

Tentamenprocedures 2020-2021

Examencommissie OJH

- 1 Tentamenvormen
- 2 Voorwaarden voor aanmelding en deelname
- 3 Computergebaseerde, individuele tentamens
 - 3.1 Aanmelding en afmelding
 - Nadere regels bij aanmelding
 - 3.2 Tentamenzitting
 - Algemeen
 - Uitslag tentamens
 - 3.3 Informatiemoment
 - 3.4 Uitslagbepaling
 - Het begrip cesuur
 - 3.5 Certificaat
 - 3.6 Inzage
 - Algemeen
 - Verzoektermijn
 - De inzage
- 4 Mondelinge tentamens
 - 4.1 Aanmelden
 - 4.2 Tentamenzitting
 - 4.3 Uitslagbepaling
- 5 Bijzondere verplichting (opdracht of werkstuk)
- 6 Tentaminering in bijzondere omstandigheden
 - 6.1 Tentaminering in het buitenland
 - Aanmelden
 - Tentamenzitting
 - Uitslagbepaling
 - Inzage
 - Specifieke bepalingen
 - Tentaminering in Vlaanderen
 - Tentaminering op de Antillen
 - Tentaminering buiten Europa
 - 6.2 Tentaminering voor studenten met een functiebeperking of (chronische) ziekte
- 7 Beroep
 - 7.1 Inzage en beroep
 - 7.2 Nadere (gedrags-)regels t.b.v. het opstellen van een beroepschrift bij een CBI
- 8 Onvoorziene gevallen

Tentamenprocedures

In dit document vindt u informatie over de regels en procedures rond tentaminering bij de Open Juridische Hogeschool (OJH). De officiële, integrale reglementen – Onderwijs- en examenregeling 2020-2021 en Nadere regels Examencommissie Open Juridische Hogeschool 2020-2021 – kunt u vinden op www.ojh.nl. Informatie over de tentamenvorm en -data van een specifiek blok vindt u in de blokbeschrijvingen. De geldbedragen die in dit document worden genoemd kunnen gedurende het studiejaar wijzigen.

Organisatie

De organisatie van de tentaminering is in handen van de afdeling Tentamineren en certificeren (TenC) onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie OJH (Examencommissie).

Het postadres is:

Open Universiteit
Afdeling Tentamineren en certificeren
Postbus 4444
6401 CX Heerlen.

Voor vragen over tentaminering kunt u contact opnemen met de afdeling Service en informatie: 045-5762888 of via info@ojh.nl.

1 Tentamenvormen

Het tentamen vormt de formele afsluiting van een blokonderdeel waarbij u een uitslagbrief ontvangt. De term 'tentamen' is een ruim begrip: het tentamen kan een of meer tentamenzittingen en/of bijzondere verplichtingen omvatten. Binnen een blok worden diverse tentamens afgenomen. Als voldaan is aan alle tentamenverplichtingen binnen een blok, ontvangt u een certificaat van de Examencommissie.

De verschillende tentamenvormen zijn:

- Computergebaseerd, individueel tentamen (CBI)
Een CBI wordt via een computer in de tentamenlocaties van de Open Universiteit afgenomen.
- Mondeling tentamen
In de regel duurt een mondeling tentamen 45 tot 60 minuten en vindt de afname plaats in een studiecentrum van de Open Universiteit. Een examiner kan, in overleg met student en studiecentrum, een mondeling tentamen online afnemen.
- Bijzondere verplichting (opdracht of werkstuk)
Een bijzondere verplichting kan bestaan uit het maken van een werkstuk, opdracht, practicum, paper, case, scriptie of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden. Het tentamen kan ook bestaan uit een combinatie van meerdere tentamenvormen, bijvoorbeeld een CBI met daarnaast een opdracht, werkstuk of practicum.

Nadere informatie over de afzonderlijke tentamenvormen kunt u vinden in de paragrafen 3, 4 en 5.

2 Voorwaarden voor aanmelding en deelname

Om deel te kunnen nemen aan een tentamen van een blokonderdeel dient u ingeschreven te staan voor het blok en recht te hebben op een tentamenkans.

Indien de tentamenkansen voor een blokonderdeel niet binnen de inschrijfduur met een voldoende resultaat zijn benut, hoeft een student niet het gehele blok opnieuw te volgen. De student kan volstaan met een herinschrijving voor het betreffende blokonderdeel voor zover dit nog in het onderwijsprogramma is opgenomen. Hiervoor is OU collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd, naar rato van de omvang van dat blokonderdeel. Nadat de herinschrijving is geëffectueerd, heeft de student binnen de inschrijfduur van 12 maanden opnieuw drie tentamenkansen om alsnog aan de vereisten van het blokonderdeel en daarmee aan de vereisten van het blok te voldoen. Let op: de einddatum die is vermeld op uw bewijs van inschrijving kan, indien een blokonderdeel uit roulatie is genomen en in het zogenoemde uitloopjaar zit, afwijken van de datum waarop de laatste tentamenmogelijkheid plaatsvindt.

