

## Nadere regels Examencommissie Open Juridische Hogeschool 2020-2021

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. Onderwijs- en examenregeling: de regeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- c. inschrijvingsvoorwaarden: de voorwaarden die gelden voor de inschrijvingsvorm waarvoor de student zich bij de Open Juridische Hogeschool (OJH) heeft ingeschreven;
- d. blokonderdeel : een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- e. blok: een samenhangend geheel van blokonderdelen;
- f. tentamen: het tentamen of tentamenonderdeel als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid van de wet;
- g. tentamenzitting: de bijeenkomst gedurende welke een tentamen of een tentamenonderdeel wordt afgelegd onder toezicht van een of meer door de Examencommissie aangewezen functionaris(sen);
- h. examen: het examen als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- i. bijzondere verplichting: het tentamen of tentamenonderdeel als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid van de wet in de vorm van bijvoorbeeld een tentamenopdracht, afstudeeropdracht of een blokscan;
- j. praktische oefening: een onderdeel van een blok in de vorm van werkzaamheden respectievelijk werkervaring in de zin van artikel 7.27 dan wel 7.13 van de wet in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie/afstudeeropdracht
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - het doorlopen van een stage
  - het deelnemen aan een practicum
  - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- k. opleiding: een opleiding zoals geregistreerd in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO), zijnde een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken;
- l. examinator: de functionaris als bedoeld in artikel 7.12c van de wet;
- m. Examencommissie: de Examencommissie van de OJH als bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- n. College van beroep: het College van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- o. fraude: het handelen of nalaten van een handeling door een student als bedoeld in artikel 17 van deze regeling;
- p. normen: een stelsel van regels dat gehanteerd wordt bij de bepaling van de uitslag. Deze regels geven aan:
  - de mate waarin het juiste antwoord op een tentamenopdracht bijdraagt tot de bepaling van het eindcijfer
  - de aanduiding van de juiste antwoorden op de gestelde vragen
  - de grens tussen geslaagd of niet geslaagd zijn (de zgn. cesuur als bedoeld in artikel 16)
  - de afrondingsregels die gehanteerd worden bij het combineren van cijfers tot een eindoorddeel; bij afronding van een blok(-onderdeel) met een cijfer is dit altijd een heel cijfer.

### **Artikel 2. Taken Examencommissie**

1. Zoals bepaald in artikel 7.12 lid 2 van de wet is de Examencommissie het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De wijze waarop de Examencommissie invulling geeft aan deze bepaling is neergelegd in deze regeling en daaruit voortvloeiende regelingen van de Examencommissie.
2. De Examencommissie is conform de artikelen 7.12 t/m 7.13 van de wet belast met:
  - het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
  - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
  - het opstellen van regels en vaststellen van maatregelen in geval van fraude zoals bepaald in art. 7.12b lid 2 en 3 van de wet en art. 17 en 18 van deze regeling
  - de aanwijzing van examinatoren en plaatsvervangende examinatoren ten behoeve van het afnemen van de tentamens zoals bepaald in art. 7.12c lid 1 van de wet;
  - de bekendmaking van de uitslag van de tentamens en examens en de afgifte van certificaten, dossierverklaringen, getuigschriften en diplomasupplementen;
  - de verlenging van de geldigheidsduur van een afgelegd tentamen op grond van art 7.13 lid 2 sub k van de wet;
  - het vaststellen van de vorm van een tentamen op grond van art 7.13 lid 2 sub l van de wet;
  - de openbaarheid van een mondeling tentamen op grond van art 7.13 lid 2 sub n van de wet.
  - het, binnen vastgestelde kaders, verlenen van vrijstellingen van het afleggen van een of meer tentamens en/of verplichtingen op grond van art 7.12b lid 1 sub d en art. 7.13 lid 2 sub r van de wet;
  - Het, binnen de vastgestelde beleidskaders, verlenen van vrijstellingen van het afleggen van een of meerdere tentamens en/of bijzondere verplichtingen op grond van art. 7.12b lid 1 sub d en art. 7.13 lid sub r van de wet;
  - het jaarlijks opstellen van een verslag van de werkzaamheden van de Examencommissie ten behoeve van het instellingsbestuur zoals bepaald in artikel 7.12b lid 5 van de wet.

