

Afwijkend verzendadres

Invullen indien het verzendadres afwijkt van het hiervoor vermelde adres (13)

Toezening (p/a) _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Land (indien niet Nederland) _____

Basisblok

Dit is het eerste blok waar u de opleiding mee begint. Nadat u dit blok heeft afgerond, kunt u zich inschrijven voor een van de resterende blokken van het eerste studiejaar, de propedeuse.

Het collegegeld voor het basisblok van 15 studiepunten bedraagt € 809,-.

- Blok 1 HR 0112**
Inleiding recht

Vervolgblokken

Het collegegeld voor een blok van 15 studiepunten bedraagt € 809,-. Een blok van 30 studiepunten kost € 1.618,-.

Bent u geslaagd voor het basisblok? Ja Nee

- Propedeusefase**
- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Blok 2 HR 0212
Inleiding privaatrecht 15 studiepunten | <input type="radio"/> Blok 3 HR 0312
Inleiding bestuursrecht 15 studiepunten |
| <input type="radio"/> Blok 4 HR 0412
Inleiding strafrecht 15 studiepunten | |

Bent u geslaagd voor de propedeusefase? Ja Nee

- | | | |
|---------------------|--|--|
| Studiefase 2 | <input type="radio"/> Blok 5 HR 0514
De bedrijfsjurist 30 studiepunten | <input type="radio"/> Blok 6.I HR 0614
De gerechtssecretaris 30 studiepunten |
| | | <input type="radio"/> Blok 6.II HR 1114
De notarismedewerker 30 studiepunten |
| Studiefase 3 | <input type="radio"/> Blok 7 HR 0714
De belangenbehartiger 30 studiepunten | <input type="radio"/> Blok 8 HR 0814
De deurwaarder 30 studiepunten |
| Studiefase 4 | <input type="radio"/> Blok 9 HR 0914
De beleidsmedewerker 30 studiepunten | <input type="radio"/> Blok 10 HR 1014
De medewerker van een juridisch adviesbureau 30 studiepunten |

Kosten

De hierboven genoemde prijzen per blok zijn gebaseerd op het wettelijk collegegeld. Indien op uw inschrijving het instellingscollegegeld van toepassing is, geldt een verhoging. Een blok van 15 studiepunten kost dan € 1.444,- en een blok van 30 studiepunten € 2.889,- (14).

Wijze van betalen Ondergetekende voldoet de verschuldigde kosten ineens via een acceptgirokaart.

Betaling is ook mogelijk via een eenmalige machtiging tot afschrijving van het hieronder ingevulde bankrekeningnummer, indien dit een Nederlands rekeningnummer is. Indien u dit wenst, kruis dan hieronder uw keuze aan.

- Machtiging 1 termijn** **Machtiging 6 termijnen**
 Machtiging 2 termijnen **Machtiging 12 termijnen**

Invullen rekeningnummer is verplicht indien u kiest voor machtiging met betaling in termijnen. Het IBAN (International Bank Account Number) van een Nederlands rekeningnummer bestaat uit 18 tekens (cijfers en letters) en het rekeningnummer komt er altijd in voor.

Bankrekeningnummer (IBAN) _____

- In welke functie bent u werkzaam? 1 Administratief (juridisch) medewerker bij een:
- rechterlijke instantie of beroepsinstantie
 - notariskantoor
 - (gerechts)deurwaarderskantoor
 - advocatenkantoor
 - kantoor van een rechtsbijstandverzekeraar
 - juridisch adviesbureau
 - overheidsorgaan
 - juridische afdeling van organisaties met een niet-juridisch primair proces
 - verzekeringskantoor
- 2 (hoofd)agent van politie
- 3 opsporingsambtenaar marechaussee
- 4 penitentiair medewerker
- 5 (claim)beoordelaar van SVB, UWV
- 6 medewerker personeelszaken met een juridisch gerelateerd takenpakket
- 7 anders, namelijk | _____

Welke activiteiten verricht u, dan wel van welke vaardigheden maakt u gebruik binnen uw functie? Geef bij een positieve beantwoording concreet aan om welke activiteiten dan wel vaardigheden het gaat (15). Onderstaande activiteiten vult u alleen in bij een inschrijving voor Blok 1.

