

Onderwijs- en examenregeling 2020 - 2021 bacheloropleiding HBO-Rechten

I Algemeen deel

§ 1. Algemeen

Artikel 1. Toepasselijkheid van de regeling

Het Algemeen Deel (Deel I) van deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding genoemd in het Bijzonder Deel (Deel II).

Artikel 2. Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. uitvoeringsregeling: de regeling, van toepassing op de desbetreffende hbo opleiding, waarin specifieke bepalingen met betrekking tot deze opleiding zijn vastgelegd, ter uitvoering van het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling;
- c. student: degene die is ingeschreven voor een hbo bacheloropleiding dan wel een of meer onderwijseenheden deel uitmakend van een hbo bacheloropleiding aan de Open Universiteit;
- d. blokcoördinator: degene die verantwoordelijk is voor de informatie op de bloksite;
- e. Examencommissie: de commissie bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- f. examinator: degene die verantwoordelijk is voor de inhoud en tentaminering van het betreffende blok(-onderdeel);
- g. College van bestuur: het college bedoeld in artikel 11.1 van de wet;
- h. blokonderdeel: een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- i. blok: een samenhangend geheel van blokonderdelen;
- j. praktische oefening: een onderdeel van een blok in de vorm van werkzaamheden respectievelijk werkervaring in de zin van artikel 7.27 dan wel 7.13 van de wet in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie/afstudeeropdracht;
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een practicum;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- k. portfolio: een digitale verzameling van alle verplichtingen en eindresultaten waarmee de door een student behaalde competenties kunnen worden aangetoond;
- l. minor: een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op een bepaald specialisme;
- m. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;

- | | |
|--------------------|---|
| n. tentamen: | het onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de competenties van de student m.b.t. een bepaalde onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek; |
| o. examen: | het propedeutisch of het hbo bachelorexamen van de opleiding; |
| p. studiefase: | een opleidingsperiode van 60 studiepunten; |
| q. propedeuse: | de propedeutische fase van een hbo bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet; |
| r. postpropedeuse: | het gedeelte van een hbo bacheloropleiding, dat volgt op de propedeuse; |
| s. studiepunt: | de term, in internationaal verband European Credits genoemd, waarmee de studielast wordt uitgedrukt, zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet; |
| t. getuigschrift | het door de Examencommissie afgegeven document waaruit blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd, als bedoeld in artikel 7.11 van de wet. |

Artikel 3. Studenten met een functiebeperking

De OU heeft veel ervaring met het ondersteunen van studenten met een (functie)beperking. Onder (functie)beperking wordt verstaan alle aandoeningen die (vooralsnog) blijvend van aard zijn en een belemmering kunnen vormen bij het volgen van een studie of die tot studievertraging kunnen leiden. Omdat de aard en ernst van de handicap verschilt kan een student, voor deze aan de studie begint, aangepaste voorzieningen aanvragen bij de Adviseur Studeren met een functiebeperking via telefoonnummer +31 (0)45 576 28 88 of via drempelsweg@ou.nl.

§ 2. De opleiding

Artikel 4. De studielast en inhoud van de opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 240 studiepunten. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studielast.
2. De propedeuse heeft een omvang van 60 studiepunten.
3. In II Bijzonder deel wordt aangegeven uit welke blokken de betreffende propedeuse en postpropedeuse bestaan.
4. Op de elektronische leeromgeving worden in ieder geval de inhoud, de begeleidingsvorm en de tentamenvorm van de afzonderlijke blokkonderdelen vermeld
5. Een blokkonderdeel kan van theoretische aard, van praktische aard dan wel zowel van theoretische als praktische aard zijn.
6. Het competentiegerichte blokkonderdeel bevat zowel theoretische componenten als vaardigheden en attitudes.
7. Een blokkonderdeel niet zijnde een praktische oefening in de zin van artikel 2j, kan naast schriftelijk en/of elektronisch materiaal mede onderzoek, een practicum of andere verrichtingen omvatten.
8. Onderzoek, het practicum en/of andere verrichtingen als blokkonderdeel dan wel als praktische oefening kunnen binnen of buiten de Open Universiteit plaatsvinden.