### **Artikel 3. Dagelijkse gang van zaken**

1. De Examencommissie bestaat uit drie leden van wie een zitting heeft namens de Open Universiteit en één namens de Juridische Hogeschool Avans-Fontys. Er is één extern lid.
2. De Examencommissie kent geen Dagelijks Bestuur maar is als voltallige commissie belast met voornoemde taken en met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie. De Examencommissie kan een of meer leden mandaat verstrekken voor het namens de Examencommissie uitvoeren van voornoemde taken.

### **Artikel 4. Examinatoren, correctoren**

1. De Examencommissie wijst, uit het personeel van de Open Universiteit en de Juridische Hogeschool Avans-Fontys dat met het verzorgen van onderwijs in de betreffende onderwijseenheid is belast dan wel uit deskundigen buiten de Open Universiteit en de Juridische Hogeschool, examinatoren en plaatsvervangende examinatoren aan die onder haar verantwoordelijkheid belast zijn met het vaststellen van de inhoud en het afnemen van de tentamens, alsmede met de vaststelling van de uitslag daarvan.
2. Door of namens de Examencommissie kunnen correctoren worden aangewezen.
3. Bij de correctie en bij de vaststelling van de uitslag van de tentamens worden de tevoren door de Examencommissie schriftelijk vastgestelde en zo nodig naar aanleiding van de correctie bijgestelde normen in acht genomen.

#### **Artikel 5. Aantal tentamenkansen**

Het aantal kansen om een blokkonderdeel met een tentamen af te ronden, alsmede de periode waarbinnen door de student van die tentamenkansen gebruik kan worden gemaakt, is vastgelegd in de op de desbetreffende inschrijving van toepassing zijnde inschrijvingsvoorwaarden.

#### **Artikel 6. Tentamendata**

1. De Examencommissie ziet erop toe dat de data waarop de tentamenzittingen worden gehouden tijdig aan studenten bekend worden gemaakt.
2. De in het eerste lid bedoelde data worden op een zodanige wijze bekendgemaakt dat alle betrokken studenten daarvan kennis kunnen nemen.

#### **Artikel 7. Tentaminering voor studenten met een functiebeperking of (chronische) ziekte**

1. Voor studenten die in verband met een functiebeperking of (chronische) ziekte niet in staat zijn op de voorgeschreven wijze aan de gestelde eisen te voldoen, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van aangepaste tentamenvoorzieningen.
2. Degene die om redenen bedoeld in het eerste lid gebruik wenst te maken van aangepaste tentamenvoorzieningen, dient hiervoor een aanvraag in bij de Examencommissie t.a.v. adviseur studeren met een functiebeperking. Indiening dient zo spoedig mogelijk te geschieden nadat de inschrijving aan de OJH tot stand is gekomen, doch uiterlijk acht weken voor de tentamendatum.
3. De aanvraag dient vergezeld te zijn met een verklaring waaruit de functiebeperking of (chronische) ziekte blijkt. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie het verzoek voor advies voorleggen aan een onafhankelijk medisch adviseur. Voor meer informatie en advies verwijst de Examencommissie naar de speciale website [www.ou.nl/drempelsweg](http://www.ou.nl/drempelsweg).
4. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag wordt betrokkene door of namens de Examencommissie in kennis gesteld van haar besluit, dat betrekking kan hebben op een of meer tentamens. Indien dit besluit niet binnen acht weken kan worden genomen, stelt de Examencommissie de aanvrager daarvan in kennis en noemt zij een redelijke termijn waarbinnen het besluit wel tegemoet kan worden gezien.