- 1a Bent u bekend met de verschillende rechtsbronnen, werkt u met de verschillende rechtsbronnen, kunt u rechtsbronnen die relevant zijn voor uw taak opsporen en ter zake een checklist maken? Nee Ja | _____
| _____
| _____
- 1b Kunt u een eenvoudige juridische situatie analyseren? Nee Ja | _____
- 1c Verzamelt u efficiënt en effectief gegevens ten behoeve van juridisch informatie-management, heeft u kennis van juridische informatievaardigheden en maakt u gebruik van al dan niet elektronische rechtsbronnen? Nee Ja | _____
| _____
| _____
- 2 Verzamelt u juridische informatie, kunt u een eerste selectie maken waar vragen thuis horen en heeft u een verwijfsfunctie in dit verband? Nee Ja | _____
| _____
| _____
- 3 Representeert u vanuit uw functie uw werkgever c.q. het bedrijf/orgaan naar binnen of naar buiten toe? Nee Ja | _____
| _____
- 4 Ziet u regelmatig juridische beslissingen en bent u bekend met juridische proces- en/of beleidsstukken en kunt u de daarbij behorende rechtsbronnen plaatsen? Nee Ja | _____
| _____
| _____
- 5a Onderzoekt u (juridische) dossiers op juistheid en volledigheid en kunt u in een dossier ontbrekende gegevens verzamelen? Nee Ja | _____
| _____
| _____
- 5b Controleert u bestaande regelgevingen op uitvoering? Nee Ja | _____
| _____
- 5c Legt u (juridische) dossiers aan en beheert u deze en controleert u tevens de daarbij behorende stukken? Nee Ja | _____
| _____
- 5d Heeft u iets van doen met kwaliteitsmanagement of kwaliteitszorg? Nee Ja | _____
- 6 Ondersteunt u anderen bij het doen van juridisch onderzoek en/of werk en maakt u bijvoorbeeld deel uit van een project? Nee Ja | _____
| _____
- 7 Werkt u veel samen? Nee Ja
- 8 Welke sterke en zwakke kenmerken kunt u voor uzelf aangeven bij het combineren van studie en werk? | _____
| _____
| _____

Vervolg juridisch relevante werkervaring

9 Voert u nog andere, niet hier genoemde juridisch relevante activiteiten uit en maakt u gebruik van andere, niet hier genoemde juridisch relevante vaardigheden?

Nee Ja _____

Werkgever/leidinggevende van aanvrager verklaart dat bovenstaande vragen naar waarheid zijn beantwoord én dat aanvrager minimaal 20 uur per week werkzaam is in de aangegeven functie.

Naam werkgever/leidinggevende _____

Functie _____

Handtekening  _____

N.B. Maak een kopie van deze pagina's waarin u de juridisch relevante werkervaring heeft beschreven. De door u gegeven antwoorden op deze 9 vragen, heeft u tijdens uw studie nog nodig bij de blokafsluiting (blokscan).

Afwijkend factuuradres

Invullen indien het factuuradres afwijkt van het op pagina 2 vermelde adres (14)

Toezending (p/a) _____

Straat en huisnummer _____

Postcode _____ Woonplaats _____

Land (indien niet Nederland) _____

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de inschrijvingsvoorwaarden, zoals vermeld bij dit inschrijfformulier. Hij/Zij is er mee bekend dat de op dit formulier vermelde gegevens in de met de inschrijving samenhangende persoonsregistraties bij de Open Universiteit worden opgenomen, waarop de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing is.

