

## Inschrijvingsvoorwaarden voor Certified Professional Programs (CPP) van de Open Universiteit – Praktijkleergang psychologie van organisatieverandering

Een CPP is niet bekostigd contractonderwijs van de Open Universiteit. U wordt als contractstudent ingeschreven.

### 1. Voorwaarden voor inschrijving

- a. De inschrijving als contractstudent voor het Certified Professional Program (CPP) Praktijkleergang psychologie van organisatieverandering staat open voor eenieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en die voldoet aan de eventueel gestelde vooropleidings- en/of arbeidsvereisten.
- b. Bij de eerste inschrijving dient de contractstudent zijn/haar persoonsgegevens te verstrekken zoals deze zijn vermeld op zijn/haar legitimatiebewijs zulks in verband met de correcte vermelding daarvan op het diploma.
- c. Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kunnen geen producten of diensten van de Open Universiteit meer worden afgenomen.

### 2. Inschrijving en annulering CPP

- a. De inschrijving voor het CPP vindt uitsluitend plaats door middel van het daartoe bestemde inschrijfformulier, inclusief deze bijbehorende voorwaarden van de Open Universiteit. De inschrijving en de duur van inschrijving van het CPP worden schriftelijk bevestigd door de Open Universiteit.
- b. De inschrijfduur voor het CPP Praktijkleergang psychologie van organisatieverandering bedraagt 14 maanden; de einddatum staat vermeld op het bewijs van inschrijving, welke de contractstudent ontvangt op het moment dat de inschrijving voor het CPP is geëffectueerd.
- c. De Open Universiteit effectueert de inschrijving van de contractstudent voor het CPP op het moment dat de Praktijkleergang psychologie van organisatieverandering van start gaat.
- d. Contractstudenten worden ingedeeld in een cohort. Een cohort is een groep contractstudenten die op hetzelfde moment start met het CPP.
- e. De Open Universiteit heeft het recht bij onvoldoende contractstudenten het CPP te annuleren of uit te stellen. Is zulks het geval dan worden de contractstudenten uiterlijk veertien dagen voor aanvang van het CPP hierover schriftelijk bericht. Indien het CPP is volgeboekt dan worden de inschrijvingen desgewenst op een wachtlijst geplaatst.
- f. Annulering van het CPP door een contractstudent is mogelijk. Annulering van de inschrijving dient door de contractstudent per aangetekende brief te worden gemeld bij de contactpersoon van de faculteit Psychologie en onderwijswetenschappen van de Open Universiteit.
- g. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van het CPP door de contractstudent bedraagt de restitutie het volledige voor het CPP betaalde bedrag, met dien verstande dat 25% van de totaal verschuldigde kosten voor het CPP in rekening worden gebracht voor administratieve afhandeling. Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van het CPP worden de totale kosten voor het CPP in rekening gebracht.

### 3. Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de volgende rechten: het recht op tentaminering, het gebruik van studiecentrumfaciliteiten, het recht op ontvangst van het studiemateriaal en het recht op de voor een contractstudent beschikbaar gestelde begeleiding.

### 4. Vergoeding en studiemateriaal

- a. Bij inschrijving voor het CPP is een vergoeding verschuldigd. De vergoedingen zijn te vinden via <https://www.ou.nl/psychologie-praktijkleergang-organisatieverandering>. Na toezending van de factuur door de Open Universiteit aan de contractstudent dient deze binnen 30 dagen te worden voldaan door de contractstudent.
- b. Betaling kan op de volgende wijze plaatsvinden:
  - ineens;
  - in termijnen. Bij betaling in termijnen worden administratiekosten in rekening gebracht.
- c. De contractstudent is en blijft persoonlijk verantwoordelijk voor de betaling, ook indien de betalingsverplichting door de werkgever wordt overgenomen. Indien de betalingsverplichting door de werkgever wordt overgenomen dient het inschrijfformulier mede ingevuld en ondertekend te worden door de werkgever. Eventuele extra kosten (rente en overdracht van de vordering ter incasso aan derden) door niet betaling c.q. te late betaling, komen ten laste van de contractstudent.
- d. De inschrijving voor het CPP en de levering van het studiemateriaal zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Inschrijving exclusief studiemateriaal respectievelijk bestelling van het studiemateriaal zonder inschrijving voor het CPP is niet mogelijk.