#### **Artikel 8. Type tentaminering**

1. Tentaminering kan plaatsvinden op de volgende wijze:
  - a. als een computergebaseerd, individueel tentamen;
  - b. als een mondeling tentamen;
  - c. als een tentamen in de vorm van een bijzondere verplichting;
  - d. als een combinatie van de onder a tot en met c genoemde vormen.
2. Computergebaseerde tentamens (CBT) worden via een computer afgenomen. Computergebaseerde tentamens worden individueel (CBI) afgenomen.
3. Een examiner kan, in overleg met student en studiecentrum, een mondeling tentamen online afnemen.

#### **Artikel 9. Aanmelding voor en deelname aan een computergebaseerd, individueel tentamen (CBI)**

1. De aanmelding geschiedt met het daarvoor bestemde webformulier bij de afdeling Tentaminering en certificering en dient uiterlijk twee weken voorafgaand aan de gewenste tentamendatum ontvangen te zijn door de afdeling Tentaminering en certificering.
2. Binnen een week na aanmelding voor het tentamen wordt een oproepbrief verstuurd voor het tentamen met vermelding van plaats en tijdstip en eventueel van belemmeringen; dan wel wordt een afwijzing verstuurd.

3. De afdeling Tentaminering en certificering zorgt dat de tentameninstructies tijdig bekend worden gemaakt.
4. Bij deelname aan een computergebaseerd tentamen, waarbij niet de op grond van de inschrijvingsvoorwaarden verschuldigde kosten zijn betaald doch wel is voldaan aan de overige voorwaarden voor deelname aan die tentamenzitting, wordt de tentamenuitslag aangehouden totdat eerdergenoemde kosten door de student zijn voldaan. Pas na opheffing van deze belemmering is aanmelding voor een herkansing weer mogelijk.
5. Indien er sprake is van een afwijzing, zoals bedoeld in lid 2, is het niet mogelijk om na opheffing van de afwijzingsredenen toch nog op de geplande tentamendatum tentamen af te leggen.
6. Herkansing van een computergebaseerd, individueel tentamen kan niet eerder dan na 14 dagen na het afleggen van het tentamen.

#### **Artikel 10. Aanvraag, aanmelding voor en deelname aan een mondeling tentamen**

1. De aanvraag voor deelname aan een mondeling tentamen geschiedt schriftelijk bij de Examencommissie en wordt tevens gezien als aanmelding.
2. De Examencommissie beslist binnen 4 weken schriftelijk of een aanvraag gehonoreerd wordt. Als de aanvraag gehonoreerd wordt, vermeldt de beslissing of voldaan is aan de voorwaarden voor deelname aan het tentamen dan wel welke belemmeringen student nog dient op te heffen en tot welke (plaatsvervangend) examinerator student zich kan wenden om nadere afspraken te maken omtrent het mondelinge tentamen.
3. De afdeling Tentaminering en certificering zorgt dat degene die zich heeft aangemeld en die heeft voldaan aan de voorwaarden voor deelname aan de tentamenzitting uiterlijk één week voor de datum waarop de desbetreffende tentamenzitting plaats vindt een oproep voor het tentamen met vermelding van plaats en tijdstip ontvangt.
4. De afdeling Tentaminering en certificering zorgt dat de tentameninstructies tijdig bekend worden gemaakt.
5. Bij deelname aan een tentamenzitting, waarbij niet de op grond van de inschrijvingsvoorwaarden verschuldigde kosten zijn betaald, doch wel aan de overige voorwaarden voor deelname aan die tentamenzitting is voldaan, wordt de tentamenuitslag aangehouden totdat eerdergenoemde kosten door de student zijn voldaan.

#### **Artikel 11. Aanmelding voor en deelname aan een tentamen in de vorm van een bijzondere verplichting**

1. De aanmelding geschiedt schriftelijk bij een daartoe aangewezen (plaatsvervangend) examinerator.
2. De wijze waarop, de tijdsduur waarbinnen, alsmede de overige voorwaarden waaronder gelegenheid wordt gegeven om aan de gestelde eisen met betrekking tot een bijzondere verplichting te voldoen, worden tijdig bekendgemaakt.
3. Indien bij binnenkomst van het resultaatformulier bij de Examencommissie de student (nog) niet heeft voldaan aan de kosten, verschuldigd op grond van de inschrijvingsvoorwaarden, wordt het verzenden van het resultaat aangehouden totdat deze kosten door de student zijn voldaan.

