal voortaan jaarlijks worden herzien. Belangrijke aanpassingen betreffen aangescherpte eisen m.b.t. de mogelijkheid tot een tweede promotie en de mogelijkheid om met twee personen aan één proefschrift te werken. Ook zijn de eisen voor het bewaken van de voortgang aangescherpt evenals de rol van de promotiecommissie.

Daarnaast is besloten om per 1 januari 2026 de jaarlijkse fee voor nieuwe buitenpromovendi vast te stellen op € 450. Verder is besloten dat de vergoeding voor

drukkosten komt te vervallen. Hiervoor is voor 2026 een overgangsregeling ingesteld. Voor promovendi die in kalenderjaar 2026 hun proefschrift verdedigen, blijft een vergoeding van € 500 voor druk- en opmaakkosten van kracht. Daarbij is het niet langer verplicht om gedrukte exemplaren van het proefschrift aan te leveren bij de OU. In plaats daarvan volstaat het aanleveren van een digitale versie. Vanaf 2027 zal er geen vergoeding meer worden verstrekt voor eventuele drukkosten voor het proefschrift.

4.4 Wervingskracht & onderzoekssubsidie

De OU heeft de ambitie uitgesproken om haar onderzoek uit te breiden via de tweede en derde geldstroom. Dit is vertaald naar een OU-brede subsidie strategie waarbij ingezet wordt op vier pijlers: 1) informatievoorziening, 2) reputatie, 3) beleid en 4) lerende organisatie. Deze strategie is later in het jaar vertaald naar specifieke facultaire wervingsstrategieën.

De subsidieadviseurs hebben zich in 2025 toegelegd op verdere voorlichting voor verschillende gezelschappen (universiteitsbreed, faculteit, vakgroep, promovendi) over de mogelijkheden binnen deze middelen. Daarnaast hebben zij onderzoekers ondersteund in het ontwikkelen van hun ideeën, uitleggen van subsidieoproepen, vormen van consortia en het geven van feedback op voorstellen.

Deze inspanningen hebben bijgedragen aan een toename van het aantal subsidieaanvragen en past in de lijn van het stijgende aantal aanvragen in de afgelopen jaren. Deze stijgende lijn is ook te zien in het aantal toegekende aanvragen. Hoewel het slagingspercentage lager ligt, wat te verwachten was gezien de toename in het aantal aanvragen, is het aantal absolute toekenningen gestegen.

periode	ingediende proposals			
	2022	2023	2024	2025
ingediend	66	105	126	135
afgewezen	41	48	56	41
uitslag niet bekend	0	24	41	59
toegekend	25	33	29	35
% toegekend	38%	31%	23%	26%

NB: Voor 2024 en 2025 zijn er nog aanvragen in behandeling bij de subsidieverstrekker. De uitslag daarvan is nog niet bekend. Het aantal toekenningen en afwijzingen van die jaren gaat dus nog veranderen.

In 2025 is er ruim € 6 miljoen aan contractwaarde toegekend, waarbij in het bijzonder de volgende prestaties zijn te noemen:

- **CurveBend:** Raoul Beunen ontving vanuit NWA ORC financiering om met een transdisciplinair consortium een nieuwe aanpak voor biodiversiteitsherstel ontwikkelen in gebieden met veel veehouderij. Waarde: €913.488
- **EYE-TEACH:** Leen Catrysse en Halszka Jarodzka hebben vanuit Horizon Europe een financiering gekregen voor een project dat kunstmatige intelligentie (AI) en eye tracking in één analysetool integreert. Doel is Europese leerkrachten te helpen met nieuwe pedagogische vaardigheden om het leesbegrip van hun leerlingen te beoordelen en te ondersteunen. Waarde: €599.905
- **MAS4TE:** Stefano Bromuri en Clara Maathuis ontvingen financiering vanuit Interreg om huishoudens en bedrijven de mogelijkheid te bieden om met behulp van AI energieoverschotten (bijvoorbeeld uit zonne-energie) te verhandelen als extra inkomstenbron. Waarde: €492.834
- **DDC OU:** de dienst BAZ heeft vanuit NWO een toekenning gekregen om een Digital Competence Centre op te zetten. Dit wordt een centraal platform dat onderzoekers actief gaat helpen om hun onderzoek 'zo open als nodig en zo gesloten als noodzakelijk' te maken. Waarde: €499.240

4.5 Open Science

Open Access financiering: Amendement Taverne – opt-out

De OU streeft naar 100% open access en stimuleert onderzoekers om hun wetenschappelijke publicaties zoveel mogelijk open access beschikbaar te stellen.

Als besparingsmaatregel is het Open Access Fund in 2025 afgeschaft. Het stimuleren van Open Access is op andere manieren vormgegeven. Per juli 2025 is een vervolgstap gezet in het open access-beleid door de adoptie van het Amendement Taverne (opt-out). Dit amendement geeft onderzoekers het wettelijke recht om kort wetenschappelijk werk dat met publieke middelen is gefinancierd, na een redelijke termijn van zes maanden na publicatie, open access beschikbaar te stellen via het institutionele repository (Pure), ongeacht afspraken met uitgevers. De opt-out-systematiek houdt in dat publicaties die onder het amendement vallen standaard open access beschikbaar worden gesteld, tenzij de onderzoeker expliciet verzoekt om het betreffende werk niet open access te publiceren.

Open science subsidies

In 2025 werden meerdere succesvolle subsidieaanvragen toegekend ter bevordering van open science. De toegekende projecten *'Opening Up the OU: HR-strategieën voor een Duurzame Open Science Cultuur'* en *'Digital Competence Centre of the OU'* bieden mogelijkheden om het centrale onderzoeks- en ondersteuningsaanbod op het gebied van open science verder te verbreden. Daarnaast dragen deze projecten bij aan een betere erkenning en waardering van onderzoekers die open science-principes actief toepassen.

Open science beleid

Het adopteren van open science-principes vormt een belangrijk speerpunt binnen het onderzoek aan de OU. In 2025 is een formeel beleidsdocument opgesteld waarin het open science beleid nader is uitgewerkt. Belangrijke pijlers van het beleid zijn onder andere:

- de verankering van open science binnen het kader van Erkennen en Waarderen;
- het streven naar 100% open access;
- de toepassing van FAIR-principes bij data- en softwaregebruik;
- een versterkte focus op public engagement en citizen science;
- het stimuleren van preregistratie van nieuw onderzoek.

4.6 Wetenschappelijke integriteit

De OU hanteert de door de Nederlandse universiteiten opgestelde gedragscode wetenschappelijke integriteit. Een Commissie wetenschappelijke integriteit behandelt gegronde vermoedens inzake schending van de wetenschappelijke integriteit. Eenieder die vermoedt dat een (voormalig) medewerker van de OU inbreuk

Tabel onderzoekskengetallen 2025 en 2024

faculteit	dissertaties		wetenschappelijke publicaties/ totaal**		wetenschappelijke publicaties/ peer reviewed**		open access-publicaties %*		vak-publicaties		congresbijdrages en overige presentaties		inaugurale redes		afscheidsredes	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
faculteit CW	6	3	52	73	35	51	74%	22%	19	30	39	42	1	0	0	0
faculteit RW	8	1	168	178	72	78	53%	5%	68	30	130	121	2	5	0	0
faculteit PSY	5	5	162	202	141	147	85%	51%	5	6	77	81	0	0	0	0
faculteit OW	5	9	97	117	85	80	78%	38%	17	11	50	104	0	1	0	0
faculteit MW	10	6	154	166	136	127	73%	46%	4	4	61	73	1	0	0	0
faculteit BW	11	9	160	176	138	153	77%	36%	4	4	73	78	3	1	0	0
totaal OU**	45	33	757	875	574	610	71%	32%	116	83	419	481	7	7	0	0

* Percentage 'open access' publicaties heeft betrekking op de percentage van alle open access publicaties, uitgewerkt van alle publicaties. De definitie is in 2025 herzien en wijkt af van de definitie in de vorige jaarverslagen. Daarom is er een herberekening uitgevoerd voor de 2024-prestatie (kolom 2024-a). De nieuwe definitie doet meer recht aan het feit dat de OU voor alle soorten publicaties 100% open access wil bereiken, terwijl er landelijk gestuurd wordt op de wetenschappelijke peer-reviewed artikelen.

** De totalen van de aantallen in deze rubriek zijn niet gelijk aan de optelsommen van de aantallen van de faculteiten vanwege het feit dat sommige publicaties auteurs van meer dan één faculteit kennen.

heeft gemaakt op de wetenschappelijke integriteit kan een klacht indienen. In 2025 werd 1 klacht ingediend bij de Commissie wetenschappelijke integriteit van de OU, deze klacht werd ook ingediend bij de Commissie wetenschappelijke integriteit van een andere universiteit. In overleg en nadat afstemming heeft plaatsgevonden met de klager werd besloten dat de Commissie wetenschappelijke integriteit van de andere universiteit de klacht verder in behandeling zal nemen. De Commissie wetenschappelijke integriteit van de OU zal de klacht in beginsel dus niet behandelen, maar mogelijk dat in 2026 een gezamenlijke commissie wordt gevormd, zulks afhankelijk van de verdere klachtbehandeling.

Naast de Commissie wetenschappelijke integriteit heeft de OU een Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke Integriteit. Waar nodig vindt overleg en afstemming plaats tussen deze vertrouwenspersoon en de commissie. De vertrouwenspersoon is in 2025 door 8 personen geraadpleegd en in 3 gevallen heeft de vertrouwenspersoon een advies gegeven. Ten behoeve van de OU Graduate School heeft de vertrouwenspersoon in het voorjaar en in het najaar een lezing en een workshop verzorgd over wetenschappelijke integriteit voor promovendi. Dit is onderdeel van een module Doing your PhD, waarin ook aandacht wordt besteed aan onderzoeksethiek door de commissie Ethische Toetsing en Onderzoek.

4.7 Kennisveiligheid en WetenschapVeilig

Kennisveiligheid gaat in hoofdzaak over ongewenste overdracht van sensitieve kennis en technologie, over heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door 'statelijke actoren', en over ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren. Kennisveiligheid speelt met name een rol bij samenwerkingen in de wetenschap. Hoewel aan de OU voornamelijk onderzoek met een laag risicoprofiel wordt uitgevoerd, dient de universiteit te voldoen aan de eisen van het Ministerie van OCW. In dat kader is in 2025 een beleidskader Kennisveiligheid ontwikkeld en vastgesteld. Daarnaast bleef het meldpunt Kennisveiligheid actief en is dit in 2025 geraadpleegd voor advies over samenwerkingen met onderzoekers uit risicovolle landen.

Naast het meldpunt Kennisveiligheid beschikt de OU over het meldpunt WetenschapVeilig. Dit landelijke initiatief van UNL richt zich op de veiligheid van onderzoekers, die in toenemende mate te maken krijgen met bedreigingen, intimidatie en haatreacties. In 2025 zijn bij dit meldpunt geen meldingen of adviesvragen vanuit de onderzoekers binnengekomen.

	2025	2024
aantal keren geraadpleegd en/of advies gegeven	8	3



Hoofdstuk 5

Bestuursakkoord hoger onderwijs

5.1 Algemeen

In 2025 heeft de OU te maken gekregen met bezuinigingen vanuit het Ministerie van OCW. Het eenzijdig opschorten van het bestuursakkoord, en het afschaffen van de starters- en stimuleringsbeurzen in het bijzonder, hebben voor de OU directe impact gehad. De OU heeft dan ook, in UNL-verband meegedaan aan de landelijke protestacties en stakingen. De OU heeft verder samen met alle andere universiteiten een gezamenlijk bezwaarschrift ingediend bij het Ministerie van OCW tegen de vaststelling van de Rijksbijdrage HO 2025 vanwege het openbreken van het bestuursakkoord.

5.2 Starters- en stimuleringsbeurzen

In het jaar 2025 zijn er geen nieuwe starters- en stimuleringsbeurzen toegekend, daarmee zijn de verstrekte aantallen gelijk gebleven aan 2024. De OU heeft in totaal 21 startersbeurzen verstrekt en 19 stimuleringsbeurzen. Zowel de startersbeurzen als stimuleringsbeurzen zijn ingezet ten behoeve van promotie onderzoek, begeleid door de ontvangers van de beurzen. Zie bijlage 1 voor het bestedingsoverzicht.

5.3 Sectorplannen

Alle faculteiten van de OU nemen deel aan de sectorplannen. De OU committeert zich aan de landelijke afspraken en aan het structureel benutten van de sectorplanmiddelen. De onderzoekslijnen die in het kader van de sectorplanmiddelen zijn ingezet, zullen verder worden gecontinueerd en versterkt. Het CvB

steunt, en verwacht deze inhoudelijke continuïteit van de faculteiten. Deze hebben de sectorplanthema's verankerd in hun onderzoeksstrategie, en zullen voortbouwen op de bereikte resultaten en opgezette samenwerkingsverbanden.

De samenwerking tussen alle SSH-domeinen wordt versterkt via het gezamenlijke dwarsdoorsnijdende thema: 'Welvaart, participatie en burgerschap in een digitale wereld'. De faculteiten Rechtswetenschappen en Managementwetenschappen dragen aan dit thema bij. Rechtswetenschappen focust daarbij op het zwaartepunt Recht, privacy en veiligheid. Dit thema liep in 2025 af, waarbij de commissie in mei 2025 positief advies heeft uitgebracht om de plannen structureel in te laten dalen. De faculteit Managementwetenschappen focust op het zwaartepunt Welvaart, werk, en ondernemerschap. In 2025 is er verder gewerkt aan het ELSA Lab *Poverty & Debt* (zie hoofdstuk Impact). Daarnaast wordt er zowel in de bachelor als in de master gewerkt aan onderwijs innovatie; respectievelijk door een nieuwe leerlijn Leiderschap van transitie en een in 2026 te lanceren cursus *Leading Sustainable Business Transformation* met focus op digitale transities.

De faculteit Bètawetenschappen draagt met de vakgroep Informatica bij aan het sectorplanthema Security en privacy. De sectorplan commissie Bèta en Techniek heeft het programma in 2025 gevisiteerd, en zal in 2026 haar bevindingen delen.

De faculteiten Psychologie en Onderwijswetenschappen participeren in 2025 samen in het sectorplan Maatschappij- en Gedragwetenschappen 'Van Inzicht naar impact', in het bijzonder aan de onderwerpen:

- De menselijke factor in nieuwe technologieën

- Maatschappelijke transitie en gedragsverandering
- Maatschappelijke ongelijkheid en diversiteit
- Onderwijswetenschappen

De faculteit Cultuurwetenschappen doet mee met het sectorplan Geesteswetenschappen 'Traditie in Transitie'. Vanuit hier wordt geïnvesteerd in twee interdisciplinaire thema's waarin de verbinding tussen onderzoek en samenleving tot uitdrukking komen:

- Humane Artificiële Intelligentie
- Cultureel Erfgoed & Identiteit



Hoofdstuk 6

Impact & Samenwerking

6.1 Impact binnen de OU

Met als uitgangspunt de 2025-2030 visie van UNL ‘Routes naar impact’ is in 2025 gestart met de voorbereidingen op het organiseren van een cyclus van IMPACT talks om impact, valorisatie, duurzaamheid en (onderwijs)innovatie te definiëren en af te bakenen specifiek voor de OU.

Concreet is in 2025 het project “jOUw IDEE telt” gestart als invulling van het thema Academisch Ondernemerschap. Er is gestart met 10 ideeën vanuit medewerkers, die in co-creatie verder worden vormgegeven. Onderwerpen lopen uiteen van health interventietools, een nieuw concept voor onderwijsmodel en leesclubs. Ondersteunend hieraan is in 2025 een training academisch ondernemerschap georganiseerd. Het uitgangspunt van jOUw IDEE telt is dat het niet alleen om te vermarkten onderzoeks- en/of onderwijsproducten kan gaan, maar ook bijvoorbeeld de ontwikkeling van een onderwijsmodel of intern breed toepasbare (proces/IT etc.) vernieuwingen. Het gaat om interne en externe waardecreatie. De 8 overgebleven ideeën zullen in 2026 verder worden gebracht, op basis van de lessons learned.

6.2 Regionaal

De OU is sinds 1 januari 2022 aandeelhouder van de Brightlands Smart Services Campus in Heerlen. Per 31 december 2025 stopt de OU echter als aandeelhouder (zie ook hoofdstuk 11). Er hebben gesprekken plaats-

gevonden tussen de OU en de andere aandeelhouders en de Brightlands Smart Services Campus over een nieuwe rol binnen het ecosysteem van de campus. Dit heeft ertoe geleid dat de OU als eerste betalende participant vanaf 2026 deel uitmaakt van het “eco systeem as a service” van Brightlands Smart Services Campus. Inhoudelijk is in 2025 verder gewerkt aan het ELSA-lab Poverty and Debt. Hierin werkt de OU samen met Universiteit Maastricht, Zuyd Hogeschool en verschillende andere kennisinstellingen, in opdracht van het departement BZK. Het lab draagt bij aan onderzoek om burgers bij te staan in belangrijke levensveranderende situaties en waar duidelijke maatschappelijke implicaties uit voortkomen. Deelname aan het ELSA-lab sluit aan bij onderzoek in de sectorplan thema's.

De OU heeft in 2025 als penvoerder een groot Europese onderzoeksproject EUMINDA ‘European Mining Damage’ binnengehaald. Het belangrijkste doel van EUMINDA is om beleid te ontwikkelen dat bijdraagt aan een eerlijke overgang voor regio's die te maken hebben met de langdurige gevolgen van mijnbouwactiviteiten. De OU gaat onderzoek doen naar de mijnregio in Limburg en legt met dit project de eerste bouwsteen voor een kenniseenheid binnen het Instituut Mens, Milieu en Mijnbouw Limburg (I3ML).

De OU nam in 2025 deel in het Euregionale Interreg onderwijsproject ‘CrossCircular’, samen met de universiteiten van Hasselt, Maastricht, Luik en Aken. Bedrijven in de Euregio Maas-Rijn hebben moeite om mensen te vinden die zijn opgeleid in circulariteit,

vooral als het gaat om samenwerken met andere landen. De bestaande opleidingen sluiten daar nog niet goed op aan. Daarom gaan universiteiten en bedrijven samen een nieuw onderwijsprogramma ontwikkelen. Dit programma helpt studenten om meer te leren over circulariteit, zowel in hun eigen land als over de grens.

De Einstein Telescope is een toekomstig ondergronds observatorium voor zwaartekrachtgolven. De grensregio van Nederland, België en Duitsland is in beeld als mogelijke locatie. Binnen het in 2025 door Interreg gefinancierde project ET Pathfinder Smart Skills onderzoekt de OU hoe de technologische kennis vanuit het Einstein-project kan worden gedeeld. Hiervoor ontwikkelt het lab lesmodules waarmee vooral het midden- en kleinbedrijf (MKB) de werknemers kan bijscholen.

In 2025 zijn de banden met het Nationaal Programma Heerlen Noord (NPHN) verder aangehaald;

- Het monitoringsprogramma VERLICHT loopt verder door.
- Met in 2025 verkregen steun van de nationale wetenschapsagenda gaan OU onderzoekers zoeken naar gezamenlijke wetenschapscommunicatie: door dialoog, co-creatie en verbinding tussen inwoners en onderzoekers binnen Nationaal Programma Heerlen-Noord. Samen met de inwoners van Heerlen-Noord wordt onderzocht hoe de kloof tussen wetenschap en samenleving te verkleinen door gelijkwaardige samenwerking tussen onderzoekers en inwoners te bevorderen.
- In 2025 is de pilot fase van het project Krant van de Buurvrouw project, in samenwerking met De Limburger / Mediahuis Limburg, afgerond met een positieve evaluatie. De maatschappelijke impact van het verhogen van buurtbetrokkenheid en geletterdheid komen samen met de onderwijsinnovatie van de OU.
- In 2025 zijn verdere ervaringen opgebouwd met de Rechtswinkel Heerlen, die eind 2024 haar deuren opende. Dit is de enige rechtswinkel in Nederland die opgenomen is in het curriculum van een wetenschappelijke rechtenopleiding, en waarbij studenten onder begeleiding sociaaljuridische hulp geven aan inwoners van Heerlen. De meeste zaken betreffen woonomstandigheden en huur.
- In het project staat het voorkomen van jeugdcriminaliteit in Heerlen centraal. Hiervoor onderzocht de OU de maatregelen die sinds 1970 zijn genomen, waarbij duidelijk is geworden dat deze regelmatig te snel worden gestopt of worden ingevoerd zonder bewezen effectief te zijn. De resultaten van dit onderzoek worden ook landelijk gedeeld binnen het nationaal programma Preventie met Gezag.

Andere relevante projecten gelieerd aan het project Heerlen Noord zijn MAI-HOME en GO-KIT. MAI-HOME richt zich op onder meer het psychologische aspect van gedragsverandering, gamification en sociale leerprocessen en GO-KIT is een grensoverschrijdend initiatief gericht op de ontwikkeling van geavanceerde sensoren geïnstalleerd in sociale huurwoningen. Het doel van beide projecten samen is om gezinnen te helpen samen te leren over energie-efficiëntie.

6.3 Nationaal

De OU en Zuyderland hebben de bestaande raamovereenkomst in 2025 verlengd, met de ambitie om de bestaande samenwerking verder te verdiepen. Zuyderland stimuleert kennisontwikkeling en -toepassing op gebied van 'de beste zorg, zo thuis mogelijk'. Door deze samenwerking kan de OU samen met het ziekenhuis huidige en toekomstige uitdagingen op het gebied van gezondheid en zorg oppakken en bijdragen aan een grote maatschappelijk impact in de regio en daarbuiten. Hiertoe is de bijzondere leerstoel Digitale Zorg Thuis (Digital Healthcare at Home) ingericht, naast de in 2024 bijzondere leerstoel Data-driven decision making in healthcare. In totaal zijn er zeven lopende projecten, met de betrokkenheid van vier verschillende faculteiten.

In 2025 is het aantal gesubsidieerde nationale projecten aan de OU gestegen.

- Met een subsidie van het NRO Comeniusprogramma is de OU in 2025 begonnen met de ontwikkeling van een Digitale Onderwijspoli Ouderenpsychologie. §De onderwijspoli is een flexibele toolbox waarmee studenten specifieke praktijkvaardigheden op het gebied van ouderenpsychologie kunnen trainen.
- Wetenschappers van de faculteit Cultuurwetenschappen onderzoeken binnen het omvangrijk onderzoek Koloniale macht, koloniale kennis, in opdracht van de KNAW, de KNAW betrokkenheid bij het Nederlandse koloniale en slavernijverleden.
- De Nationale Wetenschapsagenda financiert het project CurveBend: From biodiversity loss to a nature-positive society through mobilisation of collective action at the landscape scale. De faculteit Betawetenschappen is onderdeel van een transdisciplinair consortium waar een nieuwe aanpak voor biodiversiteitsherstel zal worden ontwikkeld in gebieden waar veehouderij een belangrijke vorm van landgebruik is.

6.4 Internationaal

De OU is lid van de EADTU (European Association for Distance Teaching Universities). In dit netwerk wordt kennis ontwikkeld en uitgewisseld over afstandsonderwijs. Binnen de EADTU is de OU actief in verschillende projecten en werkgroepen. Zo neemt OU deel aan de taskforce Personalisation of Education. Verder zijn er inhoudelijke bijdrage geleverd aan de Higher Education Innovation conferentie van de EADTU.

Project OpenEU

Op 1 december 2024 is het vierjarige Europese project OpenEU officieel van start gegaan. Project OpenEU is een samenwerkingsverband van 10 Europese open universiteiten met als doel hoger onderwijs toegankelijk te maken voor iedereen, ongeacht achtergrond of levensfase. Daarnaast wil de alliantie internationale ervaringen voor studenten vergemakkelijken en bijdragen aan de digitale transformatie van het hoger onderwijs. Het project is opgedeeld in 8 werkpakketten en van een werkpakket is de OU trekker. Van elk werkpakket zijn inmiddels verschillende deliverables opgeleverd die de basis gaan vormen voor het tweede jaar.



Hoofdstuk 7

Personeel en organisatie

7.1 HRM beleidsontwikkelingen

Aantal medewerkers

De OU had ultimo 2025 789 medewerkers in dienst (647 fte). Dit is exclusief onbezoldigde en bijzondere hoogleraren. De categorie wetenschappelijk personeel (WP) telde 356,34 fte, de categorie ondersteunend en beheerspersoneel (OBP) 290,28 fte. Vergeleken met 2024 is de categorie WP met 36,36 fte afgenomen, de categorie OBP is afgenomen met 29,12 fte. Afgerond is de verhouding: 55% procent WP versus 45% OBP.

	2024	2025
WP (aantal)	481	435
WP (fte)	392,7	356,34
OBP (aantal)	393	355
OBP (fte)	319,4	290,28
totaal aantal	872	789*
totaal fte	712,2	647
%WP	55%	55%
%OBP	45%	45%

* één medewerker heeft twee dienstverbanden (WP en OBP)

Nieuw HRM beleid

In 2025 is het beleidsplan HRM 2025-2029 vastgesteld door het CvB. Dit plan volgt de ambities uit het instellingsplan en bedient zich van belangrijke speerpunten voor de komende jaren. HRM vraagt om verantwoordelijkheid van medewerkers en van (lijn-) management waarbij HRM professionals ondersteunen met kwaliteitsvolle dienstverlening. In lijn met het instellingsplan wordt ingezet op een duurzame arbeidsorganisatie met focus op strategisch vooruitdenken en rekeninghouden met de belangen van medewerkers, de arbeidsmarkt en de samenleving. Strategische personeelsplanning vormt hierbij het belangrijkste instrument waarmee ambities worden vertaald naar concrete acties.

De speerpunten voor de komende beleidsperiode zijn:

- Een inclusieve, veilige werkomgeving met integrale aandacht en aanpak van psychosociale arbeidsbelasting, werkdruk en sociale veiligheid.
- Leiderschapsontwikkeling is een doorlopend thema waarin het versterken van de bedrijfskundige competenties en veranderkundig leiderschap centraal staat volgens het OU- leiderschapsprofiel.
- Talentmanagement: vinden, behouden en boeien van medewerkers rekening houdend met het programma Erkennen en waarderen.
- Opleiden en Loopbaanontwikkeling: duurzame, continue docent professionalisering (CDP) en actualisering van de gewenste competenties, voor de wetenschappelijke en ondersteunende staf.

Er komt een implementatieplan voor de nadere uitwerking van dit HRM-beleid. Per speerpunt gaan subteams aan de slag aangevuld met interne en/of externe deskundigen. Bij de implementatie is ook de klankbordgroep HRM betrokken. Deze bestaat uit medewerkers vanuit de organisatie en de Ondernemingsraad. Deze klankbordgroep heeft tot doel (kritische) feedback en adviezen te geven op de uitgewerkte voorstellen.

Hooglerarenbeleid

Verder heeft het CvB in 2025 een nieuw hooglerarenbeleid vastgesteld. Dit betreft een actualisatie van het staande beleid. Het hooglerarenbeleid is een belangrijke bouwsteen in het personeelsbeleid van de OU. De benoemingen dienen dan ook zorgvuldig en op transparante wijze te geschieden. In het beleid worden de benoemingsvarianten, soorten leerstoelen en procedures rondom (her)benoeming beschreven.

7.2 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage (exclusief zwangerschap) bedroeg in het verslagjaar 4,32%. Dit percentage is met 0,62% afgenomen ten opzichte van 2024. Ook de gemiddelde meldingsfrequentie nam af: van 0,91 naar 0,80.

	2025	2024
ziekteverzuimpercentage exclusief zwangerschap	4,32	4,94
verzuimfrequentie	0,80	0,91

7.3 Medewerkersonderzoek

In 2025 heeft een medewerkersonderzoek plaatsgevonden, uitgevoerd door een externe partij. Centraal stonden thema's zoals welzijn en werkdruk, bevlogenheid, werkgeverschap, sociale veiligheid, inclusie en teamleiderschap. Doel van het medewerkersonderzoek was het in kaart brengen van wat er goed gaat en waar verbeterpunten liggen. De resultaten zijn waar mogelijk vergeleken met de resultaten van het vorige medewerkersonderzoek en die van andere universiteiten. Het onderzoek heeft geleid tot een relatief goede respons van 536 medewerkers (67%) die de vragenlijst hebben ingevuld.

Universiteitsbreed resulteerde dit op hoofdlijnen tot onderstaande resultaten:

- Medewerkers ervaren een hoge mate van rolduidelijkheid;

- Er is een positieve ontwikkeling zichtbaar op het gebied van ervaren werkdruk en werk- / privé balans;
- Het is belangrijk aandacht te houden voor verschillen in beleving en verdeling van werkdruk binnen teams;
- Er is sprake van een daling in bevlogenheid;
- Er ligt een aandachtspunt in opvolging van meldingen van ongewenst gedrag;
- Teamdynamiek is het meest genoemde troespunt;
- Het gevoel van veiligheid om collega's aan te spreken op gedrag is iets gedaald;
- Gemiddelde leiderschapsscore (vergelijkbaar met de benchmark);
- Werkprocessen worden niet als positief ervaren;
- Er heerst een inclusief werkklimaat.