Artikel 4a. Toegangs- en ingangseisen

1. Een juridisch relevante werkomgeving gedurende 20 uur per week vormt op grond van artikel 7.27 van de wet een onderdeel van elk van de afzonderlijke blokken van de bacheloropleiding HBO-Rechten en is derhalve een voorwaarde om te worden toegelaten en om de opleiding te blijven volgen. Door of namens het College van bestuur wordt beoordeeld of een student aan deze voorwaarde voldoet. Een student is er zelf verantwoordelijk voor dat hij de voor de opleiding vereiste competentiegroei binnen zijn werkomgeving kan realiseren.
2. Aan inschrijving voor blokken kunnen ingangseisen worden gesteld. Indien dat het geval is, zijn de desbetreffende blokken en de van toepassing zijnde voorwaarden opgenomen in de uitvoeringsregeling. Het besluit om aan een blok ingangseisen te verbinden wordt door of namens het College van bestuur genomen.

Artikel 5. De doelstellingen en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a. zodanige kennis en inzicht, vaardigheid, attitude en competenties te doen verwerven in het domein van de opleiding dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening op hbo bachelorniveau;
 - b. een adequate toegang te verschaffen tot de arbeidsmarkt (als hbo gevormd professional op bachelorniveau) dan wel een goede positie te verschaffen tot verdere studie.
2. Wat betreft de algemene kwalificaties, karakteristiek voor een hbo bacheloropleiding, wordt aangesloten bij de zogeheten Dublin descriptor (zie hiervoor het accreditatiekader van de NVAO). Samen met de domeinspecifieke kwalificaties worden deze gespecificeerd in de eindtermen van de hbo bacheloropleiding.
3. Na voltooiing van de hbo bacheloropleiding beschikt de student over de hbo competenties zoals vermeld onder A in de uitvoeringsregeling behorende bij de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 6. De examens van de opleiding

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

1. het propedeutisch examen;
2. het bachelorexamen.

Artikel 7. De inrichting van praktische oefeningen

In elk blok van de bacheloropleiding HBO-Rechten zijn praktische oefeningen ingebed. Deze oefeningen dienen in de eigen, op grond van artikel 4a verplichte, werkomgeving te worden uitgevoerd.

Artikel 8. Studielast

De studielast van een blokonderdeel wordt uitgedrukt in studiepunten. Van elk blok is de studielast in studiepunten aangegeven in II Bijzonder deel.

Artikel 9. De inrichting van de opleiding

De HBO-opleiding wordt uitsluitend in deeltijd verzorgd en aangeboden in de vorm van blokken.

§ 3. Tentamens

Artikel 10. Recht op tentamen

1. Aan elk blokonderdeel is een tentamen verbonden, al dan niet in de vorm van deeltentamens.
2. Tot het afleggen van een tentamen voor een blokonderdeel wordt gedurende de inschrijvingstermijn ten hoogste driemaal de gelegenheid gegeven.
3. Online CBI-tentamens (Computer gebaseerd Individuele tentameneren) kunnen door een student in een van de vestigingen van de Open Universiteit worden afgelegd op daarvoor vastgestelde momenten, waarvan de student kennis kan nemen bij de online aanmelding.
4. Tentamens van blokonderdelen kunnen binnen het blok in willekeurige volgorde worden afgelegd tenzij anders vermeld. Blokken met de bijbehorende tentamens kunnen slechts binnen de studiefase in willekeurige volgorde worden doorlopen met uitzondering van blok 1 van de eerste studiefase dat altijd als eerste dient te worden gedaan.
5. Indien de tentamenkansen voor een blokonderdeel niet binnen de inschrijfduur met een voldoende resultaat zijn benut, hoeft een student niet het gehele blok opnieuw te volgen. De student kan volstaan met een herinschrijving voor het betreffende blokonderdeel voor zover dit nog in het onderwijsprogramma is opgenomen. Hiervoor is instellingscollegegeld of wettelijk collegegeld verschuldigd, naar rato van de omvang van dat blokonderdeel. Nadat de herinschrijving is geëffectueerd, heeft de student binnen de inschrijfduur van 12 maanden opnieuw maximaal drie tentamenkansen om alsnog aan de vereisten van het blokonderdeel en daarmee aan de vereisten van het blok te voldoen.