#### **Artikel 12. Afmelding voor tentamen**

1. Afmelding wordt slechts gehonoreerd indien naar het oordeel van de Examencommissie sprake is van bijzondere, onvoorziene, persoonlijke omstandigheden op grond waarvan degene die zich heeft aangemeld gedwongen is te verzoeken om de aanmelding ongedaan te laten maken. In dat geval is sprake van een geldige absentmelding en is er geen tentamenkans verbruikt. Indien in deze situatie tevens sprake is van een te betalen tentamenkans, wordt het reeds betaalde tentamengeld gerestitueerd. Een geldig absent kan tot uiterlijk vier weken na de tentamendatum worden aangevraagd.

2. De afmelding als bedoeld in het vorige lid dient schriftelijk en met redenen omkleed, voorzien van eventuele bewijsstukken, te worden ingediend. Gefaxte afmeldingen worden geaccepteerd, mits deze zijn voorzien van een persoonlijke handtekening. Digitale afmeldingen worden niet beschouwd als afmeldingen in de zin van dit artikel en worden derhalve niet in behandeling genomen, tenzij er sprake is van een gescande ondertekende afmelding die per e-mail is verstuurd.
3. In alle andere gevallen leidt afmelding op eigen verzoek van degene die zich heeft aangemeld, tot het verlies van een tentamenkans.

#### **Artikel 13. Inhoud en afname tentamen**

1. De Examencommissie ziet erop toe dat het tentamen omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar kennis, en/of inzicht en/of vaardigheden en/of competenties en/of - in voorkomende gevallen - beroepshoudingen die door een student met behulp van het desbetreffende blok zijn verworven, alsmede de beoordeling door de examiner van de resultaten van dat onderzoek.
2. De Examencommissie ziet erop toe dat examinatoren dan wel correctoren het in lid 1 bedoelde onderzoek beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
3. De Examencommissie ziet erop toe dat de duur van het tentamen zodanig is dat zij die eraan deelnemen, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden dan wel aan de opgaven te voldoen.
4. Indien door onvoorziene omstandigheden een computergebaseerd tentamen niet via een computer kan worden afgenomen:
  - a. kan de Examencommissie besluiten de afname via papier of via een mondeling tentamen te laten plaatsvinden. Dit heeft zowel voor de terugkoppeling, de voorlopige uitslag als de inzage van de het tentamen gevolgen;
  - b. kan de student op een nader te bepalen tijdstip een gratis tentamenkans worden aangeboden als het tentamen niet kan worden afgelegd.

#### **Artikel 14. Geheimhouding en inhoud van tentamenvragen en- opgaven**

1. Een computergebaseerd, individueel tentamen is geheim. De vragen worden na het tentamen niet aan de tentamenkandidaat verstrekt.
2. De vragen en opgaven die tijdens een tentamen worden gesteld, gaan de tevoren bekendgemaakte tentamenstof niet te buiten.
3. Uit de vraagstelling en/of de tentameninstructie moet blijken op welke wijze de vragen of opgaven door de kandidaat beantwoord moeten worden.

#### **Artikel 15. Inrichting tentamenzitting**

1. De Examencommissie ziet erop toe dat er ten behoeve van een tentamenzitting een of meer surveillanten worden aangewezen, die de goede orde van de tentamenzitting bewaken. De Examencommissie kan richtlijnen geven die de surveillanten in acht dienen te nemen. Deze richtlijnen komen overeen met de algemene surveillanceregels van de Commissie voor de examens van de Open Universiteit, tenzij anders is aangegeven.
2. Degene die aan een tentamenzitting deelneemt, is verplicht zich op verzoek van of vanwege de Examencommissie te identificeren met een legitimatiebewijs en de in voorgaande artikelen bedoelde oproep voor de tentamenzitting.
3. Als legitimatiebewijs als bedoeld in het vorige lid wordt aangemerkt:
  - a. een geldig paspoort dan wel een geldig Nederlands rijbewijs;
  - b. een geldige Nederlandse identiteitskaart (NIK);
  - c. een verblijfsdocument model 2001 met de type aanduiding I tot en met IV, een verblijfsdocument model 2011 met de type aanduiding I tot en met IV en een verblijfsdocument model 2012 met de type aanduiding I tot en met V;