Plaats _____ Datum _____

Handtekening  _____

Bij een eerste inschrijving dient u een (kopie van) uw geldige paspoort of identiteitskaart (voor- en achterzijde) bij te sluiten.

Machtigingsvoorwaarden

Door te kiezen voor machtiging en door ondertekening verleent u een onherroepelijke en eenmalige machtiging om op de hierboven aangegeven wijze het verschuldigde collegegeld – indien van toepassing inclusief de verhoging naar instellingscollegegeld – van uw rekening af te schrijven. U dient er zorg voor te dragen dat hiertoe voldoende saldo op uw rekening aanwezig is. Het is niet toegestaan deze rekening op te heffen, voordat inning van dit bedrag heeft plaatsgevonden. Het verschuldigde bedrag zal binnen redelijke termijn, na afgifte van de machtiging, worden geïnd. Alleen bij een aantoonbaar foutieve afschrijving heeft u het recht om correctie en terugboeking te verlangen.

Inschrijvingsvoorwaarden Open Juridische Hogeschool

Geldig van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021

Algemene toelichting inschrijving en inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijving als student aan de Open Universiteit c.q. de Open Juridische Hogeschool voor een opleiding dan wel voor een of meer cursussen staat open voor ieder die de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt en gebruik wenst te maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard van de Open Universiteit.

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek schrijft voor dat inschrijving geschiedt overeenkomstig door het College van bestuur vast te stellen regels van procedurele aard. Deze regels zijn door het College van bestuur vastgelegd in deze Inschrijvingsvoorwaarden.

Hieronder volgt integraal de tekst van de inschrijvingsvoorwaarden Open Juridische Hogeschool voor het studiejaar 2020-2021. Deze regels gelden indien u zich inschrijft via het aangehecht inschrijfformulier. Met nadruk wordt u erop gewezen dat u van deze voorwaarden kennis dient te nemen vóórdat u het inschrijfformulier ondertekent. Inschrijving betekent dat u akkoord gaat met deze voorwaarden.

Voor nadere informatie en een beschrijving van het onderwijs van de Open Universiteit wordt verwezen naar het Studentenstatuut van de Open Universiteit dat gepubliceerd op www.ou.nl en ter inzage ligt bij het secretariaat van de Studentenraad en alle studiecentra van de Open Universiteit. Een exemplaar van het Studentenstatuut is op aanvraag kosteloos verkrijgbaar voor personen die zich inschrijven. De integrale tekst van het Studentenstatuut is verder beschikbaar op de website van de Open Universiteit (www.ou.nl).

Specifieke inschrijvingsvoorwaarden Open Juridische Hogeschool 2020-2021

1 Voorwaarde voor inschrijving

- De inschrijving staat open voor ieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en minimaal 20 uur werkzaam is in een juridisch relevante werkomgeving.
- Bij de eerste inschrijving dient de student een kopie van zijn geldige paspoort of identiteitskaart (voor- en achterzijde en altijd met BSN-nummer) bij te voegen.
Bij inschrijving van buitenlandse studenten die woonachtig zijn in Nederland en die over een BSN-nummer beschikken, dient de student bij de eerste inschrijving een kopie van zijn/haar verblijfsdocument bij te voegen.
- Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kan aan de Open Universiteit c.q. de Open Juridische Hogeschool geen onderwijs meer worden gevolgd.

2 Wijze van inschrijven

Via het bijbehorende 'Inschrijfformulier Open Juridische Hogeschool'.

3 Leven Lang Leren Krediet (LLLK)

Nadere informatie over het LLLK is te vinden op <https://duo.nl/particulier/levenlanglerenkrediet.jsp>.