Uiteraard zijn er ook verschillen binnen de universiteit op deze punten. Er is besloten dat iedere decaan/ directeur de resultaten bespreekt binnen de eigen organisatie-eenheid. Dat is gebeurd in werkoverleggen op afdelings- en vakgroepniveau en op het niveau van de faculteiten en diensten. De resultaten worden daarnaast ook opgepakt in de nieuwe Arbobeleids-cyclus (zie paragraaf 7.4). Hierin worden systematisch verbeterpunten in werk en werkomstandigheden onderzocht. Daarbij ligt de focus op werkdruk, sociale veiligheid en psychosociale arbeidsbelasting. Door deze thema's blijvend te evalueren, ontstaat er beter inzicht in knelpunten en risico's.

7.4 Werkdruk en Arbobeleidscyclus

De OU kent zowel een centraal als een decentrale aanpak van werkdruk, die jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld wordt door faculteiten en diensten. Uit het medewerkersonderzoek (zie paragraaf 7.3) blijkt dat de werkdrukbeleving is verbeterd t.o.v. het medewerkersonderzoek in 2021. Het nieuwe onderzoek laat zien dat 59% van de respondenten de werkdruk als goed waardeert, 33% als te hoog en 5% als veel te hoog. Deze cijfers zijn lager in vergelijking met andere universiteiten. Het bespreekbaar maken van werkdruk wordt gescoord met een positieve waardering van (gemiddeld) 7. Daarentegen wordt een goede verdeling van de werkdruk binnen het team met een 5,5 beoordeeld en de stelling of medewerkers voldoende tijd hebben hun taken naar behoren uit te voeren met een 6.

Deze en andere psychosociale factoren worden opgepakt in een nieuwe, resultaatgerichte aanpak aan de hand van een PDCA-cyclus. De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is daarbij een middel om alle PSA-maatregelen bij elkaar te brengen, de grondoorzaken van PSA na te gaan en vervolgens de maatregelen regelmatig te evalueren. Er is een speciale Arbobeleidscommissie hiervoor ingesteld.

7.5 Loopbaanontwikkeling

In 2025 zijn 36 individuele loopbaanadviestrajecten gestart bij de interne loopbaanadviseur. De trajecten varieerde in omvang en intensiteit en vonden zowel op locatie alsook online plaats. De trajecten omvatten een scala aan aandachtspunten en leerdoelen, gericht op o.a. zelfinzicht en keuzebegeleiding, stress- en timemanagement, persoonlijk leiderschap, maar ook op oriëntatie op de arbeidsmarkt en begeleiding naar ander werk (externe mobiliteit). Naast deze trajecten hebben 13 medewerkers individuele adviesgesprek(ken) aangevraagd bij de interne loopbaanadviseur in het kader van de reorganisatie. Negen medewerkers zijn een outplacementtraject gestart bij externe partijen.

Medewerkers werden via verschillende kanalen geattendeerd op de faciliteiten die de OU biedt in het kader van loopbaan en ontwikkeling. Zoals het online trainingsportaal van GoodHabitZ en workshops van o.a. Baandomein, Sterk in Samenwerking en Academic Transfer, de dag van je loopbaan op 20 november en de loopbaanpagina op mijnOU 'yOudevelop'. GoodHabitZ bleef in ontwikkeling en lanceerde in 2025 een vernieuwd dashboard voor medewerkers van de OU, waarbij het aanbod verder is uitgebreid en zich nu ook richt zich op bijvoorbeeld onboarding voor ondersteunend personeel, vitaliteit en leiderschap en inspeelt op de resultaten van het medewerkersonderzoek in 2025. In totaal telde GoodHabitZ in 2025 128 actieve gebruikers, zijn er 193 trainingen/lessen gestart en is sprake van 1358 voltooide activiteiten.

Duurzame inzetbaarheid en Vitaliteit

In 2025 vond voor het eerst de Vitaliteitsmaand plaats (in plaats van de Vitaliteitsweek die eerdere jaren plaats vond). De vitaliteitsmaand vond plaats van 20 oktober t/m 14 november. Gedurende deze maand werden alle medewerker extra aangemoedigd om stil te staan bij hun eigen vitaliteit en aangemoedigd om hiermee zelf aan de slag te gaan. De vitaliteitsmaand stond in het teken van Een gezonde leefstijl, met aandacht voor mindset en gedragsverandering, voeding, beweging en slaap en ontspanning.

7.6 Erkennen & waarderen

In het HRM-beleidsplan 2025-2029 staat erkennen en waarderen centraal. De OU zet in op team science: het benutten van diversiteit en complementariteit in teams, met waardering voor zowel individuele bijdragen als teamresultaten. Dit geldt voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel. Loopbaanontwikkeling en strategische personeelsplanning vormen de basis.

RRview: platform voor een gezonde wetenschaps-cultuur

Het landelijke platform RRview is open voor alle medewerkers van de OU. Hier staat het beleid, praktijkvoorbeelden en contact met experts rond erkennen en waarderen. Verder is in 2025 een enquête gehouden onder 102 decanen over erkennen en waarderen. Instellingen onderschrijven de kernwaarden, maar de uitvoering blijkt lastig. Veel faculteiten zitten in een overgangsfase en vragen om duidelijke criteria. Portfolio's zijn vaak verplicht, maar kwaliteitskenmerken – vooral rond impact – blijven regelmatig optioneel. Er is een Nederlands CoARA-chapter gestart als uitbreiding van het programma Erkennen en waarderen. Dit open kennisplatform verbindt internationale CoARA-afspraken met Nederlandse ontwikkelingen, zoals nieuwe evaluatieprotocollen, loopbaanpaden en Open Science, en versterkt zo de kwaliteit en waardering van onderzoek.

WP bevorderingsbeleid

In 2025 is een kader door het CvB vastgesteld voor het benoemen en bevorderen van wp (nb. het besluitvormingstraject hierover loopt door in 2026). Dit betreft een uitwerking van het erkennen en waarderen programma. De OU wil het wetenschappelijk personeel op een evenwichtiger manier erkennen, waarderen en belonen. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij het landelijke project erkennen en waarderen. Door naast onderzoek ook prestaties op het gebied van onderwijs, impact (valorisatie) en leiderschap te erkennen en waarderen was het noodzakelijk om de huidige benoemings- en bevorderingscriteria binnen de OU te herzien. In dat verband kiest de OU voor een evidence-based portfolio aanpak in combinatie met peer-assessment. Door deze aanpak wordt de eenduidigheid en betrouwbaarheid van het beoordelen bevorderd. Verder is het van belang om strategische personeelsplanning (SPP) op te nemen in het strategisch meerjarenbeleid en in de jaarplannen van de eenheden. Daarbij blijven de UFO-profielen de basis vormen.

7.7 Diversiteit en inclusiviteit

Het Diversity Office heeft in 2025 belangrijke stappen gezet in de uitvoering van het meerjarenplan 'Open voor iedereen' (2024-2026). Het jaar heeft in het teken gestaan van concrete acties op het gebied van bewustwording, gemeenschapsvorming en het creëren van een inclusievere werk- en leeromgeving voor zowel medewerkers als studenten.

Strategische gesprekken met decanen en directeuren

Begin 2025 zijn door het Diversity Office gesprekken gevoerd met alle directeuren en decanen van de OU.

Deze strategische bijeenkomsten waren gericht op het versterken van draagvlak voor diversiteit en inclusie binnen de organisatie. Deze gesprekken leggen de basis voor structurele samenwerking en het verder verankeren van een inclusieve cultuur binnen de hele organisatie.

Diversity Month

In maart 2025 heeft de eerste editie van Diversity Month plaatsgevonden. De uitbreiding van een week naar een hele maand biedt meer ruimte voor spreiding van activiteiten en grotere betrokkenheid. Het programma omvatte lezingen van externe sprekers en de eerste editie van One Book One Campus waarbij een boek met betrekking tot diversiteit en inclusie wordt besproken. De enthousiaste ontvangst leidde tot de beslissing om in het najaar van 2025 opnieuw een One Book One Campus te organiseren.

Beleidsmaatregelen en zichtbaarheid

Om het Diversity Office te verankeren in de dienstverlening en de zichtbaarheid en bereikbaarheid te vergroten, is de interne communicatie versterkt. Verder is in 2025 het Protocol Ongewenst gedrag in omgang met studenten gelanceerd en verder gefinetuned in afstemming met de studieadviseurs. Het protocol bij aan een veiligere leeromgeving voor studenten en meer duidelijkheid voor medewerkers hoe zij het beste handelen bij ongewenst gedrag.

In 2025 heeft verder een eerste editie van een Meet and Greet Lunch plaatsgevonden om onderlinge collega's beter te leren kennen. Doel was het vergroten van community gevoel en de mens achter de collega te leren kennen.

Op verzoek van medewerkers is in 2025 een stilteruimte gerealiseerd op de campus in Heerlen. Deze multifunctionele ruimte biedt alle medewerkers een plek voor momenten van reflectie en bezinning wanneer zij dat nodig hebben.

D&I Award

In 2025 is de D&I Award in het leven geroepen als stimuleringsprijs om inspirerende activiteiten en initiatieven rond diversiteit en inclusie binnen de OU te belonen en zichtbaar te maken. De uitreiking hiervan zal plaatsvinden tijdens de Diversity Month in maart 2026.

7.8 Vrouwelijke hoogleraren

Het aandeel vrouwelijke hoogleraren bedraagt 43,8% aan de OU, het hoogste percentage vrouwelijke hoogleraren van alle 14 Nederlandse universiteiten.

Eind 2024 was 29,9% van de hoogleraren vrouw. Daarmee is de symbolische 30%-grens - vaak gezien als de kritische massa voor structurele verandering - zo goed als bereikt (Bron: Monitor Vrouwelijke Hoogleraren 2025).

	2025	2024
Landelijk gemiddelde	x*	29,9%
Open Universiteit	43,8%	42,8%

* Sectorgemiddelde nog niet bekend ten tijde van opstellen jaarverslag.

7.9 Leiderschapsontwikkeling

De OU participeert in de landelijke werkgroep leiderschapsontwikkeling van UNL waarbij het streven is om de vraagstukken de leiderschapsontwikkeling aan universiteiten te bespreken en mogelijk tot een gezamenlijk aanbod aan trainingen te komen. Voor alle leidinggevenden is het mogelijk om gebruik te maken van individuele trainingen en opleiding. Nieuwe leidinggevenden worden geworven en geselecteerd op basis van het leiderschapsprofiel dat sinds 2019 van kracht is geworden. In 2025 is een aanzet gemaakt voor een nieuwe management development model waarin zowel individuele als collectieve opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden worden opgenomen. Daarin krijgt ook intervisie en community building voor leidinggevenden een centrale plaats. De uitrol van deze aanpak is voorzien voor 2026. In het professionaliseringsaanbod 2025 is vooral aandacht besteed aan sociale veiligheid en stresssignalering en -hantering voor leidinggevenden.

7.10 Participatie

De OU heeft aandacht voor het creëren van extra participatiebanen. Bij aanbestedingen wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de inzet van medewerkers die onder de Participatiewet vallen. In de praktijk blijkt het echter niet altijd eenvoudig om deze inzet daadwerkelijk te realiseren. Daarnaast brengt de toename van hybride werken extra uitdagingen met zich mee bij het bieden van passende begeleiding.

In 2025 is het aandeel medewerkers uit de doelgroep gedaald. In 2025 zijn in totaal 8,27 banen gerealiseerd voor mensen uit de doelgroep, ten opzichte van 11,37 banen in 2024. Dit hangt onder andere samen met een ingrijpende reorganisatie in dat jaar, waarbij de nadruk primair lag op het behoud van bestaande werkgelegenheid. Tegelijkertijd zijn er ook positieve ontwikkelingen gerealiseerd. Zo zijn participatiemedewerkers benoemd

op reguliere functies, met uitzicht op of inmiddels gerealiseerd vast dienstverband. Hoewel de bijdrage van externe leveranciers in 2025 nog niet heeft geleid tot een toename van het aantal participatiebanen, blijven deze trajecten onderdeel van onze structurele aanpak.

De OU blijft zich actief inzetten om nieuwe kansen voor participatie te creëren. Onder meer door het verkennen van samenwerkingen, het betrekken van nieuwe doelgroepen en het zoeken naar passende invulling binnen bestaande en toekomstige werkzaamheden, om structureel bij te kunnen dragen aan inclusieve werkgelegenheid.

7.11 Sociale veiligheid

Aan het plan van aanpak sociale veiligheid uit 2024 is in 2025 verder invulling en uitvoering gegeven. In het voorjaar 2025 is een coördinator sociale veiligheid aangesteld en het protocol omgang met ongewenst gedrag door studenten is in werking getreden. Sinds het voorjaar van 2025 komen de coördinator sociale veiligheid, de vertrouwenspersonen, de ombudsfunctionaris en de dossierhouder van het CvB maandelijks bij elkaar voor overleg over sociale veiligheid en OU beleid daaromtrent.

De nieuwe algemene gedragscode en aanvullende online gedragsregels zijn in het najaar van 2025 vastgesteld. Het doel van de gedragscode is het duiden van gewenst en ongewenst gedrag ten behoeve van het zorgdragen voor een veilige, respectvolle en stimulerende leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers. Verder hebben het CvB, de decanen directeuren en leidinggevendenden in 2025 een training leiderschap en ongewenste omgangsvormen gevolgd. Door deze training bekwamen leidinggevendenden zich in omgang met ongewenst gedrag op de werkvloer. Daarnaast fungeert de training als startpunt voor hernieuwde bewustwording van ieders verantwoordelijkheid ten aanzien van sociale veiligheid.

Verder is in 2025 besloten tot de oprichting van het Meldpunt Sociale Veiligheid en Integriteit. Dit meldpunt fungeert als een centraal loket waar medewerkers en studenten met vragen en meldingen over integriteit en sociale veiligheid terecht kunnen. Het meldpunt fungeert als sparringpartner en verwijst door. Met het meldpunt wil de OU de mogelijkheid het melden van ervaren of opgemerkt ongewenst gedrag laagdrempeliger en zichtbaarder maken en het meldproces transparant en navolgbaar. Het meldpunt heeft ook de opdracht om ten behoeve van inzicht en ten behoeve van ontwikkeling van beleid meldingen en klachten

(geanonimiseerd) te registreren. Het streven is om het meldpunt in het voorjaar 2026 operationeel te laten zijn.

In navolging van de Sectorale Regeling Melden Vermoeden Misstand Nederlandse Universiteiten (Klokkenluidersregeling NU 2025) is bovendien een OU procedure klokkenluiden vastgesteld (nb. besluitvormingsproces loopt door in 2026). Daarbij is gekozen voor een externe commissie, om zo de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid te garanderen. Dit zal in het voorjaar van 2026 worden geëffectueerd.

7.12 Vertrouwenspersonen en ongewenste omgangsvormen

Vertrouwenspersonen bieden steun en helpen bij het zoeken naar manieren om ongewenst gedrag te laten stoppen of te laten de-escaleren. Vertrouwenspersonen garanderen vertrouwelijkheid, en zullen nooit zonder toestemming van de melder handelen. De uiteindelijke keuze om al dan niet vervolgstappen te zetten ligt bij de melder zelf. Naast de taak van opvangen, begeleiden en samen opties bespreken, kent de vertrouwenspersoon nog twee hoofdtaken, namelijk gevraagd en ongevraagd adviseren en het voorlichten en informeren van de organisatie.

Algemeen

Onderstaande tabel geeft het totaal aantal te onderscheiden casussen weer van medewerkers en studenten. Er is sprake van een casus als een persoon de vertrouwenspersoon gecontacteerd heeft. Het komt geregeld voor dat een melder meerdere gesprekken over het jaar heeft met de vertrouwenspersoon. Dit wordt als 1 casus geteld.

	2025	2024	2023	2022	2021
medewerkers	31	29	17	36	10
studenten	4	8	15	8	11
totaal	35	37	32	44	21

Tabel: Aantal casussen van studenten en medewerkers over tijd

In 2025 zette een deel van de eerder ingezette trends zich voort. Het aantal casussen onder medewerkers bleef hoog na de toename in 2024. Het aantal vervolgesprekken nam verder toe van 16 in 2024 naar 21 in 2025, waarbij een aantal van deze gesprekken betrekking had op eenzelfde casus. Dit wijst op een toenevende complexiteit en intensiteit van de begeleiding.

Uit de man-vrouwverhouding blijkt dat 23% van de personen die de vertrouwenspersonen contacteren man is. De medewerkers die contact opnemen met de vertrouwenspersonen vallen zowel onder OBP (48%) als WP (52%). Dit is een verandering ten opzichte van vorig jaar: toen was de verdeling als volgt: OBP 28% en WP 72%.

Vormen van ongewenst gedrag

In tabel 2 zijn de casussen van 2025 onderverdeeld in de verschillende vormen van ongewenst gedrag die onder psychosociale arbeidsbelasting vallen. Indien er binnen één casus meerdere vormen van ongewenst gedrag hebben plaatsgevonden, wordt de meest prominente vorm gebruikt. Deze tabel is hierop gebaseerd.

	discriminatie	intimidatie seksueel	intimidatie algemeen	pesten	agressie/geweld	overig ongewenst gedrag
medewerkers	0	0	16	4	0	11
studenten	1	0	0	0	1	2
totaal	1	0	16	4	1	13

In de tabel is een extra categorie “overig ongewenst gedrag” opgenomen. Onder deze categorie valt gedrag dat niet direct onder de andere categorieën te plaatsen is, maar desalniettemin als ongewenst wordt ervaren. Hieronder valt onheuse bejegening, onprofessioneel, niet integer of respectloos gedrag. Ook vallen hier casussen onder waarbij een persoon een signaal wil afgeven over sociaal onveilige situaties die hij of zij observeert als bystander, en casussen waarbij ongewenst gedrag werd ervaren tussen mensen verbonden aan de OU, maar buiten de studie- of werksfeer.

Advies versus melding

Het doel waarmee een persoon de vertrouwenspersoon contacteert kan verschillen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee hoofdredenen: advies inwinnen en melden. In 16 gevallen werd advies ingewonnen en in 19 gevallen was sprake van een melding.

Bystanderrol

Circa 20% van de personen die contact opnemen met de vertrouwenspersoon doet dit (mede) vanuit een bystanderrol: zij zijn getuige geweest van ongewenst gedrag en voelen zich genoodzaakt dit te melden. In vijf van deze gevallen treedt de melder uitsluitend op als bystander en heeft deze het ongewenste gedrag

niet zelf ervaren. In de overige twee gevallen is sprake van een gecombineerde rol, waarbij de melder zowel als bystander optreedt als eigen ervaringen met ongewenst gedrag deelt. In 2025 is sprake geweest van een duidelijke stijging ten opzichte van vorig jaar, toen minder dan 10% van de meldingen vanuit een bystanderperspectief werd gedaan. In het merendeel van de meldingen door bystanders heeft de persoon die het ongewenste gedrag daadwerkelijk heeft ervaren zelf geen melding gedaan.n.

Signaleringsfunctie vertrouwenspersonen

Het merendeel betreft individuele casussen. In een aantal gevallen ontvingen de vertrouwenspersonen meerdere meldingen en/of adviesvragen van specifieke groepen medewerkers binnen bepaalde organisatieonderdelen. In deze gevallen hebben de vertrouwenspersonen gebruik gemaakt van hun signaalfunctie door de kwestie door te geven aan de ombudsfunctionaris (zie paragraaf 7.13).

Klachten

In 2025 is er geen beroep gedaan op de vertrouwenspersonen om ondersteuning te geven bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie ongewenste omgangsvormen.

7.13 Ombudsfunctionaris

De ombudsfunctionaris is onafhankelijk en onpartijdig, is in zijn werkzaamheden niet ondergeschikt aan enig ander orgaan binnen de OU. De ombudsfunctionaris signaleert en adviseert over mogelijke structurele problemen en knelpunten wat betreft sociale veiligheid en ongewenst gedrag. Medewerkers en studenten kunnen meldingen bij de ombudsfunctionaris doen, waarbij een melding in het 'Reglement ombudsfunctionaris' als volgt omschreven: 'het verzoek van (een) medewerker(s) of (een) student(en) aan de ombudsfunctionaris om een vraag, klacht, dilemma of conflict in behandeling te nemen aangaande beleid dat ongewenst of onbillijk uitwerkt, dan wel aangaande ongewenst gedrag of onjuiste of onbillijke behandeling door een functionaris, student of orgaan van de Open Universiteit. Onder een gedraging is in dit verband zowel een handelen als een nalaten verstaan.'

In 2025 is een nieuwe ombudsfunctionaris voor de Open Universiteit benoemd en daarbij blijft de voormalige ombudsfunctionaris actief als plaatsvervangend ombudsfunctionaris.

In 2024 is een plan van aanpak sociale veiligheid vastgesteld en in 2025 is de uitvoering ter hand genomen. Als onderdeel van dit plan is in 2025 een coördinator sociale veiligheid benoemt. Een van de actiepunten is de inrichting van een care team, waarin de coördinator sociale veiligheid, de vertrouwenspersonen, de ombudsfunctionaris en de voorzitter van het CvB regelmatig overleg hebben over acties rondom sociale veiligheid. Daarnaast is in 2025 enkele malen (vertrouwelijk) overleg geweest tussen de vertrouwenspersonen en de ombudsfunctionaris over meldingen bij de vertrouwenspersonen in verschillende organisatie onderdelen.

In 2025 heeft de ombudsfunctionaris 15 casussen van medewerkers in behandeling gehad, waarbij in enkele casus meerdere medewerkers waren en 11 casus van studenten. Bij de medewerkers ging het o.a. om problemen i.v.m. reorganisatie, schending afspraken, arbeidsconflict, begeleiding promotie en ongewenste omgangsvormen. Bij de studenten ging het om uitvoering examenreglement, begeleiding, beoordeling vrijstelling, uitsluiting door gedrag en restitutie.

De ombudsfunctionaris heeft bij de meldingen verschillende acties ondernomen, advies gegeven, doorverwezen en bemiddeling aangeboden. Bij een aantal meldingen is er in principe geen 'ombudsbemoeienis' mogelijk aangezien er elders binnen de OU procedure al een procedure liep (van een klacht, bezwaar, beroep). Hoewel bij sommige meldingen de ombudsfunctionaris extra aandacht heeft gevraagd waar procedures stroef verliepen.



Hoofdstuk 8

Duurzaamheid

8.1 Meerjarenplan 2025-2030

Duurzaamheid is een belangrijk thema in het Instellingsplan “Met een Open Mind” 2023-2027 en in de Strategische uitvoeringsagenda 2025-2030, waarbij duurzaamheid verankerd is in de kernactiviteiten onderwijs en onderzoek. Al langere periode wordt er binnen de OU expliciet hieraan gewerkt. Medio 2012 is de Klankbordgroep Duurzaamheid en niet veel later ook de Green Office opgericht. In die context is gewerkt aan een nieuwe visie op het gebied van duurzaamheid, in de vorm van het Meerjarenplan “Gezamenlijk gaat de Open Universiteit voor Duurzaamheid” 2025-2030.

In het meerjarenplan staat voorop dat duurzaamheid in alle elementen en daarmee in alle faculteiten en diensten een rol speelt. Of het nu gaat om kennisoverdracht, valorisatie, innovatie middels onderzoek, of het duurzaam handelen van de OU als organisatie. Logischerwijs zijn een overkoepelende visie en een meerjarenplan op dit vlak voor de gehele universiteit noodzakelijk en daarmee het samenbrengen van alle lopende projecten en investeringen voor een toekomstbestendige OU. Het meerjarenplan verbindt lopende projecten en investeringen voor een toekomstbestendige OU. In 2025 is onder meer gestart met een analyse in hoeverre de OU voldoet aan de CSRDD om een duurzaamheidsverslag te ontwikkelen. In september 2025 stond de DIES Natalis in teken van duurzaamheid

en is voorafgaand aan de DIES het symposium “Samenwerking: de sleutel voor een duurzame toekomst” georganiseerd.

De realisatie van het meerjarenplan zal plaatsvinden via de nieuwe organisatie duurzaamheid. In dit kader is onder andere het duurzaamheidsplatform opgericht. Het duurzaamheidsplatform draagt de zorg voor de uitvoering van het meerjarenprogramma in samenwerking met de Green Office. De bestaande Klankbordgroep Duurzaamheid en de Green Office OU worden gekoppeld aan dit platform. Het platform verbindt zowel interne als externe stakeholders, maar biedt tevens een platform voor alle duurzaamheidsverzoeken die via verschillende kanalen binnenkomen.

8.2 Green Office

Het Green Office (GO OU) is opgericht in 2021, bestaande uit studenten en medewerkers. GO OU levert een wezenlijke bijdrage aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van de OU. Centraal staat het creëren van bewustwording en het stimuleren van duurzame acties en duurzaam gedrag onder medewerkers, studenten en andere belanghebbenden. Het jaarprogramma van GO OU is in samenwerking met belanghebbenden opgesteld en is opgedeeld in vier aandachtsgebieden: bedrijfsvoering, onderwijs, onderzoek en kennisdeling c.q. community building.

De werkzaamheden van GO OU groeiden in 2025 verder mee in het meerjarenprogramma GOUD. Het jaar 2025 stond geheel in het teken van water. De watercampagne startte op 28 maart met een online Go Get Together meeting over Plastic vervuiling in water. Opgevolgd met een opruimactie langs de Maas in Maastricht op zaterdag 5 april en na zomer op 1 september organiseerden GO OU haar eerst Beach Clean Up in Scheveningen. In 2025 is de tweede biodiversiteitsmeting georganiseerd, waarmee wordt bijgedragen aan een nationaal initiatief: de Bioblitz. Een landelijke telling van zoveel mogelijk soorten dieren en planten. Het grootste event "Our Blue World" vond plaats op 31 oktober 2025.

8.3 Klankbordgroep duurzaamheid

De Klankbordgroep Duurzaamheid, opgericht in 2021 geeft (on)gevraagd advies aan het CvB en aan de Green Office OU of bepaalde duurzaamheidsonderwerpen aandacht behoeven. In de Klankbordgroep Duurzaamheid nemen vertegenwoordigers van de faculteiten en verschillende ondersteunende diensten plaats. In 2025 heeft de Klankbordgroep onder meer aandacht gevraagd voor duurzame mobiliteit.



Hoofdstuk 9

Bedrijfsvoering van de OU

9.1 Digitalisering

De digitale ondersteuning van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek wordt steeds complexer door ontwikkelingen zoals:

- toenemende digitale dreigingen
- snelle ontwikkelingen op het gebied van AI
- verdere flexibilisering van het onderwijs
- groeiende behoefte aan wendbaarheid
- voortgaande digitalisering
- de behoefte aan betere ondersteuning van open en veilig onderzoek
- druk op IT-kosten
- de wens tot grotere innovatiekracht en een hogere veranderingssnelheid
- de wens tot meer digitale autonomie
- nieuwe en strengere wetgeving (bijvoorbeeld NIS2 en de Cyberbeveiligingswet)

In deze context is de OU in 2025 gestart met de implementatie van haar strategische uitvoeringsagenda. Deze richt zich op het versterken van de unieke positie binnen het hoger onderwijsstelsel, het samenwerken voor impact en het vergroten van de zichtbaarheid.

Om te kunnen voldoen aan de verwachtingen die voortvloeien uit deze strategische ontwikkelingen, is in 2025 een aantal veranderingen in gang gezet om de

IT-organisatie efficiënter en effectiever te maken. ITF zal zich daarbij steeds meer ontwikkelen tot een regieorganisatie die stuurt op de samenhang tussen de vraag vanuit de business en de levering door interne en externe leveranciers.

Tijdens de reorganisatie zijn in 2025 bepaalde rollen vervallen of verplaatst naar andere organisatieonderdelen. Tegelijkertijd zijn nieuwe rollen gecreëerd die noodzakelijk zijn voor de transitie naar een regieorganisatie. Zo zijn voor de domeinen onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering domeinarchitecten aangesteld, die de brug vormen tussen de business en IT.