- d. een EU/EER document.
4. Aanwijzingen van de Examencommissie, de examiner of de surveillant die voor aanvang van de tentamenzitting zijn bekendgemaakt, alsmede aanwijzingen die tijdens de tentamenzitting dan wel onmiddellijk na afloop daarvan gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Degene die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en vierde lid, wordt door de surveillant of de examiner uitgesloten van deelname of verdere deelname aan de tentamenzitting. De uitsluiting heeft tot gevolg dat de Examencommissie schriftelijk weigert de uitslag van het desbetreffende tentamen vast te stellen en dat de student een van de tentamenkansen verliest, waarop krachtens de inschrijvingsvoorwaarden recht bestaat. Van al deze situaties en andere uitzonderingssituaties wordt melding gemaakt op het protocol van de tentamenzitting.

#### **Artikel 16. Cesuur**

De Examencommissie stelt een cesuurregeling vast voor alle tentamens van de bacheloropleiding HBO-Rechten. Bij een eventueel ontbreken daarvan, wordt de cesuurregeling toegepast, die door de Commissie voor de examens van de Open Universiteit is vastgesteld.

#### **Artikel 17. Inzage**

1. Gedurende een termijn van vier weken, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de voorlopige uitslag, kan degene die een computergebaseerd tentamen heeft afgelegd schriftelijk verzoeken inzage te krijgen in zijn beoordeelde werk. De inzage geschiedt op een door de Examencommissie te bepalen plaats, tijdstip en wijze. Indien het tentamen geheime vragen bevat als bedoeld in artikel 14, gelden er beperkingen ten aanzien van het maken van aantekeningen.
2. De voorlopige uitslag van het computergebaseerd, individueel tentamen wordt direct na afloop van het tentamen verstrekt. Een uitzondering wordt gemaakt, indien bij deze tentamenwijze het tentamen mede open vragen bevat. De termijn van vier weken vangt dan aan op de dag na bekendmaking van de uitslag.
3. Een verzoek tot inzage heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep moet worden aangetekend als bedoeld in artikel 26.
4. De procedure rondom inzage is opgenomen in de Tentamenprocedures 2020-2021, te raadplegen via [www.ojh.nl](http://www.ojh.nl).

#### **Artikel 18. Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een tentamenkandidaat met het oogmerk het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Voorgaande zin is eveneens van toepassing op het aanzetten tot fraude van andere studenten.
2. In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt:
  - a. het tijdens het tentamen bij zich hebben van boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan krachtens de gepubliceerde bepalingen met betrekking tot toegestane hulpmiddelen;
  - b. tijdens het tentamen bij andere tentamenkandidaten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, informatie uitwisselen;
  - c. het tijdens het tentamen voorhanden hebben van mobiele telefoons, tablets en andere digitale apparatuur, niet behorende tot de toegestane hulpmiddelen bij het tentamen;
  - d. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - e. zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - f. de hem uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;