- Aanvragen LLLK bij Blok 1 (vast startmoment).
Het is, omdat aanvragen van het LLLK niet kan met terugwerkende kracht, belangrijk dat een student zich uiterlijk drie weken voor de start van het blok, aanmeldt. De student ontvangt dan, na goedkeuring van de inschrijving, tijdig de factuur, zodat hij/zij voor de start van dit blok het LLLK kan aanvragen bij DUO.
- Aanvragen LLLK bij de blokken 2 t/m 10.
Voor deze blokken geldt dat de factuur en het bewijs van inschrijving direct na goedkeuring van de inschrijving worden verzonden. De inschrijfduur van twaalf (12) maanden gaat, na goedkeuring van de inschrijving, veertien (14) kalenderdagen na verwerking van de aanmelding in. Zo ontvangt de student de factuur op tijd om bij DUO een LLLK-aanvraag in te kunnen dienen.

4 Toegangseisen

Krachtens de Onderwijs- en examenregeling gelden de hierna genoemde toelatingseisen voor de opleiding HBO-Rechten van de Open Juridische Hogeschool. De student dient 20 uur per week werkzaam te zijn in een juridisch relevante werkomgeving.

De opleiding start verplicht met het Basisblok, blok 1 Inleiding Recht. Daarna is de keuze van blokken vrij, met dien verstande dat de opeenvolgende studiefasen respectievelijk dienen te worden gevolgd.

5 Ingangsdatum en inschrijfduur

- De inschrijving gaat in op de datum dat de inschrijving verwerkt en geëffectueerd is. De student ontvangt daarvan bericht via een bewijs van inschrijving.
- De inschrijfduur bedraagt voor elk blok waarvoor een student staat ingeschreven 12 maanden. De einddatum staat vermeld op het bewijs van inschrijving.

- Studenten die met de afstudeeropdracht bezig zijn en er niet in slagen deze binnen 12 maanden af te ronden, krijgen op verzoek aansluitend en eenmalig kosteloos 8 maanden extra inschrijfduur, waardoor de inschrijfduur voor de afstudeeropdracht 20 maanden bedraagt.

6 Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de rechten als omschreven in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek waartoe behoren het recht op tentaminering, het recht op toegang tot de elektronische leeromgeving, op de voor een student beschikbaar gestelde begeleiding alsmede het actieve en passieve kiesrecht ten behoeve van de Studentenraad van de Open Universiteit.

- Begeleiding: de student ontvangt de bij het blok behorende begeleiding.
- Tentaminering: uit inschrijving volgt het recht om tijdens de inschrijvingsperiode ten hoogste driemaal deel te nemen aan tentamens voor de onderdelen van het blok waarvoor is ingeschreven.
Indien een blokkonderdeel niet succesvol wordt afgerond binnen de inschrijfduur, moet de student zich (opnieuw) voor dat betreffende blokkonderdeel inschrijven. Hiervoor dient het wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld te worden betaald, op basis van het aantal studiepunten van dat blokkonderdeel.

7 Collegegeld, studiemateriaal en overige kosten

Een student betaalt per blok waarvoor hij/zij is/wordt ingeschreven het collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 1 of het (instellings)collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 2. Welk collegegeld op de inschrijving van toepassing is, is onder meer afhankelijk van de nationaliteit en het studieverleden van de student.

NB. Omwille van eenvoud en duidelijkheid en vanwege de vergelijkbaarheid met andere universiteiten en hogescholen gebruiken we hierna de termen zoals die door de andere universiteiten en hogescholen worden gehanteerd, te weten wettelijk en instellingscollegegeld. Wanneer we spreken van 'wettelijk collegegeld' wordt hiermee voor de OU bedoeld: het collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 1. Wanneer we de term 'instellingscollegegeld' hanteren verstaan wij daaronder voor de OU: het (instellings)collegegeld OU ex art. 7.45b WHW, lid 2.