3 Computergebaseerde, individuele tentamens

3.1 Aanmelding en afmelding

Aanmelding vindt plaats door op de bloksite, onder de knop Blokinformatie in de map "Vereisten verkrijging certificaat" of onder de knop Vak informatie bij het betreffende vak, op de link naar het aanmeldingsformulier te klikken en vervolgens het aanmeldingsformulier in te vullen en te verzenden.

Let op:

- vul op het formulier uw voorkeursdata en tijdstip voor het tentamen in;
- de aanmelding moet uiterlijk twee weken voor de tentamendatum door de afdeling TenC zijn ontvangen.

Voor tentamenaanmeldingen in het algemeen geldt:

- een aanmelding is bindend: bij afwezigheid verbruikt u een tentamenkans en heeft u geen recht op restitutie van de kosten voor een eventuele extra tentamenkans tenzij sprake is van een afmelding onder b. of c.;
- zonder gegronde redenen afmelden voor een CBI is mogelijk tot 21 dagen voor de tentamendatum;
- afmelding voor een tentamenzitting buiten de afmeldtermijn zonder verlies van een tentamenkans is alleen mogelijk indien er sprake is van een bijzondere, onvoorziene persoonlijke omstandigheid. U dient een schriftelijk verzoek, met redenen omkleed en vergezeld van bewijsstukken, binnen vier weken na de tentamendatum te richten aan de Examencommissie, ter attentie van afdeling TenC. De Examencommissie oordeelt of u al dan niet geldig absent bent. Bij geldige afwezigheid heeft u geen tentamenkans verbruikt;
- wacht eerst de uitslag af van de vorige tentamengelegenheid alvorens u zich opnieuw aanmeldt.

Nadere regels bij aanmelding

De OJH kent een CBI-systeem. Een CBI is niet afhankelijk van tentamenrondes, zodat u zelf de tentamenperiode kunt reserveren en in principe zelf de tentamendatum bepaalt. Bij aanmelding kunt u zelf uw voorkeursdata en/of tijdstippen aangeven.

Na aanmelding ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging; indien u na twee dagen nog geen ontvangstbevestiging ontvangen heeft, adviseren wij u dringend om contact op te nemen met de afdeling Service en informatie. De ontvangstbevestiging is tevens uw oproepbrief. Er wordt gecontroleerd of de Open Universiteit alle betalingen heeft ontvangen waarvoor betalingsherinneringen zijn verstuurd.

Als dat niet het geval is, kunt u niet deelnemen aan een tentamen. Ter informatie: de betalingstermijn zoals vermeld op de u toegezonden acceptgiro kan afwijken van de verwerkingstermijn die TenC hanteert. Wij adviseren u derhalve ruim voor de tentamendatum te betalen.

Voor een CBI is het niet meer mogelijk om de tentamenplaats of -datum te wijzigen. Een herkansing voor een CBI kunt u veertien dagen na vaststelling van de uitslag afleggen.

3.2 Tentamenzitting

Algemeen

U dient de oproepbrief mee te nemen naar de tentamenzitting. U dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn. De zaaldeuren worden op het vastgestelde aanvangstijdstip gesloten. Laatkomers worden niet meer toegelaten. Naast de oproepbrief dient u een geldig legitimatiebewijs mee te nemen naar de tentamenzitting. Als legitimatiebewijs gelden de volgende documenten: paspoort, Europees rijbewijs, Nederlandse of Belgische identiteitskaart, EU/EER document, verblijfsdocument model 2001 met type aanduiding I tot en met IV, verblijfsdocument model 2011 met type aanduiding I tot en met IV en verblijfsdocument model 2012 met type aanduiding I tot en met V. Zonder dit legitimatiebewijs mag u niet deelnemen aan het tentamen. De naam zoals die op het legitimatiebewijs staat dient dezelfde te zijn als de naam die op de presentielijst staat. Dit is de naam waaronder u bij de OJH geregistreerd staat. In geval van twijfel kan de surveillant in het studentadministratiesysteem controleren of u onder een andere naam geregistreerd staat dan op uw legitimatiebewijs is vermeld.