- g. zich vóór de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen, alsmede van mogelijke vragen of opgaven van enig toekomstig tentamen.
  - h. alle vormen van valsheid in geschrifte.
  - i. handelen in strijd met de instructies vermeld in het onderwijsmateriaal, die betrekking hebben op de verplichtingen bij het afleggen van een tentamen of bijzondere verplichting;
  - j. het overleggen van valse bescheiden bij het verzoek tot toelating tot de opleiding, bij het verzoek om vrijstelling, bij het verzoek een getuigschrift te ontvangen en bij de aanmelding voor een tentamen, De Examencommissie kan in dat geval besluiten het verzoek c.q. de aanmelding af te wijzen. Van deze fraude wordt altijd mededeling gedaan aan het instellingsbestuur.
3. Plagiaat doet zich voor als een student zonder toestemming en zonder bronvermelding het werk van anderen als eigen werk presenteert.
  4. In ieder geval worden de volgende gedragingen als plagiaat aangemerkt:
    - a. het gebruikmaken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - b. het parafraseren van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding;
    - c. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
    - d. het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
    - e. het indienen van werkstukken of afstudeeropdrachten die (al dan niet tegen betaling) door een derde zijn geschreven.

#### **Artikel 19. Fraudeprocedure**

1. Wanneer tijdens, na of ten aanzien van een tentamen of bijzondere verplichting fraude of plagiaat wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit door de examiner, surveillant of Examencommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. Zij kunnen de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld. Het schriftelijk verslag en eventuele bewijsstukken worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld aan de Examencommissie.
2. Indien de Examencommissie tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude of plagiaat, wordt geweigerd de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast te stellen of wordt het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting ongeldig verklaard, hetgeen schriftelijk aan de student wordt medegedeeld. De student verliest tevens een van de tentamenkansen, waarop krachtens de inschrijvingsvoorwaarden recht bestaat.
3. Indien de Examencommissie tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude of plagiaat, kan de Examencommissie verder besluiten dat gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar de student het recht wordt ontnomen een of meer bij het besluit aan te wijzen tentamens of bijzondere verplichtingen aan de OJH af te leggen.
4. Door de Examencommissie wordt geen vrijstelling verleend op basis van tentamens die, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van deelname aan tentamens, aan een zusterinstelling zijn afgelegd.
5. Door de Examencommissie kan, afhankelijk van de aard en omvang van de fraude of plagiaat, besloten worden dat de student niet meer in aanmerking komt voor toekenning van het *judicium cum laude* dan wel het *judicium summa cum laude* als bedoeld in art. 23.
6. Bij ernstige fraude kan de Examencommissie het instellingsbestuur adviseren te besluiten de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen voor zowel de OJH als voor de Open Universiteit zoals bepaald in art. 7.12b lid 3 van de wet en in het Studentenstatuut van de Open Universiteit. Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan het indienen van werkstukken of afstudeeropdrachten die (al dan niet tegen betaling) door een derde zijn geschreven.

7. Voordat de Examencommissie enige beslissing als bedoeld in de leden 2, 3, 4, 5 of 6 neemt, stelt zij de student in de gelegenheid om schriftelijk of mondeling zijn zienswijze naar voren te brengen.
8. Indien de Examencommissie tot het oordeel komt dat geen sprake is van fraude of plagiaat, stelt de examinerator zo spoedig mogelijk de uitslag van het desbetreffende tentamen c.q. bijzondere verplichting vast.

#### **Artikel 20. Certificaat**

Ten bewijze dat een blok met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een door of namens haar ondertekend en gedateerd certificaat afgegeven. Hiertoe wordt slechts overgegaan als de student alle tot het blok behorende tentamens, opdrachten en de blokscan met het cijfer zes of hoger dan wel een voldoende heeft behaald en aan alle eventuele overige verplichtingen is voldaan.

#### **Artikel 21. Dossierverklaring**

1. Degene die voor verschillende studieblokken is geslaagd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 21 of 22 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn schriftelijk verzoek een door of namens de Examencommissie af te geven dossierverklaring.
2. De dossierverklaring vermeldt welke blokcertificaten zijn behaald en wordt door of namens de Examencommissie ondertekend en gedateerd. De dossierverklaring vermeldt geen certificaten die reeds vermeld zijn op een getuigschrift als bedoeld in artikel 21 en 22.
3. Bij verlies van een dossierverklaring wordt slechts één keer een duplicaat afgegeven.