Het project dat een bottleneck vormde bij het starten van nieuwe initiatieven (de digitale campus) is begin 2025 beëindigd. Hiervoor in de plaats is een nieuwe aanpak vastgesteld, waarbij wordt gewerkt met kleinere, beheersbare deelprojecten en waarbij regie en eigenaarschap bij de OU blijven. Binnen dit nieuwe LLO-platform zijn drie projectlijnen gestart:

1. modernisering van het studentinformatiesysteem (phOUnix), waarbij verouderde technologie gefaseerd wordt vervangen om veiligheid en toekomstbestendigheid te vergroten
2. inrichting van een centraal CRM-platform (tOUch-point) om klantcontacten te bundelen en het contact met studenten en andere doelgroepen te verbeteren

3. herijking van de data- en integratiestrategie, gericht op verbetering van de informatievoorziening

Parallel hieraan wordt continu gewerkt aan aansluiting op landelijke onderwijsvoorzieningen zoals eduld, Studielink en microcredentials, zodat toekomstige ontwikkelingen adequaat kunnen worden ondersteund. Samen vormen deze projecten en ontwikkelingen de basis voor een blijvend kwalitatief hoogwaardige en zeer flexibele LLO-voorziening in de toekomst, niet alleen voor de OU, maar ook in samenwerking met andere partijen.

In 2025 is de rol van de portfolioboard verder verankerd en versterkt. Dit orgaan bewaakt de samenhang tussen projecten, programma's en initiatieven en zorgt ervoor dat deze bijdragen aan het realiseren van de strategische doelstellingen.

Na het beëindigen van het digitale campus-project werd het in de loop van het jaar weer mogelijk om nieuwe initiatieven op te starten. Om de opgebouwde achterstand in te lopen, is – aanvullend op de lopende trajecten binnen het LLO-platform – via de portfolioboard een versnellingsagenda ingericht. Deze richt zich op het afronden van urgente trajecten, zoals de digitalisering van het promovendiproces, de vernieuwing van de corporate website en de vervanging van de financiële applicatie. De versnellingsagenda wordt in 2026 en 2027 voortgezet, waarbij de prioritering van initiatieven via de portfolioboard plaatsvindt.

Daarnaast is de onderwijsomgeving (de digitale faculteit), die in 2024 is opgeleverd, in 2025 verder doorontwikkeld. In dit kader is gewerkt aan:

- de realisatie van een LTI-koppeling tussen Brightspace en ANS, met als doel de toetsings- en beoordelingsprocessen te verbeteren
- verdere integratie tussen Brightspace en Microsoft 365, waardoor docenten Teams-omgevingen aan cursussen kunnen koppelen ter ondersteuning van samenwerking en groepswork
- de uitfasering van de voorloper van de digitale faculteit (yOUlearn), waarmee licentie- en beheerkosten zijn verlaagd en wordt voldaan aan wet- en regelgeving

Naast deze trajecten zijn binnen de reguliere IT-lijn tal van andere initiatieven uitgevoerd, zoals technische upgrades, onderhoudswerkzaamheden en security-updates. Deze activiteiten zijn structureel geborgd binnen de lijnorganisatie en dragen bij aan een stabiele, veilige en betrouwbare digitale basis voor onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.

9.2 Informatieveiligheid

Voor de OU is informatieveiligheid van groot belang. Aan weerbaarheid wordt daarom continu gewerkt. Dat gebeurt via landelijke samenwerkingen en eigen inspanningen. Meerdere activiteiten zijn in 2025 ondernomen om de gewenste kwaliteit van de informatieveiligheid te bereiken:

- Principes voor de architectuur met betrekking tot informatieveiligheid zijn (opnieuw) opgesteld. Hiermee wordt bereikt dat maatregelen die overwogen dan wel gerealiseerd worden, passen binnen de gewenste uitgangspunten.
- De jaarlijkse review van de risicoanalyse voor informatieveiligheid heeft plaatsgevonden. Hiermee wordt bereikt dat de beveiligingsmaatregelen afgestemd blijven op actuele risico's.
- Belangrijke beveiligingsmaatregelen, zoals de continue monitoring in landelijke setting en beveiliging van werkstations van eindgebruikers zijn aangepast aan de huidige risico's. Ook zijn meerdere tools geüpgraded en vernieuwd zodat deze aan de eisen van de tijd blijven voldoen.
- Ook over 2025 heeft de OU de jaarlijkse formele aansluittoets voor de DigiD aansluiting, verplicht vanuit de landelijke toezichthouder, met succes doorstaan. Controle op de werking van maatregelen is onderdeel van deze toets.
- Deelgenomen is aan de landelijk door SURF georganiseerde cybercrisisoefening (OZON).
- De cyberrisicoverzekering is in 2025 overgegaan naar een andere verzekeraar. Hierdoor is de dekking (licht) uitgebreid en is de premie (licht) gedaald.
- De functie van de Chief Information Security Officer (CISO) is (net als de functie Functionaris Gegevensbescherming) in de loop van 2025 ondergebracht in een centraal Compliance Team onder de Universiteitssecretaris/CvB. De onafhankelijke positie van deze functie wordt hierdoor versterkt.

De kwaliteit van de informatieveiligheid komt onder andere tot uitdrukking in de landelijke benchmark voor het hoger onderwijs op het gebied van informatiebeveiliging. De OU scoorde over 2025 op deze benchmark met een 3,1 iets boven de landelijke streefwaarde van 3,0 (op een schaal van 1 tot 5). Omdat de score is toegekend door een onafhankelijke, externe auditor geeft deze score een betrouwbare inschatting van de situatie. De OU zit op een streefwaarde die voor de sector nog ambitieus was de afgelopen jaren en bevindt zich hiermee in de voorhoede. De OU beoogt dit zo te houden en streeft naar verdere verbeteringen.

9.3 Bescherming persoonsgegevens

De OU hecht veel waarde aan het beschermen van de persoonsgegevens die aan haar worden verstrekt en aan de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt. Het voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere geldende wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens is een belangrijk startpunt voor de OU.

De OU beschikt over een vastgesteld informatiebeveiligings- en gegevensbeschermingsbeleid, met aangeestelde gegevensverantwoordelijken. Verder versterkt de OU het fundament voor het verwerken van persoonsgegevens door informatieveiligheid en de bescherming van persoonsgegevens integraal onderdeel te laten zijn van het projectportfoliomanagement. De eerste resultaten van deze integrale benadering werden in 2025 zichtbaar, in de vorm van een beter proces en een sterkere risicobenadering. Ook de rol van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) als onafhankelijke interne privacy toezichthouder is essentieel voor de bescherming van de persoonsgegevens die OU verwerkt. In dit kader heeft de OU in 2025 ervoor gekozen om de FG onder te brengen in een compliance team onder de Universiteitssecretaris/CvB om de onafhankelijke positie van de FG maximaal te borgen.

Tot slot heeft de OU het fundament voor het verwerken van persoonsgegevens verder versterkt door het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment, net als het actualiseren van het register van verwerkingsactiviteiten, de voorbereiding van de actualisering van diverse beleidstukken, protocollen en richtlijnen die betrekking hebben op gegevensverwerking en de vaststelling van beleid met betrekking tot archivering en met betrekking tot het gebruik van AI-software. Beleid heeft mede als doel het bewustzijn onder medewerkers en studenten te verhogen, terwijl de OU ook op andere wijze het bewustzijn verhoogt bijvoorbeeld door het plaatsen van kennisitems en lunchbijeenkomsten. In 2026 zal verder worden gewerkt aan het vergroten van de bewustwording over gegevensbescherming.

9.4 Huisvesting

Huisvesting Heerlen

De zoektocht naar een geschikte locatie voor de hoofdvestiging van de OU is in 2025 voortgezet. In het najaar werd duidelijk dat een vestigingsoptie in het centrum van Heerlen niet haalbaar was. Op basis hiervan is besloten de focus te verleggen naar de

herontwikkeling van de huidige campus aan de Valkenburgerweg. In dat kader zijn meerdere partijen benaderd om voorstellen te presenteren voor één of meer herontwikkelingsscenario's. Deze voorstellen dienen als basis voor een afgewogen keuze, waarna het geselecteerde scenario in de vervolgfase nader en in de diepte zal worden uitgewerkt, binnen de randvoorwaarden van de OU. In 2026 zal meer duidelijkheid hierover komen.

Visie studiecentra

In lijn met de strategische uitvoeringsagenda 2025-2030 is in 2025 toegewerkt naar een hernieuwde visie op de studiecentra, welke in 2026 wordt opgeleverd. Binnen deze visie staat de transformatie naar kwalitatieve 'community hubs' centraal. In 2025 is een gedeeld en gelaagd afwegingskader opgesteld dat richting geeft aan de herinrichting van het netwerk van studiecentra. Het strategisch afwegingskader biedt een overzicht van de criteria die richtinggevend zijn bij de transformatie van de huidige studiecentra naar OU community hubs. Naast de strategische en organisatorische afwegingen is in 2025 aanvullend kwalitatief onderzoek uitgevoerd onder studenten van de OU naar hun behoeften en verwachtingen ten aanzien van OU community hubs.

Vooruitlopend op de visie zijn in 2025 de drie locaties (Enschede, Leeuwarden en Vlissingen) die enkel fungeerden als tentamenlocatie reeds gesloten. Voor de studenten die gebruik maakten van deze locaties zijn passende alternatieven beschikbaar.

Universiteitscampus Spui Den Haag

In 2025 is, samen met de Universiteit Leiden, UNL, het Leids Universitair Medisch Centrum en de Technische Universiteit Delft, gewerkt aan de realisatie van de Universiteitscampus Spui in het centrum van Den Haag. De OU opent in het voorjaar van 2026 in dit gebouw haar eerste community hub, passend binnen de nieuwe visie. Deze multifunctionele hub biedt studenten uitgebreide faciliteiten, waaronder onderwijs-, vergader- en studieruimtes, een gemeenschappelijk restaurant en sportvoorzieningen. Daarnaast wordt Universiteitscampus Spui een centrale plek voor onderwijs, onderzoek, ontmoeting en kennisdeling. De bundeling van activiteiten in één multifunctionele hub past binnen de strategie van de OU, waarin verbinding en community vorming tussen studenten, onderzoekers en de maatschappij centraal staan. Vanuit deze visie investeert de universiteit in eigentijdse, multifunctionele community hubs op zichtbare en strategische locaties in Nederland en Vlaanderen. Universiteitscampus Spui is de eerste community hub in deze nieuwe opzet. Gekoppeld aan

de opening van Universiteitscampus Spui zal studiecentrum Rotterdam in 2026 worden gesloten.

9.5 Facilitaire zaken

In 2025 hebben reguliere beheer- en onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden. De OU voldoet aan alle wet- en regelgeving op het gebied van installaties en veiligheid. Er heeft (wederom) geen groot onderhoud plaatsgevonden en er is niet noemenswaardig geïnvesteerd in verduurzaming van de gebouwen op de huidige locatie in Heerlen. Dit is gerelateerd aan het huisvestingsvraagstuk, waarover de besluitvorming nog gaande is (zie paragraaf 9.4).

Door het steeds intensievere gebruik van cloudgebaseerde oplossingen en het handhaven van een maximale temperatuur van 19 graden Celsius in de gebouwen worden wel extra besparingen gerealiseerd op het energieverbruik. Verder voldoen de kantoorgebouwen van de OU aan minimaal de energielabel C verplichting. Verder heeft de OU in 2025 GVO's (Garantie van Oorsprong) ingekocht voor wind Nederland en voor aardgas.

9.6 Crisisbeheersing

Wanneer de OU wordt geconfronteerd met een crisis of calamiteit, wordt een crisisorganisatie geactiveerd. Deze organisatie heeft als doel de veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers te waarborgen, schade en verstoring van universitaire processen te beperken en zo snel mogelijk terug te keren naar de normale situatie. Binnen de OU bestonden voorheen separate crisisprotocollen. In 2025 is een algemeen crisisprotocol vastgesteld, met onderliggende protocollen die zijn toegespitst op onder meer fysieke beveiliging (BHV), waaronder protesten en demonstraties, reputatie- en mediacrisissen, pandemieën en gezondheids crises, en incidenten op het gebied van informatie- en kennisveiligheid.

Het crisisprotocol vormt het kader voor de voorbereiding op en aanpak van crises en calamiteiten. Het beschrijft wanneer sprake is van een crisis, hoe de opschaling plaatsvindt, welke rollen en verantwoordelijkheden gelden en hoe de interne en externe communicatie is ingericht. Het protocol is van toepassing op alle organisatieonderdelen van de OU en dient als leidraad voor eenduidig en gecoördineerd handelen. Hierdoor kan er adequaat worden gereageerd op uiteenlopende crisissituaties en wordt de continuïteit van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering zoveel mogelijk gewaarborgd.

9.7 Inkoop

De afdeling Inkoop adviseert, begeleidt, bewaakt en controleert inkoop gerelateerde zaken en procedures. Er wordt planmatig gewerkt op basis van een aanbestedingskalender. De volledige inkoop (alle leveranciers) wordt gecontroleerd op het voldoen aan wet- en regelgeving en het interne inkoop- en aanbestedingsbeleid. De controle geeft aan dat er in 2025 voor 100% is voldaan aan externe wet- en regelgeving. Verder is er met betrekking tot het voldoen aan het interne inkoop- en aanbestedingsbeleid nog enige aandacht vereist. Om het bewustzijn binnen de organisatie te vergroten en processen en procedures beter te verankeren, is er in 2025 gestart met een "Plan van aanpak" dat in 2026 tot concrete verbeteracties moet leiden.

De mate van duurzaam inkopen wordt gestimuleerd en geregistreerd. Er zijn in het verslagjaar meer dan 22 inkooptrajecten gestart waarvan 4 Europees. Het volledige inkoopproces, van inkoopbehoefte, inkoopprocedure, contractbeheer en -management tot rapportage, wordt geregistreerd en uitgevoerd in een applicatie.

9.8 Wet Open Overheid

De OU valt onder de Wet open overheid (Woo). De Woo regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet. De Woo is bedoeld om overheden transparanter te maken. In 2025 heeft de OU 3 Woo-verzoeken ontvangen die in hetzelfde jaar zijn afgehandeld. In 2025 is de OU één keer om een zienswijze gevraagd door een andere instelling in verband met een Woo-verzoek. De Woo-verzoeken en bijbehorende besluiten zijn geanonimiseerd gepubliceerd op de website van de OU, zie: <https://www.ou.nl/wet-open-overheid>.



Hoofdstuk 10

Financiën

De OU sloot 2025 af met een negatief resultaat van € 3,8 miljoen. Begroot was een tekort van € 3,5 miljoen.

Financiële gegevens

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

Bedragen maal € 1.000

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
baten			
rijksbijdrage OCW	71.924	69.790	70.140
cursus-, les- en examengelden	21.051	21.194	18.719
baten werk in opdracht van derden	6.138	7.073	4.810
overige baten	1.095	672	1.024
totaal baten	100.208	98.729	94.693
lasten			
personele lasten	79.422	79.872	77.435
afschrijvingen	835	970	975
huisvestingslasten	2.961	3.284	2.878
overige lasten	15.328	18.603	17.445
totaal lasten	98.546	102.729	98.733
saldo baten en lasten	1.662	(3.000)	(4.040)
financiële baten en lasten	989	800	1.560
buitengewone baten en lasten	(6.115)	0	0
resultaat	(3.464)	(3.800)	(2.480)
resultaat deelneming	(300)	(300)	(300)
nettoresultaat	(3.764)	(3.500)	(2.780)

De buitengewone baten en lasten hebben betrekking op de reorganisatiekosten en zijn in de jaarrekening opgenomen onder de personele lasten.

Analyse op hoofdlijnen

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de baten voor 2025 M€ 100,2 bedragen en daarmee M€ 1,5 hoger zijn dan begroot. Enerzijds is sprake van een niet-begrote incidentele herverdeling van het overschot op de compensatie voor de halvering van het collegegeld voor eerstejaarsstudenten (eenmalig M€ 1,7). Ook de

inkomsten uit extern gefinancierde subsidieprojecten en de overige baten vallen iets hoger uit dan begroot. Daarentegen blijven de inkomsten uit contractonderwijs en -onderzoek, achter bij de begroting. Dit geldt eveneens voor de omzet cursus-, les en examengelden ondanks de groei van de afzet EC punten. Dit wordt veroorzaakt doordat in de begroting 2025 slechts beperkt rekening is gehouden met een correctie voor de toerekening van baten-lasten, kortingen en restituties.

De lasten bedragen M€ 98,5, hetgeen M€ 4,2 lager is dan begroot. Deze onderschrijding wordt in belangrijke

mate veroorzaakt door lagere reguliere personele lasten. De omvang van de formatie ligt onder het niveau waarmee in de begroting rekening is gehouden als gevolg van de reorganisatie. De lagere personeelskosten worden teniet gedaan door een hogere dan begrote dotatie aan de personele voorzieningen die het gevolg zijn van een herziening van de parameters die bij de berekening van deze voorzieningen worden gehanteerd. Ook de ICT-lasten en de kosten voor honoraria derden zijn substantieel achter gebleven ten opzichte van de begroting. Daarnaast zijn de huisvestingslasten lager dan begroot, voornamelijk als gevolg van het uitstellen van onderhoud in afwachting van een te nemen besluit over de toekomstige locatie van de hoofdvesting in Heerlen. Ook de overige instellingslasten zijn aanzienlijk lager uitgekomen dan begroot.

Dit houdt vooral verband met de terughoudendheid die in het boekjaar is betracht met het doen van uitgaven. Voorts blijkt dat bij het begroten van deze kosten voorzichtigheid wordt betracht.

Deze kengetallen zijn in 2025 afgenomen maar bevinden zich nog binnen de signaleringswaarden van de Inspectie. Een uitzondering hierop vormt de absolute omvang van de liquide middelen die in 2025 juist zijn toegenomen ten opzichte van een jaar eerder.

Normalisatie resultaat 2025

In onderstaande tabel wordt de samenstelling van het resultaat gespecificeerd, gesplitst in het operationele resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering en het resultaat uit incidentele resultaat-effecten die zich in het boekjaar hebben voorgedaan.

Bedragen maal € 1.000

omschrijving	realisatie 2025	begroting 2025	realisatie 2024
Resultaat	(3.764)	(3.500)	(2.780)
bijzondere/incidentele mutaties			
Incidenteel hogere rijksbijdrage i.v.m. compensatie halvering collegegeld voor eerstejaarsstudenten	(1.765)	-	-
Reservering (OU-)studenten i.v.m. onterechte graadverlening	-	-	(109)
Dotatie reorganisatievoorziening	6.115	-	-
Dotatie reservering Employability Fonds	400	-	-
Genormaliseerd resultaat	986	(3.500)	(2.889)

Uit bovenstaande tabel kan worden afgeleid dat het genormaliseerde resultaat € 1 miljoen positief bedraagt. Dit is € 4,5 miljoen positiever dan begroot. De positieve afwijking van het genormaliseerd resultaat ten opzichte van de begroting is grosso modo terug te voeren op een aantal oorzaken, namelijk:

- Het effect van de reorganisatie op de personele formatie
Het besluit tot het instellen van een reorganisatie is genomen nadat de begroting 2025 was vastgesteld en goedgekeurd. Het effect van het afkondigen van een reorganisatie is dat medewerkers sneller dan verwacht de organisatie verlaten. Naast de medewerkers die direct door de reorganisatie worden getroffen, zijn er ook medewerkers geweest die eerder dan gepland en vrijwillig de OU hebben verlaten (bijvoorbeeld door met vervroegd pensioen

te gaan, door gebruik te maken van de RVU of voor een baan te kiezen buiten de OU). Bij de vervanging van medewerkers c.q. het invullen van vacatures is terughoudendheid betracht. Hierdoor is de formatie in 2025 gemiddeld gezien lager uitgekomen dan begroot hetgeen tot aanzienlijk lagere personele lasten heeft geleid.

- Het effect van de reorganisatie op de overige uitgaven
Een ander effect van de reorganisatie betreft de terughoudendheid met het doen van grote uitgaven, dit manifesteert zich met name bij het inhuren van externe deskundigheid en advisering.
- De onderbesteding van het centrale IT-budget
Het eerste halfjaar van 2025 is gebruikt voor de uitwerking van 'plan B' met betrekking tot de IT-investeringen die noodzakelijk zijn om leidende positie die de OU heeft op het gebied van

academisch afstandonderwijs te behouden en verder uit te bouwen. Hiervoor is een ingrijpende transitie nodig van de technische IT-infrastructuur en de inrichting en aansturing van de IT-organisatie. Na zorgvuldige besluitvorming is in het tweede halfjaar gestart met de feitelijke uitvoering van de gewijzigde plannen. Hierdoor is sprake van een aanzienlijke overschrijding van het IT-budget in 2025.

Een uitgebreide toelichting op de afwijkingen tussen de realisatie en de begroting is opgenomen in de jaarrekening.

Financiële positie en ontwikkeling kengetallen

Het negatieve resultaat 2025 is van invloed op de financiële positie van de Open Universiteit en de kengetallen (ratio's) die voor de beoordeling van de financiële continuïteit worden gehanteerd. In de continuïteitsparagraaf staan de financiële kengetallen opgenomen voor de periode 2025 tot en met 2030.

Financiële instrumenten, marktrisico's en risicobeheersing

De Open Universiteit was ook in 2025 voornamelijk actief in Nederland en liep geen significante valutarisico's. Er werd in het verslagjaar niet belegd in effecten. De Open Universiteit had in het verslagjaar geen vastrentende vorderingen of financiële derivaten. Er werd in 2025 geen gebruikgemaakt van bancaire kredietfaciliteiten. De instelling loopt wel een renterisico over rentedragende vorderingen (liquide middelen). Om dit risico te beperken, maakt de Open Universiteit gebruik van schatkistbankieren via het ministerie van Financiën. De rentevergoeding was in 2025 hoger dan begroot ondanks de neerwaartse bijstelling van de rentetarieven op uitstaande tegoeden. De verwachting is dat de rentebaten op termijn verder zullen afnemen wanneer de ECB besluit om de rente het komende jaar verder te verlagen.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten, verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden en dergelijke, benadert de boekwaarde daarvan.

Risico's en kansen

De Open Universiteit heeft bij het uitvoeren van haar strategie en in de bedrijfsvoering te maken met allerlei onzekerheden. Sommige onzekerheden bieden kansen, andere onzekerheden vormen een risico voor de

organisatie om haar doelstellingen te realiseren. Hoe beter de universiteit in staat is deze onzekerheden in beeld te brengen en te beheersen, hoe beter zij kansen kan benutten, risico's bewust kan nemen en daarmee haar strategie en doelstellingen kan realiseren. Strategisch risicomanagement (SRM) wordt als een belangrijk onderwerp gezien, zowel door het College van bestuur als de Raad van Toezicht.

In algemene zin is sprake van een groeiende behoefte bij interne en externe stakeholders van organisaties en instellingen om aandacht te besteden aan, en verantwoording af te leggen over, de wijze waarop SRM is vormgegeven binnen de organisatie. Onderdeel hiervan is ook de risicobereidheid van de organisatie, de vormgeving van de planning & control cyclus van het risicomanagementproces en de wijze waarop risico's worden beheerst om uiteindelijk de strategische ambities te realiseren.

In 2025 is de OU gestart met de hernieuwde inrichting van integraal strategisch risicomanagement. Hiertoe is in 2025 een koersnotitie opgesteld waarin de richting is beschreven waarmee de OU zich kan ontwikkelen van reactief, partieel, conformance-gedreven risicomanagement naar proactief, integraal, performance-gedreven SRM. In 2026 zal een nieuwe projectmanager worden aangesteld die op basis van een uit te werken plan van aanpak met de implementatie van strategisch risicomanagement aan de slag gaat. Hier hoort ook een hernieuwde inventarisatie bij van de belangrijkste risico's die voor de OU op korte en middellange termijn relevant zijn, alsmede in de getroffen en voorgenomen beheersmaatregelen. De inventarisatie en beoordeling van risico's zal plaatsvinden binnen de kaders van de Code Goed Bestuur Universiteiten. Deze risico's zullen periodiek worden geïdentificeerd, geanalyseerd en gemonitord op kans, impact en beheersbaarheid. In onderstaande tabel zijn de strategische risico's opgenomen. Tevens is hierbij een aantal maatregelen opgesomd (niet-limitatief) die genomen zouden kunnen worden om de risico's te mitigeren (indien en voor zover mogelijk) c.q. terug te brengen naar een voor de instelling aanvaardbaar niveau.

RISICO'S OPEN UNIVERSITEIT CENTRAAL	MAATREGELEN
Positie en rol van de Open Universiteit in het onderwijsveld	
De ingrijpende bezuinigingen op het hoger onderwijs zijn in het nieuwe coalitieakkoord grotendeels van tafel gehaald of teruggedraaid, met extra geld voor onderwijs en de basisbeurs, maar sommige financiële vraagstukken blijven nog onderwerp van politieke discussie. De Open Universiteit is als kleinste van de 14 universiteiten meer kwetsbaar voor veranderingen in de overheidsfinanciering.	<ul style="list-style-type: none"> – Ondanks dat de invloed van de Open Universiteit als kleinste universiteit in het Nederlandse bestel beperkt is (het aandeel in het macrobudget is <1%), blijven we via de eigen kanalen in Den Haag dan wel via de UNL de bijzondere positie van de Open Universiteit benadrukken. – De verwachte ontwikkelingen in de rijksbijdragen worden gemonitord en vormen onderdeel van de begroting en meerjarenraming. – Zoveel als mogelijk flexibiliseren van het personeelsbestand, zij het dat de flexibiliteit door de cao-afspraken sterk wordt beperkt. – Het vergroten van de 2e en 3e geldstroom om de afhankelijkheid van de 1e geldstroom te beperken.
Executiekraacht van de Open Universiteit	
De executiekraacht van de Open Universiteit kan en moet verder worden versterkt. Hiermee wordt bedoeld het vermogen om plannen tot uitvoering te brengen. Het adresseren van de thema's die in het WO spelen en het opvolging hieraan geven, komt vaak neer op een kleine groep (vaak dezelfde) medewerkers. Hierdoor is de Open Universiteit kwetsbaar.	<ul style="list-style-type: none"> – Doseren en prioriteren van activiteiten, oftewel keuzes maken. – Samenwerking zoeken met andere partijen. – Het studiecentrum in Den Haag gebruiken om de contacten met de leden van de 1e en 2e Kamer te onderhouden en de bijzondere positie van de Open Universiteit in het onderwijslandschap te benadrukken.
RISICO'S FACULTEITEN	MAATREGELEN
Continue groei van de instroom van studenten	
De begroting en meerjarenraming voorziet in een verdere en continue groei van de instroom van studenten en de afzet EC-punten. Indien deze groei stagneert leidt dit tot lagere opbrengsten en mogelijke overcapaciteit van de personele formatie. In de Cao-NU zijn bepalingen opgenomen waardoor medewerkers eerder in aanmerking komen voor een vast dienstverband waardoor de flexibele schil afneemt, en daarmee ook de mogelijkheid om op korte termijn bij te sturen.	<ul style="list-style-type: none"> – Effectiviteit marketing vergroten. – Strategie richten op LLO-onderwijs, kleinere eenheden (zoals focusopleidingen) centraal zetten, vraaggericht: wat vinden studenten belangrijk (inhoud, vorm/ presentatie enzovoort). – Studieadviseurs gericht inzetten om studenten die belangstelling tonen zover te krijgen dat ze zich daadwerkelijk inschrijven. – Alumnibeleid opstellen en inzetten. – Samenwerking met andere universiteiten op het gebied van LLO-onderwijs.
Beperkte omvang subsidieopbrengsten uit tweede en derde geldstroom	
Door de beperkte schaalomvang van de Open Universiteit en de concurrentie in het verkrijgen van subsidie financiering voor 2e en 3e geldstroom activiteiten (er is veel meer vraag dan aanbod), bestaat het risico dat de in het Instellingsplan geformuleerde doelstellingen ten aanzien van onderzoek niet worden behaald. Niet alleen de uitvoering van het onderzoek, maar ook de kwaliteit komt hierdoor in het gedrang.	<ul style="list-style-type: none"> – Inschrijven op subsidieprojecten die aansluiten op het instellingsplan van de OU. – Samenwerken met andere universiteiten en de regio. – Interdisciplinair onderzoek gericht op maatschappelijk relevante thema's. – Dubbelbenoemingen wetenschappers. – Versterken van onderzoeksformatie en -capaciteit. – Aanstellen van (extra) subsidieadviseurs.
Beperkte omvang contractonderwijs	
Het risico bestaat dat de gewenste groei in de opbrengsten uit contractonderwijs niet plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"> – Effectiviteit marketing vergroten. – Strategie OU Business team vraaggericht; inventarisatie strategische ontwikkelvraagstukken van grote werkgevers, brancheverenigingen en andere instellingen en organisaties. – Werving van goede commerciële professionals in de huidige arbeidsmarkt. – Met ingang van 2026 verantwoordelijkheid voor contractonderwijs beleggen bij de faculteiten met het Business Team als ondersteunende afdeling.

