

Onderwijs- en examenregeling 2021 - 2022 bacheloropleiding HBO-Rechten

I Algemeen deel

§ 1. Algemeen

Artikel 1. Toepasselijkheid van de regeling

Het Algemeen Deel (Deel I) van deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding genoemd in het Bijzonder Deel (Deel II).

Artikel 2. Begripsomschrijving

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. uitvoeringsregeling: de regeling, van toepassing op de desbetreffende hbo opleiding, waarin specifieke bepalingen met betrekking tot deze opleiding zijn vastgelegd, ter uitvoering van het bepaalde in de onderwijs- en examenregeling;
- c. student: degene die is ingeschreven voor een hbo bacheloropleiding dan wel een of meer onderwijseenheden deel uitmakend van een hbo bacheloropleiding aan de Open Universiteit;
- d. blokcoördinator: degene die verantwoordelijk is voor de informatie op de bloksite;
- e. Examencommissie: de commissie bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- f. examinator: degene die verantwoordelijk is voor de inhoud en tentaminering van het betreffende blok(-onderdeel);
- g. College van bestuur: het college bedoeld in artikel 11.1 van de wet;
- h. blokonderdeel: een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- i. blok: een samenhangend geheel van blokonderdelen;
- j. praktische oefening: een onderdeel van een blok in de vorm van werkzaamheden respectievelijk werkervaring in de zin van artikel 7.27 dan wel 7.13 van de wet in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie/afstudeeropdracht;
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het deelnemen aan een practicum;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- k. portfolio: een digitale verzameling van alle verplichtingen en eindresultaten waarmee de door een student behaalde competenties kunnen worden aangetoond;
- l. minor: een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op een bepaald specialisme;

m. opleiding:	een samenhangend geheel van onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
n. tentamen:	het onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de competenties van de student m.b.t. een bepaalde onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek;
o. DIT:	digitaal individueel tentamen dat een student individueel via een computer aflegt op een zelf gekozen moment op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring;
p. DGT:	digitaal groepstentamen dat studenten groepsgewijs afleggen op een vast moment via een computer op een tentamenlocatie van de OU of elders online middels proctoring;
q. examen:	het propedeutisch of het hbo bachelorexamen van de opleiding;
r. studiefase:	een opleidingsperiode van 60 studiepunten;
s. propedeuse:	de propedeutische fase van een hbo bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet;
t. postpropedeuse:	het gedeelte van een hbo bacheloropleiding, dat volgt op de propedeuse;
u. student met topsportstatus	student die een door NOC*NSF erkende talent- of topsportstatus heeft (A-, Selectie-, HP-, Bonds-, IT-, NT-, en Belofte status) en welke bekend is bij de OU-topsportcoördinator;
v. studiepunt:	de term, in internationaal verband European Credits genoemd, waarmee de studielast wordt uitgedrukt, zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet;
w. getuigschrift:	het door de Examencommissie afgegeven document waaruit blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd, als bedoeld in artikel 7.11 van de wet.

Artikel 3. Studenten met een functiebeperking

De OU heeft veel ervaring met het ondersteunen van studenten met een (functie)beperking. Onder (functie)beperking wordt verstaan alle aandoeningen die (vooralnog) blijvend van aard zijn en een belemmering kunnen vormen bij het volgen van een studie of die tot studievertraging kunnen leiden. Omdat de aard en ernst van de handicap verschilt kan een student, voor deze aan de studie begint, aangepaste voorzieningen aanvragen bij de Adviseur Studeren met een functiebeperking via telefoonnummer +31 (0)45 576 28 88 of via drempelsweg@ou.nl.

Artikel 4. Tentamens voor studenten met een topsportstatus

1. De student met een topsportstatus die niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan de gestelde eisen te voldoen, kan de Examencommissie verzoeken tentamen af te mogen leggen in een vorm en op een plaats die is aangepast aan diens omstandigheden.
2. De Examencommissie wint zo nodig advies in alvorens te beslissen.
3. Het verzoek voor een bijzondere voorziening moet voldoen aan de eisen, gesteld door de Examencommissie in het Examenreglement.
4. Bij besluitvorming ontvangt de student een beschikking van de Examencommissie.

§ 2. De opleiding

Artikel 4. De studielast en inhoud van de opleiding

3. De opleiding heeft een omvang van 240 studiepunten. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studielast.
4. De propedeuse heeft een omvang van 60 studiepunten.
5. In II Bijzonder deel wordt aangegeven uit welke blokken de betreffende propedeuse en postpropedeuse bestaan.
6. Op de elektronische leeromgeving worden in ieder geval de inhoud, de begeleidingsvorm en de tentamenvorm van de afzonderlijke blokkonderdelen vermeld.