#### **Artikel 22. Getuigschrift propedeutisch examen**

1. Degenen aan wie certificaten dan wel een of meer vrijstellingsbesluit(en) zijn uitgereikt betreffende de blokken ten aanzien waarvan in de op dat moment geldende Onderwijs- en examenregeling is bepaald dat zij tezamen worden aangemerkt als het propedeutisch examen van de bacheloropleiding HBO-Rechten, ontvangt op zijn schriftelijk verzoek een door of namens de Examencommissie af te geven getuigschrift propedeutisch examen.
2. Het getuigschrift propedeutisch examen vermeldt welke certificaten dan wel vrijstellingsbesluit(en), bedoeld in het eerste lid, zijn verkregen. Het wordt door of namens de Examencommissie ondertekend en gedateerd.
3. Geen propedeutisch getuigschrift wordt verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling.

#### **Artikel 23. Getuigschrift afsluitend examen**

1. Degene aan wie certificaten dan wel een of meer vrijstellingsbesluit(en) zijn uitgereikt betreffende de blokken ten aanzien waarvan in de op dat moment geldende Onderwijs- en examenregeling is bepaald dat zij tezamen worden aangemerkt als het afsluitend examen van de bacheloropleiding HBO-Rechten, ontvangt een door of namens de Examencommissie af te geven getuigschrift afsluitend examen.
2. Het getuigschrift afsluitend examen vermeldt welke certificaten dan wel vrijstellingsbesluit(en), bedoeld in het eerste lid zijn verkregen. Het wordt door of namens de Examencommissie ondertekend en gedateerd.
3. Geen getuigschrift afsluitend examen wordt verstrekt uitsluitend op grond van vrijstelling.
4. Er wordt slechts één getuigschrift voor het afsluitend examen uitgereikt.

#### **Artikel 24. Afstuderen 'Met lof' (Cum laude) en 'Met de hoogste lof' (Summa cum laude)**

1. Indien bij de bepaling van de uitslag van het afsluitend examen van een opleiding wordt geconstateerd dat de student blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke of zeer uitzonderlijke bekwaamheid, kan de Examencommissie een zogenaamd iudicium (beoordeling) 'Met lof, of 'Met de hoogste lof' verlenen. Als beide iudicia van toepassing zijn, geldt het hoogste. Van het verleende iudicium vindt aantekening plaats op het betreffende getuigschrift.



2. Van uitzonderlijke bekwaamheid als bedoeld in het vorige lid is sprake indien het cijfer voor de bij de OJH afgeronde afstudeeropdracht ten minste een 8.0 bedraagt én de bij de OJH afgeronde blokken met het gewogen gemiddelde en niet afgeronde cijfer 8 (8.0) of hoger zijn gewaardeerd, met dien verstande dat geen cijfer lager mag zijn dan het cijfer 7. De wegingsfactor hierbij is het aantal blokken. Alle vormen van vrijstelling, alsmede blokken die niet met een cijfer worden afgerond, blijven bij deze berekening buiten beschouwing. Ten minste 50% van de tentamens (naast de afstudeeropdracht) die binnen de opleiding afgerond zijn, moet met een cijfer gewaardeerd zijn.
3. Van zeer uitzonderlijke bekwaamheid als bedoeld in lid 1 is sprake indien het cijfer voor de bij de OJH afgeronde afstudeeropdracht ten minste een 9.0 bedraagt én de bij de OJH afgeronde blokken met het gewogen gemiddelde en niet afgeronde cijfer 9 (9.0) of hoger zijn gewaardeerd, met dien verstande dat geen cijfer lager mag zijn dan het cijfer 8. De wegingsfactor hierbij is het aantal blokken. Alle vormen van vrijstelling, alsmede blokken die niet met een cijfer worden afgerond, blijven bij deze berekening buiten beschouwing. Ten minste 50% van de tentamens (naast de afstudeeropdracht) die binnen de opleiding afgerond zijn, moet met een cijfer gewaardeerd zijn.
4. Indien minder dan 50% van de tentamens (naast de afstudeeropdracht) met een cijfer gewaardeerd is, maar wel aan alle andere voorwaarden voldaan wordt om 'Met lof' of 'Met de hoogste lof' op het getuigschrift te vermelden, dient het opleidingsbestuur van de OJH te adviseren over het al dan niet vermelden van betreffend judicium op het getuigschrift.
5. Judicia worden slechts vermeld op het getuigschrift indien ten minste 75% van de totale studielasturen van de betreffende opleiding behaald is bij de OJH.
6. Op het bij het getuigschrift behorende diplomasupplement wordt het judicium 'Met lof' aangeduid met de term 'With honours' en het judicium 'Met de hoogste lof' wordt op het diplomasupplement aangeduid met de term 'With highest honours'.