Wettelijk collegegeld betaalt een student die:

- de Nederlandse of Surinaamse nationaliteit bezit of
 - een van de volgende nationaliteiten: Belgische, Britse, Bulgaarse, Cyprische, Deense, Duitse, Estnische, Finse, Franse, Griekse, Hongaarse, Ierse, Italiaanse, Kroatische, Letse, Liechtensteinse, Litouwse, Luxemburgse, Maltese, Noorse, Oostenrijkse, Poolse, Portugese, Roemeense, Sloveense, Slowaakse, Spaanse, Tsjechische, IJslandse, Zweedse, Zwitserseof
- in Nederland woont én behoort tot een groep van personen die door de overheid voor de toepassing van de wettelijke bepalingen met betrekking tot het collegegeld met Nederlanders wordt gelijkgesteld, en daarnaast,
- bij inschrijving voor een bachelorblok niet eerder een bachelorgraad heeft behaald. In dit kader tellen mee de behaalde graden en getuigschriften van bekostigde Nederlandse universiteiten en hogescholen vanaf 1 september 1991. Indien niet aan alle twee de vereisten wordt voldaan, is op de inschrijving het instellingscollegegeld van toepassing. Op www.ou.nl/kosten staat een nadere toelichting met een schema waarmee studenten zelf het collegegeld van hun inschrijving kunnen bepalen.

Het wettelijk collegegeld bedraagt € 809,- voor een blok van 15 studiepunten en € 1.618,- voor een blok van 30 studiepunten.

Indien in gevolg van lid a. van dit artikel het instellingscollegegeld van toepassing is, wordt het wettelijk collegegeld verhoogd. Een blok van 15 studiepunten kost dan € 1.444,- en een blok van 30 studiepunten € 2.889,-.

Bij inschrijving voor een blok is de toegang tot de elektronische leeromgeving inbegrepen.

Het schriftelijke studiemateriaal dient u zelf aan te schaffen (zie www.ojh.nl). Bij restitutie anders dan ernstige ziekte wordt een bedrag van € 22,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

Aan het aanvragen van een vrijstellingsbeschikking kunnen kosten verbonden zijn. Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt eenmalig een bedrag van € 22,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

8 Betaling

Betaling van de aan de studie gerelateerde kosten kan op de volgende wijze plaatsvinden:

- ineens via het verlenen van een machtiging of met gebruikmaking van de daarvoor beschikbaar gestelde acceptgiro;
- in termijnen via het verlenen van een machtiging.

Indien bij (termijn)betaling enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan dan wordt de totale vordering (bij termijnbetaling: inclusief de nog resterende termijnen) in zijn geheel direct opeisbaar. Indien de aldus ontstane vordering wordt overgedragen ter incasso komen de daarvoor te maken kosten voor rekening van degene die niet of niet op tijd aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

Bij betaling in 6 of 12 termijnen wordt eenmalig een bedrag van € 22,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

Bij restitutie, anders dan ernstige ziekte, wordt een bedrag van € 22,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

9 Vervallen tentamenmogelijkheid

Indien een tentamen voor een blokkerdeel met goed gevolg is afgelegd, dat wil zeggen het cijfer 6 of hoger is behaald, vervalt het recht om voor dat blokkerdeel tentamen af te leggen.

10 Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- door het verstrijken van de inschrijfduur;
- door het overlijden van degene die is ingeschreven;
- op (schriftelijk) eigen verzoek van degene die is ingeschreven;
- indien een blok met goed gevolg is afgerond;
- indien aan de ingeschrevene kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen;
- indien de Examencommissie geconstateerd heeft dat er sprake is van ernstige fraude als bedoeld in art. 7.12b lid 2 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en deze commissie het College van bestuur adviseert om de inschrijving te beëindigen, kan het College van bestuur besluiten tot beëindiging van de inschrijving van de betreffende student.