De volgende punten zijn van belang tijdens de tentamenzitting:

- student dient vijftien minuten voor aanvang van de tentamenzitting aanwezig te zijn. De zaaldeuren worden een kwartier voor het aanvangstijdstip van het tentamen gesloten. Laatskomers worden niet meer toegelaten. Tijdens dit kwartier controleren surveillanten het legitimatiebewijs, de oproepbrief en de hulpmiddelen;
- tijdens het kwartier, zoals hiervoor vermeld, mag een student de tentamenzaal niet verlaten, tenzij de surveillant de student daartoe opdracht geeft. of daarvoor toestemming verleent;
- tijdens het tentamen mogen geen andere [hulpmiddelen](#) dan de toegestane gebruikt worden;
- apparatuur is, behoudens de toegestane [hulpmiddelen](#), niet toegestaan in de tentamenruimte;
- bij tentamens waar zakrekenmachines toegestaan zijn, mogen alle typen gebruikt worden. Dit wordt vermeld in de tentamenoproep;
- mobiele telefoons (uitgeschakeld), armbanden, tablets, smartwatches, horloges, oortjes en andere smart devices of andere digitale apparatuur dienen, indien beschikbaar, in kluisjes of op de door de surveillant aangegeven plaats te worden bewaard;
- eten en drinken dient opgeborgen te worden (m.u.v. een transparant flesje water) en mag niet genuttigd worden, tenzij er sprake is van een door de Examencommissie afgegeven beschikking waarin het de student op basis van medische gronden wordt toegestaan iets te eten tijdens de tentamensessie;
- jassen en tassen dienen voorin de tentamenruimte te worden verzameld of opgeborgen te worden in een daartoe speciale ruimte;
- controleer of u de juiste tentamenopgaven heeft gekregen door het blokonderdeel en de blokcode te vergelijken met de gegevens van uw oproepbrief;
- surveillanten controleren uw legitimatiebewijs en de hulpmiddelen waarna zij u verzoeken de presentielijst te tekenen;
- nadat u door de surveillant bent ingelogd start de tijd en heeft u drie uur de tijd om het tentamen te maken, of indien een kortere duur is aangegeven, een kortere duur;
- indien u onverhoopt tijdens de tentamenzitting ergens hinder van heeft, kunt u dit melden bij de surveillanten opdat zij, indien van toepassing, passende maatregelen kunnen treffen (voor klachten over de tentamenlocatie kunt u terecht bij de coördinator van het studiecentrum);
- als fraude wordt vermoed of geconstateerd, wordt dit aan de student meegedeeld en op het protocol van de tentamenzitting vermeld. De surveillant dient eventuele bewijsstukken in te nemen. Indien het praktischer is om hiervan foto's te maken is dit een mogelijkheid. Deze stukken worden ter hand gesteld van de Examencommissie, die een en ander beoordeelt volgens de procedure in artikel 18 en 19 van de Nadere regels Examencommissie Open Juridische Hogeschool 2020-2021. De student mag onder voorbehoud het tentamen afmaken. Fraude kan ook achteraf door of namens de examinerer vermoed of geconstateerd worden; dan geldt dezelfde procedure.

Een CBI is niet openbaar. U dient na afloop van het tentamen het kladpapier in te leveren.

Indien door onvoorziene omstandigheden een CBI niet via een computer kan worden afgenomen, vindt de afname via papier plaats of wordt u een gratis extra tentamenkans aangeboden. Afname via papier heeft zowel voor de terugkoppeling, de voorlopige uitslag als de inzage van het tentamen gevolgen. De terugkoppeling en de voorlopige uitslag kunnen dan namelijk niet geautomatiseerd beschikbaar worden gesteld en volgen de regels van open vragen bij een CBI. Inzage kan derhalve ook pas later worden aangevraagd.

Indien u een bepaalde functiebeperking of (chronische) ziekte heeft waardoor u het tentamen niet via een computer kunt afleggen, kan eveneens van CBI worden afgeweken (zie paragraaf 6.2).

Uitslag tentamens

U ontvangt direct na afloop de (voorlopige) tentamenuitslag indien het CBI bestaat uit meerkeuzevragen. Deze (voorlopige) uitslag is op het scherm te zien en wordt ook naar het bij de OJH bekende e-mailadres verstuurd. Indien het CBI uit meerkeuzevragen en open vragen bestaat, krijgt u alleen de foutief beantwoorde meerkeuzevragen te zien en ontvangt u geen voorlopige uitslag. De open vragen worden door of namens de examinerer beoordeeld.

De uitslag van het tentamen wordt uiterlijk zes weken na de tentamendatum verzonden. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie deze termijn met maximaal zes weken verlengen.

3.3 Informatiemoment

Aansluitend aan de CBI-sessie kunt u gebruikmaken van het zogeheten informatiemoment, waarbij u het gemaakte werk kunt inzien. Tijdens het informatiemoment krijgt u gedurende vijftien minuten de gelegenheid om het gehele tentamen samen met de terugkoppelteksten van de foutief beantwoorde meerkeuzevragen te bekijken. U mag daarbij gebruikmaken van de toegestane hulpmiddelen. Het is niet toegestaan cursusmateriaal te gebruiken of in te zien tijdens het informatiemoment tenzij dit behoort tot de toegestane hulpmiddelen. Het maken van aantekeningen is niet toegestaan. Hierop wordt streng gecontroleerd. Aantekeningen, schrijfgerei en dergelijke worden vooraf ingenomen.