6. Indien een blok uit de opleiding grondig wordt herzien dan wel wordt verwijderd uit de opleiding, heeft de student nog een jaar de gelegenheid om de hiervan deel uitmakende tentamens af te ronden. De examinator van het betreffende blok draagt er zorg voor dat de studenten vroegtijdig in kennis worden gesteld van deze verwijdering dan wel grondige herziening.

Artikel 11. Verwijdering blok(-onderdeel)

1. Bij verwijdering van een blok(-onderdeel) uit het onderwijsaanbod wordt aan de voor dat blok ingeschreven student nog gedurende een termijn van één jaar de gelegenheid gegeven de tentamens van de blokonderdelen af te leggen.
2. De in het vorige lid bedoelde termijn gaat in op het moment dat het besluit tot verwijdering van het blok wordt bekendgemaakt.

Artikel 12. Geldigheidsduur certificaten

De geldigheidsduur van de blokcertificaten is 12 jaar tenzij door of namens het College van bestuur, gehoord hebbende de Examencommissie, op inhoudelijke gronden anders is beslist, in welk geval deze uitzondering is opgenomen in de uitvoeringsregeling.

Artikel 13. Tentamenvorm

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze zoals op de bloksite vermeld en in andere door of namens het College van bestuur aan te wijzen officiële publicaties van de Open Universiteit. De diverse blokonderdelen worden door middel van geïndividualiseerde, geautomatiseerde tentamens getentamineerd, tenzij anders is bepaald.
2. Al dan niet op verzoek van de student kan de Examencommissie in afwijking van het bepaalde in lid 1 besluiten dat een tentamen op een andere wijze dan vastgesteld wordt afgelegd.

Artikel 14. Mondeling tentamen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij een blokonderdeel een afwijking hiervan rechtvaardigt en de Examencommissie hiervoor toestemming verleent.
2. Het mondeling afnemen van tentamens is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 15. Tentamens voor studenten met een beperking

Degene die door langdurige beperking van een of meer lichaamsfuncties niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan de gestelde eisen te voldoen, kan de Examencommissie verzoeken tentamen af te leggen in een vorm en op een plaats die aangepast is aan diens omstandigheden. De Examencommissie wint zo nodig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 16. Tentamenstof

1. Tot de tentamenstof van een blok behoort de inhoud van de bloksite, het studiemateriaal dat via de bloksite elektronisch wordt aangeboden, de verplichte studiestof zoals aangegeven op de bloksite alsmede de tussentijdse wijzigingen van het materiaal, voorzover deze bekendgemaakt zijn uiterlijk twee maanden voor de tentamendatum. Tussentijdse wijzigingen van het blokmateriaal zijn enkel toegestaan:
 - a. indien deze aangebracht worden door de betreffende examinator;
 - b. indien wijzigingen niet vaker dan eens in de twee maanden plaatsvinden;
 - c. indien de wijzigingen zich beperken tot maximaal 10% van het blokmateriaal per periode van twee maanden.
2. Tussentijdse wijzigingen worden bekendgemaakt op de bloksite van het betreffende blok (in yOUlearn). Daarbij wordt de datum vermeld waarop de wijzigingen van kracht worden.

3. Studenten worden bij de inschrijving voor een blok in de begeleidende brief of elektronische berichtgeving erop geattendeerd dat zij verplicht zijn regelmatig de bloksite te raadplegen in verband met mogelijke tussentijdse wijzigingen van het cursusmateriaal. De directie van de Open Juridische Hogeschool ziet erop toe dat een mededeling als vermeld in de vorige volzin opgenomen wordt in het algemene voorlichtingsmateriaal op internet.

Artikel 17. Afstudeeropdracht eenmaal inbrengen

Een door de desbetreffende examinator goedgekeurde afstudeeropdracht ten behoeve van een specifieke opleiding kan slechts eenmaal, en wel in de desbetreffende opleiding, worden ingebracht.