RISICO'S DIENSTEN	MAATREGELEN
Digitale veiligheid	
Het risico dat de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking in gevaar komt, door een externe of interne cyberaanval. De impact op onderwijs, onderzoek en ondersteuning zal groot zijn aangezien in het OU primaire proces een grote afhankelijkheid met informatie technologie is.	<ul style="list-style-type: none"> – IT-risicomanagement als onderdeel van strategisch risicomanagement. – Uitvoeren van het IT-security-jaarplan, waaronder het deelnemen aan SURF-audits. – Het vergroten van het bewustzijn van informatieveiligheid bij medewerkers en studenten. – Het afsluiten van een cybersecurityverzekering.
Kennisveiligheid	
Het risico dat derden ongewenst toegang krijgen tot data van de Open Universiteit. De impact is groot omdat de universiteit een grote hoeveelheid persoonsgebonden informatie in gebruik heeft. De potentiële gevolgen zijn groot.	<ul style="list-style-type: none"> – Het vergroten van het bewustzijn van kennisveiligheid bij medewerkers en studenten. – Beperken technische opslag van data (bewaartermijnen, actief verwijderen, enzovoort). – Beperken opslagmogelijkheden.
IT-transitie	
Het risico dat de IT-transitie langer duurt dan gepland en niet binnen het hiervoor beschikbaar gestelde budget kan worden gerealiseerd. Dit risico vormt een bedreiging voor de voortgang van de primaire en ondersteunende processen.	<ul style="list-style-type: none"> – Het verder professionaliseren van de reeds ingestelde projectraad. – Projectorganisatie ingericht met stuur- en werkgroepen. – Aanstellen van verantwoordelijken per programmaonderdeel. – Strakke interne beheersing door onder andere business control. – Periodiek tussentijdse voortgangsrapportage.

Instrumenten College van bestuur

Het College van bestuur is verantwoordelijk voor de bewaking van het resultaat en het stellen van kaders waarin medewerkers en managers opereren. Hiertoe beschikt het College over verschillende instrumenten. Het gaat onder meer om het instellingsplan 2023-2027 en de hiervan afgeleide strategische uitvoeringsagenda 2025-2030 waarin de strategie en de doelstellingen van de Open Universiteit is vastgelegd. De strategische doelstellingen vormen de basis voor de (meer)jarenplannen van faculteiten en diensten. Voorts voorziet de planning & control cyclus in een jaarlijkse begroting en meerjarenraming, waarin de financiële vertaling van de strategische doelstellingen zichtbaar is. Verder betreffen de instrumenten van het College van bestuur onder meer een stelsel van periodieke rapportages over financiële en niet-financiële informatie, inclusief een eindejaarprognose en periodiek bilateraal overleg tussen het College van bestuur en faculteiten en de ondersteunende diensten; het Bestuurs- en beheersreglement waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd; de Regeling nevenwerkzaamheden die regels bevat voor openbaarmaking van nevenwerkzaamheden van medewerkers ter voorkoming van potentiële belangenverstreming; en de Integriteitscode.

Werkkapitaal en financieringsbehoefte

Het werkkapitaal bedroeg ultimo 2025 € 11,8 miljoen (ultimo 2024: € 11,1 miljoen). In 2025 vonden geen externe financieringsactiviteiten plaats en werden ook geen middelen belegd in niet-direct opeisbare middelen. De Open Universiteit maakt geen gebruik van externe financiering.

Aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesystemen

De Open Universiteit heeft een risicobeheersings- en controlesysteem dat afgestemd is op de belangrijkste geïdentificeerde risico's. Daarbij houdt de instelling rekening met de bevindingen en aanbevelingen die in de managementletter van de externe accountant zijn opgenomen. Deze managementletter bespreekt het College van bestuur met de externe accountant en de auditcommissie van de Raad van toezicht. Indien gewenst nodigt de Raad van toezicht de accountant uit voor een nadere toelichting en dialoog. De externe accountant is meerdere keren per jaar aanwezig bij de overleggen met de auditcommissie, i.c. bij de bespreking van het auditplan, de managementletter en het accountants- en jaarverslag, en minimaal één keer per jaar aanwezig bij de voltallige Raad van toezicht, namelijk in de vergadering waarin het jaarverslag wordt goedgekeurd. De Open Universiteit beschikt over een interne auditor. De interne auditor voert jaarlijks

verschillende audits uit op basis van een intern auditplan. De rapportages naar aanleiding van deze audits worden met het College van bestuur en de auditcommissie besproken en ter beschikking gesteld aan de externe accountant.

Instellingsplan 2023-2027

In het instellingsplan 'Met open mind' is de koers van de Open Universiteit voor de periode 2023-2027 op hoofdlijnen beschreven. In 2024 heeft een nadere concretisering van het instellingsplan plaatsgevonden in de vorm van de strategische uitvoeringsagenda 2025-2030.

Opzet strategische uitvoeringsagenda

De strategische uitvoeringsagenda geeft concreet aan waar de Open Universiteit (OU) in 2030 wil staan en hoe de OU haar unieke positie in het Nederlands hoger onderwijsstelsel in de komende jaren verder kan bestendigen en versterken. De agenda bevat doelen en plannen voor zowel de korte als lange termijn om de ambities voor de universiteit te realiseren.

De agenda richt zich op drie strategische speerpunten:

- Versterken van de unieke positie in het hoger onderwijsstelsel
- Samenwerken voor impact
- Vergroten van onze zichtbaarheid

Rondom deze drie strategische speerpunten zijn acht thema's gedefinieerd. Deze vormen het fundament voor de doelen en actieplannen. De acht thema's zijn: onderwijs, onderzoek, impact, talent, wendbaarheid, verbinding, reputatie, community. Per thema is het perspectief geschetst voor 2030, met korte- en lange termijn doelen en de eerste stappen voor 2025. Voor elk thema is een bestuurlijk trekker aangesteld die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De realisatie van de strategische uitvoeringsagenda en de sturing daarop zal plaatsvinden via een programmatische aanpak. Er wordt gewerkt met enerzijds jaarplannen in het najaar en anderzijds een jaarrapportage in het voorjaar. Zodoende kan de realisatie goed gemonitord worden en kan er daar waar nodig tijdig worden bijgestuurd.

In 2025 heeft de reorganisatie veel aandacht en capaciteit gevraagd, dit is derhalve van invloed geweest op de mate waarin zaken gerealiseerd hebben kunnen worden. Ondanks de zeer intensieve periode van de reorganisatie is het echter gelukt om in diverse dossiers voortgang te boeken en uitvoering te geven aan strategische ambities op het gebied van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.

Begroting 2026

De begroting 2026 is sluitend; dat wil zeggen dat de begrote opbrengsten en kosten gelijk zijn en een resultaat van nihil wordt geraamd. De in 2025 doorgevoerde reorganisatie was gericht op het terugdringen van de (met name personele) kosten met het oog op het structureel herstellen van de balans tussen opbrengsten en kosten.

De komende jaren staan in het teken van het bestendigen en verder versterken van de financiële robuustheid, waarbij het vergroten van de omvang van het eigen vermogen naar een niveau van minimaal M€ 10 een belangrijke doelstelling is.

Een belangrijke keuze die in 2025 is voorbereid is het versnellen op de strategische belangrijke digitaliseringsprojecten. Na een belangrijke koerswijziging bij de realisatie van de 'digitale campus' en een professionaliseringsslag in het Portfoliomanagement, is op verzoek van het College van bestuur een plan van aanpak opgesteld om de back log van IT-projecten versneld te kunnen realiseren. De uitvoering van deze IT-projecten zijn randvoorwaardelijk om de ambities op het gebied van strategische samenwerking en het structureel vergroten van de inkomsten (zowel in de 1e geldstroom als in de 2e en 3e geldstroom), maar ook een efficiëntere bedrijfsvoering waar te kunnen maken. Hiervoor is in de begroting 2026 ruimte ingepland.

Declaraties leden College van bestuur

In overeenstemming met de declaratieregeling College van bestuur-leden Nederlandse universiteiten is onderstaand overzicht opgesteld.

Overzicht declaraties bestuurders verslagjaar 2025
(bedragen in euro's)

	dr. Nicole Ummelen (voorzitter)	prof. dr. Theo Bastiaens (rector magnificus)
representatiekosten*	2.462	2.482
reis- en verblijfkosten binnenland**	5.760	3.002
reis- en verblijfkosten buitenland	-	5.350
overige onkosten	-	-
totaal	8.222	10.834

* Hieronder is opgenomen de vaste onkostenvergoeding, uitbetaald via het salaris.

** Inclusief vergoeding woon-werkverkeer.

Juridische structuur

De Open Universiteit is een publiekrechtelijke rechtspersoon, statutair gevestigd te Heerlen. In onderstaande tabel staat welke belangen de Open Universiteit in 2025 had in andere maatschappijen.

Aandeel in geplaatst kapitaal

Naam rechtspersoon en statutaire zetel	Deelname
OU Holding B.V., Heerlen	100%

Neimed - Limburgs kenniscentrum demografische transitie

Naast Zuyd Hogeschool en de Universiteit Maastricht participeert de Open Universiteit in dit sociaaleconomische kenniscentrum. Door de krachten van vrijwel het gehele hoger onderwijs- en onderzoeksveld in Limburg te bundelen, beziet Neimed de kansen voor en uitdagingen van Limburg vanuit een multidisciplinair perspectief. Er werden in 2025, conform overheidsbeleid, geen publieke middelen van de Open Universiteit ingezet.

Stichting Open Universiteitsfonds

De stichting Open Universiteitsfonds verwerft (deel) fondsen voor stimulerende, bevorderende en waarborgende van onderwijs en onderzoek. Er werden in 2025, conform overheidsbeleid, geen publieke middelen van de Open Universiteit ingezet. Gedurende het boekjaar vonden geen activiteiten plaats in deze stichting.

Brightlands Smart Services Campus

De Open Universiteit is, via haar 100%-deelneming in OU Holding B.V., per 1 januari 2022 de vierde aandeelhouder van de campus, naast de Universiteit Maastricht, Provincie Limburg en APG. Als 25%-aandeelhouder draagt de Open Universiteit financieel én strategisch bij aan de verdere ontwikkeling van de Brightlands Smart Services Campus in Heerlen.

Situatie met ingang van 2026

Met ingang van 1 januari 2026 stopt de Open Universiteit als aandeelhouder van de Brightlands Smart Services Campus Heerlen. Er hebben gesprekken plaatsgevonden met de andere aandeelhouders en de CEO over een nieuwe rol binnen de Brightlands Smart Services Campus in Heerlen. Samenwerking in de vorm van een abonnementsmodel is hierbinnen onderzocht. Het voorgaande heeft ertoe geleid dat de Open

Universiteit als eerste betalende participant deel uit maakt van het “eco systeem as a service” van Brightlands Smart Services Campus.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf geeft de Open Universiteit inzicht in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte effecten van dit beleid op de financiële positie. De basis voor de meerjarenraming van de Open Universiteit vormt het instellingsplan 2023-2027 en de hieraan gekoppelde strategische uitvoeringsagenda.

Staat van baten en lasten: meerjarige ontwikkeling

De meerjarenraming is gebaseerd op en dient in samenhang te worden gezien met de begroting 2026. De reorganisatie die in 2025 is doorgevoerd en in 2026 wordt afgerond, heeft als doel om het evenwicht tussen de opbrengsten en kosten structureel te herstellen. Dit vertaalt zich in een sluitende begroting 2026. Echter, ook ná 2026 zullen de inspanningen gericht moeten blijven op het verder verbeteren van de vermogenspositie en het versterken van de financiële robuustheid van de OU.

Dit is een uitdagende doelstelling in een periode waarin er tegelijkertijd met enthousiasme en inzet wordt gewerkt aan de strategische uitvoeringsagenda 2030, die er kortweg op is gericht de OU stevig te positioneren als dé LLO-universiteit van Nederland en Vlaanderen en hiertoe de samenwerking op te zoeken met andere HO-instellingen. Dit vergt strategische investeringsruimte, die in de eerste jaren van de periode 2027-2030 vanuit eigen middelen nog beperkt zal zijn. Uiteindelijk is de verwachting en ambitie dat de strategische inzet tevens zal leiden tot een meer stabiele en stijgende inkomstenstroom op alle geldstromen, maar vooralsnog betekent het dat er op de korte termijn nog steeds scherpe keuzes nodig zijn en zorgvuldige afwegingen moeten worden gemaakt tussen wat strategisch wenselijk is en wat financieel haalbaar is.

Waar in de meerjarenraming 2026-2029 nog prioriteit werd gegeven aan de investeringsopgave met betrekking tot de huisvesting is, als gevolg van ontwikkelingen in zowel het huisvestings- als het digitaliseringsdossier, in de voorliggende meerjarenraming voorrang gegeven aan investeringen in de digitale infrastructuur en het wegwerken van de back log in onderhanden IT-projecten. De ontwikkeling van een nieuw systeemlandschap is in gang gezet in 2025 en

zal de komende jaren worden doorontwikkeld (LLO-Platform) als nieuwe basis van het flexibele onderwijsmodel van de OU en als basis voor samenwerkingsmodellen met andere instellingen. Ook kunnen de strategische middelen worden aangewend voor het stimuleren, verwerven of behouden van talent voor zover hier aanloopbesteding voor nodig is. De omvang van de vrije strategische middelen zal in het komende jaar bij gelijkblijvende ontwikkelingen echter nog beperkt zijn, wat heldere en scherpe keuzes zal vereisen. Naarmate de financiële positie van de OU verder zal verbeteren zal ook de strategische investeringsruimte mee kunnen groeien. De strategie van de OU zet hier mede op in en de meerjarenraming weerspiegelt deze doelstellingen.

Hieronder volgt meer informatie over de meerjarenraming, dat een beeld geeft van de voorziene budgettaire ontwikkeling op hoofdlijnen. Hierbij hoort de opmerking dat de OU de meerjarenraming twee keer per jaar bijstelt.

Rijksbijdrage

In de meerjarenraming 2027-2030 is uitgegaan van de meest recente prognoses van de ontwikkeling van de rijksbijdrage die door het Ministerie van OCW zijn afgegeven. In deze prognoses is rekening gehouden met de door het vorige kabinet doorgevoerde bezuinigingsmaatregelen. In hoeverre het nieuw te vormen kabinet wel weer wil investeren in het Wetenschappelijk Onderwijs is op dit moment niet bekend. In de meerjarenraming is rekening gehouden met een jaarlijkse stijging van de rijksbijdrage die het gevolg is van een verwachte groei van de EC-afzet (zie hierna) en een toename van het aantal promoties tot maximaal 60 per jaar vanaf 2028.

Ontwikkeling afzet WhW

In de meerjarenraming is uitgegaan van een groei van de EC-afzet met 2% per jaar. Naast de groei van de afzet is uitgegaan van een stijging van het collegegeld met 2% per collegejaar met ingang van 1 september 2026. De ontwikkeling van de EC-afzet is in onderstaande tabel weergegeven:

	2025 realisatie	2026 begroting	2027 raming	2028 raming	2029 raming	2030 raming
bacheloropleidingen	141.201	141.668	144.501	147.391	150.338	153.346
masteropleidingen	65.729	56.688	59.861	61.058	62.280	63.525
schakelprogramma's	48.023	47.916	48.875	49.853	50.850	51.867
totaal EC-punten	254.953	248.272	253.237	258.302	263.468	268.738

Aantal studenten WHW-onderwijs

	2025 realisatie	2026 begroting	2027 raming	2028 raming	2029 raming	2030 raming
bachelor	2.353	2.361	2.408	2.457	2.506	2.556
master	1.095	978	998	1.018	1.038	1.059
schakel*	800	799	815	830	848	864
totaal aantal studenten WHW-onderwijs	4.248	4.138	4.221	4.305	4.391	4.479

Het aantal studenten aan de Open Universiteit is berekend door het aantal EC-punten te delen door 60.

*Het schakelonderwijs wordt niet bekostigd.

Ontwikkeling resultaat 2e geldstroom

De 2e geldstroomactiviteiten bestaan uit de subsidieprojecten die worden gefinancierd door de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW). De inspanningen binnen de faculteiten zijn erop gericht om de groei die de afgelopen jaren is gerealiseerd, ook de komende jaren door te trekken. In de meerjarenraming is rekening gehouden met een groei van de opbrengsten met 15% per jaar waarbij de personeelskosten meegroeien met de toename van deze opbrengsten. Voorts wordt erop gestuurd dat de personele inzet voor de uitvoering van deze projecten zoveel mogelijk uit de eigen onderzoekstijd van het wetenschappelijk personeel plaats vindt.

Ontwikkeling resultaat 3e geldstroom

De derde geldstroomactiviteiten omvatten de overige inkomsten. Dit zijn onder andere projectsubsidies van Nederlandse overheidsinstanties en de Europese Unie,

de opbrengsten uit contractonderwijs en contractonderzoek en de overige baten uit opdracht van derden. Het uitgangspunt is dat ook de opbrengsten uit de 3e geldstroom jaarlijks met 15% zullen toenemen. De personeelskosten groeien eveneens, zij het met 70% van de toename van de opbrengsten.

Personele lasten en fte ontwikkeling

De personele lasten vertonen een stabiel verloop in de periode 2027-2030. Met dien verstande, dat deze jaarlijks toenemen als gevolg van de verwachte cao-stijging (gerekend is met een salarisgroei van 2% per jaar) én de toename van de formatie in verband met de groei van de 2e en 3e geldstroomactiviteiten. Tegelijkertijd is ervan uitgegaan dat slechts 75% van de medewerkers wordt vervangen die in 2027-2030 met pensioen gaan. Per saldo neemt de formatie toe van 647fte eind 2026 naar ca. 678fte aan het einde van 2030; dit is een groei van ca. 5%. In onderstaande tabel is het verloop van het aantal fte's gedurende de periode 2025-2030 opgenomen.

Personele kengetallen in fte's

	2025 realisatie	2026 begroting	2027 raming	2028 raming	2029 raming	2030 raming
management/ directie	15	15	15	15	15	15
wetenschappelijk personeel	350	332	341	350	360	373
ondersteunend personeel	282	296	294	292	290	290
totaal in fte's	647	643	650	657	665	678

De daling in het wetenschappelijk personeel tussen 2026 en 2025 heeft betrekking op de gedwongen ontslagen die in 2026 plaatsvinden als gevolg van de recentelijk uitgevoerde reorganisatie. Daarnaast lopen enkele tijdelijke contracten af in 2026 waarvoor geen vervanging is begroot. De toename in ondersteunend personeel tussen 2026 en 2025 betreft enkele vacatures die per einde van boekjaar 2025 nog niet waren ingevuld.

Huisvestingskosten

In de meerjarenraming is rekening gehouden met het onlangs genomen besluit om de hoofdlocatie in Heerlen op de bestaande locatie te handhaven en een onderzoek te starten naar de herontwikkeling ervan. Dit betekent concreet dat de exploitatiekosten van de huidige locatie doorlopen waarbij de afschrijvingslasten van de gebouwen gedurende de planperiode gelijk zijn gehouden. Er is dus nog géén rekening gehouden met de gevolgen voor de exploitatie van de herontwikkeling van de huidige locatie, omdat op dit moment nog niet bekend is hoe deze herontwikkeling er uit gaat zien en welke financiële consequenties hieraan verbonden zijn. Daarnaast is géén rekening gehouden met een eventueel te realiseren boekwinst bij de verkoop van een deel van het onroerend goed. Wel is in 2027 en 2028 rekening gehouden met advieskosten in het kader van de herontwikkeling van de locatie.

In de meerjarenraming is verder rekening gehouden met de kosten van de bestaande studiecentra. In het voorjaar van 2026 wordt het studiecentrum in Den Haag in gebruik genomen. De opening van het studiecentrum in Den Haag gaat gepaard met de voorgenomen sluiting van het studiecentrum in Rotterdam, waarbij de activiteiten en het personeel worden overgeheveld naar Den Haag (NB. besluitvormingsproces loopt nog). De kostenstijging als gevolg van de

exploitatie van het studiecentrum in Den Haag wordt deels gecompenseerd door een besparing van de huurkosten met betrekking tot het studiecentrum in Rotterdam. Op dit moment wordt een nieuw visiedocument ontwikkeld, waarbij de functie en het aantal studiecentra in ogenschouw worden genomen in relatie tot de strategie van de OU. Met de gevolgen voor de exploitatie van de bijgestelde visie is geen rekening gehouden.

Digitale infrastructuur

In de meerjarenraming 2027-2030 is een budget opgenomen van M€ 1,825 per jaar voor investeringen in de digitale infrastructuur en het verrichten van vooronderzoeken. Dit budget, dat in beheer is van de Portfolioboard, is gebaseerd op een onderliggend plan waarbij een inschatting is gemaakt van de uitgaven die noodzakelijk worden geacht om de digitale infrastructuur aan te passen in lijn met de strategie. Naast dit budget is in de jaren 2027 en 2028 een extra bedrag gereserveerd van M€ 0,5 (in 2027) en M€ 0,25 (in 2028) in verband met het wegwerken van de backlog aan projecten (de zogenaamde 'versnellingsagenda').

Strategische initiatieven

In de meerjarenraming is jaarlijks een budget opgenomen voor strategische initiatieven. De omvang van dit budget bedraagt M€ 1,55 in 2027 en loopt op naar M€ 2,15 in 2030.

Staat van baten en lasten: meerjarige ontwikkeling

Bedragen maal € 1.000

	jaarrekening 2025	begroting 2026	raming 2027	raming 2028	raming 2029	raming 2030
rijksbijdrage OCW	71.924	70.186	72.311	72.999	73.706	74.749
cursus-, les-, en examengelden	21.051	21.924	22.574	23.465	24.391	25.375
baten werk in opdracht van derden	6.138	7.246	8.333	9.583	11.021	12.674
overige baten	1.095	934	934	934	934	934
totaal baten	100.208	100.290	104.152	106.981	110.051	113.732
personele lasten	79.422	77.588	79.207	80.937	83.482	86.462
afschrijvingen	835	880	900	900	900	900
huisvestingslasten	2.961	3.700	3.791	3.860	3.932	4.005
overige lasten	15.328	18.523	19.403	19.584	19.737	20.065
totaal lasten	98.546	100.690	103.302	105.281	108.051	111.432
saldo baten en lasten	1.662	(400)	850	1.700	2.000	2.300
financiële baten en lasten	989	400	300	200	200	200
resultaat deelneming	(300)	-	-	-	-	-
resultaat	2.351	0	1.150	1.900	2.200	2.500
Buitengewone baten en lasten	(6.115)	-	-	-	-	-
Resultaat na buitengewone baten en lasten	(3.764)	0	1.150	1.900	2.200	2.500

De buitengewone baten en lasten hebben betrekking op de reorganisatiekosten en zijn in de jaarrekening opgenomen onder de personele lasten.

Balans: meerjarige ontwikkeling

Bedragen maal € 1.000

	jaarrekening 2025	begroting 2026	raming 2027	raming 2028	raming 2029	raming 2030
immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
materiële vaste activa	8.412	8.932	7.232	6.632	6.032	5.432
totaal vaste activa	8.412	8.932	7.232	6.632	6.032	5.432
voorraden	687	687	687	687	687	687
vorderingen	5.606	5.606	5.606	5.606	5.606	5.606
liquide middelen	38.471	32.910	33.196	34.041	35.572	37.822
totaal vlottende activa	44.763	39.203	39.489	40.334	41.865	44.115
totaal activa	53.176	48.135	46.721	46.966	47.897	49.547
algemene reserve	8.995	8.995	10.145	12.045	14.246	16.746
bestemmingsreserves	0	0	0	0	0	0
groepsvermogen	8.995	8.995	10.145	12.045	14.246	16.746
voorzieningen	11.191	8.691	7.891	7.191	6.591	6.091
langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
crediteuren	2.567	2.567	2.567	2.567	2.567	2.567
belastingen en premies sociale premies	2.045	2.045	2.045	2.045	2.045	2.045
vooruitontvangen cursus- en les gelden	8.493	8.493	8.493	8.493	8.493	8.493
vooruitgefactureerde en ontvangen termijnen onderhanden werk	3.571	3.571	3.571	3.571	3.571	3.571
OCW/EZ	7.719	5.679	3.915	2.960	2.290	1.940
overige schulden en overlopende passiva	8.595	8.094	8.094	8.094	8.094	8.094
totaal kortlopende schulden	32.990	30.449	28.685	27.730	27.060	26.710
totaal passiva	53.176	48.135	46.721	46.966	47.897	49.547

Onzekerheden

Bij de interpretatie van deze meerjarenraming is het van belang om een aantal onzekerheden in ogenschouw te nemen, zoals (niet limitatief):

- Het toekomstig overheidsbeleid met betrekking tot het Wetenschappelijk Onderwijs en de mate waarin de overheid de loon- en prijsontwikkeling blijft compenseren.
- De financiële gevolgen voor de exploitatie van de herontwikkeling van de hoofdlocatie in Heerlen én de visie op de studiecentra.
- De ontwikkelingen op de kapitaalmarkt.

Ontwikkeling financiële positie

De onderwijsinspectie (OCW) hanteert een aantal signaleringswaarden voor het beoordelen van de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen. De signaleringswaarden die gehanteerd worden voor de beoordeling zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Signaleringswaarden onderwijsinspectie

solvabiliteit II	<30%
vermogensratio	>100%
liquiditeit	<50%
absolute omvang liquide middelen	<M€2,0

In onderstaande tabel is het verloop van de belangrijkste financiële kengetallen en ratio's opgenomen voor de jaren 2025 tot en met 2030, afgezet tegen de externe signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

kengetallen	signaleringswaarden Inspectie OCW	realisatie 2025	begroting 2026	raming 2027	raming 2028	raming 2029	raming 2030
solvabiliteit II	<30%	38,0%	36,7%	38,6%	41,0%	43,5%	46,1%
vermogensratio	>100%	30,0%	30,2%	33,8%	40,0%	47,1%	55,0%
liquiditeit	<50%	136%	129%	138%	145%	155%	165%
omvang liquide middelen*	<M€ 2,0	€ 38,5	€ 32,9	€ 33,2	€ 34,0	€ 35,6	€ 37,8

* Betreft bedrag in M€

De financiële positie van de OU is mede dankzij de reorganisatie nog steeds gezond, afgemeten aan de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert voor de beoordeling van de financiële continuïteit van een onderwijsinstelling. Ook aan de interne financiële kengetallen wordt voldaan,

met uitzondering van de absolute omvang van het eigen vermogen. Hiervoor is in 2025 een interne grens afgesproken van M€ 10 en een uiterste ondergrens van M€ 5. Eind 2027 bedraagt de omvang van het eigen vermogen ca. M€ 10,1 en ligt op dat moment daarmee in lijn met de interne grens van M€ 10.

Voorzieningen

Personele voorzieningen

Het verloop van de personele voorzieningen is moeilijk te prognosticeren. Daarbij komt dat dotatie of vrijval van één medewerker aan de WW/BW-voorziening of de voorziening eigen risico WAO/WIA tot een aanzienlijke fluctuatie kan leiden. De ontwikkeling van de personele voorzieningen wordt gedurende het jaar nauwlettend gevolgd. Een nadere toelichting op het verloop van de onderscheiden onderdelen van deze voorzieningen staat in de jaarrekening.

Voorziening reorganisatie 2025

Nieuw in boekjaar 2025 is de opgenomen voorziening reorganisatie. Zoals hiervoor reeds toegelicht is in 2025 een reorganisatie doorgevoerd gericht op het terugdringen van de (met name personele) kosten met het oog op het structureel herstellen van de balans tussen opbrengsten en kosten. In de reorganisatievoorziening zijn de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de instelling. tot een aanzienlijke fluctuatie kan leiden. De ontwikkeling van de personele voorzieningen wordt gedurende het jaar nauwlettend gevolgd. Een nadere toelichting op het verloop van de onderscheiden onderdelen van deze voorzieningen staat in de jaarrekening.



Hoofdstuk 11

Compliance en governance

11.1 Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs

De richtlijnen werden in 2025, net als in voorgaande jaren, stringent toegepast bij zowel de publieke verantwoording als het interne toezicht van de Open Universiteit.

Thema 1 Uitbesteding

De Open Universiteit besteedde in 2025 geen delen van geregistreerde opleidingen uit aan private organisaties die niet door de overheid bekostigd worden.

Thema 2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

De naleving van de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten' wordt hieronder nader toegelicht.

11.2 Beleidsregel publiek-privaat

Op 9 april 2025 is de beleidsregel Investeren met publieke middelen in private activiteiten 2025 gepubliceerd en treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2025, behalve de artikelen betreffende de verantwoording in het bestuursverslag die een jaar later in werking treden. De beleidsregel Investeren met publieke middelen in private activiteiten (15 april 2021) is per 10 april 2025 vervallen met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2025. Deze beleidsregel kwam in de

plaats van het zogeheten Thema 2 van de notitie Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs uit 2003. Die notitie voorzag in een toelichting op de regels rond de financiering van universiteiten en hogescholen.

De beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten' is aanleiding geweest voor de Open Universiteit om de private activiteiten die met publieke middelen worden gefinancierd in kaart te brengen, en voor relevante en materiële private activiteiten een evaluatie uit te voeren op basis van de voorwaarden die in de beleidsregel staan opgenomen.

De Open Universiteit verricht géén private activiteiten die met privaat vermogen worden gefinancierd. De universiteit heeft géén privaat vermogen. Dit betekent dat de private activiteiten die de Open Universiteit verricht uit publieke middelen worden gefinancierd, en dat hierop de beleidsregel en de daarin opgenomen voorwaarden voor investeren van publieke middelen in private activiteiten van toepassing zijn.

Hierna worden de private activiteiten van de Open Universiteit toegelicht.

Agiostorting in CM&D B.V. (Brightlands Smart Services Campus)

Juridische en organisatorische inbedding
Heerlen. Op 22 september 2022 zijn de Open Universiteit en OU Holding B.V. overeengekomen dat de universiteit een niet-bedongen agiostorting op de aandelen doet van € 0,3 miljoen per jaar gedurende de

jaren 2022 tot en met 2025. OU Holding B.V. gebruikt deze storting om de jaarlijkse bijdrage ad € 0,3 miljoen gedurende de periode 2022 tot en met 2025 te kunnen voldoen aan CM&D B.V., meer specifiek ten behoeve van de Brightlands Smart Services Campus in Heerlen.

Situatie met ingang van 2026

Per 31 december 2025 stopt de Open Universiteit als aandeelhouder van CM&D B.V. De aandelen die de OU in CM&D B.V. bezat zijn op 31 december 2025 om niet ingekocht door de vennootschap. Er hebben gesprekken plaatsgevonden tussen de Open Universiteit en de andere aandeelhouders en de CEO van de Brightlands Smart Services Campus over een nieuwe rol binnen het AI ECO landschap van de campus. Samenwerking in de vorm van een abonnementsmodel is hierbinnen onderzocht. Het voorgaande heeft ertoe geleid dat de Open Universiteit als eerste betalende participant deel uitmaakt van het “eco systeem as a service” van Brightlands Smart Services Campus.

Meerwaarde voor de bekostigde taak

De Open Universiteit heeft zich ten doel gesteld om een open en inclusief valorisatieplatform te worden, waarin alle faculteiten vertegenwoordigd zijn, en een omgeving te creëren waarin onderzoekers van alle faculteiten hun plek kunnen vinden en kunnen profiteren van de vele (onderzoeks-)mogelijkheden die het ecosysteem van de Brightlands Smart Services Campus (BSSC) biedt. De complexe aard van wetenschappelijke en zakelijke problemen die door onze onderzoekers worden aangepakt, vraagt namelijk om een sterke interdisciplinaire samenwerking. Door de digitale transformatie en in een poging om innovatief te worden of te blijven, worden organisaties geconfronteerd met complexe uitdagingen met technologische, economische, juridische, sociale en culturele facetten. Het multidimensionale karakter van deze organisatorische uitdagingen vereist een multidisciplinaire aanpak en een breed scala aan domeinexpertise die aanwezig is in de faculteiten van de Open Universiteit. Het vergroten van de reikwijdte van de samenwerking tussen deze faculteiten en de BSSC-organisaties zal het innovatieve potentieel van deze samenwerkingen vergroten en uiteindelijk de regionale voetafdruk van de Open Universiteit en haar bijdrage aan het BSSC-ecosysteem vergroten.

De Open Universiteit ontwikkelt in het BSSC-ecosysteem tevens nieuwe kennisdomeinen die antwoord geven op actuele maatschappelijke ontwikkelingen en uitdagingen. Met de master Gezondheidswetenschappen wordt bijvoorbeeld ingezet op eHealth en technologisering van de zorg; de master AI geeft een impuls aan de opleiding van het noodzakelijke talent in de AI; de masteropleiding Gegevensbescherming en Privacy richt

zich op de juridische implicaties van de toenemende ingewikkeldheid van vraagstukken rond privacy, terwijl in de onderwijswetenschappen een studievariant in de Educational Technology is ontwikkeld. Het toegepast onderzoek dat op de Brightlands campus wordt uitgevoerd, ligt in het verlengde van deze nieuwe opleidingen. In die zin vullen onderwijs en onderzoek elkaar aan.

(Risico-)beleid en beheer

Met betrekking tot de deelname in de Brightlands Smart Services Campus en de daaruit voortvloeiende overeengekomen agiostortingen, ziet de Open Universiteit als belangrijkste risico dat deze investering niet of niet volledig kan worden terugverdiend. De Open Universiteit is het aandeelhouderschap aangaan met de verwachting dat de return on investment zodanig zal zijn dat de oorspronkelijke inleg (kapitaaldeelname € 10k, agiostorting € 300k gedurende vier jaren) kan worden terugverdiend door de deelname aan onderzoeksprojecten op het gebied van onder andere AI, brede welvaart en data science. Bovendien, als de Open Universiteit niet zou deelnemen aan de Brightlands Campus, dan zouden er ook uitgaven moeten plaatsvinden om een dergelijke positie te verwerven c.q. onderdeel te worden van een vergelijkbaar ecosysteem.

Ook in het geval dat het aandeelhouderschap van de Open Universiteit niet leidt tot de mogelijke voordelen zoals bovenstaand weergegeven, vindt de Open Universiteit het toch waardevol om deze investering te doen. Naast de voordelen voor de campus en regio zelf zijn er ook andere voordelen te onderkennen voor de Open Universiteit die niet of minder goed financieel uit te drukken zijn. Denk hierbij aan een grotere naamsbekendheid, een verbeterde regionale reputatie als betrouwbare projectpartner en de directere toegang tot de andere drie Brightlands campussen in Limburg.

De overige private activiteiten die de Open Universiteit verricht, vinden plaats binnen de exploitatie van de universiteit en worden als volgt in omvang weergegeven voor het boekjaar 2025:

Bedragen maal € 1.000	Contractonderzoek	Contractonderwijs	Detachering	Restaurant
opbrengsten	1.061	652	129	112
geïnvesteerde publieke middelen	1.244	804	129	118
resultaat	-/- 183	-/- 152	0	-/- 6

Cumulatief (vanaf inwerkingtreding van de beleidsregel per 1 januari 2023) is de weergave als volgt:

Bedragen maal € 1.000	Contractonderzoek	Contractonderwijs	Detachering	Restaurant
opbrengsten	2.853	2.088	690	346
geïnvesteerde publieke middelen	3.169	2.872	690	359
resultaat	-/- 316	-/- 784	0	-/- 13

Naast bovenstaande categorieën heeft de Open Universiteit ook nog overige baten ad € 470K bestaande uit diverse transacties die individueel allemaal kleiner zijn dan € 50K. Gezien de geringe omvang van deze individuele transactiestromen worden deze hier niet verder toegelicht.

Contractonderzoek

De beleidsregel regelt alleen wanneer publieke middelen geïnvesteed mogen worden in private activiteiten. Contractonderzoek is een private activiteit. Contractonderzoek bestaat uit werkzaamheden voor eigen rekening ten behoeve van derden, waarbij die werkzaamheden op een andere wijze worden gefinancierd dan met de rijksbijdrage.

De beleidsregel is niet van toepassing op de besteding van subsidiemiddelen. De reden hiervoor is dat subsidierelaties worden beheerd door een eigen wettelijk kader en een verantwoordingssystematiek die losstaat van de wettelijke bekostigingsvoorschriften.

Als een onderzoek deels wordt gesubsidieerd en deels vanuit het bedrijfsleven wordt gefinancierd, is de beleidsregel ook niet van toepassing.

De beleidsregel heeft alleen betrekking op de besteding van de bekostiging en/of het gebruik van de met bekostiging tot stand gebrachte voorzieningen.

Juridische en organisatorische inbedding Contractonderzoek wordt apart geadmistreerd. Ieder onderzoeksproject heeft een eigen kostendrager waarop opbrengsten en kosten worden verantwoord.

Het contractonderzoek wordt uitgevoerd binnen de Open Universiteit en niet in een afzonderlijke juridische entiteit. Contracten worden ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van zowel de Open Universiteit, alsmede vertegenwoordigers van de externe opdrachtgever waarmee het contract wordt gesloten.

Meerwaarde voor de bekostigde taak Contractonderzoek biedt verschillende voordelen die de bekostigde wettelijke taken van de Open Universiteit kunnen aanvullen en versterken:

- Praktische relevantie: contractonderzoek is vaak gericht op praktische problemen en behoeften van externe partijen. Door dergelijke projecten uit te voeren, kan de Open Universiteit haar onderzoek toepassen op echte uitdagingen, en oplossingen bieden die direct impact hebben op de samenleving.
- Interdisciplinaire samenwerking: contractonderzoek bevordert de samenwerking tussen verschillende disciplines binnen de Open Universiteit. Projecten vereisen veelal een multidisciplinaire aanpak, waardoor onderzoekers van verschillende vakgebieden kunnen samenwerken en van elkaar kunnen leren.
- Kennisoverdracht: contractonderzoek draagt bij aan kennisoverdracht tussen de Open Universiteit en

- externe partijen. Dit gebeurt door het delen van onderzoeksresultaten, het organiseren van workshops of het bieden van advies aan opdrachtgevers.
- Netwerken: contractonderzoek stelt onderzoekers in staat om contacten te leggen en te onderhouden met een breed scala van externe partijen. Dit leidt tot nieuwe samenwerkingsverbanden, financieringsmogelijkheden en carrièrekansen.
 - Maatschappelijke impact: door contractonderzoek uit te voeren, draagt de Open Universiteit direct bij aan maatschappelijke en economische ontwikkelingen. Dit kan bijvoorbeeld door het ontwikkelen van nieuwe technologieën en het verbeteren van beleidsmaatregelen.
 - Financiële middelen: contractonderzoek genereert extra financiële middelen voor de universiteit. Deze middelen worden gebruikt om onderzoeks- en onderwijsfaciliteiten te verbeteren.

Risicobeleid en -beheer

Het risicobeleid en -beheer van contractonderzoek moet ervoor zorgen dat de Open Universiteit haar onderzoeksdoelen bereikt en tegelijkertijd mogelijke risico's minimaliseert. Het eerste en belangrijkste aspect van risicobeheer rondom private activiteiten is het identificeren van mogelijke risico's die gepaard kunnen gaan met contractonderzoek. Deze risico's kunnen variëren van financiële risico's, zoals budgetoverschrijdingen, en operationele risico's, zoals vertragingen in het onderzoeksproces, tot ethische risico's, zoals belangenconflicten. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste aspecten van het risicobeleid en -beheer van contractonderzoek:

- Contractuele voorwaarden: het opstellen van contractuele voorwaarden om risico's te beheersen bij contractonderzoek. Deze voorwaarden moeten onder meer omvatten: de scope van het onderzoek, de verantwoordelijkheden van de deelnemende partijen, de financiële afspraken, gegevensbescherming, de intellectuele eigendomsrechten, de publicatiemogelijkheden en de aansprakelijkheid regelen.
- Juridisch risicobeheer: contractonderzoek kan juridische risico's met zich meebrengen, zoals geschillen over contractuele voorwaarden, gegevensbescherming, inbreuk op intellectuele eigendomsrechten of nalevingskwesaties. Juridische risico's worden beheerst door nauw samen te werken met de juridische afdeling bij het opstellen van contracten. Waar nodig wordt externe juridische expertise ingewonnen.
- Financieel risicobeheer: contractonderzoek kan financiële risico's met zich meebrengen, zoals onbetaalde facturen, kostenoverschrijdingen of verlies van financiering. Beheersing van deze risico's

- vindt plaats door betalingsvoorwaarden vast te stellen en budgetten nauwlettend te monitoren.
- Operationeel risicobeheer: operationele risico's kunnen ontstaan door factoren zoals tekortkomingen in het onderzoeksproces, technische complicaties of onvoldoende capaciteit van onderzoekers. Beheersing hiervan vindt plaats door het inrichten van adequaat projectmanagement, het stellen van realistische doelen en tussentijdse monitoring en verantwoording.
- Ethisch risicobeheer: contractonderzoek kan ten slotte ook ethische risico's met zich meebrengen, zoals belangenconflicten, gebrek aan transparantie of schending van onderzoeksintegriteit. De Open Universiteit heeft ethische richtlijnen en een mechanisme voor het melden en behandelen van ethische kwesties.

Contractonderwijs

De beleidsregel voorziet in wanneer publieke middelen geïnvesteerd mogen worden in private activiteiten. Overeenkomstig deze beleidsregel wordt contractonderwijs geclassificeerd als een private activiteit.

Activiteiten in het kader van Leven Lang Ontwikkelen (LLO) vallen in den brede nu niet onder de wettelijke taak en hebben daarmee een privaat karakter. Anderzijds stimuleert het kabinet de ontwikkeling van LLO volop. Momenteel verkent de minister hoe de publieke infrastructuur beter kan worden benut voor LLO met behoud van een gelijk speelveld. Daarbij zal worden bezien of een wettelijke taak voor de publieke instellingen hieraan bij zou dragen.

In afwachting van de uitkomsten van de verkenning zal contractonderwijs, de hoofdmoot van activiteiten die in het kader van LLO worden uitgevoerd, onder de beleidsregel blijven vallen.

Juridische en organisatorische inbedding

Het contractonderwijs is ondergebracht in een apart organisatieonderdeel binnen de Open Universiteit (i.c. het OU Business team) met een aparte kostenplaats. Per project wordt een aparte kostendrager aangemaakt waarop opbrengsten en kosten worden geboekt waardoor transparante verantwoording is gewaarborgd. Het OU Business team levert samen met de faculteiten vraaggericht wetenschappelijk onderwijs en onderzoek. Het OU Business team heeft een actieve rol in het benaderen van grote werkgevers, brancheverenigingen en andere instellingen en organisaties met strategische ontwikkelvraagstukken voor medewerkers en/of leden. Doordat het OU Business team voor zowel de interne als de externe klanten zich richt op het matchen van aanbod en vraag, ontstaat er een heldere route voor

studenten om een ‘leven lang leren’ vorm te geven bij de Open Universiteit, waarbij de docenten, hoogleraren en onderzoekers in hun inhoudelijke, academische kracht blijven.

Toekomstige situatie met ingang van 2026

In 2026 wijzigt voorgaande situatie. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt op CvB-MT niveau, waarbij is afgesproken dat de verantwoordelijkheid voor het acquireren en uitvoeren van contractonderwijs bij de faculteiten komt te liggen. Zij worden zowel inhoudelijk als financieel verantwoordelijk. Het Business Team zal vanaf 2026 een ondersteunende rol (dienstverlening richting de faculteiten) vervullen.

De Open Universiteit is juridisch verantwoordelijk voor het onderwijs dat wordt verstrekt. Dit geldt zowel voor het wettelijk geregeld onderwijs, alsmede het contractonderwijs. Meer concreet behelst deze verantwoordelijkheid het zorgdragen voor een hoogstaande kwaliteit van het onderwijs met inachtneming van wet- en regelgeving met betrekking tot onderwijsnormen en -praktijken. Voor contractonderwijs worden specifieke contracten opgesteld tussen de Open Universiteit en de externe partij(en). Deze contracten regelen onder meer de aard en omvang van de onderwijsdiensten, financiële afspraken, intellectuele eigendomsrechten, vertrouwelijkheid, aansprakelijkheid en eventuele andere relevante voorwaarden.

Meerwaarde voor de bekostigde taak

Het OU Business team en de faculteiten geven samen invulling aan het stap voor stap vergroten van de ‘leven lang ontwikkelen-appetite’ door in de zakelijke markt partnerships aan te gaan met partijen die de verantwoordelijkheid voelen om professionals en executives, en dus studenten duurzaam inzetbaar te houden en structureel willen investeren in het arbeidsvermogen.

Onderzoek en onderwijs gaan hand in hand waar dit mogelijk is. De unieke ‘licence to operate’ van de Open Universiteit – het toegankelijk maken van hoger onderwijs aan een breed publiek – wordt concreet vormgegeven en uitgedragen in de programma’s. Ook de rijke ervaring met ‘blended’ digitaal onderwijs en persoonlijke onderwijsroutes op maat, sluiten precies aan op de behoefte in de zakelijke markt.

Het contractonderwijs biedt verschillende voordelen die de bekostigde wettelijke taken van de Open Universiteit aanvullen:

- Beroepsgerichte training: contractonderwijs kan gericht zijn op het bieden van beroepsgerichte training en vaardigheden die direct toepasbaar zijn

op de arbeidsmarkt. Dit helpt om de kloof tussen onderwijs en werk te verkleinen.

- Netwerkmogelijkheden: door contractonderwijs aan te bieden, kan de universiteit haar netwerk uitbreiden en relaties opbouwen met externe organisaties en professionals. Dit leidt tot samenwerkingsmogelijkheden en andere voordelen voor zowel studenten als docenten.
- Kennisdeling: contractonderwijs biedt een platform voor kennisdeling tussen de Open Universiteit en externe partijen. Dit gebeurt door het delen van academische kennis en expertise en het uitwisselen van ‘best practices’.
- Ontwikkeling medewerkers: medewerkers ervaring op laten doen met contractonderwijs leidt tot het verbreden van hun expertise en het verrijken van hun professionele profiel. Deze ervaring wordt ingezet om het onderwijscurriculum te verrijken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
- Verrijking van het reguliere curriculum: contractonderwijs kan een aanvulling vormen op het reguliere curriculum van de universiteit door het aanbieden van gespecialiseerde cursussen of programma's die niet standaard worden aangeboden aan reguliere studenten. Dit draagt bij aan de diversiteit en relevantie van het onderwijsaanbod.
- Flexibiliteit en maatwerk: contractonderwijs stelt de universiteit in staat om flexibel en op maat gemaakte programma's aan te bieden aan externe partijen. Dit kan variëren van kortlopende cursussen tot volledige opleidingen die zijn afgestemd op specifieke behoeften van bijvoorbeeld bedrijven, overheidsinstanties of professionals in bepaalde sectoren.
- Extra inkomstenbron: net als bij contractonderzoek genereert contractonderwijs extra financiële middelen voor de Open universiteit. Deze middelen worden geïnvesteerd in het verbeteren van onderwijsfaciliteiten, het updaten van lesmaterialen en het ondersteunen van onderwijsinnovaties.

Risicobeleid en -beheer

Enkele belangrijke aspecten van het risicobeleid en -beheer van contractonderwijs zijn:

- Contractuele voorwaarden: het opstellen van contractuele voorwaarden om risico's te beheersen. Deze voorwaarden moeten onder meer de verantwoordelijkheden van beide partijen, de financiële afspraken, gegevensbescherming, de intellectuele eigendomsrechten, de vertrouwelijkheid en de aansprakelijkheid regelen.
- Juridische risico's: contractonderwijs kan juridische risico's met zich meebrengen, zoals geschillen over contractuele voorwaarden, gegevensbescherming, inbreuk op intellectuele eigendomsrechten of

- nalevingskwesaties. Deze risico's worden beheerst door nauw samen te werken met de juridische afdeling bij het opstellen van contracten.
- Financiële risico's: contractonderwijs kan financiële risico's met zich meebrengen, zoals onbetaalde facturen en budgetoverschrijdingen. Deze risico's worden beheerst door enerzijds ondersteuning te leveren bij het maken van voorcalculaties en een goede planning en anderzijds door (tussentijdse) monitoring en het maken van nacalculaties. Er wordt gerekend met een break-even aantal cursisten alvorens wordt besloten over het al dan niet doorgaan van de opdracht, en bedrijven of deelnemers betalen een 'all-inclusive' tarief dat de kosten dekt, inclusief een redelijke winstmarge. In de algemene verkoopvoorwaarden zijn de algemene rechten en plichten opgenomen met betrekking tot de verplichting. Het gaat dan onder meer voorwaarden ten aanzien van offertes, de overeenkomst, betalingen, annuleringen, aansprakelijkheid, beëindiging, enzovoort.
 - Operationeel risicobeheer: operationele risico's kunnen ontstaan door factoren zoals tekortkomingen in het onderwijsproces, technische complicaties of onvoldoende capaciteit van onderzoekers. Beheersing hiervan vindt plaats door het inrichten van adequaat projectmanagement, het stellen van realistische doelen en tussentijdse monitoring en verantwoording.
 - Reputatierisico's: contractonderwijs kan ook reputatierisico's met zich meebrengen, zoals negatieve publiciteit, klachten van deelnemers of verlies van vertrouwen door belanghebbenden. Het is belangrijk om proactief te communiceren met belanghebbenden, een positieve merkreputatie op te bouwen en te handhaven en snel en effectief te reageren op eventuele incidenten die de reputatie van de Open Universiteit zouden kunnen schaden.

Detachering

De beleidsregel voorziet in wanneer publieke middelen geïnvesteerd mogen worden in private activiteiten. Overeenkomstig deze beleidsregel wordt detachering geclassificeerd als een private activiteit.

Juridische en organisatorische inbedding
De Open Universiteit blijft de formele werkgever van de gedetacheerde medewerker en behoudt daarmee de juridische verantwoordelijkheid voor de medewerker. Dit omvat het naleven van arbeidswetten, sociale zekerheidswetten en andere relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de arbeidsrelatie. Er wordt een detacheringsovereenkomst opgesteld tussen de Open Universiteit, de gedetacheerde medewerker en de inlener. Deze overeenkomst regelt

de voorwaarden van de detachering, waaronder de duur, de taken en verantwoordelijkheden van de medewerker, de vergoeding en eventuele andere relevante afspraken.

Meerwaarde voor de bekostigde taak
Detachering kan verschillende voordelen bieden die de wettelijke bekostigde taken van de Open Universiteit kunnen versterken:

- Kennisdeling en samenwerking: door medewerkers te detacheren naar externe organisaties of projecten, kan de Open Universiteit kennisdeling en samenwerking bevorderen tussen academici, onderzoekers en professionals buiten de universiteit. Dit leidt tot nieuwe inzichten, innovatieve oplossingen en verbeterde praktijkgerichte kennis die de wettelijke taak van de Open Universiteit om onderzoek te doen en onderwijs te verzorgen versterkt.
- Versterking van netwerken: detachering biedt medewerkers de mogelijkheid om nieuwe professionele netwerken op te bouwen en bestaande netwerken uit te breiden. Deze verbeterde netwerken bieden waardevolle kansen voor samenwerking, financiering, kennisuitwisseling en carrièreontwikkeling. Dit komt de wettelijke bekostigde taken van de Open Universiteit ten goede.
- Praktijkgerichte ervaring: door medewerkers te detacheren naar externe organisaties of projecten, kunnen ze praktijkgerichte ervaring opdoen die hen kan helpen bij het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden, het verbreden van hun expertise en het verrijken van hun professionele profiel. Deze praktijkgerichte ervaring wordt vervolgens meegenomen naar de Open Universiteit en gebruikt om het onderwijscurriculum te verrijken en de kwaliteit van het onderzoek te verbeteren.
- Relevantie en impact vergroten: door medewerkers te detacheren naar externe organisaties of projecten die gericht zijn op praktische toepassingen of maatschappelijke uitdagingen, kan de Open Universiteit haar relevantie en impact vergroten. Dit kan bijvoorbeeld worden bereikt door onderzoek te doen naar actuele vraagstukken.

Risicobeleid en -beheer

Voor de beantwoording van de vraag of er voor detacheringen een integrale kostprijs in rekening moet worden gebracht, wordt aangesloten bij de uitleg van de staatssecretaris van Financiën over de toepassing van de Wet op de omzetbelasting 1968 op het ter beschikking stellen van personeel. In dit besluit legt de staatssecretaris uit dat detachering in beginsel is onderworpen aan de btw-heffing, maar dat er – onder meer voor de onderwijssector – een aantal gevallen is waarin detachering is vrijgesteld van btw dan wel dat

op aanvraag wordt goedgekeurd dat btw-heffing achterwege mag blijven. Uit de toelichting van de staatssecretaris blijkt dat er in die gevallen geen sprake is van een economische activiteit die de concurrentieverhoudingen verstoort.

Alle detacheringen van de Open Universiteit zijn in overeenstemming met de voorwaarden die de staatssecretaris in het besluit heeft genoemd, waardoor géén integrale kostprijs in rekening hoeft te worden gebracht. Aan de voorwaarde van de beleidsregel dat de investering niet mag leiden tot concurrentievervalsing wordt voldaan, waardoor het toerekenen van een opslag voor integrale kosten niet noodzakelijk is. Volstaan wordt met het in rekening brengen van een kostprijs die gelijk is aan de brutoloonkosten van de betreffende medewerker.

Restaurant

De beleidsregel voorziet in wanneer publieke middelen geïnvesteerd mogen worden in private activiteiten. Overeenkomstig deze beleidsregel worden catering-faciliteiten geïnclassificeerd als een private activiteit.

Juridische en organisatorische inbedding

Het personeelsrestaurant is een onderdeel van de Open Universiteit, wat betekent dat het juridisch gezien een integraal onderdeel is van de universiteit. Het personeelsrestaurant valt onder dezelfde juridische structuur als de rest van de Open Universiteit en wordt beheerd volgens de regels en voorschriften die van toepassing zijn op de universiteit als geheel.

Meerwaarde voor de bekostigde taak

Een personeelsrestaurant biedt diverse voordelen die de bekostigde wettelijke taken van de Open Universiteit versterken:

- Flexibiliteit en gemak bieden: door een personeelsrestaurant op de campus aan te bieden, geeft de universiteit haar medewerkers meer flexibiliteit en gemak in hun dagelijkse routine. Medewerkers kunnen snel en gemakkelijk een maaltijd nuttigen zonder de campus te verlaten, wat bijdraagt aan hun efficiency en tevredenheid en loyaliteit aan de Open Universiteit.
- Aantrekkelijkheid als werkgever vergroten: een goed uitgerust personeelsrestaurant kan een belangrijke troef zijn in het aantrekken en behouden van talentvolle medewerkers. Het biedt een extra voordeel voor potentiële werknemers en kan de reputatie van de Open Universiteit als aantrekkelijke werkgever versterken.
- Sociale cohesie en gemeenschapsvorming: het personeelsrestaurant kan dienen als een

ontmoetingsplaats waar medewerkers van verschillende afdelingen en disciplines samenkomen. Dit bevordert sociale cohesie en gemeenschapsvorming binnen de universiteit, wat belangrijk is voor het creëren van een positieve en ondersteunende werkomgeving en een discipline-overstijgende samenwerking.

- Duurzaamheid en milieubewustzijn bevorderen: een personeelsrestaurant kan een platform bieden voor het promoten van duurzame eetgewoonten en milieubewustzijn. Door bijvoorbeeld lokale en seizoensgebonden ingrediënten te gebruiken, voedselverspilling te minimaliseren en recyclingprogramma's te implementeren, kan het personeelsrestaurant bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de Open Universiteit.

Risicobeleid en -beheer

Het risicobeleid en -beheer van een personeelsrestaurant zorgt ervoor dat het restaurant efficiënt en veilig functioneert, en dat de gezondheid en tevredenheid van het personeel kan worden gewaarborgd. Hier zijn enkele belangrijke aspecten van het risicobeleid en risicobeheer van een personeelsrestaurant:

- Voedselveiligheid: een van de belangrijkste aspecten van risicobeheer in een personeelsrestaurant is voedselveiligheid. Dit omvat het naleven van strenge hygiënenormen, zoals het regelmatig reinigen en desinfecteren van keukenapparatuur en werkoppervlakken, het veilig opslaan van voedsel en het controleren van de temperatuur van gekoelde en verwarmde gerechten en hygiënische werkwijzen en instructies hierover van de personeelsleden werkzaam in het restaurant.
- Allergenenbeheer: het personeelsrestaurant zorgt ervoor dat medewerkers met voedselallergieën of -intoleranties veilig kunnen eten. Dit omvat het verstrekken van gedetailleerde informatie over de ingrediënten van gerechten, het vermijden van kruisbesmetting en het aanbieden van alternatieven voor mensen met specifieke dieetwensen.
- Veiligheid en arbeidsomstandigheden: het personeelsrestaurant voldoet aan alle relevante veiligheids- en arbeidsvoorschriften om de veiligheid en het welzijn van het personeel te waarborgen. Dit omvat het zorgen voor een veilige werkomgeving, het verstrekken van training over voedselveiligheid en het gebruik van keukenapparatuur.
- Budgetbeheer: het personeelsrestaurant zorgt ervoor dat het binnen het budget blijft en financiële risico's minimaliseert. Dit omvat het efficiënt inkopen van ingrediënten, het beheren van voorraden om voedselverspilling te minimaliseren, en het monitoren van de operationele kosten.