Let wel: er is verschil tussen dit informatiemoment en de officiële inzage eventueel ten behoeve van een beroepsprocedure. Wilt u beroep aantekenen, dan is dat alleen mogelijk tegen de tentamenuitslag.

Het beroep dient deugdelijk gemotiveerd te zijn en voor een goede onderbouwing van uw beroep is inzage in uw tentamenwerk uitermate belangrijk. Voor meer informatie over inzage en beroep, zie paragraaf 3.6 respectievelijk 7.

3.4 Uitslagbepaling

Bij de uitslagbepaling wordt de term 'cesuur' gehanteerd, de grens tussen een onvoldoende en een voldoende score op een tentamen. De cesuur bij een CBI is meteen de definitieve cesuur omdat geen bijstelling achteraf plaatsvindt.

Het begrip cesuur

De cesuur geeft de grens aan tussen een onvoldoende en een voldoende score op een tentamen. Deze wordt uitgedrukt in twee getallen (de grensscores), bijvoorbeeld 41/42 punten. Dit betekent dat u bij 41 punten een onvoldoende heeft en bij 42 punten een voldoende en dus geslaagd bent met een 6. Uitgangspunt voor de berekeningswijze van de cesuur is de beheersingsstandaard. Met behulp van de beheersingsstandaard wordt vóór afname van een tentamen de voorlopige cesuur berekend. Deze geeft aan hoeveel procent van de leerstof (die op een tentamen wordt getoetst) men ten minste moet beheersen om een voldoende te behalen. De beheersingsstandaard van de tentamens van de Open Juridische Hogeschool is vastgesteld op 55% van de maximaal te behalen punten. Dit percentage geldt voor zowel de open vragen als de meerkeuzevragen.

Daarnaast vindt bij meerkeuzevragen nog een correctie plaats voor de raadkans. Bij tentamens met meerkeuzevragen bestaat namelijk de mogelijkheid om het juiste alternatief te raden. De kans om het juiste antwoord te raden is afhankelijk van het aantal alternatieven per vraag, dus bij vierkeuzevragen 25%, bij tweekeuzevragen 50%. Per tentamen kan een kansscore (de score die men kan halen zonder kennis van de leerstof) bepaald worden, uitgaande van het aantal alternatieven per vraag en het aantal meerkeuzevragen.

In concreto: wanneer een tentamen bestaat uit 40 vierkeuzevragen is de kansscore 25% van 40 = 10. Dit wil dus zeggen dat een student die de leerstof niet beheerst door raden toch ongeveer 10 punten kan behalen op dit tentamen. Bij het berekenen van de cesuur (de grens zakken/slagen) wordt dan ook rekening gehouden met de raadkans. Pas boven deze kansscore is er sprake van werkelijke beheersing van de leerstof. Daarbij wordt dan het eerder genoemde kennispercentage van 55% toegepast. Omdat een cesuur een scheiding is, wordt deze met 2 cijfers aangegeven: bij het eerste cijfer is men gezakt met een 5, bij het tweede cijfer is men geslaagd met een 6.

Onderstaand treft u voorbeelden aan die dit verduidelijken.

Voorbeeld 1

Een tentamen omvat 40 vierkeuze vragen (40 punten).

correctie raadkans $25\% \times 40 = 10$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (40-10) = 16,5$

De cesuur komt dan uit op $10 + 16,5 = 26,5$ afgerond 27

De cesuur bedraagt 26/27 punten.

Bij 26 punten wordt een 5 toegekend, bij 27 punten een 6.

Voorbeeld 2

Een tentamen omvat 30 vierkeuze vragen (30 punten).

correctie raadkans $25\% \times 30 = 7,5$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (30-7,5) = 12,375$

De cesuur komt dan uit op $7,5 + 12,375 = 19,875$ afgerond 20

De cesuur bedraagt 19/20 punten.

Bij 19 punten wordt een 5 toegekend, bij 20 punten een 6.

Voorbeeld 3

Een tentamen omvat 80 juist/onjuist vragen (80 punten).

correctie raadkans $50\% \times 80 = 40$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (80-40) = 22$

De cesuur bedraagt 61/62 punten.

Bij 61 punten wordt een 5 toegekend, bij 62 punten een 6.

Voorbeeld 4

Een tentamen omvat 30 meerkeuzevragen met 4 alternatieven (60 punten, dus 2 punten per vraag) en

2 open vragen waarvoor samen 15 punten te behalen zijn.

correctie raadkans $25\% \times 60 = 15$

kennispercentage multiple choice $55\% \times (60-15) = 24,75$

kennispercentage open vragen $55\% \times 15 = 8,25$

De cesuur bedraagt 47/48 punten.

Bij 47 punten wordt een 5 toegekend, bij 48 punten een 6.