Artikel 18. Vaststellen uitslag tentamen

1. Men is voor het tentamen geslaagd, indien men aan de daartoe gestelde normen voldoet en dit door de daartoe door de Examencommissie aangewezen examinator is geconstateerd.
2. Direct na afloop van het afnemen van een mondeling tentamen wordt de uitslag door de examinator vastgesteld.
3. Zo spoedig mogelijk doch in beginsel uiterlijk na 20 werkdagen na het afnemen van een schriftelijk tentamen wordt de uitslag door de examinator vastgesteld. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie de in de vorige volzin bedoelde termijn verlengen met maximaal 20 werkdagen.
4. Direct na afloop van het afnemen van een geïndividualiseerd en geautomatiseerd tentamen wordt de voorlopige uitslag bepaald. Aan deze voorlopige uitslag kan de student geen rechten ontlenen. De definitieve uitslag wordt vervolgens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk na 20 werkdagen door de examinator vastgesteld.
5. De student ontvangt namens de examinator van de Examencommissie een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het tentamen, alsmede van de toegekende beoordeling.
6. In het geval dat het tentamen bestaat uit een bijzondere verplichting of het beroepsproduct en de student dient te herkansen, kan de student bij de herkansing nooit hoger dan het cijfer 6 krijgen.
7. De Examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een tentamen of een onderdeel daarvan, indien een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de tentamenkandidaat op basis van het tentamen of dat onderdeel niet mogelijk is gebleken.

Artikel 19. Inzagerecht

1. Gedurende een termijn van vier weken, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de uitslag kan degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd schriftelijk verzoeken inzage te krijgen in zijn beoordeelde werk. De inzage geschiedt op een door of namens het College van bestuur te bepalen plaats, tijdstip en wijze.
2. Het in lid 1 gestelde is eveneens van toepassing bij een geïndividualiseerd en geautomatiseerd tentamen, met dien verstande dat de in lid 1 genoemde termijn van vier weken aanvangt op de dag van bekendmaking van de voorlopige uitslag.
3. Belangstellenden kunnen kennisnemen van de wijze waarop bij een geïndividualiseerd tentamen getentamineerd wordt via het meest recente voorbeeldtentamen dat op de bloksite is opgenomen. Deze kennisneming is niet aan een termijn gebonden. Aan de inhoud van dit voorbeeldtentamen kunnen geen rechten ontleend worden ten aanzien van de beoordeling van toekomstige tentamens.

Artikel 20. Voorwaarden voor tentamendeelname

Voor deelname aan (deel)tentamens kunnen door of namens het College van bestuur nadere voorwaarden worden gesteld. Indien dat het geval is, zijn de betreffende blokonderdelen en de van toepassing zijnde voorwaarden opgenomen in de uitvoeringsregeling.

§ 4. Vrijstelling

Artikel 21. Vrijstelling en vrijstellingenbeleid

1. Op verzoek van de student kan de Examencommissie vrijstelling verlenen voor de tentamens van één of meer blokonderdelen of blokken in het kader van een door de student aangegeven opleiding.
2. Als vrijstellingsgrond voor het vorige lid geldt dat elders gevolgd onderwijs van HBO- of universitair niveau, naar het oordeel van de Examencommissie, naar inhoud, omvang, niveau en competenties in voldoende mate overeenstemt met het vrij te stellen deel van de opleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit en dat de student daardoor reeds in gelijke of hogere mate een bewijs van bekwaamheid heeft geleverd.
3. Door een student dient altijd een substantiële prestatie bij de opleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit te worden geleverd om een propedeusegetuigschrift of een bachelorgraad van de HBO-bacheloropleiding van de Open Universiteit te kunnen verkrijgen. Deze prestatie houdt in dat een student minimaal 15 studiepunten voor het propedeusegetuigschrift respectievelijk 60 studiepunten voor een bachelorgraad bij de opleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit behaald moet hebben. Onderdeel van deze prestatie is de afsluitende opdracht respectievelijk scriptie behorend bij de bacheloropleiding.
4. Enkel op grond van een vrijstelling wordt niet tot verlening van een getuigschrift door de Examencommissie overgegaan.

§ 5. Examens

Artikel 22. Opleidingsexamen

1. Aan elke opleiding is een examen verbonden.
2. Van een behaalde minor wordt een aantekening gemaakt op het getuigschrift.