11 Restitutie

- Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving (10b) door overlijden van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijfduur op verzoek van de erfgenamen.
- Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op (10c) eigen verzoek van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijfduur indien sprake is van ernstige ziekte van de student op grond waarvan degene die is ingeschreven gedwongen wordt te verzoeken om zijn inschrijving te beëindigen, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag van de Open Universiteit.
– Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving (10c) op eigen verzoek van degene die is ingeschreven waarbij geen sprake is van ernstige ziekte, bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur, voor zover de beëindiging plaatsvindt uiterlijk drie weken voor de start van het betreffende blok (en de student dus reeds was aangemeld).
- Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving op de andere dan in artikel 10 genoemde gronden bestaat geen recht op restitutie.
- Bij restitutie kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht (zie art. 7).

12 Aansprakelijkheid

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

13 Onvoorzien gevallen

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

14 Bezwaar

De belanghebbende kan binnen zes weken tegen een, bij of krachtens deze voorwaarden genomen, besluit genomen door of namens het College van bestuur bij het College van bestuur een bezwaarschrift indienen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit;
- de gronden van het bezwaar;
- een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd.

Op de behandeling van het bezwaarschrift zijn het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de Regeling behandeling bezwaren studenten Open Universiteit van toepassing. Bezwaren kunnen worden ingediend bij:

1-loket Klachten en geschillen van de Open Universiteit

t.a.v. het College van bestuur

Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

emailadres:1-loketklachtenengeschillen@ou.nl

15 Huisregels

De ingeschreven student is verplicht zich te houden aan de huisregels van de Open Universiteit, zoals omschreven in de Regeling Huis-/gedragsregels Studenten Open Universiteit gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschap-pelijk onderzoek.

16 Persoonsgegevens / Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG)

Door inschrijving verklaart de student zich akkoord:

- met registratie in de elektronische leeromgeving yOUlearn voor het faciliteren van academisch activerend online onderwijs. Zonder toegang tot yOUlearn is het niet mogelijk te studeren aan de Open Universiteit. In het dataregister (www.ou.nl/persoonsgegevens-disclaimer) is beschreven welke persoonsgegevens de Open Universiteit van haar studenten verwerkt;
- dat alle bijzondere verplichtingen, beroepsproducten en scriptie(s) van de student plagiaatdetectie zullen ondergaan;
- dat alle bijzondere verplichtingen, beroepsproducten en scriptie(s) van de student deel uitmaken van een bestand ten behoeve van plagiaatdetectie;
- dat bij de afstudeerscriptie een Verklaring Eigen Werk door de student moet worden aangeleverd.

17 Auteursrechten

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit het (studie)materiaal van de Open Universiteit, i.e. de Open Juridische Hogeschool, worden veelevoudig (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Open Universiteit.

18 Slotbepalingen

- Deze voorwaarden, welke kunnen worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden Open Juridische Hogeschool 2020-2021', treden in werking op 1 september 2020 en eindigen op 31 augustus 2021.
- Deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen tussentijds worden aangepast indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving of bijzondere omstandigheden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit via de officiële kanalen bekend gemaakt.
- Aldus vastgesteld door het College van bestuur.

Toelichting

bij het inschrijfformulier Open Juridische Hogeschool (OJH) 2020-2021

**Stuur het ondertekende inschrijfformulier naar de
Open Juridische Hogeschool, p/a Faculteit Rechtswetenschappen,
Open Universiteit, Postbus 2960, 6401 DL Heerlen.**

1 Studentnummer

Indien u reeds eerder als student aan de Open Universiteit ingeschreven bent geweest, dan wordt u verzocht hier uw studentnummer te vermelden. U vindt dit nummer op uw bewijs van inschrijving dat u destijds bij uw inschrijving heeft ontvangen.

2 Eerste inschrijving – Ja

Bij de eerste inschrijving dient een kopie van uw geldige paspoort of identiteitskaart te zijn bijgevoegd. Stuur van uw identiteitskaart ook een kopie van de achterzijde mee (BSN-nummer).

3 Eerste inschrijving – Nee

Het is in uw en ons belang om over zo actueel mogelijke gegevens te beschikken. Daarom is het gewenst dat ook bij vervolginnschrijving dit formulier zo volledig mogelijk wordt ingevuld.