3.5 Certificaat

Als u voor het tentamen binnen een blok een cijfer 6 of hoger heeft behaald, ontvangt u de uitslagbrief waarop het cijfer vermeld staat. Als u alle tentamens binnen een blok met een voldoende heeft afgerond, ontvangt u een blokcertificaat.

Op het certificaat worden uitsluitend de geboortenaam van de student, de blokcode, de bloknaam en het aantal studiepunten (European Credits) vermeld. Op de achterzijde van het certificaat worden de blokonderdelen vermeld en de hiervoor behaalde cijfers.

Als een tentamen met goed gevolg is afgelegd, vervalt het recht om nog een keer voor hetzelfde blokonderdeel tentamen af te leggen; puntverbetering is dus niet mogelijk.

Als het blokcertificaat of de uitslagbrief beschadigd is of foutieve studentgegevens bevat, kunt u deze met een kort begeleidend schrijven retourneren aan de afdeling TenC. U ontvangt zo spoedig mogelijk een nieuw document. Bij verlies van een van beide kunt u schriftelijk een duplicaat aanvragen bij de afdeling TenC.

3.6 Inzage*Algemeen*

Zodra de uitslag van een tentamen bekend is, kunt u schriftelijk of per e-mail inzage in het tentamen aanvragen.

Hiervoor geldt het volgende:

- u dient dit binnen de hieronder gestelde termijn aan te vragen;
- een verzoek om inzage dat ingediend wordt na afloop van deze termijn wordt afgewezen;
- u wordt geadviseerd om zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de (voorlopige) tentamenuitslag inzage aan te vragen in verband met eventuele aanmelding voor de volgende tentamenkans of het aantekenen van beroep;
- inzage vindt plaats op de studiecetra van de Open Universiteit in Nederland en Vlaanderen;
- de maximale duur van een inzage in een tentamen is één uur;
- u dient 15 minuten vóór aanvang van de inzagesessie aanwezig te zijn;
- het indienen van een verzoek tot inzage heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep aange tekend kan worden tegen de uitslag van een tentamen (zie paragraaf 7).

Verzoektermijn

Een verzoek tot inzage in het tentamen dient binnen zes weken na bekendmaking van de voorlopige uitslag, dus binnen zes weken na de dag van het CBI, te worden ingediend bij de afdeling TenC per e-mail info@ou.nl of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van:

- uw naam, studentnummer en adres
- de naam, datum, plaats en sessietijd van het tentamen
- voorkeursstudiecentrum voor de inzage.

Een uitzondering wordt gemaakt, indien bij deze tentamenwijze het tentamen mede open vragen of een casus bevat. De termijn van zes weken begint op de dag na bekendmaking van de uitslag.

Uw aanvraag wordt ongeveer binnen twee weken verwerkt. De afdeling TenC stuurt u een bericht als uw tentamenwerk op het studiecentrum ter inzage ligt.

De inzage

Tijdens de inzage ontvangt u de foutief beantwoorde meerkeuzeopgaven, de door u gegeven antwoorden en de juiste antwoorden. U mag gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag u de digitale apparatuur gebruiken bij de inzage (bijv. een laptop, tablet). Aangezien een CBI niet openbaar is, mag u géén aantekeningen maken met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen u beroep wenst aan te tekenen (zie paragraaf 7).

4 Mondelinge tentamens

De procedures voor mondelinge tentamens komen grotendeels overeen met de procedure voor een CBI. Hieronder treft u enkele afwijkende punten aan.

4.1 Aanmelden

U dient zich uiterlijk 24 kalenderdagen vóór de tentamendatum aan te melden bij de examinator. De examinator bepaalt, zoveel mogelijk in overleg met de kandidaat, de afnamedatum en, voor zover van toepassing, de tentamenplaats. De afnamedatum en de tentamenplaats worden per e-mail door de examinator aan de kandidaat bevestigd.

Voor afmelding gelden de normale voorwaarden (zie ook de informatie bij 3.1). Wel verzoeken wij u, als u niet aanwezig kunt zijn, om u uiterlijk één werkdag van te voren af te melden bij de afdeling TenC (045-5762888) zodat examinatoren niet tevergeefs naar de tentamenlocatie gaan.

4.2 Tentamenzitting

Mondelinge tentamens worden doorgaans tijdens kantooruren afgenomen en bij voorkeur door twee functionarissen (de examinator en een andere docent). Daarnaast kunnen van mondelinge tentamens in het kader van een beroepsprocedure geluidsopnamen worden gemaakt, mits de student hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleent.

4.3 Uitslagbepaling

Direct na afloop van de tentamenzitting wordt de uitslag door de examinator vastgesteld. U ontvangt een kopie van het resultaatformulier met het cijfer. De uitslagbrief wordt later toegezonden.