- Naleving van regelgeving: het personeelsrestaurant voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving, zoals voedselhygiënevoorschriften, arbeidsvoorschriften en milieuregels. Dit omvat het regelmatig controleren en bijwerken van procedures om ervoor te zorgen dat aan alle wettelijke vereisten wordt voldaan.

Thema 3 Het verlenen van vrijstellingen

Het verlenen van vrijstellingen is een taak die bij wet belegd is bij de examencommissie. De Open Universiteit kent één Commissie voor de examens voor alle faculteiten. Deze commissie is bevoegd vrijstelling te verlenen op grond van artikel 7.12b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, in combinatie met artikel 7.13 van diezelfde wet en de Onderwijs- en examenregelingen van de Open Universiteit. De Commissie voor de examens doet dat op twee gronden. Ten eerste: eerder gevolgd hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs (voor de bachelor) dan wel wetenschappelijk onderwijs (voor de master) dat naar het oordeel van de commissie naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemt met het vrij te stellen deel van de opleiding van de Open Universiteit, en dat de student daardoor reeds in gelijke of hoge mate een bewijs van bekwaamheid heeft geleverd. Ten tweede: buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden die naar het oordeel van de commissie qua inhoud, omvang en niveau voldoende overeenstemmen met het vrij te stellen deel van de opleiding. De Commissie voor de examens kan binnen de opleidingen vrijstelling verlenen voor het volgen van een of meer cursussen dan wel voor een deel van de opleiding, met dien verstande dat de student altijd minimaal 25 procent van het aantal studiepunten bij de Open Universiteit moet behalen. Een bachelor- of mastergetuigschrift kan alleen verleend worden als de student aan deze verplichting voldaan heeft.

Thema 4 Bekostiging van buitenlandse studenten

De Open Universiteit kende in 2025 studentgebonden bekostiging wat betreft inschrijvingen. Daarbij worden de wettelijke regels voor bekostiging toegepast. Hierop vindt een accountantscontrole plaats door onze externe accountant. Voor bekostiging van graden zijn de algemeen geldende wettelijke voorschriften van toepassing.

Thema 5 Collegegeld niet betaald door student zelf

De Open Universiteit heeft hiervoor geen voorzieningen, behoudens de wettelijk opgelegde regeling, waarbij minder draagkrachtige studenten een tegemoetkoming in de studiekosten kunnen krijgen.

Thema 8 Bekostiging van maatwerktrajecten

De Open Universiteit organiseerde in 2025 geen maatwerktrajecten voor bedrijven of organisaties voor zover het regulier bekostigde studenten betreft.

De thema's 6, 7 en 9 zijn niet van toepassing op de Open Universiteit.

11.3 Regeling beleggen, lenen en derivaten

De Open Universiteit trok in 2025 geen externe middelen aan, of zette deze uit, die niet voldoen aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten. De vrijgekomen middelen uit operationele kasstromen worden als direct opneembare tegoeden beheerd. Van de rekening courant-faciliteiten bij de bankiers werd in 2025 geen gebruikgemaakt.

De instelling loopt een renterisico over rentedragende vorderingen (liquide middelen). De Open Universiteit maakt gebruik van schatkistbankieren (geïntegreerd middelenbeheer) via het ministerie van Financiën. Dit houdt in dat saldi op de rekening-courant en spaarsaldi dagelijks worden afgeroomd dan wel aangezuiverd naar of van een centrale rekening-courant bij genoemd ministerie. Hierdoor wordt het renterisico gemitigeerd. In het Treasurystatuut van de Open Universiteit staan de richtlijnen en kaders voor uitvoering van haar treasury-activiteiten. De Open Universiteit bezit geen beleggingen of derivaten.

11.4 Governance

De Open Universiteit onderschrijft de Code goed bestuur universiteiten. Uit de jaarlijkse monitor naleving Code Goed Bestuur blijkt dat de Open Universiteit de code naleeft. Gezien de aard en omvang van de organisatie zijn daarbij geen bijzonderheden geconstateerd. De ontwikkelingen op het gebied van governance staan in het hoofdstuk Financiën.

Het College van bestuur vindt horizontale verantwoording aan haar interne en externe stakeholders van groot belang. Die verantwoording krijgt inhoud door overleg met het intern toezicht (bijvoorbeeld de interne auditor), studenten (in formele zin via de Studentenraad, maar ook in Opleidingscommissies), horizontale overlegorganen, zoals de Universitaire commissie onderwijs, de Ondernemingsraad en periodiek bilateraal overleg tussen College van bestuur, decanen van de faculteiten en directeurs van de overige organisatieonderdelen. Ook vindt regelmatig overleg plaats met onderwijsinstellingen in de regio, de gemeente Heerlen en andere (semi)publieke instellingen.

11.5 Besluiten experimenten

De Open Universiteit neemt geen deel aan het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, het Besluit experiment vraagfinanciering hoger onderwijs en het Besluit experiment promotieonderwijs.

11.6 Beleid voor beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de Open Universiteit is erop gericht zoveel mogelijk te voorkomen dat medewerkers aanspraak moeten maken op een ontslaguitkering. Voor medewerkers die in verband met reorganisaties of als gevolg van overige afspraken zijn ontslagen, investeert de Open Universiteit in begeleiding bij het vinden van een nieuwe werkkring. Daarbij maakt de universiteit onder meer gebruik van outplacementbureaus en van de faciliteiten die netwerkorganisaties bieden.

Reorganisatie 2025

Vanwege de verslechterde financiële situatie was de Open Universiteit in 2025 genoodzaakt een reorganisatie door te voeren. Na vaststelling van het reorganisatieplan en personeelsplan in het tweede kwartaal van 2025 zijn de medewerkers die direct geraakt zijn door de reorganisatie persoonlijk geïnformeerd door hun leidinggevende.

Waar mogelijk zijn medewerkers op passende vacatures herplaatst. Eind september is duidelijk

geworden welke medewerkers de Open Universiteit uiteindelijk hebben moeten verlaten. Gedurende het hele traject is er bijzondere aandacht geweest voor medewerkers in deze moeilijke periode en was de inzet gericht op het zo goed mogelijk ondersteunen van de getroffen medewerkers. De formele ingangsdatum van de nieuwe organisatie is vastgesteld op 1 januari 2026.

11.7 Afhandeling klachten van studenten

In onderstaande tabel staat hoeveel verzoeken, klachten, bezwaren, geschillen en beroepen binnenkwamen en werden afgehandeld.

	2025	2024
ingediend	403	381
afgehandeld	377	415



Hoofdstuk 12

Verslag van de Raad van toezicht

Samenstelling Raad van toezicht

In de personele samenstelling van de RvT (Raad van toezicht) vond in het verslagjaar 2025 geen wijzigingen plaats. Wel heeft de Minister van OCW in 2025 besloten om twee RvT-leden te herbenoemen, op basis van positief advies van de centrale medezeggenschap: prof. dr. Marijk van der Wende als voorzitter van de RvT voor een periode van 1 jaar (1 maart 2025 tot 1 maart 2026) en drs. Lucas van Wees als lid van de RvT voor een periode van 4 jaar (1 mei 2025 tot 1 mei 2029). Verder is in 2025 gestart met de procedure met betrekking tot de werving van een nieuwe RvT-voorzitter, aangezien de (verlengde) termijn van de RvT-voorzitter in 2026 afloopt.

De RvT heeft vier commissies. In 2025 was de bemsing van deze commissies vanuit de RvT als volgt:

- Commissie Onderwijs en Onderzoek: prof.dr. Gregor Halff en dr. Gerard Schouw.
- Auditcommissie: drs. Mieke Pigeaud-Wijdeveld RC en dr. Gerard Schouw.
- Commissie Medezeggenschap: prof. dr. Marijk van der Wende en drs. Lucas van Wees.
- Benoemings- en remuneratiecommissie: prof. dr. Marijk van der Wende en drs. Lucas van Wees.

Regulier overleg met het College van bestuur

In 2025 hebben er vier reguliere vergaderingen met het CvB plaatsgevonden. Daarnaast waren er tussentijdse momenten van overleg tussen (een delegatie / commissie van) de RvT en het CvB over specifieke onderwerpen, waaronder de reorganisatie, strategische ontwikkeling van de OU, de IT-transitie en huisvesting in Heerlen.

De commissie Onderwijs en Onderzoek heeft in 2025 twee keer vergaderd. Onderwerpen van overleg waren onder meer de ITK, kwaliteitsafspraken, kwaliteitszorg van onderwijs, onderzoek, 2e en 3e geldstroom subsidiestrategie en een update over het centrale onderwijsdashboard.

De Auditcommissie heeft in 2025 vijf keer vergaderd. Onderwerpen die besproken zijn, waren onder meer de reorganisatie, afzetontwikkeling, management letter, de jaarcijfers, de (meerjaren)begroting, kwartaalrapportages, treasury statuut, risk management, interne audit, huisvesting, nieuwe allocatiemodel en (ontwikkeling van) de interne en externe kengetallen.

De benoemings- en remuneratiecommissie heeft in 2025 meermaals overlegd en de jaargesprekken met de leden van het CvB gevoerd. Onderwerpen die besproken zijn, waren onder meer de herbenoemingsprocedures en de bezoldiging.

Toelichting

In april 2025 werd met het CvB overlegd over het jaarplan 2025 van de strategische uitvoeringsagenda, waarvoor vanuit de RvT concrete inhoudelijke input is geleverd via gesprekken met de bestuurlijke trekkers. In de vergadering is ook het reorganisatieplan besproken, waartoe in maart ook een tussentijdsoverleg had plaatsgevonden met het CvB. Verder is er uitvoerig gesproken over de financiële situatie van de OU, waaronder de meerjarenraming, management letter, treasury statuut en financiële kengetallen. Daarnaast stond op de agenda de voortgang van het LLO-platform (opvolger Digitale Campus) en integrale huisvesting (Heerlen, Den Haag, visieontwikkeling studiecentra). Tenslotte werd de RvT vertrouwelijk gehoord door het College voor Promoties over de verlening van een eredoctoraat.

In juni 2025 is doorgesproken over de strategische koers van de OU, mede n.a.v. een tussentijdse sessie hierover tussen het CvB en de RvT in mei 2025. In deze vergadering is ook uitgebreid stilgestaan bij de voortgang van de reorganisatie. Verder is in aanwezigheid van de externe accountant gesproken over het jaarverslag en accountantsverklaring. In juni heeft de RvT het jaarverslag over 2025 goedgekeurd, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Ook is er stilgestaan bij de financiële situatie van de OU over 2025 en in meerjarig perspectief. Verder is er stilgestaan bij risk management, informatieveiligheid en de ontwikkelingen i.h.k.v. het plan van aanpak sociale veiligheid. Voorafgaand aan de juni-vergadering heeft de RvT een rondleiding gehad in het nieuwe studiecentrum Den Haag en heeft een gesprek met de directie van OCW plaatsgevonden over de positie van de OU in het hoger onderwijsbestel.

In september 2025 ontving de RvT een uitgebreide toelichting van het CvB op de landelijke ontwikkelingen op het gebied van technologische onderwijsinfrastructuur. Daarnaast is er stilgestaan bij de nieuwe 2e en 3e geldstroom subsidiestrategie van de OU en het traject m.b.t. het profiel van de OU. Verder heeft de RvT een tussentijdse rapportage ontvangen over de voortgang van de strategische uitvoeringsagenda in 2025 evenals een ontwikkeling van de afzet. De reorganisatie en financiële situatie waren daarnaast ook belangrijke onderwerpen. Zo is er stilgestaan bij de voortgang van de reorganisatie en de financiële ontwikkeling. Specifiek is er ook gesproken over het nieuwe interne allocatiemodel en het versterken van het eigen vermogen van de OU. Daarnaast heeft de RvT kennisgenomen van het algemene crisisprotocol van de OU en is er gesproken over informatieveiligheid en kennisveiligheid. Tot slot is de RvT bijgepraat over de ontwikkelingen met betrekking tot de huisvesting van de OU in

Heerlen. In navolging van deze bespreking hebben de RvT en het CvB samen de opdracht gegeven aan een bestuurlijk verkenner om te adviseren over de haalbaarheid van de herontwikkeling van de campus Heerlen.

In december 2025 ontving de RvT een vervolg op de ontwikkelingen m.b.t. technologische onderwijsinfrastructuur, mede in relatie tot de strategie en positionering van de OU in het hoger onderwijsstelsel. In het verlengde daarvan is stilgestaan bij externe samenwerkingen met andere universiteiten, het jaarplan 2026 van de strategische uitvoeringsagenda en de IT versnellingsagenda. Ook is gesproken over het meerjarenplan duurzaamheid (genaamd: GOUD) van de OU. Verder is er uitgebreid stilgestaan bij de financiële situatie van de OU. In december keurde de RvT de begroting 2026 en meerjarenraming goed en is gesproken over de interne en externe audits uitgevoerd over 2025. Daarnaast is gesproken over de huisvesting van de OU in Heerlen, het studiecentrum Den Haag en de studiecentra. Ook het onderwerp HR is uitgebreid besproken, met focus op de resultaten van het medewerkersonderzoek en voortgang plan van aanpak sociale veiligheid. Daarbij is tevens stilgestaan bij de landelijke inspectie door de Arbeidsinspectie naar werkdruk en ongewenst gedrag. In de vergadering is verder stilgestaan bij de voortgang van de reorganisatie, risk management en informatieveiligheid. Tot slot heeft de RvT de jaarlijkse zelfreflectie van de RvT vastgesteld.

Horizontale dialoog: overleg met de centrale medezeggenschap (Ondernemingsraad en Studentenraad)

De RvT en de centrale medezeggenschap (Ondernemingsraad en Studentenraad) hebben in 2025 twee keer vergaderd. Onderwerpen die besproken zijn, waren onder andere de financiële situatie van de OU en de monitoring daarvan, medezeggenschapsmodel, studieaanbod, contractonderwijs, de reorganisatie, werkdruk, LLO ontwikkelingen, IT ontwikkelingen en integrale huisvesting.

Daarnaast hebben de commissie Onderwijs en Onderzoek evenals de Auditcommissie in 2025 allebei afzonderlijk een vergadering gehad met de centrale medezeggenschap. Onderwerpen die besproken zijn, waren voor de commissie Onderwijs en Onderzoek: werkdruk, implicaties van de reorganisatie voor onderwijs en onderzoek, kennisveiligheid, bevorderingsbeleid wetenschappelijk personeel en AI. Voor de Auditcommissie was dit toezicht en governance, allocatiemodel, tweede en derde geldstroom en huisvestingsbeleid.

Buiten de reguliere vergadering om heeft de RvT overleg gehad met de Studentenraad over het dossier

fysieke studiematerialen/digitaal leermateriaal voor toekomstgericht onderwijs (DLTO). De Studententraad had zich in juni 2025 tot de RvT gewend om aan te geven dat er sprake is van een geschil met het CvB m.b.t. het besluit van het CvB om fysieke studiematerialen uit te faseren. De RvT heeft aangegeven dat ze de transitie ondersteunen, in het vertrouwen dat dit in positieve zin bijdraagt aan de ambitie van de OU om voorop te lopen in flexibel en activerend academisch afstandsonderwijs van hoge kwaliteit. De RvT ziet het bezwaar van de Studententraad in principe als een tijdelijk probleem. In het verlengde daarvan heeft de RvT een bemiddelingsvoorstel voorgelegd aan de Studententraad. De Studententraad heeft in december 2025 laten weten echter niet hiermee in te stemmen.

Samenstelling College van bestuur

Per 1 september 2023 is dr. Nicole Ummelen voorzitter van het CvB.

Per 1 januari 2019 is prof. dr. Theo Bastiaens rector magnificus binnen het CvB.

Code goed bestuur universiteiten

In 2024 heeft de RvT reeds haar reglementen, toezichtvisie en profiel geactualiseerd in het licht van de Code goed bestuur universiteiten. Vanuit de RvT is in 2025 input geleverd in het kader van de landelijke evaluatie van de Code goed bestuur universiteiten.

Bij zijn werkzaamheden ziet de RvT erop toe dat de inzet van publieke middelen door de OU voldoet aan de vereisten ten aanzien van rechtmatigheid en doelmatigheid. Hieraan wordt aandacht besteed bij de behandeling van begroting, jaarrekening en andere documenten die de bedrijfsvoering van de OU betreffen (waaronder de management letter van de externe accountant en periodieke rapportages over vermogenspositie en risicobeheersing). In het verslagjaar waren er geen meldingen van transacties waarbij sprake is van tegenstrijdige belangen van materiële betekenis.

Reglementen RvT

Reeds in 2024 heeft de RvT haar reglementen geactualiseerd: Reglement RvT, Profiel RvT, Toezichtvisie RvT, Reglement medezeggenschapscommissie, Reglement Auditcommissie, Reglement benoemings- en remuneratiecommissie en Reglement commissie onderwijs en onderzoek.

In 2025 heeft de RvT haar goedkeuring verleend m.b.t. de herziening van het bestuurs- en beheersreglement (BBR) van de OU. Deze herziening was noodzakelijk in het kader van de reorganisatie.

Overig

De voorzitter respectievelijk vicevoorzitter van de RvT nam deel aan het periodieke landelijk overleg van voorzitters van Raden van toezicht.

Op basis van een evaluatie heeft de RvT in haar vergadering van april 2025 besloten om het contract met de externe accountant met 2 jaar te verlengen.

De voorzitter respectievelijk vicevoorzitter van de RvT hebben in 2025 deelgenomen aan de landelijke OZON cybercrisisoefening. Dit betreft een tweejaarlijkse, grootschalige sectorbrede cybercrisisoefening voor het Nederlandse onderwijs en onderzoek, georganiseerd door SURF.

Dankwoord

Een woord van dank van de RvT gaat uit naar studenten, alumni, medewerkers, medezeggenschap en CvB voor hun betrokkenheid bij en inzet voor de OU.

Raad van toezicht Open Universiteit
 prof. dr. Marijk van der Wende, voorzitter
 dr. Gerard Schouw, lid
 prof. dr. Gregor Halff, lid
 drs. Mieke Pigeaud-Wijdeveld RC, lid
 drs. Lucas van Wees, lid



Bijlage 1

Bestedingsoverzicht starters- en stimuleringsbeurzen

1. Hoeveel onderzoekers een starters- of stimuleringsbeurs hebben ontvangen, en in het laatste geval uitgesplitst naar categorie

aantal onderzoekers (n)		2022	2023	2024	2025
met startersbeurs	UD overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, over WP onderzoek)	1	10	10	
	Totaal	1	10	10	0
met stimuleringsbeurs	<niet bekend>			3	
	HGL		5	1	
	UHD		5	1	
	UD		1	3	
	overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, over WP onderzoek)				
Totaal	0	11	8	0	

2. Wat is de hoogte van de toegekend stimuleringsbeurzen

aantal stimuleringsbeurzen (n)	2022	2023	2024	2025
<= €50.000				
€50.001 - €100.000				
€100.001 - €150.000		3		
€150.001 - €200.000		3		
€200.001 - €250.000		3	2	
€250.001 - €300.000		2	3	
>= €300.000			3	
Totaal	0	11	8	0

3. Hoe de verdeling is van toegekende starters- en stimuleringsbeurzen over de disciplines en hoe de genderverdeling is

verdeling uitgedeelde beurzen over HOOP gebieden en m/v			2022	2023	2024	2025
aantal startersbeurzen, n	LAND	v m				
	NATU	v m				
	TECH	v m	1	1 3	2	
	GEZO	v m				
	ECON	v m			1 1	
	RECH	v m		2	1 1	
	G&M	v m		1	4	
	T&C	v m		1 2		
	DIV	v m				
	Totaal			1	10	10
stimuleringsbeurzen, n	LAND	v m				
	NATU	v m				
	TECH	v m		2 7		
	GEZO	v m				
	ECON	v m				
	RECH	v m			2 1	
	G&M	v m			4 1	
	T&C	v m		1 1		
	DIV	v m				
	Totaal			0	11	8

4. Waarvoor starters- en stimuleringsbeurzen vooral zijn ingezet, waarbij wordt aangegeven hoeveel van de beurzen aan de volgende drie

I. aanstelling medewerker inclusief type (promovendus, postdoc, overig wetenschappelijk personeel en overig ondersteunend personeel) en het soort aanstelling (vast, tijdelijk, tijdelijk met zicht op vast)

II. Vergroting onderzoekstijd van de beurshouder of

III. Onderzoeksfaculteiten;

4a besteding startersbeurzen (realisatie & prognose, in euro)			R 2022	R 2023	R 2024	R 2025	P 2026	P 2027
1. onderzoeksfaculteiten								
2. aanstelling medewerker voor onderzoek of onderzoeksondersteuning	promovendus onderzoeker (postdoc)	tijdelijk vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk	33.859	225.629	876.944	1.204.798	1.122.640	1.064.239
	overig WP (bijv. universitair medisch)	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk						
	ondersteunend personeel	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk						
3. vergroting van de onderzoekstijd van de beurshouder, bijvoorbeeld door verschijving van onderwijs- en administratieve taken (=restcategorie)	UD	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk						
	overig WP (bijv. universitair medisch)	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk						
	ondersteunend personeel	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk						
niet onderverdeeld								
totaal			33.859	225.629	876.944	1.204.798	1.122.640	1.064.239

4b besteding stimuleringsbeurzen (realisatie & prognose, in euro)			R 2022	R 2023	R 2024	R 2025	P 2026	P 2027
1. onderzoeksfaculteiten								
2. aanstelling medewerker voor onderzoek of onderzoeksondersteuning	promovendus onderzoeker (postdoc)	tijdelijk vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk		35.319	43.294	84.341	86.028	82.486
	overig WP (bijv. universitair medisch)	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk			49.384 8.727	262.717 61.727	267.971 62.962	127.029
	ondersteunend personeel	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk		62.938 636.844	0 581.957 137.322	473.024 273.294	263.184 278.760	275.462 287.963
3. vergroting van de onderzoekstijd van de beurshouder, bijvoorbeeld door verschijving van onderwijs- en administratieve taken (=restcategorie)	UD	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk						
	overig WP (bijv. universitair medisch)	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk		34.183				
	ondersteunend personeel	vast tijdelijk 2.2.a tijdelijk						
niet onderverdeeld								
totaal			0	769.284	820.685	1.155.103	958.905	772.940

5. De gehanteerde systematiek bij de indirect met het onderzoek verbonden kosten, zoals secretariaat, stafmedewerkers, management en die maximaal 20% per startersbeurs bedragen

Beschrijving per universiteit van de gehanteerde systematiek bij de indirect met het onderzoek verbonden kosten, zoals secretariaat, mangement en werkplek, die maximaal 20% per startersbeurs bedragen	Beschrijving van systematiek indirecte kosten
OU	Kosten ondersteunend personeel tot max, 20% van toegekende beurzen

Bijlage 2

Nevenfuncties College van Bestuur

Peildatum 31-12-2025

Dr. M.M.N. Ummelen

- Vice-voorzitter bestuur Studielink
- Lid ledenraad SURF
- Lid van de bestuurlijke regiegroep sectorvoorziening All (Aanmelden Inschrijven Intekenen)
- Lid Stuurgroep Strategie, Public Affairs & Governance UNL
- Lid Stuurgroep Bedrijfsvoering en Financiën UNL
- Lid General Assembly UNL

Prof. dr. T.J. Bastiaens

- Lid Raad van advies KPE, Maastricht, opleiding, training, coaching, bouwbranche
- Member Board of Directors of the Association for the Advancement of Computing in Education, AACE (not for profit organization), USA
- Executive committee member of EdMedia/Innovate Learning conference, and Chair of the Executive committee
- Editor in Chief, Open Education Studies, De Gruyter Publisher
- Editor in Chief, AI Enhanced Learning Quarterly, AACE Publisher
- President EADTU
- Lid Stuurgroep Educatieve Agenda Limburg
- Lid Raad van toezicht FernUniversität in Hagen
- Lid Rectorencollege UNL
- Lid General Assembly UNL
- Lid Stuurgroep Onderwijs en Onderzoek UNL
- Lid programmacommissie hoger onderwijs Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek

Bijlage 3

Nevenfuncties Raad van toezicht

Peildatum 31-12-2025

Prof. dr. M.C. van der Wende

- Affiliate faculty at the Center for Studies in Higher Education (CSHE) at the University of California (UC) Berkeley
- Member of the Academia Europaea (the Academy of Europe)
- Member of the Advisory Board of the Centre for Global Higher Education at the University of Oxford
- Member of the ROPS Editorial Advisory Board at the Center for Studies in Higher Education (CSHE), UC Berkeley
- Member of the Editorial Board of Tertiary Education and Management
- Member of the Editorial Board of Thema, Tijdschrift voor hoger onderwijs
- Member of the Editorial Advisory Board of Higher Education, the International Journal of Higher Education Research
- Member of the expert group on leadership development of the European University Association (EUA)
- Member of the Advisory Board for Higher Education Leadership and Management Hub of the Global University Network for innovation (GUNI)
- Voorzitter Raad van toezicht Open Universiteit

Dr. A.G. Schouw

- Ambassadeur Smart Delta Drechtsteden
- Vice-voorzitter Raad van toezicht Open Universiteit
- Voorzitter convenant milieupact
- Voorzitter van de Mijnraad (per 1-1-2026)
- Strategisch adviseur en coaching

Drs. L.L.G.M. van Wees

- Voorzitter Stichting Museum van Marken
- Bestuurder World Federation of People Management Associations (WFPMA)
- Delegate European Association for People Management (EAPM)
- Oprichter en voorzitter Human Capital Netwerk
- Lid Raadscommissie Sociaal Domein en Wonen Gemeente Delft
- Lid ledenraad Amnesty International
- Bestuurslid Internationale Betrekkingen Tafel en bestuurslid Human Capital Tafel, Koninklijke Industriële Groote Club
- Corporate Reviewer EFMD/EQUIS, Brussel

- Lid Audit Committee Dienst Justitiële Inrichtingen
- Lid Raad van toezicht Open Universiteit

Drs. M.E.T. Pigeaud-Wijdeveld RC

- Lid Raad van commissarissen PWN Waterleidingbedrijf
- Lid Raad van commissarissen Havenbedrijf Amsterdam
- Docent en kennispartner bij onder meer Erasmus Governance Institute, Nyenrode Business Universiteit, TIAS Business School en de Governance Academy
- Lid Raad van toezicht Open Universiteit

Prof. dr. J.G. Halff

- Lid Raad van Advies Kenniscentrum Ongelijkheid
- Lid Raad van Bestuur Ben Sajet Centrum
- Lid Raad van toezicht Open Universiteit

Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

Geconsolideerde jaarrekening	91
Geconsolideerde balans per 31 december 2025	91
Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025	92
Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	97
Toelichting op de geconsolideerde balans	113
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	123

Enkelvoudige jaarrekening	137
Enkelvoudige balans per 31 december 2025	137
Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025	139
Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten	141
Gebeurtenissen na balansdatum	145

Overige gegevens	145
Voorstel tot resultaatbestemming	147
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	147

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Na voorstel resultaatbestemming

Bedragen x € 1.000

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	0	0
1.2 Materiële vaste activa	8.412	6.498
1.3 Financiële vaste activa	0	0
Vlottende activa		
1.4 Voorraden	687	988
1.5 Vorderingen	5.606	6.798
1.6 Liquide middelen	38.471	38.845
	53.176	53.129
PASSIVA		
2.1 Groepsvermogen	8.995	12.759
2.2 Voorzieningen	11.193	4.820
2.3 Kortlopende schulden	32.988	35.550
	53.176	53.129

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

Bedragen x € 1.000

	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
BATEN			
3.1 Rijksbijdrage OCW	71.924	69.790	70.140
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.3 Cursus-, les- en examengelden	21.051	21.194	18.719
3.4 Baten werk in opdracht van derden	6.138	7.073	4.810
3.5 Overige baten	1.095	672	1.024
Totaal baten	100.208	98.729	94.693
LASTEN			
4.1 Personele lasten	85.537	79.872	77.435
4.2 Afschrijvingen	835	970	975
4.3 Huisvestingslasten	2.961	3.284	2.878
4.4 Overige lasten	15.328	18.603	17.445
Totaal lasten	104.661	102.729	98.733
Saldo baten en lasten	(4.453)	(4.000)	(4.040)
5 Financiële baten en lasten	989	800	1.560
Resultaat	(3.464)	(3.200)	(2.480)
6 Resultaat deelneming	(300)	(300)	(300)
Nettoresultaat	(3.764)	(3.500)	(2.780)

Toelichting verschillen tussen begroting en realisatie 2025

De Open Universiteit sloot 2025 af met een negatief saldo van baten en lasten van € 3,8 miljoen. Begroot was een tekort van € 3,5 miljoen. Uiteindelijk kwam het resultaat over 2025 € 0,3 miljoen ongunstiger uit dan begroot. De belangrijkste redenen voor de afwijkingen ten opzichte van de begroting worden onderstaand toegelicht.