4 Geboortenaam

Dit is uw eigen naam, zoals vermeld in uw paspoort of op uw identiteitsbewijs.

5 Voornamen voluit

Vul hier al uw voornamen voluit in.

6 Naam partner

Dit betreft de naam zoals u wenst te worden aangesproken, of te worden aangeschreven. Dit kan dus de naam van de partner zijn. Met partner wordt bedoeld diegene met wie u gehuwd bent, dan wel een geregistreerd partnerschap heeft.

7 Adresgegevens

Hier dient u uw woonadres (volgens de gemeentelijke basisadministratie) in te vullen. Indien u het studiemateriaal en andere stukken van de Open Universiteit op een ander adres of via een postbusnummer wenst te ontvangen, dan kunt u dit aangeven bij 'Afwijkend verzendadres'.

8 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid per telefoon of email is van belang in verband met advisering en begeleiding.

9 Adresgegevens aan medestudenten

De gevraagde informatie wordt uitsluitend gebruikt voor mededelingen aan medestudenten, in de studiecetra ten behoeve van de vorming van contactgroepen voor zelfstudie, overleg met medestudenten e.d.

10 Persoonlijke omstandigheden

Wanneer er persoonlijke omstandigheden zijn (evt. tijdelijk) die van invloed kunnen zijn op uw studie is het gewenst vooraf contact op te nemen met Markt- en studentcommunicatie. Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden die de Open Universiteit kan bieden.

Functiebeperking

- 21 Visuele functiebeperking
- 22 Auditieve functiebeperking
- 23 Motorische functiebeperking
- 24 Chronische ziekte
- 25 Psychische functiebeperking
- 26 Leerstoornis (bijv. dyslexie, dyscalculie)
- 27 Tijdelijke beperking (bijv. gebroken been)

Heeft u een functiebeperkingscode ingevuld op uw inschrijfformulier en extra voorzieningen nodig tijdens uw studie, vul dan ook het 'Intake-formulier voor studenten met een functiebeperking' in. U vindt dit op www.ou.nl maar kunt het ook aanvragen via 045-5762888 of drempelsweg@ou.nl.

Anders

- 28 Detentie

11 Kortingsregeling Collegegeld Open Universiteit (KCOU)

KCOU-beschikkingen kunnen alleen worden gebruikt bij de inschrijving voor cursussen of blokken waarop voor u het wettelijk collegegeld van toepassing is. Zie ook artikel 7. van bijgaande inschrijvingsvoorwaarden en de nadere informatie op www.ou.nl/kcou.

Om bij een inschrijving in aanmerking te komen voor korting moet u een geldige beschikking hebben op het moment dat u wilt inschrijven. U dient op het inschrijfformulier aan te geven dat u gebruik wenst te maken van KCOU. De OU zal deze gegevens verifiëren. U hoeft de beschikking dus niet mee te sturen met uw inschrijfformulier. Indien u aanspraak kunt maken op het LLLK, komt u niet in aanmerking voor KCOU.

12 Hoogst voltooide/gevolgde opleidingen bij eerste inschrijving aan de Open Universiteit

Indien u in Nederland onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder A.

Indien u in België onderwijs hebt gevolgd dient u gebruik te maken van de coderingen onder B.

Indien u in het buitenland (niet in België) onderwijs hebt gevolgd, zo mogelijk de vergelijkbare categorie onder A of B invullen. Indien dit niet mogelijk is, vult u code 09 in.