5 Bijzondere verplichting (opdracht of werkstuk)

Sommige blokkonderdelen worden uitsluitend getentamineerd door middel van het uitvoeren van een bijzondere verplichting (opdracht of werkstuk). Concrete informatie over de inhoud, de uitvoering en de beoordeling hiervan vindt u bij de beschrijving van het betreffende blokkonderdeel. Daarnaast zijn er ook blokkonderdelen waarbij een opdracht, werkstuk, practicum et cetera een onderdeel vormt van dat blok(-onderdeel). Naast een voldoende voor de tentamenzitting dient men hiervoor ook een voldoende te behalen. Bij deze tentamenvormen dient u alle onderdelen binnen uw inschrijvingstermijn af te ronden.

De uitslag van een opdracht of werkstuk wordt door de Examencommissie uiterlijk binnen zes weken vastgesteld na de datum van inlevering van de definitieve versie bij de examinator. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie

deze termijn verlengen met maximaal zes weken. Van deze regel kan afgeweken worden voor zover dat bepaald is op de bloksite of in de betreffende handleiding.

6 Tentaminering in bijzondere omstandigheden

Soms is het niet mogelijk om op de gebruikelijke wijze tentamens af te leggen. Dit doet zich voor bij langdurig verblijf in het buitenland en wanneer een functiebeperking of (chronische) ziekte bepaalde voorzieningen noodzakelijk maakt. Indien u in het buitenland verblijft, wordt individueel bekeken welke voorzieningen er mogelijk zijn. U dient in dat geval contact op te nemen met de opleidingsdirectie van de OJH (via de website dan wel via 045-5762888).

6.1 Tentaminering in het buitenland

Voor studenten met de Nederlandse nationaliteit die buiten Europa verblijven, bestaat de mogelijkheid om tentamens af te leggen bij Nederlandse diplomatieke vertegenwoordigingen in het buitenland (ambassade, consulaat-generaal, consulaat). Studenten die binnen Europa verblijven, worden geacht de tentamens in Nederland af te leggen. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties is het Ministerie van Buitenlandse Zaken bereid om na overlegging van bewijzen te bemiddelen bij tentamens binnen Europa (bijvoorbeeld indien de student niet in staat is naar Nederland of Vlaanderen te komen vanwege een zeer slechte gezondheid, langdurige functiebeperking et cetera). Voor de in Vlaanderen ingeschreven studenten geldt overigens dat zij tentamens kunnen afleggen in de studiecentra in Vlaanderen en Nederland.

De voorwaarden voor het afleggen van een tentamen buiten Europa zijn in grote lijnen dezelfde als vermeld in bovenstaande paragrafen. Alleen de afwijkende en/of aanvullende regels zijn onderstaand beschreven. Hierbij wordt erop geattendeerd dat de Open Universiteit slechts faciliteiten biedt om buiten Europa eenzelfde tentamen als in Nederland af te leggen. Voorwaarde is dus dat het/de desbetreffende tentamen/tentamenvorm ook buiten Europa tentamineerbaar is. Zo worden mondelinge tentamens uitsluitend in Nederland afgenomen. Ook zal het niet altijd mogelijk zijn om bijzondere verplichtingen/opdrachten in het buitenland af te ronden.

Daarnaast kunnen CBI's niet op de gebruikelijke manier afgenomen en verwerkt worden. In tegenstelling tot CBI's die in Nederland en Vlaanderen worden afgelegd, ontvangt u het tentamen op papier.

Aanmelden

Uw tentamenaanmelding dient uiterlijk acht weken voor de tentamenperiode bij de afdeling TenC te zijn ontvangen. Bij uw aanmelding moet de gewenste tentamenlocatie worden vermeld. Dit kan zijn:

- de plaats van de Nederlandse vertegenwoordiging en het land;
 - het steunpunt van de OU van de Nederlandse Antillen, Aruba, Suriname of Nederlandse overzeese gemeenten.
- Na aanmelding ontvangt u een ontvangstbevestiging en voor zover van toepassing, een verzoek om de extra kosten te voldoen. Ongeveer tien dagen voor de tentamendag wordt de oproepbrief voor het tentamen verstuurd. Indien de oproepbrief niet tijdig arriveert, dient u contact op te nemen met de instantie waar het tentamen wordt afgenomen. Indien blijkt dat een en ander niet goed geregeld is, kunt u contact opnemen met de afdeling TenC via telefoon 045-5762888 of e-mail: info@ou.nl.

Tentamenzitting

Bij CBI's die schriftelijk worden afgenomen mag u, net als studenten die in Nederland computergebaseerde tentamens afleggen, de tentamenopgaven niet meenemen. U ontvangt ook geen antwoordmodel.

De algemene bepalingen inzake de tentamenzitting, zoals vermeld in paragraaf 3.2, zijn eveneens van toepassing.

Uitslagbepaling

De uitslagtermijn zal veelal langer zijn dan zes weken, dit in verband met de latere retourontvangst van de tentamenwerken.