Baten

De baten bedragen in 2025 € 100,2 miljoen en zijn daarmee € 1,5 miljoen hoger dan begroot. Dit bedrag is uit de volgende componenten opgebouwd:

	In miljoenen €
Hogere rijksbijdragen	2,1
Lagere cursus-, les- en examengelden	-0,1
Lagere baten werk in opdracht van derden	-0,7
Hogere overige baten	0,2
Totaal	1,5

Toelichting:

- De hogere rijksbijdrage komt grotendeels voort uit de incidentele herverdeling van de collegegeldcompensatie. In verband met het beëindigen van de regeling halvering collegegeld voor eerstejaarsstudenten met ingang van collegejaar 2024/2025 heeft de overheid het resterende budget eenmalig herverdeeld over de universiteiten.
- De cursus-, les- en examengelden blijven € 0,1 miljoen achter op de begroting. De gerealiseerde afzet WHW 2025 is weliswaar 4,4 procent hoger dan begroot, maar in de begroting is geen rekening gehouden met een baten-lastenverschuiving van € 0,6 miljoen. Daarnaast zijn de crediteringen en toegekende kortingen hoger dan begroot en is er een andere ongunstigere mix tussen instellings- en wettelijk collegegeld gerealiseerd dan bij de begroting werd verondersteld.
- De lagere baten werk in opdracht van derden worden grotendeels verklaard door het achterblijven van de opbrengsten contractonderwijs- en -onderzoek. De opbrengsten uit het tweede- en derde geldstroomonderzoek (extern gefinancierde subsidieprojecten) zijn daarentegen gunstiger uitgekomen dan begroot.
- De overige baten bestaan uit een veelheid aan kleine posten die vanwege het incidentele en onvoorspelbare karakter voorzichtig worden begroot.

Lasten

De overschrijding van de begrote lasten ad € 2,0 miljoen is in onderstaande tabel nader gespecificeerd:

	In miljoenen €
Hogere personele lasten	5,6
Lagere overige lasten	-3,6
Totaal	2,0

Toelichting:

- De personele lasten zijn hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt nagenoeg volledig veroorzaakt door de éénmalige (niet-begrote) dotatie aan de reorganisatievoorziening ad € 6,1 miljoen. De reguliere personele lasten bedragen € 79,4 miljoen, een onderschrijding van € 0,5 miljoen ten opzichte van de begroting. Deze onderschrijding wordt in belangrijke mate veroorzaakt doordat de omvang van de formatie door de reorganisatie lager is dan waarmee in de begroting rekening is gehouden. Hier staat tegenover dat de dotatie aan de personele voorzieningen hoger is dan begroot als gevolg van een herziening van de parameters die bij de berekening van deze voorzieningen worden gehanteerd.
- Het achterblijven van de overige lasten wordt met name veroorzaakt doordat een omvangrijk deel van het budget toegekend voor de Digitale OU niet is besteed. Ook de overige instellingslasten zijn aanzienlijk lager uitgekomen dan begroot. Dit houdt enerzijds verband met de tegenvallende opbrengsten uit contractonderwijs en -onderzoek; anderzijds is in het kader van de reorganisatie terughoudend omgegaan met het doen van uitgaven. Voorts blijkt dat bij het begroten van deze kosten voorzichtigheid wordt betracht.

Hogere financiële baten en lasten

De rentebaten zijn in 2025 hoger dan begroot. Dit houdt verband met de omvang van de liquide middelen die hoger is dan geraamd (minder investeringen en niet volledig uitputten van budgetten).

Toelichting verschillen tussen realisatie 2025 en realisatie 2024

Het resultaat over 2025 bedraagt € 3,8 miljoen negatief en is daarmee € 1,0 miljoen lager dan het resultaat 2024. Het resultaat in 2025 is negatiever door het saldo van hogere baten ad € 5,5 miljoen, hogere lasten ad € 5,9 miljoen en lagere rentebaten ad € 0,6 miljoen.

Onderstaand worden de belangrijkste verschillen op hoofdlijnen toegelicht.

Baten

De baten zijn € 5,5 miljoen hoger dan in het voorgaande jaar. Dit bedrag kan als volgt worden gespecificeerd:

	In miljoenen €
Hogere rijksbijdragen	1,8
Hogere cursus-, les- en examengelden	2,3
Hogere baten werk in opdracht van derden	1,5
Lagere overige baten	-0,1
Totaal	5,5

Toelichting:

- Ondanks de forse afname van bijna € 4 miljoen van het studentgebonden deel van de rijksbijdrage als gevolg van een daling in het aantal inschrijvingen en promoties t-2, is de totale rijksbijdrage toch toegenomen met bijna € 1,8 miljoen. De verklaring hiervoor is op hoofdlijnen gelegen in een eenmalige toekenning van € 1,7 miljoen vanwege collegegeldcompensatie voor eerstejaars studenten in het voorgaande collegejaar, een toekenning van € 2,0 miljoen voor 'werkdruk en talent', een stijging van de vaste voet van de rijksbijdrage met € 1,4 miljoen uit hoofde van de loon-prijs bijstelling en hogere vrijval vanuit de middelen toegekend voor starters- en stimuleringsbeurzen van € 0,4 miljoen.
- De cursus-, les- en examengelden liggen boven het niveau van vorig jaar. De gerealiseerde afzet EC punten ligt voor 2025 4,4% hoger dan in 2024, hetgeen resulteert in € 0,8 miljoen meer omzet. Ook is het tarief toegenomen in lijn met de ontwikkeling van het landelijk wettelijk collegegeld, hetgeen resulteert in € 1,6 miljoen meer omzet.
- De hogere baten werk in opdracht van derden worden grotendeels verklaard door de toename van het aantal subsidieprojecten. De opbrengsten uit contractonderwijs en -onderzoek ontwikkelen zich in een lager groeitempo dan verwacht. Ten opzichte van vorige jaar is sprake van een lichte afname van deze opbrengsten.

Lasten

De lasten zijn € 5,9 miljoen boven het niveau van 2024 uitgekomen. Dit bedrag bestaat uit de onderstaande componenten:

	In miljoenen €
Hogere personele lasten	-8,1
Lagere afschrijvingen	0,1
Hogere huisvestingslasten	-0,1
Lagere overige lasten	2,2
Totaal	- 5,9

Toelichting:

- De ontwikkeling van de personele lasten is toe te schrijven aan een aantal ontwikkelingen. De belangrijkste betreft de dotatie aan de reorganisatie-voorziening ad € 6,1 miljoen. Daarnaast houdt de stijging verband met de cao loonstijging van 4,2 procent met ingang van 1 juli 2025 en de cao loonstijging van 4,7 procent met ingang van 1 september 2024 en de eenmalige uitkering in 2025. Hier staat tegenover dat de formatie als gevolg van de reorganisatie fors is afgenomen tot een aantal van 647 fte per 31 december 2025 ten opzichte van 712 fte per 31 december 2024. De post externe inhuur blijft een forse kostenpost bij de OU, maar is substantieel lager dan in 2024. Hieraan ligt een aantal redenen ten grondslag, waaronder procesverbeteringen bij het reviewen van proctoring-opnamen, en het CvB-MT besluit tot het beperken van de externe inhuur.
- De lagere overige lasten ten opzichte van 2024 worden met name veroorzaakt doordat een omvangrijk deel van het budget toegekend voor de Digitale OU niet is besteed.

Hogere financiële baten en lasten

In 2025 is een rentebate gerealiseerd van € 1,0 miljoen op uitstaande liquide middelen. Dit is € 0,6 miljoen lager dan in 2024. De daling van de rentebaten ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt doordat de rentevergoeding op uitstaande tegoeden is gedaald.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025			
Bedragen x € 1.000			
		2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		(4.453)	(4.040)
Aanpassingen voor:			
4.2 Afschrijvingen	835		975
2.2 Mutatie voorzieningen	6.373		1.235
		7.208	2.210
Mutaties in werkkapitaal:			
1.4 Voorraden	301		57
1.5 Vorderingen	1.091		339
2.3 Kortlopende schulden	(2.562)		4.110
		(1.170)	4.506
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.585	2.676
5 Ontvangen interest	1.090		1.604
5 Betaalde interest	0		0
		1.090	1.604
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.675	4.280
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
1.1 Investerings immateriële vaste activa	0		0
1.1 Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0		0
1.2 Investerings materiële vaste activa	(2.749)		(218)
1.2 Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0
1.3 Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	(300)		(300)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(3.049)	(518)
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0	0
Mutatie geldmiddelen		(374)	3.762
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
1.6 Beginstand liquide middelen		38.845	35.083
Mutatie boekjaar		(374)	3.762
1.6 Eindstand liquide middelen		38.471	38.845

Het verschil tussen de interestbaten en de ontvangen interest is in het kasstroomoverzicht verwerkt als correctie op de mutatie van de vorderingen voor een bedrag van € 101.

Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op de Open Universiteit, gevestigd te Valkenburgerweg 177 te Heerlen (KvK-nummer 14128608).

Activiteiten

Aan de Open Universiteit is op basis van de wet (artikel 1 lid 2. Boek 2 BW en artikel 1.8 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek) rechtspersoonlijkheid toegekend.

De wettelijke taak van de universiteit is beschreven in artikel 1.3 lid 4 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW):

“De Open Universiteit is gericht op het verzorgen van wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs, het in overeenstemming met het profiel van de Open Universiteit verrichten van wetenschappelijk onderzoek en onderzoek gericht op de beroepspraktijk, alsmede het leveren van een bijdrage aan de vernieuwing van het hoger onderwijs. Zij verzorgt in elk geval initiële opleidingen. Zij verzorgt deze in de vorm van afstandsonderwijs”.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Groepsverhoudingen

De instelling behoort tot een groep met Open Universiteit als hoofd. De jaarrekening van de instelling is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Open Universiteit gevestigd Valkenburgerweg 177 te Heerlen.

De geconsolideerde balans en staat van baten en lasten omvat naast de cijfers van de Open Universiteit ook de gegevens van de 100% deelneming OU Holding B.V. te Heerlen.

De belangen van de instelling in andere maatschappijen zijn als volgt verdeeld:

Naam, vestigingsplaats	Aandeel in geplaatst kapitaal in %
Campus Heerlen Management & Development BV, Heerlen	25%

Op 31 december 2025 heeft de OU Holding B.V. haar belang van 10.000 gewone aandelen, elk nominaal groot 1 euro, in Campus Heerlen Management & Development B.V. om niet vervreemd aan Campus Heerlen Management & Development B.V.. Door deze overdracht heeft de vennootschap per overdrachtsdatum geen aandelenbelang meer in deze partij.

Toegepaste standaarden en verslaggevingsperiode

De jaarrekening van de Open Universiteit is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is vastgelegd dat de jaarverslaggeving ingericht dient te worden in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de in de regeling aangegeven afwijkende bepalingen. In het bijzonder wordt verwezen naar richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

RJ 660 is specifiek bedoeld voor onderwijsinstellingen. In RJ 660 zijn presentatievoorschriften opgenomen voor onder meer de indeling van de balans, de staat van baten en lasten en het bestuursverslag.

Waarderingsgrondslagen

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

bedragen zijn vermeld in duizenden euro's, tenzij anders wordt aangegeven, afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het College van bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen: Voorzieningen en vooruitontvangen cursus-, les- en examengelden. Voor de bepaling van de voorzieningen zijn de veronderstellingen ten aanzien van de verwachte toekomstige uitgaven en de disconteringsvoet relevant, zie hiervoor de grondslagen ten aanzien van de voorzieningen. Ten aanzien van de vooruitontvangen cursus-, les- en examengelden is voornamelijk de verwachte gemiddelde inschrijvingsduur relevant voor de bepaling van de verplichting, zie hiervoor de grondslagen ten aanzien van de vooruitontvangen cursus-, les- en examengelden.

Consolidatie

Consolidatiekring

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de instelling en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat.

Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de instelling een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden betrokken financiële instrumenten die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend dat ze daardoor de entiteit meer of minder invloed verschaffen.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

Consolidatiemethode

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte resultaten voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

Voor een overzicht van de geconsolideerde groepsmaatschappijen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans inzake de Financiële vaste activa.

Transacties in vreemde valuta's

Transacties luidend in vreemde valuta's worden in de betreffende functionele valuta van de groepsmaatschappijen omgerekend tegen de geldende wisselkoers op de transactiedatum. In vreemde valuta's luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden naar euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen op de transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden in de staat van baten en lasten opgenomen.

Stelselwijzigingen

In 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2025 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren en overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Debiteuren en overige vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de instelling toekomend bedrag onder voorwaarden die de instelling anders niet zou hebben overwogen en aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de instelling worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van alle individueel significante vorderingen wordt beoordeeld of deze specifiek onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Alle individueel significante vorderingen waarvan is vastgesteld dat deze niet specifiek onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering worden vervolgens collectief beoordeeld op een eventuele waardevermindering die zich al heeft voorgedaan maar nog niet is vastgesteld. Van individueel niet significante vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de instelling historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van

betalings-verplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als de leiding van de instelling van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardevermindingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardevermindingsverlies wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de instelling beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de instelling het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs van een immaterieel vast actief bestaat uit de aankoopprijs inclusief alle direct toe te rekenen uitgaven om het actief voor het voorgenomen gebruik geschikt te maken.

De uitgaven na eerste verwerking van een gekocht immaterieel vast actief worden toegevoegd aan de verkrijgingsprijs als het waarschijnlijk is dat de uitgaven zullen leiden tot een toename van de verwachte toekomstige economische voordelen en de uitgaven en de toerekening aan het actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden voor activering worden de uitgaven verantwoord als kosten in de staat van baten en lasten.

De economische levensduur van de immateriële vaste activa wordt jaarlijks opnieuw beoordeeld. Bij significante wijzigingen wordt de afschrijvingstermijn herzien.

De grondslagen voor verwerking van een bijzondere waardevermindering zijn opgenomen onder het hoofd Bijzondere waardeverminderingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden bij de Open Universiteit voor de immateriële vaste activa gehanteerd:

<p>Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom/ Aanschaf software en licenties</p>	<p>Het geactiveerde bedrag wordt lineair afgeschreven over de verwachte economische gebruiksduur van immateriële vaste activa met ingang van de maand van ingebruikname.</p> <p>Voor de duur van de afschrijving is de looptijd van de overeenkomst / factuur leidend. Indien de looptijd niet nadrukkelijk staat vermeld in de overeenkomst / factuur wordt uitgegaan van een looptijd van 3 jaar.</p>
---	---

Bij de Open Universiteit zijn de volgende activeringsgrenzen van toepassing (incl. BTW):

<p>Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom / Aanschaf software en licenties (inclusief alle direct toe te rekenen uitgaven om het actief voor het voorgenomen gebruik geschikt te maken)</p>	<p>Uitsluitend de extern ontwikkelde c.q. aangekochte concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom, boven een aanschafwaarde van 50 per applicatie en een looptijd langer dan 1 jaar.</p> <p>Bij aanpassingen en uitbreidingen van extern gekochte of ontwikkelde software geldt als aanvullend criterium om tot activeren over te gaan, dat de genoemde aanpassing of uitbreiding de economische levensduur van de applicatie verlengt.</p>
---	--

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Periodiek groot onderhoud wordt via de componentenmethode geactiveerd.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs van een materieel vast actief bestaat uit de aankoopprijs inclusief alle direct toe te rekenen uitgaven om het actief voor het voorgenomen gebruik geschikt te maken. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingstermijnen worden bij de Open Universiteit gehanteerd:

Terreinwerkzaamheden	15 jaar
Nieuwe gebouwen	
Casco	60 jaar
Afbouw	30 jaar
Inbouwpakketten en technische installaties	15 jaar
Verbouwingskosten gebouwen	15 jaar
Verbouwingskosten studiecetra (huur)	5 jaar Tenzij de resterende looptijd van de huurovereenkomst korter is en bovendien geen intentie bestaat tot verlenging. Indien het bovenstaande het geval is, vindt afschrijving plaats over de resterende looptijd van de overeenkomst.
Groot onderhoud	
Daken	15 jaar
Schilderwerk	10 jaar
Vervoermiddelen	5 jaar
Duurzame gebruiksgoederen/Inventaris	5 jaar
Hardware	3 jaar

Bij de Open Universiteit zijn de volgende activeringsgrenzen van toepassing (incl. BTW):

Terreinwerkzaamheden	Alle uitgaven die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend
Nieuwe gebouwen	Alle uitgaven die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend
Verbouwingskosten gebouwen centrale vestiging	Alle samenhangende uitgaven (projecten) voor zover deze 50 te boven gaan en die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Verbouwingskosten worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.
Verbouwingskosten studiecetra	Alle samenhangende uitgaven (projecten) voor zover deze 50 te boven gaan en die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Verbouwingskosten worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.
Groot onderhoud	Alle samenhangende uitgaven (projecten) voor zover deze 50 te boven gaan en die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Vervoermiddelen	Activeren boven een aanschafwaarde van 5 per stuk. Betreft alle uitgaven die rechtstreeks aan de aanschaf kunnen worden toegerekend.
Duurzame gebruiksgoederen / Inventaris	Activeren boven een aanschafwaarde van 5 per stuk. Het is hierbij mogelijk om – bij voldoende onderlinge samenhang – de investering projectmatig te benaderen, waarbij het criterium ‘investeren per stuk’ kan worden losgelaten.
Hardware	Activeren boven een aanschafwaarde van 5 per stuk. Het is hierbij mogelijk om – bij voldoende onderlinge samenhang – de investering projectmatig te benaderen, waarbij het criterium ‘investeren per stuk’ kan worden losgelaten.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Over buiten gebruik gestelde activa wordt niet meer afgeschreven vanaf het moment van buiten gebruik stelling.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan de boekwaarde van het betreffende actief. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Boekwinsten uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de post overige opbrengsten in de staat van baten en lasten. Boekverliezen worden begrepen onder de post afschrijvingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de instelling gehanteerd; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de instelling geheel of ten dele garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de instelling ten behoeve van deze deelneming.

Voorraden

Voorraden (cursusmateriaal) worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, vermeerderd met overige kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden naar verwachting zullen opbrengen.

De vervaardigingsprijs ten aanzien van cursusmateriaal in eigen productie bestaat uit de kosten van papier, drukwerk en afwerking.

Voorraden worden gewaardeerd op basis van de 'first-in, first-out' (FIFO)-methode.

Bij de waardering van de voorraden wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen of incourantheid.

Er is geen sprake van voorverkoop- en/of voorinkoop- contracten.

Onderhanden projecten

De post onderhanden projecten omvat zowel onderhanden projecten voor derden (commerciële projecten) als subsidieprojecten en bestaat uit het saldo van gerealiseerde projectkosten, toegerekende winst, verwerkte verliezen en reeds gedeclareerde termijnen.

De toerekening van opbrengsten, kosten en winstneming op onderhanden projecten geschiedt naar rato van de verrichte prestaties bij de uitvoering van het werk ('percentage of completion'-methode). De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten.

Onderhanden projecten waarvan de gefactureerde termijnen/ ontvangen voorschotten hoger zijn dan de gerealiseerde projectopbrengsten worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

Verwerking vindt plaats zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project. Indien het resultaat van een onderhanden project niet

betrouwbaar kan worden ingeschat, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt in de staat van baten en lasten tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. De projectkosten worden verwerkt in de staat van baten en lasten in de periode waarin ze zijn gemaakt.

Verwerking van de projectkosten in de staat van baten en lasten vindt plaats als de prestaties in het project worden geleverd en zijn gerealiseerd. Indien het waarschijnlijk is dat de totale projectkosten de totale projectopbrengsten bij onderhanden projecten overschrijden, dan worden de verwachte verliezen onmiddellijk in de exploitatie verwerkt. Indien sprake is van een eigen bijdrage in een subsidieproject wordt dit niet als verlies beschouwd. De subsidie ter dekking van de exploitatiekosten wordt toegerekend op basis van de voortgang van het project. Daarmee wordt een eventuele eigen bijdrage eveneens conform de voortgang verantwoord.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Groepsvermogen

Het groepsvermogen (enkelvoudige jaarrekening: eigen vermogen) bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door derden is aangebracht. De Open Universiteit beschikt niet over bestemmingsfondsen.

Voor een verdere toelichting van het eigen vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige jaarrekening.

Vorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Vorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Bij het contant

maken wordt de lange termijn marktrente gehanteerd. Dit percentage bedroeg op 31 december 2025 2,97% (2024: 2,61%).

Voorziening WW/BW

De voorziening voor WW/BW-verplichtingen wordt berekend op basis van de contante waarde van de verwachte toekomstige uitkeringen, in het kader van de wachtgeldregeling.

Voorziening reorganisatie

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen als op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan is gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben.

In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de instelling.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening eigen risico WAO/WIA

De voorziening eigen risico WAO/WIA is verantwoord in de jaarrekening nadat het besluit is genomen eigenrisicodragers te worden voor de wet op de arbeidsongeschiktheid (WAO).

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op verwachte toekomstige uitkeringen gedurende het dienstverband op basis van de datum dat een medewerker in dienst is gekomen van een overheidsinstantie en een daaraan gekoppelde blijfkans..

Voorziening duurzame inzetbaarheid (RVU en Vitaliteit)

In de CAO Nederlandse Universiteiten is opgenomen dat medewerkers met ingang van 1 januari 2019 gebruik kunnen maken van een vitaliteitsregeling. In 2020 is daarom een voorziening gevormd in het kader van de vitaliteitsregeling. De voorziening vitaliteitsregeling betreft een voorziening voor het deel van de salaris- en pensioenkosten waar geen arbeidsprestatie meer tegenover staat.

Daarnaast is in de huidige CAO bepaald dat werkgever en werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid met ingang van 1 augustus 2023 tot afloop van de tijdelijke RVU-verruimingsregeling (1 januari 2026) op individueel niveau (maatwerk)afspraken maken voor een RVU binnen de wettelijke en fiscale voorwaarden om gezond en vitaal de AOW-gerechtigde leeftijd te behalen (artikel 6.12a cao). De voorziening RVU (Regeling Vervroegd Uittreden) is gebaseerd op de geschatte verplichtingen van de werkgever voor toekomstige uitkeringen aan werknemers die gebruikmaken van de RVU-regeling. De waardering van een voorziening RVU is gebaseerd op het aantal verwachte deelnemers en de hoogte en duur van de uitkeringen die zij zullen ontvangen.

Voorziening uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen

Een voorziening uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen wordt gevormd indien het waarschijnlijk is dat het voor de OU zal leiden tot een uitstroom van middelen en deze uitstroom voldoende betrouwbaar kan worden bepaald. De voorziening betreft de beste schatting van het bedrag waarvoor de verplichting kan worden afgewikkeld.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdrage OCW

De Rijksbijdrage (lumpsum, normatief) wordt op basis van de jaarlijkse toekenning volledig in de staat van baten en lasten van het betreffende verslagjaar verwerkt. Niet-normatief toegekende rijksbijdragen worden in de staat van baten en lasten verwerkt op het moment van besteding van de middelen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Cursus-, les- en examengelden

Opbrengsten uit cursus-, les- en examengelden worden opgenomen in de baten tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Opbrengsten uit cursus-, les- en examengelden worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de prestatie is geleverd, en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de cursus-, les- en examengelden te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

De cursus- les- en examengelden voor de reguliere opleidingen worden na aftrek van de baten (die gelijk worden gesteld aan de kosten) van uitgeleverd cursusmateriaal tijdsevenredig toegerekend aan de inschrijvingsduur van 3, 4½, 6 en 12 maanden.

Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft opbrengsten uit contractonderwijs en contractonderzoek.

Opbrengsten uit contractonderwijs worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de prestatie is geleverd, en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de opbrengsten uit contractonderwijs te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit contractonderzoek worden naar rato van de voortgang van het project verantwoord op basis van de percentage of completion methode. De voortgang wordt bepaald op basis van de gemaakte subsidiabele projectkosten in verhouding tot de geschatte totale subsidiabele projectkosten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, inkomsten auteursrechten, detachering personeel, opbrengsten bedrijfsrestaurant en overige baten en worden verantwoord indien deze zijn gerealiseerd.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om

werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de pensioenuitvoerder of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. Ook moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 105% zijn. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad (marktwaarde van de beleggingen uitgedrukt in een percentage van de voorziening pensioenverplichtingen volgens de grondslagen van DNB) van de Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP was per balansdatum 31 december 2025 123,5%.

Leasing

De instelling kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel worden overgedragen, worden aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt, waarbij het leaseobject niet wordt geactiveerd. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Bij de Open Universiteit wordt voor de kopieerapparatuur, drankautomaten en twee bedrijfs-wagens gebruik gemaakt van operationele leasing. De kosten worden verantwoord onder de overige lasten.

Financiële baten en -lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Resultaat deelneming

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de instelling in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitopslagen.

Toelichting op de geconsolideerde balans

Vaste activa

1.1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt weer te geven:

	2025	2024
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	31	31
Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen	(31)	(27)
Boekwaarde	0	4
Mutaties in de boekwaarde:		
Investerings	0	0
Desinvesteringen	(31)	0
Afschrijvingen	0	(4)
Afschrijvingen desinvesteringen	31	0
Saldo	0	(4)
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	0	31
Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen	0	(31)
Boekwaarde	0	0
Afschrijvingstermijnen	looptijd licentie	looptijd licentie

Onder immateriële vaste activa zijn de kosten verantwoord voor extern ontwikkelde c.q. aangekochte concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom en software en licenties, boven een aanschafwaarde van 50 per applicatie en een looptijd langer dan 1 jaar.

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Grond	Terrein werkzaam- heden	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Activa in aanleg	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
Aanschafwaarde	2.069	2.188	30.978	5.568	0	40.803
Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen	0	(1.815)	(27.352)	(5.138)	0	(34.305)
Boekwaarde	2.069	373	3.626	430	0	6.498
Mutaties in de boekwaarde:						
Investerings	0	0	0	338	2.411	2.749
Desinvesterings	0	0	(17)	(580)	0	(597)
Afschrijvingen	0	(46)	(469)	(321)	0	(836)
Afschrijvingen desinvesterings	0	0	17	580	0	597
Saldo	0	(46)	(469)	17	2.411	1.913
Stand per 31 december 2025						
Aanschafwaarde	2.069	2.188	30.961	5.326	2.411	42.955
Cum. waardeverminderingen en afschrijvingen	0	(1.861)	(27.804)	(4.878)	0	(34.543)
Boekwaarde	2.069	327	3.157	448	2.411	8.412

De onroerende zaakbelasting 2025 voor de gebouwen in Heerlen is gebaseerd op een waarde van 10.151 op peildatum 1 januari 2025. De opstallen in Heerlen zijn in 2025 verzekerd voor een waarde van 40.691.

De actuele waarde van de bedrijfsgebouwen en –terreinen (exclusief grond) is gedurende de laatste taxatie medio 2020 door onafhankelijke taxateurs gewaardeerd op 6.875.

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

Deelneming	2025	2024
Campus Heerlen Management & Development B.V.		
Stand per 1 januari	0	0
Agiostaking	300	300
Resultaat deelneming	(300)	(300)
Stand per 31 december	0	0

Flottende activa

1.4 Voorraden

De post voorraad kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
Verrijingsprijs gebruiksgoederen	812	1.032
Voorziening voor incurantheid	(125)	(44)
Totaal voorraden	687	988

De voorraadwaardering op basis van de actuele waarde wijkt niet materieel af van bovenstaande waardering.

1.5 Vorderingen

De post vorderingen kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	2.456	2.810
Overige vorderingen	1.046	1.325
Vooruitbetaalde kosten	2.211	2.435
Verstekte voorschotten	193	428
Overlopende activa	2.404	2.863
Voorziening wegens oninbaarheid	(300)	(200)
Totaal vorderingen	5.606	6.798

Onder de vorderingen zijn geen vorderingen opgenomen met een resterende looptijd langer dan een jaar.

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2025	2024
Stand per 1 januari	(200)	(150)
Onttrekking	30	81
Dotatie	(130)	(131)
Stand per 31 december	(300)	(200)

Debiteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	2.456	2.810
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	(300)	(200)
Totaal debiteuren	2.156	2.610

Overige vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Nog te ontvangen subsidiebedragen projecten	825	832
Overige	221	493
Totaal overige vorderingen	1.046	1.325

Vooruitbetaalde kosten

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde licenties	963	860
Vooruitbetaald overig	1.248	1.575
Totaal vooruitbetaalde kosten	2.211	2.435

De post vooruitbetaalde licenties heeft betrekking op licenties met een looptijd korter dan één jaar waardoor deze niet zijn geactiveerd.

1.6 Liquide middelen

De post liquide middelen kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	3	3
Tegoeden op bank- en girorekeningen	38.468	38.842
Totaal liquide middelen	38.471	38.845

De Open Universiteit heeft twee bankgaranties afgegeven.