1. Een blokonderdeel kan van theoretische aard, van praktische aard dan wel zowel van theoretische als praktische aard zijn.
2. Het competentiegerichte blokonderdeel bevat zowel theoretische componenten als vaardigheden en attitudes.
3. Een blokonderdeel niet zijnde een praktische oefening in de zin van artikel 2j, kan naast schriftelijk en/of elektronisch materiaal mede onderzoek, een practicum of andere verrichtingen omvatten.
4. Onderzoek, het practicum en/of andere verrichtingen als blokonderdeel dan wel als praktische oefening kunnen binnen of buiten de Open Universiteit plaatsvinden.

Artikel 4a. Toegangs- en ingangseisen

1. Een juridisch relevante werkomgeving gedurende 20 uur per week vormt op grond van artikel 7.27 van de wet een onderdeel van elk van de afzonderlijke blokken van de bacheloropleiding HBO-Rechten en is derhalve een voorwaarde om te worden toegelaten en om de opleiding te blijven volgen. Door of namens het College van bestuur wordt beoordeeld of een student aan deze voorwaarde voldoet. Een student is er zelf verantwoordelijk voor dat hij de voor de opleiding vereiste competentiegroei binnen zijn werkomgeving kan realiseren.
2. Aan inschrijving voor blokken kunnen ingangseisen worden gesteld. Indien dat het geval is, zijn de desbetreffende blokken en de van toepassing zijnde voorwaarden opgenomen in de uitvoeringsregeling. Het besluit om aan een blok ingangseisen te verbinden wordt door of namens het College van bestuur genomen.

Artikel 5. De doelstellingen en eindkwalificaties van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a. zodanige kennis en inzicht, vaardigheid, attitude en competenties te doen verwerven in het domein van de opleiding dat de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening op hbo bachelorniveau;
 - b. een adequate toegang te verschaffen tot de arbeidsmarkt (als hbo gevormd professional op bachelorniveau) dan wel een goede positie te verschaffen tot verdere studie.
2. Wat betreft de algemene kwalificaties, karakteristiek voor een hbo bacheloropleiding, wordt aangesloten bij de zogeheten Dublin descriptoren (zie hiervoor het accreditatiekader van de NVAO). Samen met de domeinspecifieke kwalificaties worden deze gespecificeerd in de eindtermen van de hbo bacheloropleiding.
3. Na voltooiing van de hbo bacheloropleiding beschikt de student over de hbo competenties zoals vermeld onder A in de uitvoeringsregeling behorende bij de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 6. De examens van de opleiding

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

1. het propedeutisch examen;
2. het bachelorexamen.

Artikel 7. De inrichting van praktische oefeningen

In elk blok van de bacheloropleiding HBO-Rechten zijn praktische oefeningen ingebed. Deze oefeningen dienen in de eigen, op grond van artikel 4a verplichte, werkomgeving te worden uitgevoerd.

Artikel 8. Studielast

De studielast van een blokonderdeel wordt uitgedrukt in studiepunten. Van elk blok is de studielast in studiepunten aangegeven in II Bijzonder deel.

Artikel 9. De inrichting van de opleiding

De HBO-opleiding wordt uitsluitend in deeltijd verzorgd en aangeboden in de vorm van blokken.

§ 3. Tentamens

Artikel 10. Recht op tentamen

1. Aan elk blokonderdeel is een tentamen verbonden, al dan niet in de vorm van deeltentamens.
2. Tot het afleggen van een tentamen voor een blokonderdeel wordt gedurende de inschrijvingstermijn ten hoogste driemaal de gelegenheid gegeven.
3. Digitale individuele tentamens (DIT) kunnen door een student op een vast moment worden afgelegd via een computer op een tentamenlocatie van de Open Universiteit of elders online met toezicht middels proctoring.
4. Tentamens van blokonderdelen kunnen binnen het blok in willekeurige volgorde worden afgelegd tenzij anders vermeld. Blokken met de bijbehorende tentamens kunnen slechts binnen de studiefase in willekeurige volgorde worden doorlopen met uitzondering van blok 1 van de eerste studiefase dat altijd als eerste dient te worden gedaan.
5. Indien de tentamenkansen voor een blokonderdeel niet binnen de inschrijfduur met een voldoende resultaat zijn benut, hoeft een student niet het gehele blok opnieuw te volgen. De student kan volstaan met een herinschrijving voor het betreffende blokonderdeel voor zover dit nog in het onderwijsprogramma is opgenomen. Hiervoor is instellingscollegegeld of wettelijk collegegeld verschuldigd, naar rato van de omvang van dat blokonderdeel. Nadat de herinschrijving is geëffectueerd, heeft de student binnen de inschrijfduur van 12 maanden opnieuw maximaal drie tentamenkansen om alsnog aan de vereisten van het blokonderdeel en daarmee aan de vereisten van het blok te voldoen.
6. Indien een blok uit de opleiding grondig wordt herzien dan wel wordt verwijderd uit de opleiding, heeft de student nog een jaar de gelegenheid om de hiervan deel uitmakende tentamens af te ronden. De examinator van het betreffende blok draagt er zorg voor dat de studenten vroegtijdig in kennis worden gesteld van deze verwijdering dan wel grondige herziening.