Inzage

Inzage is alleen mogelijk in een studiecentrum in Nederland of Vlaanderen. Er is dus in het buitenland op een ambassade, consulaat-generaal of consulaat geen inzage mogelijk. Dit geldt ook voor de Nederlandse rijkdelen

buiten Europa.

Specifieke bepalingen

Hierna wordt nader ingegaan op de specifieke regels die gelden bij:

- tentaminering in Vlaanderen;
- tentaminering op de Antillen;
- tentaminering buiten Europa.

Tentaminering in Vlaanderen

De in Vlaanderen ingeschreven studenten kunnen tentamens afleggen in de studiecentra in Vlaanderen en Nederland. Hiervoor gelden géén afwijkende termijnen, tentamendata of procedures. Hierbij zijn de normale voorwaarden van toepassing. Mondelinge tentamens worden echter uitsluitend in Nederland afgenomen. Vooral nog is er voor Belgische studenten geen mogelijkheid om tentamen af te leggen op Vlaamse ambassades buiten Europa; er is ter zake namelijk geen regeling getroffen. (Voor de goede orde: de Nederlandse ambassades buiten Europa bieden deze faciliteit slechts voor studenten met een Nederlandse nationaliteit.)

Tentaminering op de Antillen, in Suriname of in de Nederlandse overzeese gemeenten

Voor het afleggen van tentamens op de Antillen, in Suriname of in de Nederlandse overzeese gemeenten wordt zo veel mogelijk de procedure van tentaminering in het buitenland gehanteerd. Per tentamen brengt de Open Universiteit € 64,- tentamenkosten in rekening voor extra dienstverlening. Daarnaast moeten studenten de surveillancenkosten vergoeden. Deze kosten dienen bij aanvang van de tentamenzitting te worden voldaan.

Computergebaseerde tentamens worden door de UNA (OU-steunpunt Curaçao) uitsluitend in de week van de reguliere tentamenronde van de Open Universiteit afgenomen. Woont u op Saba of Sint Eustatius, dan kunt u uw tentamens op Sint Maarten afleggen.

Tentaminering buiten Europa

Voorwaarden:

- als u de Nederlandse nationaliteit bezit én buiten Europa verblijft, kunt u tentamens afleggen bij een Nederlandse diplomatieke vertegenwoordiging waar een officiële Nederlandse vertegenwoordiger aanwezig is. Indien er uitsluitend een honorair consul aanwezig is, worden geen tentamenfaciliteiten verleend. Voor de bemiddeling is de Open Universiteit afhankelijk van de medewerking van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Indien deze niet bemiddelt, is het niet mogelijk tentamen af te leggen. Voor de bemiddeling brengt Buitenlandse Zaken € 157,- per tentamen in rekening. Dit bedrag dient uiterlijk drie weken voor de tentamenperiode gestort te zijn op de rekening van de Open Universiteit onder vermelding van: CA, uw naam, tentamendatum, cursuscode, land en Open Universiteit. Wanneer dit bedrag niet tijdig is ontvangen, wordt het tentamen niet naar de buitenlandse vertegenwoordiging verstuurd en kunt u geen tentamen afleggen. De Open Universiteit brengt daarnaast € 64,- per tentamen in rekening voor deze extra dienstverlening. De tentamenkosten van € 64,- worden niet in rekening gebracht bij studenten die woonachtig zijn op een van de BES-eilanden. Deze kosten worden ook in rekening gebracht als:
 - u zich heeft aangemeld voor een herkansing en achteraf blijkt dat u geslaagd bent;
 - de tentamenzitting geen doorgang kan vinden, bijvoorbeeld doordat de desbetreffende instantie gesloten is of door verhindering van de student.

6.2 Tentaminering voor studenten met een functiebeperking of (chronische) ziekte

Bij deze vorm van tentaminering wordt gedacht aan studenten die in verband met een functiebeperking of (chronische) ziekte niet in staat zijn om op de voorgeschreven wijze tentamen af te leggen. De Open Juridische Hogeschool streeft ernaar dat deze studenten zo veel mogelijk gebruikmaken van de bestaande tentamenvormen en -mogelijkheden. Wanneer dat niet mogelijk is, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van aangepaste tentamenvoorzieningen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan verlengde tentamentijd, een aparte ruimte en een vergroot tentamen. Wij adviseren u om na inschrijving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk acht weken voor het eerste tentamen, een aanvraag in te dienen bij de Examencommissie t.a.v. adviseur studeren met een functiebeperking.

De aanvraag dient vergezeld te zijn van een verklaring van een medisch specialist waaruit uw functiebeperking of (chronische) ziekte blijkt.

Elk verzoek wordt individueel beoordeeld. Wanneer toestemming wordt verleend, ontvangt u daarvan schriftelijk bericht en kunt u bij tentamenaanmeldingen verwijzen naar het kenmerk van de betreffende brief.