## 5. Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a. na afloop van het cohort daarbij uitgaande van de voor dat cohort geldende planning;
- b. door het overlijden van de ingeschreven contractstudent;
- c. op (schriftelijk) eigen verzoek van ingeschreven contractstudent;
- d. indien aan de ingeschreven contractstudent kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschreven contractstudent, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

## 6. Restitutie

- a. Restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur vindt plaats bij beëindiging van de inschrijving door het overlijden van de contractstudent dan wel doordat bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden van medische aard de contractstudent dwingen om beëindiging van de inschrijving te vragen, zoals plotselinge ernstige ziekte waardoor de contractstudent het CPP niet meer kan volgen, met dien verstande dat 25% van de totaal verschuldigde kosten voor het CPP in rekening worden gebracht voor administratieve afhandeling.
- b. In het geval van bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden van medische aard dient de contractstudent binnen een maand een aangetekende brief te sturen, inclusief 'medische verklaring', aan de aan de contactpersoon van de betreffende faculteit van de Open Universiteit. Onder medische verklaring wordt verstaan: een verklaring van een medisch deskundige (bijv. (huis)arts, psycholoog, behandelaar) die verklaart dat de contractstudent vanwege medische redenen niet in staat is (geweest) om te studeren. Het gaat hierbij niet om de aard of beschrijving van de ziekte.
- c. Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op andere dan de onder a. genoemde grond bestaat geen recht op restitutie.

## 7. Aansprakelijkheid

De Open Universiteit is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de Open Universiteit zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

## 8. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

## 9. Verwerking persoonsgegevens

Door inschrijving verleent de contractstudent de Open Universiteit toestemming tot verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Door inschrijving verklaart de contractstudent zich akkoord met registratie in de elektronische leeromgeving yOUlearn voor het faciliteren van het contractonderwijs. Zonder toegang tot yOUlearn is het niet mogelijk aan de Open Universiteit te studeren c.q. contractonderwijs te volgen. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

## 10. Klacht

Indien een contractstudent een klacht heeft over de wijze waarop de Open Universiteit zich in een bepaalde aangelegenheid heeft gedragen en/of diensten heeft geleverd, kan hij/zij mondeling of schriftelijk een klacht indienen.

Een mondelinge klacht kan ingediend worden via telefoonnummer: 045-5762888.

Een schriftelijke klacht wordt altijd ondertekend en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt.

Voor een schriftelijke klacht kunt u gebruik maken van het daartoe bestemde formulier op [www.ou.nl/klachten-en-geschillen](http://www.ou.nl/klachten-en-geschillen).

Klachten kunnen worden ingediend bij:

1-Loket Klachten en geschillen van de Open Universiteit  
Postbus 2960  
6401 DL Heerlen  
e-mail adres: [1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl](mailto:1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl)

Op de behandeling van de klacht is de Klachtenregeling Open Universiteit van toepassing.

### 11. Huisregels

De ingeschreven contractstudent is verplicht zich te houden aan de huisregels van de Open Universiteit, zoals omschreven in de regeling Huis-/gedragsregels Studenten Open Universiteit.

### 12. Auteursrechten

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit het (studie)materiaal van de Open Universiteit worden verveelvoudigd (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Open Universiteit.

### 13. Slotbepalingen

- a. Deze voorwaarden, welke kunnen worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden CPP Praktijkleergang psychologie van organisatieverandering' zijn vastgesteld door de faculteit Psychologie en onderwijswetenschappen op 15 december 2018, gebaseerd op de door het College van bestuur vastgestelde inschrijvingsvoorwaarden CPP met kenmerk U2018/8800 d.d. 11 december 2018. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2019. Met de vaststelling van deze regeling vervallen de Inschrijvingsvoorwaarden CPP Praktijkleergang psychologie van organisatieverandering met het kenmerk U2017/7316.
- b. Deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen tussentijds worden aangepast indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving of bijzondere omstandigheden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit via de officiële kanalen bekend gemaakt.