A Code, omschrijving voor in Nederland gevolgd onderwijs

- 01 Lager onderwijs, basisonderwijs
- 02 Lager beroepsonderwijs (Its, leao, lavo, vglo, lhno, huishoudschool, lagere landbouw/tuinbouw/nautische school, 3 jaar handelsdag-avondschoon, middenstandsdiplooma, praktijkdiploma boekhouden)
- 03 Algemeen voortgezet onderwijs (mavo, ivo, (m)ulo, middenschool, 3 jaar havo/mms/lyceum/hbs/vhmo/atheneum/gymnasium)
- 04 Middelbaar beroepsonderwijs (mts, voor '68 uts, meao, bestuursambt. ga-1, mhno, inas, vpleegkundige, kms, politie school, middelbare detailhandelsschool, mba/spd-1, akte kleuter- of hoofd-kleuterleidster, 5-jarige handelsavondschoon)
- 05 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo, mms)
- 06 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo, hbs, gymnasium, lyceum, atheneum)
- 07 Hoger beroepsonderwijs (hts, voor '57 mts, heao, hoger bestuursambt. ga-1, spd-2, accountant adm. consulent, hogere landbouw/tuinbouw/zeevaartschool, hogere detailhandelsschool, nlo, mo-a (2e/3e graad), politie-academie, sociale/pedagogische academie, kma, hogere hotelschool, nwt, e.d.)
- 08 Wetenschappelijk onderwijs (doctoraal opleiding, drs, ir, mr, arts, tandarts, apotheker, dr, nvrva-accountant, mo-b (1e graad)
- 09 Niet in te delen naar niveau
- 00 Niet bekend

B Code, omschrijving voor in België gevolgd onderwijs

- 11 Lager onderwijs
- 12 Lagere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 13 Hogere cyclus van het Middelbaar Onderwijs
- 14 Lager secundair technisch of beroepsonderwijs
- 15 Hoger secundair technisch of beroepsonderwijs
- 16 Aanvullend secundair beroepsonderwijs
- 17 Vernieuwd secundair onderwijs: observatiegraad
- 18 Vernieuwd secundair onderwijs: oriëntatiegraad
- 19 Vernieuwd secundair onderwijs: determinatiegraad
- 20 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het korte type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 21 Hoger onderwijs (niet-universitair) van het lange type (pedagogisch, economisch, paramedisch, sociaal, artistiek, technisch)
- 22 Universitair onderwijs
- 23 Niet in te delen naar niveau
- 24 Niet bekend

13 Afwijkend verzendadres/factuuradres

Indien het studiemateriaal naar een ander dan het hierboven vermelde adres moet worden gezonden (bijvoorbeeld werkadres) dient u dit adres hier te vermelden (u kunt geen buitenlands postbus adres opgeven). U stemt er dan mee in dat de alsdan geadresseerde het collegegeld dient te voldoen. Echter de student blijft zelf verantwoordelijk voor de betaling. De extra regel is bedoeld voor vermelding van de naam van het bedrijf/de instelling en de eventuele afdeling.

14 Collegegeld en kosten

Zie voor de eisen waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld, artikel 6 van de bij dit inschrijfformulier behorende inschrijvingsvoorwaarden.

De inschrijfduur bedraagt 12 maanden.

- 1 Het wettelijk collegegeld bedraagt € 809,- per blok van 15 studiepunten en € 1.618,- per blok van 30 studiepunten.
- 2 Het instellingscollegegeld bedraagt € 1.444,- voor een blok van 15 studiepunten en € 2.889,- voor een blok van 30 studiepunten.

De student heeft toegang tot de elektronische leeromgeving, maar dient het schriftelijk studiemateriaal zelf aan te schaffen.

15 Juridisch relevante werkomgeving

Om toegelaten te worden tot de opleiding HBO-rechten van de Open Juridische Hogeschool moet u ten minste 20 uur per week werkzaam zijn in een juridisch relevante werkomgeving. Deze vragenlijst dient om te beoordelen of u aan deze toelatingseis voldoet. Uw werkgever/leidende dient (met naam en functie) uw antwoorden te accorderen.

LET OP: Inschrijving vindt plaats na een positieve beoordeling hiervan door de Open Juridische Hogeschool.