N.B. Onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt niet als een functiebeperking gekwalificeerd.

De Examencommissie kan echter besluiten om studenten met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal éénmalig gedurende een jaar verlengde tentamentijd toe te kennen. De daaropvolgende jaren wordt evenwel verwacht dat studenten de Nederlandse taal voldoende beheersen en kan geen verlengde tentamentijd toegekend worden.

Voor meer informatie en advies kunt u de speciale website www.ou.nl/drempelsweg bekijken, bellen naar 045-5762888 of e-mailen: drempelsweg@ou.nl.

7 Beroep

Wanneer u het niet eens bent met de uitslag van een tentamen, kunt u daartegen in beroep gaan. Het instellen van beroep moet plaatsvinden binnen zes weken na de dag waarop de uitslag officieel is bekendgemaakt. Let op: de beroepstermijn is een andere dan de inzagestermijn. Wanneer u overweegt beroep in te stellen, is het van belang dat u zich goed op de hoogte stelt van de formaliteiten en regels die van toepassing zijn op de beroepsprocedure.

Raadpleeg daarvoor het document Beroepsprocedure via www.ou.nl/documenten.

Belangrijke aandachtspunten:

- u dient zich strikt te houden aan de beroepstermijn van zes weken, ingaande op het moment dat de uitslag officieel is bekendgemaakt;
- beroep moet plaatsvinden via een gemotiveerd beroepschrift. Voor het opstellen van een inhoudelijke motivering is inzage in uw tentamenwerk uitermate belangrijk;
- de inzageprocedure maakt het niet altijd mogelijk om binnen zes weken na de uitslagbepaling een geheel gemotiveerd beroepschrift in te dienen. Nogmaals wordt benadrukt dat de beroepstermijn niet wordt opgeschort door de periode van inzage en dus van kracht blijft ook al heeft de inzage nog niet plaatsgevonden. Om termijnoverschrijding te voorkomen dient u in een dergelijke situatie formeel beroep aan te tekenen met de vermelding dat de motivering nagestuurd wordt zodra inzage heeft plaatsgevonden;
- U dient uw beroepschrift te sturen naar 1-loket Klachten en geschillen t.a.v. het College van beroep voor de examens, Postbus 2960, 6401 DL Heerlen.

7.1 Inzage en beroep

7.2 Vanwege de motiveringseis wordt u geadviseerd altijd inzage aan te vragen als u beroep wilt aantekenen tegen de uitslag van een tentamen. Een inhoudelijke motivering houdt in dat door middel van welomschreven verwijzingen naar het onderwijsmateriaal en/of het antwoordmodel inhoudelijk wordt onderbouwd dat het (de) door de student gegeven antwoord(en) juist is (zijn) en derhalve tot een positieve dan wel een hogere waardering had moeten leiden. Bij het ontbreken van een voldoende inhoudelijke motivering wordt het beroep door het College van beroep voor de examens naar alle waarschijnlijkheid niet-ontvankelijk verklaard. Beroepschrift en CBI

Indien u besluit tegen de uitslag van een geheim tentamen beroep aan te tekenen, mag u tijdens de inzage de nummers noteren van de vragen waartegen uw beroep gericht zal zijn. Overschrijven van de vragen of het maken van andere aantekeningen is niet toegestaan. Uw beroepschrift moet u thuis opstellen. Voor verzending van uw beroepschrift aan het College van beroep voor de examens draagt u zelf de verantwoordelijkheid.

Gelijktijdig met het indienen van het beroepschrift kunt u een verzoek indienen om de betwiste vragen toegezonden te krijgen. Dit verzoek richt u aan de afdeling TenC, Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen. U krijgt de vragen dan zo spoedig mogelijk toegestuurd. U kunt uw beroep vervolgens inhoudelijk motiveren en deze motivatie zenden aan het College van beroep voor de examens.

Let op: in verband met een eventuele spoedige herkansing bij een CBI, is het van belang dat u zich realiseert dat de beroepszaak nooit vóór de eerst mogelijke herkansing na veertien dagen van het tentamen kan worden afgerond. U heeft in dat geval derhalve de keuze tussen herkansen of beroep instellen. Indien u zowel herkanst als beroep

instelt, dient u rekening te houden met het feit dat het rechtstreeks belang bij een eventueel door u ingesteld beroep kan komen te vervallen. Dit is normalerwijze het geval indien u bij een herkansing een gelijk dan wel hoger cijfer behaalt dan u maximaal bij uw beroepszaak zou kunnen behalen als u in uw beroep op alle punten in het gelijk zou worden gesteld.

8 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inrichting van een tentamen of examen betreffende waarin deze regeling niet voorziet, kan door de Examencommissie een beslissing worden genomen.

Deze regeling is vastgesteld door de Examencommissie op 31 augustus 2020 en kan aangehaald worden als Tentamenprocedures 2020-2021.