#### **Artikel 25. Vrijstelling van deelname aan een blok(-onderdeel)**

1. De Examencommissie verleent schriftelijk vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens van de bacheloropleiding HBO-Rechten met toepassing van het bepaalde in het artikel Vrijstelling en vrijstellingenbeleid van de Onderwijs- en examenregeling en met toepassing van de door de Examencommissie zelf vastgestelde regels voor de procedure en algemene criteria voor het verlenen van vrijstelling.
2. Een verzoek tot vrijstelling dient vergezeld te zijn van een of meer van de volgende bewijsstukken:
  - a. door de uitgevende instantie, een notaris, de gemeente of een studiecentrum van de Open Universiteit gewaarmerkte kopieën van getuigschriften of diploma's van afgeronde opleidingen met de daarbij behorende cijferlijsten;
  - b. door de uitgevende instantie of door een notaris gewaarmerkte kopieën van verklaringen omtrent afgelegde tentamens;
  - c. door de betreffende instantie uitgegeven volledige beschrijvingen van studie- of opleidingsprogramma's;
  - d. door de student geschreven en door de betreffende instantie beoordeelde en gewaarmerkte kopieën van scripties, artikelen, verslagen, werkstukken of portfolio's.
3. De Examencommissie kan verzoeken andere gegevens te verschaffen of andere eventuele aanvullende bescheiden over te leggen dan de bewijsstukken als genoemd in het vorige lid.
4. De Examencommissie kan verder advies bij derden winnen met betrekking tot de inhoud van de bewijsstukken, als bedoeld in de vorige leden.
5. Binnen acht weken na ontvangst van een, naar het oordeel van de Examencommissie, volledige vrijstellingsaanvraag stelt de Examencommissie verzoeker schriftelijk, en bij weigering met redenen omkleed, van haar vrijstellingsbeschikking in kennis. Indien de beschikking niet binnen acht weken kan worden gegeven, stelt de Examencommissie de aanvrager daarvan in kennis en noemt zij een redelijke termijn waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.

#### **Artikel 26. Beroep**

Een betrokkene kan binnen zes weken na bekendmaking van een beslissing beroep instellen tegen beslissingen van de Examencommissie en examinatoren bij 1-Loket Klachten en geschillen t.a.v. het College van beroep voor de examens van de Open Universiteit, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 7.59a en 7.61 van de wet.

#### **Artikel 27. Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen (de inrichting van) een tentamen, vrijstelling of examen betreffend waarin deze regeling niet voorziet, kan door of namens de Examencommissie een beslissing worden genomen.

#### **Artikel 28. Bekendmaking**

1. De Examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging van deze regeling.
2. Elke belangstellende kan op zijn daartoe strekkend verzoek deze regeling inzien in c.q. downloaden van [www.ojh.nl](http://www.ojh.nl).

#### **Artikel 29. Citeertitel, inwerkingtreding**

1. Deze regeling is vastgesteld door de Examencommissie op 31 augustus 2020 en treedt in werking op 1 september 2020.
2. Met deze regeling wordt uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 24 van het algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding HBO-Rechten.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: Nadere regels Examencommissie Open Juridische Hogeschool 2020-2021.
4. Deze regeling treedt in de plaats van de Nadere regels Examencommissie Open Juridische Hogeschool 2019-2020 welke in werking is getreden op 1 oktober 2019.