- Een bankgarantie ad 23 is verstrekt aan Achtundfünfzigste IFH Geschlossener Immobilienfonds für Holland GmbH & Co ten behoeve van de huurovereenkomst van studiecentrum Zwolle.
- Verder is een bankgarantie ad 13 afgegeven aan M7 EREIP IV Dutch Propco 3 B.V. ten behoeve van de huurovereenkomst van studiecentrum Groningen.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Open Universiteit. De OU maakt gebruik van het geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) via het Ministerie van Financiën.

2.1 Groepsvermogen

Het groepsvermogen (enkelvoudige jaarrekening: eigen vermogen) wordt in de toelichting op de balans in de enkelvoudige jaarrekening nader gespecificeerd.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	WW/BW	Reorga- nisatie	Langdurig zieken	Eigen risico WAO/WIA	Jubileum uitkeringen	Duurzame inzetbaarheid	Totaal
Stand per 1 januari 2025	372	310	366	1.912	761	1.099	4.820
Mutaties:							
Dotatie	397	6.503	468	2.997	143	137	10.645
Vrijval	(50)	(183)	(26)	(908)	0	0	(1.167)
Onttrekkingen	(147)	(1.041)	(322)	(396)	(154)	(384)	(2.444)
Rentemutatie	(15)	(378)	(3)	(268)	0	3	(661)
Stand per 31 december 2025	557	5.211	483	3.337	750	855	11.193
Kortlopend deel < 1 jaar	198	2.748	451	486	83	328	4.294
Middellang deel (2027-2030)	224	1.970	32	1.464	295	498	4.483
Langlopend deel > 5 jaar	135	493	0	1.387	372	29	2.416

Voorziening WW/BW

De voorziening voor WW/BW betreft de verplichting van de OU om medewerkers salaris door te betalen tijdens de periode van ontslag tot het vinden van een nieuwe baan.

Voorziening reorganisatie

De voorziening reorganisatiekosten betreft de kosten die direct samenhangen met in gang gezette reorganisaties. De reorganisatievoorzieningen zijn gevormd na de formalisering van een gedetailleerd plan voor de reorganisatie en na bekendmaking van de plannen aan de betrokkenen.

De dotatie van 6.503 houdt verband met een reorganisatie die op 31 maart 2025 intern is aangekondigd waarbij de betrokken organisatie-onderdelen en stakeholders zijn geïnformeerd. De met deze reorganisatie gemoeide kosten hebben voornamelijk betrekking op ontslagvergoedingen, afvloeiingsregelingen en overige herstructureringskosten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de loondoorbetaling tijdens de eerste twee jaren van langdurig ziekte voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De kosten verband houdend met de salarisdoorbetaling totdat de medewerker 2 jaar ziek is worden in de voorziening opgenomen.

Voorziening eigen risico WAO/WIA

In 2004 is het besluit genomen om ingaande 2004 eigenrisicodragers voor de wet op de arbeidsongeschiktheid (WAO) te worden.

Voorziening jubileumuitkeringen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid (vitaliteit en RVU)

Deze voorziening bestaat uit de verplichtingen die verbonden zijn aan de deelnemers die op balansdatum deelnemen aan de regeling of naar verwachting nog gaan deelnemen in de komende 10 jaar. De verplichting bestaat uit het deel van de salaris- en pensioenkosten waar geen arbeidsprestatie meer tegenover staat omdat deze medewerkers op grond van de vitaliteitsregeling 0,2 fte danwel 0,4 fte minder zijn gaan werken met behoud van een deel van het fulltime salaris en een volledige pensioenopbouw. De voorziening uit hoofde van de vitaliteitsregeling bedraagt per balansdatum 490.

De voorziening RVU (Regeling Vervroegd Uittreden) is gebaseerd op de geschatte verplichtingen van de werkgever voor toekomstige uitkeringen aan werknemers die gebruikmaken van de RVU-regeling. De waardering van een voorziening RVU is gebaseerd op het aantal verwachte deelnemers en de hoogte en duur van de uitkeringen die zij zullen ontvangen. De voorziening uit hoofde van de RVU bedraagt per balansdatum 365.

Disconteringsvoet

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Bij het contant maken wordt de lange termijn marktrente gehanteerd. Dit percentage bedroeg per 31 december 2025: 2,97% (2024: 2,61%).

2.3 Kortlopende schulden

De post kortlopende schulden kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitgefactureerde en ontvangen termijnen onderhanden werk	3.571	3.674
Crediteuren	2.567	4.522
Loonheffing	1.839	1.604
Omzetbelasting	205	196
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.044	1.800
Schulden terzake van pensioenen	921	959
Vooruitontvangen cursus- en les gelden	8.493	7.638
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	7.719	8.994
Vakantiedagen	3.357	3.338
Nog te betalen vakantietoelage	2.116	2.262
Reservering eindejaarsuitkering	316	323
Nog te ontvangen facturen	983	1.085
Te betalen accountantskosten	24	67
Overige	877	888
Overige schulden en overlopende passiva	23.885	24.595
Totaal kortlopende schulden	32.988	35.550

Van de kortlopende schulden heeft naar verwachting een bedrag ad 4.000 een looptijd langer dan een jaar. Dit bedrag ziet vooral toe op de besteding van de starters- en stimuleringsbeurzen. Ook is per balansdatum 31 december 2025 een schuld gevormd uit hoofde van het employabilityfonds van 400 met een hoofdzakelijk langlopend karakter.

De toename van de vooruitontvangen cursus- en les gelden houdt verband met de toename van de omzet cursusgelen.

De daling in de vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt heeft betrekking op de besteding van middelen ontvangen voor starters- en stimuleringsbeurzen.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Deze post betreft de afdracht omzetbelasting over het vierde kwartaal van 2025 en loonheffing en sociale lasten over de maand december.

Schulden terzake van pensioenen

Deze post betreft de afdracht pensioenpremies over de maand december.

MODEL G Overzicht geormerkte subsidies OCW en EL&I (RJ 660, model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie op grond van de regeling Npuls CTL	CTL230007	3 april 2024	N

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Aansprakelijkheid en garanties

Er zijn twee bankgaranties afgegeven. Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting op de liquide middelen 1.6.

Voorwaardelijke verplichtingen

De Open Universiteit staat garant voor de financiële positie van OU Holding BV.

(Meerjarige) financiële verplichtingen

De niet uit de balans blijvende verplichtingen bij de Open Universiteit betreffen de verplichtingen uit hoofde van operationele lease. De leaseverplichting kan als volgt worden gespecificeerd:

	Totaal bedrag	Resterende looptijd
Lease kopieerapparatuur	14	4 maanden
Lease drankautomaten	54	9 maanden
Lease personenauto's	13	11,5 maanden
	81	

Daarnaast zijn huurcontracten afgesloten ten behoeve van de huisvesting van de studiecetra. De totale huurverplichting bedraagt 11.488. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025
Niet langer dan 1 jaar	1.608
Tussen 1 en 5 jaar	3.525
Na 5 jaar (tot 1-9-2043)	6.355
	11.488

De operationele kosten worden lineair verspreid over de looptijd van de overeenkomst in de staat van baten en lasten verwerkt.

Daarnaast resteert er per 31 december 2025 nog een verplichting van 2.397, waarvan 1.100 met betrekking tot het gebruiksklaar maken van het nieuwe studiecentrum in Den Haag.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstelt aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de instelling een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de instelling te beperken.

De instelling zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

Markt- en prijsrisico

De instelling belegt niet in effecten en loopt derhalve geen significante markt- en prijsrisico's.

Valutarisico

De instelling is voornamelijk werkzaam in Nederland en loopt derhalve geen significante valutarisico's.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De onderneming loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder de posten debiteuren en overige vorderingen. Het kredietrisico is geconcentreerd bij een groot aantal tegenpartijen (of economisch verbonden tegenpartijen). De hoogste individuele vordering bedraagt 60.

Liquiditeitsrisico

De instelling maakt op dit moment geen gebruik van bancaire kredietfaciliteiten. Voor zover noodzakelijk, zullen nadere zekerheden worden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de instelling steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdrage OCW

Deze post kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	71.787	69.663	70.163
3.1.2 Overige subsidies OCW	137	127	(23)
Totaal rijksbijdragen OCW	71.924	69.790	70.140

3.1.1 Rijksbijdrage OCW

De totaal verantwoorde rijksbijdrage van 71.787 bestaat uit de lumpsum rijksbijdrage van 70.520 voor het jaar 2025, conform brief d.d. 19 december 2025 met kenmerk 2025/2/1.000.008.468. Het verschil van 1.267 heeft betrekking op de vrijval vanuit de vooruitontvangen starters- en stimuleringsbeurzen van 2.363. Daarentegen zijn de in 2025 ontvangen niet-normatieve rijksbijdragen, voor zover nog niet besteed per ultimo boekjaar, op de balans verantwoord als vooruitontvangen subsidies OCW. Deze bestaat uit nog niet bestede weerbaarheidsmiddelen van 964 en nog niet bestede sectorplanmiddelen van 133.

In de lumpsum rijksbijdrage is tevens inbegrepen de sectormiddelen Rechtsgeleerdheid voor een bedrag van 404 en een bedrag van 382 met betrekking tot Duurzame Geesteswetenschappen. Ondanks de oormerking van deze middelen bestaat er op grond van de regeling jaarverslaggeving onderwijs geen mogelijkheid de niet-bestede middelen op de balans te passiveren.

3.1.2 Overige subsidies OCW

Hierin zijn de onderstaande projecten opgenomen:

- middels brief CTL230007 van 3 april 2024 door OCW toegekende subsidie voor uitvoering van het project Npuls.

3.3 Cursus-, les- en examengelden

Deze post kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
Inschrijvingen	18.370	18.517	16.672
Schakelprogramma's	3.320	2.747	3.145
Halvering collegegeld 1e jaars inschrijvingen	0	0	(363)
Kortingsregeling KCOU	(80)	(58)	(73)
Overige kortingen	(155)	(128)	(174)
Vrijstellingsverzoeken	159	116	145
Vrijval/(dotatie) vooruitontvangen cursusgelden	(563)	0	(633)
Totaal cursus-, les-, en examengelden	21.051	21.194	18.719

3.4 Baten werk in opdracht van derden

Deze post kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
Contractonderwijs	652	1.406	735
Internationale organisaties	2.237		1.532
NWO / ZonMW	1.713		1.051
Nationale overheden	591		862
NRO	107		140
Overige non-profit organisaties	111		14
Bedrijven	523		299
Contractonderzoek	5.282	5.667	3.898
Overige baten werk in opdracht van derden	204	0	177
Totaal baten werk in opdracht van derden	6.138	7.073	4.810

Het contractonderzoek heeft vooral betrekking op incidentele, nog lopende, projectsubsidies.

3.5 Overige baten

Deze post kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
Detachering personeel	129	164	246
Inkomsten auteursrechten	40	0	31
Verhuur onroerend goed	9	10	4
BTW pro rata regeling	95	80	183
Opbrengst bedrijfsrestaurant	112	90	89
Bijdrage Phd program	109	0	54
Bijdrage aan De Rechtswinkel	131	0	0
Overige posten	470	328	417
Totaal overige baten	1.095	672	1.024

Onder de overige posten zijn enkel opbrengsten beneden 50 verantwoord.

Lasten

4.1 Personele lasten

De personele lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
Brutolonen en salarissen	55.542	57.919	53.638
Sociale lasten en pensioenpremies	16.015	16.746	15.508
4.1.1 Lonen en salarissen	71.557	74.665	69.146
Dotatie (vrijval) personele voorzieningen	8.817	650	2.571
Inhuur derden regulier	2.204	2.378	2.940
Overige	2.959	2.179	2.778
4.1.2 Overige personele lasten	13.980	5.207	8.289
Totaal personele lasten	85.537	79.872	77.435

Bovenstaande posten kunnen als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
Brutolonen en salarissen			
Salarissen	47.142	49.302	45.658
Vakantietoelagen	3.787	3.963	3.670
Overige toelagen	4.613	4.654	4.310
Totaal beloning voor arbeid	55.542	57.919	53.638

	2025	Begroting 2025	2024
Sociale lasten en pensioenpremies			
Pensioenpremies	8.534	9.088	8.416
Overige sociale lasten	7.481	7.658	7.092
Totaal sociale lasten en pensioenpremies	16.015	16.746	15.508

De pensioenregeling betreft een toegezegde-pensioenregeling, welke verwerkt is als een toegezegde-bijdrageregeling. Het pensioen is toegekend op basis van het middelloonstelsel en is ondergebracht bij ABP/Loyalis. De Open Universiteit heeft in het geval van een tekort geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies.

	2025	Begroting 2025	2023
Dotatie (vrijval) personele voorzieningen (saldo van dotatie en vrijval)			
Voorziening WW/BW	332		(109)
Voorziening Reorganisatie (2011/2013/MST)	5.942		19
Voorziening Langdurig zieken	439		368
Voorziening Eigen risico WAO	1.821		1.340
Voorziening jubileumuitkeringen	143		225
Voorziening duurzame inzetbaarheid (vitaliteit/ RVU)	137		728
Totaal dotatie (vrijval) personele voorzieningen	8.817	650	2.571

De formatie nam af van 712 fte ultimo 2024 tot 647 fte ultimo 2025, hetgeen overeenkomt met een daling van circa 9,13% (fte zijn excl. stagiaires). Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

Het gemiddelde aantal fte 2025 bedroeg 687 (2024: 714 fte).

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op de Open Universiteit. Het voor de Open Universiteit toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 223.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse F, complexiteitspunten per criterium:

- De totale baten in het tweede jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het bezoldigingsmaximum is toegepast ligt tussen de 75 en 125 miljoen. Het aantal punten toegekend voor criteria 1 bedraagt derhalve 8 punten.
- Voor criteria 2 ligt het aantal studenten tussen de 10.000 en 20.000. Het aantal punten hiervoor bedraagt 4.
- Ten slotte biedt de Open Universiteit wetenschappelijk onderwijs aan in zeven verschillende onderwijssectoren, waardoor het aantal punten toegekend voor criteria 3 het maximale van 5 punten bedraagt.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1

Gegevens 2025	prof. dr. T.J. Bastiaens	dr. M.N.N. Ummelen
Functiegegevens	rector magnificus	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	199.100	199.100
Beloningen betaalbaar op termijn	23.655	23.655
Subtotaal	222.755	222.755
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	222.755	222.755
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024	prof. dr. T.J. Bastiaens	dr. M.N.N. Ummelen
Functiegegevens	rector magnificus	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	186.800	186.800
Beloningen betaalbaar op termijn	23.916	23.901
Subtotaal	210.716	210.701
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	211.000	211.000
Bezoldiging	210.716	210.701

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Gegevens 2024	prof. dr. M. van der Wende	dr. G.A. Schouw	drs. L.L.G.M. van Wees	prof. dr. J.G. Halfff	drs. M.E.T. Pigeaud-Wijdeveld RC
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024	prof. dr. M. van der Wende	dr. G.A. Schouw	drs. L.L.G.M. van Wees	prof. dr. J.G. Halfff	drs. M.E.T. Pigeaud-Wijdeveld RC
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	28.485	18.990	18.990	18.990	18.990
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.650	21.100	21.100	21.100	21.100

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen kunnen als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
4.2.1 Afschrijving immateriële vaste activa	0	0	4
4.2.2 Afschrijving materiële vaste activa	835	970	971
Totaal afschrijvingen	835	970	975

Bovenstaande posten kunnen als volgt nader worden gespecificeerd:

4.2.1 Afschrijving immateriële vaste activa

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijving concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom, software en licenties	0	0	4
Totaal afschrijvingen immateriële vaste activa	0	0	4

4.2.2 Afschrijving materiële vaste activa

	2025	Begroting 2024	2024
Afschrijving gebouwen en terreinwerkzaamheden	515	515	523
Afschrijving apparatuur en inventaris	320	455	448
Tussentelling	835	970	971
Af/Bij: boekwinst c.q. boekverlies desinvesteringen	0	0	0
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	835	970	971

4.3 Huisvestingslasten

Deze post kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
4.3.1 Huur	1.224	1.228	1.204
4.3.2 Verzekeringen	114	110	111
4.3.3 Onderhoud- en exploitatievoorzieningen	424	655	422
4.3.4 Energie en water	411	481	419
4.3.5 Schoonmaakkosten	395	400	367
4.3.6 Heffingen	105	100	96
4.3.7 Overige huisvestingslasten	288	310	259
Totaal huisvestingslasten	2.961	3.284	2.878

4.4 Overige lasten

Deze post kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	516	333	651
4.4.2 Duurzame aanschaffingen	85	103	139
4.4.3 Materiaalgebonden lasten	2.003	1.718	1.903
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	112	125	131
4.4.5 Algemene kosten	12.612	16.324	14.621
Totaal overige lasten	15.328	18.603	17.445

Voorgaande posten kunnen als volgt nader worden gespecificeerd:

4.4.1. Administratie- en beheerslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Representatiekosten	137	62	187
Consumpties op de werkplek	34	43	44
Fotokopieerkosten	70	58	76
Vergaderkosten	194	82	254
Mobiele telefonie	40	49	35
Overige administratie- en beheerslasten	41	39	55
Totaal administratie- en beheerslasten	516	333	651

4.4.3. Materiaalgebonden lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Verbruik cursusmaterialen	1.792	1.465	1.568
Overige materiaalgebonden lasten	211	253	335
Totaal materiaalgebonden lasten	2.003	1.718	1.903

In het saldo van de materiaalgebonden lasten is ook rekening gehouden met een afboeking als gevolg van incurantheid ad 81.

4.4.4. Dotatie overige voorzieningen

	2025	Begroting 2025	2024
Dotatie voorziening debiteuren	112	125	131
Totaal dotatie overige voorzieningen	112	125	131

4.4.5. Algemene kosten

	2025	Begroting 2025	2024
Reis- en verblijfkosten	734	652	870
Computerkosten	4.670	5.619	5.974
Publiciteit en voorlichting	1.296	1.381	1.452
Honoraria derden en advieskosten	3.236	4.781	3.813
Overige algemene kosten	2.676	3.891	2.512
Totaal algemene kosten	12.612	16.324	14.621

De overige algemene kosten kunnen als volgt nader worden gespecificeerd:

Overige algemene kosten

	2025	Begroting 2025	2024
Samenwerkingskosten UM	1.278	1.220	1.220
Contributies, bijdragen en lidmaatschappen	654	599	674
Porti- en vrachtkosten	442	415	397
Kosten bedrijfsrestaurant	118	147	121
Overige algemene kosten	184	1.510	100
Totaal overige algemene kosten	2.676	3.891	2.512

Toelichting accountants honoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen (in duizenden euro's inclusief BTW) aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Bedrag externe accountant en accountants- organisatie 2025	Bedrag netwerk- organisatie 2025	Bedrag totaal 2025
Onderzoek van de jaarrekening	164	0	164
Andere controleopdrachten	7	0	7
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	4	4
Totaal honoraria externe accountant 2025	171	4	175

	Bedrag externe accountant en accountantsorganisatie 2024	Bedrag netwerkorganisatie 2024	Bedrag totaal 2024
Onderzoek van de jaarrekening	150	0	150
Andere controleopdrachten	16	0	16
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	4	4
Totaal honoraria externe accountant 2024	166	4	170

De bedragen zijn opgenomen onder de post honoraria derden en advieskosten ad 3.236 (in 2024: 3.813).

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

5 Financiële baten en lasten

Deze post kan als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
Rentebaten	989	800	1.560
Saldo financiële baten en lasten	989	800	1.560

6 Resultaat deelneming

Het resultaat deelneming kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	Begroting 2025	2024
Campus Heerlen Management & Development B.V.	(300)	(300)	(300)
Totaal	(300)	(300)	(300)

Verbonden partijen

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen bij de toelichting op de WNT-verantwoording 2025.

Er hebben geen transacties met verbonden partijen plaatsgevonden op niet-zakelijke grondslag.

Verbonden partijen (model E):

Bedragen x € 1.000

Verbonden partijen wel opgenomen in de consolidatie:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Totale Baten	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				€	€	€	Ja/nee	%	%
OU Holding BV	BV	Heerlen	4	99	(300)	0	Nee	100	100

Verbonden partijen niet opgenomen in de consolidatie:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Campus Heerlen Management & Development B.V.	Besloten Vennootschap	Heerlen	3
NEIMED	Stichting	Heerlen	4
Stichting Open Universiteitsfonds	Stichting	Utrecht	4

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Na voorstel resultaatbestemming
Bedragen x € 1.000

ACTIVA		31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa			
1.1 Immateriële vaste activa		0	0
1.2 Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	5.553	6.068	
Inventaris en apparatuur	448	430	
Activa in aanleg	2.411	0	
		8.412	6.498
1.3 Financiële vaste activa		99	99
Vlottende activa			
1.4 Voorraden		687	988
1.5 Vorderingen			
Debiteuren	2.156	2.610	
Overige vorderingen	1.046	1.325	
Overlopende activa	2.404	2.863	
		5.606	6.798
1.6 Liquide middelen		38.372	38.746
TOTAAL ACTIVA		53.176	53.129

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

Na voorstel resultaatbestemming

Bedragen x € 1.000

PASSIVA		31-12-2025	31-12-2024
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	8.995	12.062	
Algemene reserve (privaat)	0	0	
Bestemmingsreserve (publiek)	0	697	
		8.995	12.759
2.2 Voorzieningen		11.193	4.820
2.3 Kortlopende schulden			
Crediteuren	2.567	4.522	
Belastingen, sociale premies en pensioenen	2.965	2.759	
Overlopende passiva	27.456	28.269	
		32.988	35.550
TOTAAL PASSIVA		53.176	53.129

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025			
Bedragen x € 1.000			
	Rekening 2025	Begroting 2025	Rekening 2024
BATEN			
3.1 Rijksbijdrage OCW	71.924	69.790	70.140
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
3.3 Cursus-, les- en examengelden	21.051	21.194	18.719
3.4 Baten werk in opdracht van derden	6.138	7.073	4.810
3.5 Overige baten	1.095	672	1.024
Totaal baten	100.208	98.729	94.693
LASTEN			
4.1 Personele lasten	85.537	79.872	77.435
4.2 Afschrijvingen	835	970	975
4.3 Huisvestingslasten	2.961	3.284	2.878
4.4 Overige lasten	15.328	18.603	17.445
Totaal lasten	104.661	102.729	98.733
Saldo baten en lasten	(4.453)	(4.000)	(4.040)
5 Financiële baten en lasten	989	800	1.560
Resultaat	(3.464)	(3.200)	(2.480)
6 Resultaat deelneming	(300)	(300)	(300)
Nettoresultaat	(3.764)	(3.500)	(2.780)

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor Resultaatbepaling

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2025 van de instelling. Voor zover posten uit de enkelvoudige balans en de enkelvoudige staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de instelling gehanteerd; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de instelling geheel of ten dele garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de instelling ten behoeve van deze deelneming.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de instelling in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

Groepsmaatschappijen	2025	2024
OU Holding BV, Heerlen		
Stand per 1 januari	99	99
Agiostorting	300	300
Resultaat deelnemingen	(300)	(300)
Stand per 31 december	99	99

1.5 Vorderingen

Debiteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren Studenten/deelnemers/cursisten/overige	2.156	2.610
Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
Totaal	2.156	2.610

1.6 Liquide middelen

Het verloop van de financiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	3	3
Tegoeden op bank- en girorekeningen	38.369	38.743
Totaal liquide middelen	38.372	38.746

De Open Universiteit heeft twee bankgaranties afgegeven.

- Een bankgarantie ad 23 is verstrekt aan Achtundfünfzigste IFH Geschlossener Immobilienfonds für Holland GmbH & Co ten behoeve van de huurovereenkomst van studiecentrum Zwolle.
- Verder is een bankgarantie ad 13 afgegeven aan M7 EREIP IV Dutch Propco 3 B.V. ten behoeve van de huurovereenkomst van studiecentrum Groningen.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Open Universiteit. De OU maakt gebruik van het geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) via het Ministerie van Financiën.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31 december 2025
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve publiek	12.062	(3.067)	0	8.995
Algemene reserve privaat	0	0	0	0
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	697	(697)	0	0
Totaal	12.759	(3.764)	0	8.995
	Stand per 1 januari 2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve publiek	14.767	(2.705)	0	12.062
Algemene reserve privaat	0	0	0	0
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	772	(75)	0	697
Totaal	15.539	(2.780)	0	12.759

Bestemmingsreserve (publiek)

Het verloop van de bestemmingsreserve kan als volgt worden weergegeven:

	2025	2024
Stand per 1 januari	697	772
Dotatie	0	314
Onttrekking	(697)	(389)
Stand per 31 december	0	697

Voorgaande bestemmingsreserve wordt als volgt gespecificeerd:

Bestemmingsreserve kwaliteitsafspraken	2025	2024
Stand per 1 januari	597	383
Dotatie	0	214
Onttrekking	(597)	0
Stand per 31 december	0	597

De middelen met betrekking tot de kwaliteitsafspraken zijn per 1 januari 2025 opgenomen in de lumpsum van de rijksbijdrage en worden op die reden niet meer separaat gevolgd via een bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve strategische middelen	2025	2024
Stand per 1 januari	0	277
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	(277)
Stand per 31 december	0	0

De bestemmingsreserve strategische initiatieven is gevormd voor initiatieven waarvan de uitvoering overloopt naar het volgende boekjaar. Hier ligt een bestuursbesluit aan ten grondslag. Per ultimo boekjaar 2024 zijn de gereserveerde middelen voor strategische initiatieven volledig onttrokken.

Bestemmingsreserve sectormiddelen	2025	2024
Stand per 1 januari	100	112
Dotatie	0	100
Onttrekking	(100)	(112)
Stand per 31 december	0	100

Per 31 december 2025 wordt er geen bestemmingsreserve meer gevormd voor de sectormiddelen Rechtsgeleerdheid. Het nog niet bestede deel uit 2024 is volledig onttrokken en toegevoegd aan de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

Het verloop van deze post is als volgt weer te geven:

	2025	2024
Stand per 1 januari	4.820	3.585
Mutaties	6.373	1.235
Stand per 31 december	11.193	4.820

2.3.1 Crediteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	2.567	4.522
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
Totaal	2.567	4.522

6 Resultaat deelneming

De opbrengst deelneming kan als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
OU Holding BV	(300)	(300)
Totaal	(300)	(300)

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Nevenvestigingen

De Open Universiteit heeft nevenvestigingen in de vorm van zeventien studiecentra verspreid over Nederland en Vlaanderen. Naast Heerlen zijn de studiecentra gevestigd in Amsterdam, Vlissingen, Leeuwarden, Groningen, Zwolle, Enschede, Utrecht, Rotterdam, Nijmegen, Eindhoven, Antwerpen, Brussel, Gent, Hasselt, Kortrijk en Leuven.

Ondertekening door College van bestuur voor akkoord
Heerlen, 10 juni 2026

origineel getekend door:
dr. M.M.N. Ummelen

origineel getekend door:
prof. dr. T.J. Bastiaens

Ondertekening door Raad van Toezicht voor akkoord
Heerlen, 10 juni 2026

origineel getekend door:
prof. dr. M.C. van der Wende

origineel getekend door:
dr. G.A. Schouw

origineel getekend door:
drs. L.L.G.M. van Wees

origineel getekend door:
drs. M.E.T. Pigeaud-Wijdeveld RC

origineel getekend door:
Prof. dr. J.G. Halff

Overige gegevens

Voorstel tot resultaatbestemming

Van het resultaat 2025 ad 3.764 negatief is 3.067 onttrokken aan de algemene reserve (publiek) en 697 onttrokken aan de bestemmingsreserves. Vooruitlopend op een definitieve goedkeuring door de Raad van toezicht is de resultaatbestemming reeds in de jaarrekening verwerkt.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van de Open Universiteit

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Open Universiteit te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Open Universiteit op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Stationsplein 8k, 6221 BT Maastricht, Postbus 3122, 6202 NC Maastricht, T: 088 792 00 43, www.pwc.nl

*PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Open Universiteit, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht, 10 juni 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

drs. T.A.G. van Boxtel RA

Open Universiteit
Bezoekadres
Valkenburgerweg 177
6419 AT Heerlen
Postadres
Postbus 2960
6401 DL Heerlen

Foto verantwoording

Janine Cranshof: pag. 12, 28, 35, 46, 67

Marcel van Hoorn: pag. 19, 23, 31, 51, 77, 81

Laurent Stevens: cover, pag. 4, 43

Alles uit deze uitgave – met uitzondering van de foto's – mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt onder de vereisten van de Creative Commons-licentie Naamsvermelding-Niet-commercieel-Gelijk delen 3.0 Nederland. Zie de licentie voor details: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/nl/>.

Een digitale versie van Jaarverslag en jaarrekening staat op www.ou.nl/jaarverslagen.