Artikel 23. Examen afleggen

1. Aan de student die een examen in een opleiding heeft afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
2. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie gemotiveerd en schriftelijk verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Artikel 24. Bijzondere doelgroepen

Voor specifieke welomschreven doelgroepen kan het College van bestuur, gehoord hebbende de Examencommissie, een afzonderlijke leerroute vaststellen leidend tot een getuigschrift zoals opgenomen in deze Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 25. Nadere regels Examencommissie

Nadere regels met betrekking tot het bepaalde in de paragrafen 3 tot en met 5 kunnen worden gesteld door de Examencommissie. De Examencommissie stelt het College van bestuur in kennis van de nadere regels, bedoeld in de eerste volzin; deze nadere regels mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in deze regeling.

§ 6. Registratie studieresultaten, verrichtingen en studiebegeleiding

Artikel 26. Registratie studieresultaten en verrichtingen

1. Door of namens het College van bestuur wordt zorg gedragen voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat ten minste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht kan worden verschaft van de door hem behaalde resultaten.
2. Elke student dient een portfolio bij te houden zoals bedoeld in artikel 2k van deze regeling.

Artikel 27. Studiebegeleiding

Bij een blok is in studiebegeleiding voorzien. De vorm waarin deze begeleiding plaatsvindt wordt via een of meer beschikbare kanalen aan de student bekend gemaakt.

§7. Wederzijdse uitsluiting blokken

Artikel 28. Wederzijdse uitsluiting blokken

1. Door of namens het College van bestuur kan worden bepaald dat een aantal blokken elkaar over en weer uitsluiten in een opleiding. De elkaar wederzijds uitsluitende blokken kunnen niet tegelijk in de opleiding worden ingebracht.
2. De wederzijdse uitsluiting geldt voor de blokken die als zodanig zijn aangegeven in de uitvoeringsregeling onder D.

§ 8. Bijzondere keuzemogelijkheden

Artikel 29. Elders gevolgd onderwijs

1. Door of namens de Examencommissie kan studenten toestemming worden gegeven tot het in een opleiding inbrengen van blokken en/of cursussen die met goed gevolg aan de opleiding HBO-Rechten van de partnerinstelling voor hoger onderwijs zijn gevolgd, het zogenoemde aanschuifonderwijs.
2. Door of namens het College van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop aanschuifonderwijs kan worden ingebracht in een opleiding. Deze zijn opgenomen in de uitvoeringsregeling.

Artikel 30. Buitenlandse varianten van blokken

1. Door of namens het College van bestuur kan worden bepaald dat voor studenten die tentamens van buitenlandse varianten van blokken van de Open Universiteit hebben gehaald, deze varianten gelijkwaardig geacht worden te zijn aan de blokken van de Open Universiteit.
2. De inbreng van een combinatie van een Nederlands blok van de Open Universiteit met zijn buitenlandse variant is binnen een opleiding niet toegestaan.
3. De blokken waarvan door of namens het College van bestuur de gelijkwaardigheid als bedoeld in lid 1 is bepaald, zijn opgenomen in de uitvoeringsregeling.

Artikel 31. Buitenlandse studiepunten

1. Door of namens het College van bestuur kan worden bepaald dat binnen bepaalde nader te stellen regels bij een buitenlandse instelling behaalde studiepunten kunnen worden ingebracht in een opleiding.
2. De gevallen bedoeld in lid 1 zijn opgenomen in de uitvoeringsregeling.

§ 9. Slotbepalingen

Artikel 32. Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet wordt door of namens het College van bestuur beslist.

Artikel 33. Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door of namens het College van bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, gehoord hebbende de Examencommissie.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 34. Bekendmaking

1. Door of namens het College van bestuur wordt zorg gedragen voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijziging van deze regeling.
2. Elke belangstellende kan op zijn daartoe strekkend verzoek een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde regeling verkrijgen in één van de studiecentra van de Open Universiteit.

Artikel 35. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling is vastgesteld door of namens het College van bestuur op 1 september 2020 en treedt in werking op 1 september 2020.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling 2020-2021 voor de bacheloropleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit.
3. Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de Onderwijs- en examenregeling 2019-2020 voor de bacheloropleiding HBO-rechten van de Open Universiteit, die op 1 september 2019 in werking is getreden.

II Bijzonder deel

HBO BACHELOROPLEIDING

HBO-Rechten

Omvang: 240 studiepunten

Propedeuse

Studiefase 1	Blok 1	Inleiding recht	15 studiepunten
	Blok 2	Inleiding privaatrecht	15 studiepunten
	Blok 3	Inleiding bestuursrecht	15 studiepunten
	Blok 4	Inleiding strafrecht	15 studiepunten

Postpropedeuse

Studiefase 2	Blok 5	De bedrijfsjurist	30 studiepunten
Student kan kiezen tussen blok 6.1 en blok 6.ii	Blok 6.i	De gerechtssecretaris	30 studiepunten
	Blok 6.ii	De notarismedewerker	30 studiepunten
Studiefase 3	Blok 7	De belangenbehartiger	30 studiepunten
	Blok 8	De deurwaarder	30 studiepunten
Studiefase 4	Blok 9	De beleidsmedewerker	30 studiepunten
	Blok 10	De medewerker van een juridisch adviesbureau	30 studiepunten

Blok 1 Inleiding recht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Inleiding Nederlands recht 3 ec	Inleiding staatsrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Juridische informatievaardigheden 1 ec	
Studievaardigheids- oefening	Omgaan met werk en studie 1 ec	
	Werk 7 ec	
	blokscan	

Blok 2 Inleiding privaatrecht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel privaatrecht 3ec	Formeel privaatrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Corresponderen 1 ec	
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 1 ec	
	Werk 7 ec	
	blokscan	

Blok 3 Inleiding bestuursrecht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel bestuursrecht 3 ec	Formeel bestuursrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Spelling 1 ec	
Studievaardigheidsoefening	Timemanagement 1 ec	
	Werk 7 ec	
	blokscan	

Blok 4 Inleiding strafrecht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel strafrecht 3 ec	Formeel strafrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Rapporteren 1 ec	
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 1 ec	
	Werk 7 ec	
	Blokscan	

Blok 5 De bedrijfsjurist (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Verbintenissen-Recht 1 2 ec	Vergunningen 2 ec	Handhaving 2 ec	Financieel Management 2 ec
Ondersteunende vakken	Adviesgesprekken 2 ec			
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 5 ec			
	Werk 15 ec			
	Blokscan			

Blok 6.I De gerechtssecretaris (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel strafrecht 4 ec	Formeel strafrecht 4 ec	Rechtspsychologie 2 ec
Ondersteunende vakken	Formuleren 1 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 4 ec		
	Werk 15 ec		
	Blokscan		

Blok 6.II De notarismedewerker (30 ec)

Inhoudelijke vakken	De wet op het notarisambt en de Kadasterwet 1 ec	Huwelijksvermogensrecht 3 ec	Erfrecht 3 ec	Ondernemingsrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Formulieren 1 ec			
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 4 ec			
	Werk 15 ec			
	Blokscan			

Blok 7 De belangenbehartiger (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Verbintenissenrecht 2 3 ec	Personen- en familierecht 3 ec	Burgerlijk procesrecht 2 ec
Ondersteunende vakken	Mediation 2 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 5 ec		
	Werk 15 ec		
	Blokscan		

Blok 8 De deurwaarder

Inhoudelijke vakken	Goederenrecht 6 ec	Executie- en beslagrecht 2 ec	Insolventierecht 2 ec
Ondersteunende vakken	Dossier- en informatiemanagement 1 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 4 ec		
	Werk 15 ec		
	Blokscan		

Blok 9 De beleidsmedewerker (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Gemeenterecht 5 ec	Bestuur en beleid 3 ec
Ondersteunende vakken	Methoden en technieken van onderzoek 2 ec	
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 3 ec	
Afstudeeropdracht	Deel 1 afstudeeropdracht 2 ec	
	Werk 15 ec	
	Blokscan	

Blok 10 De medewerker van een juridisch adviesbureau (30 ec)

Inhoudelijke vakken	De arbeidsovereenkomst en de werknemersverzekeringen 3 ec	De koopovereenkomst 1 ec	De huurovereenkomst 1 ec
Ondersteunende vakken	Kwaliteitsmanagement 2 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 2 ec		
Afstudeeropdracht	Deel 2 afstudeeropdracht 8 ec		
	Werk 13 ec		
	Blokscan		