Artikel 11. Verwijdering blok(-onderdeel)

1. Bij verwijdering van een blok(-onderdeel) uit het onderwijsaanbod wordt aan de voor dat blok ingeschreven student nog gedurende een termijn van één jaar de gelegenheid gegeven de tentamens van de blokonderdelen af te leggen.
2. De in het vorige lid bedoelde termijn gaat in op het moment dat het besluit tot verwijdering van het blok wordt bekendgemaakt.

Artikel 12. Geldigheidsduur certificaten

De geldigheidsduur van de blokcificaten zijn in principe onbeperkt tenzij een grote wetsherziening ertoe noopt de geldigheidsduur te beperken.

Artikel 13. Tentamenvorm

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze zoals op de bloksite vermeld en in andere door of namens het College van bestuur aan te wijzen officiële publicaties van de Open Universiteit. De diverse blokonderdelen worden door middel van digitale individuele tentamens getentamineerd, tenzij anders is bepaald.
2. Al dan niet op verzoek van de student kan de Examencommissie in afwijking van het bepaalde in lid 1 besluiten dat een tentamen op een andere wijze dan vastgesteld wordt afgelegd.

Artikel 14. Mondeling tentamen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij een blokonderdeel een afwijking hiervan rechtvaardigt en de Examencommissie hiervoor toestemming verleent.
2. Het mondeling afnemen van tentamens is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 15. Tentamens voor studenten met een beperking

Degene die door langdurige beperking van een of meer lichaamsfuncties niet in staat is op de voorgeschreven wijze aan de gestelde eisen te voldoen, kan de Examencommissie verzoeken tentamens af te leggen in een vorm en op een plaats die aangepast is aan diens omstandigheden. De Examencommissie wint zo nodig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 16. Tentamenstof

1. Tot de tentamenstof van een blok behoort de inhoud van de bloksite, het studiemateriaal dat via de bloksite elektronisch wordt aangeboden, de verplichte studiestof zoals aangegeven op de bloksite alsmede de tussentijdse wijzigingen van het materiaal, voorzover deze bekendgemaakt zijn uiterlijk twee maanden voor de tentamendatum. Tussentijdse wijzigingen van het blokmateriaal zijn enkel toegestaan:
 - a. indien deze aangebracht worden door de betreffende examinator;
 - b. indien wijzigingen niet vaker dan eens in de twee maanden plaatsvinden;
 - c. indien de wijzigingen zich beperken tot maximaal 10% van het blokmateriaal per periode van twee maanden.
2. Tussentijdse wijzigingen worden bekendgemaakt op de bloksite van het betreffende blok (in yOUlearn). Daarbij wordt de datum vermeld waarop de wijzigingen van kracht worden.
3. Studenten worden bij de inschrijving voor een blok in de begeleidende brief of elektronische berichtgeving erop geattendeerd dat zij verplicht zijn regelmatig de bloksite te raadplegen in verband met mogelijke tussentijdse wijzigingen van het cursusmateriaal. De directie van de Open Juridische Hogeschool ziet er op toe dat een mededeling als vermeld in de vorige volzin opgenomen wordt in het algemene voorlichtingsmateriaal op internet.

Artikel 17. Afstudeeropdracht eenmaal inbrengen

Een door de desbetreffende examinator goedgekeurde afstudeeropdracht ten behoeve van een specifieke opleiding kan slechts eenmaal, en wel in de desbetreffende opleiding, worden ingebracht.

Artikel 18. Vaststellen uitslag tentamens

1. Men is voor het tentamen geslaagd, indien men aan de daartoe gestelde normen voldoet en dit door de daartoe door de Examencommissie aangewezen examinator is geconstateerd.
2. Direct na afloop van het afnemen van een mondeling tentamen wordt de uitslag door de examinator vastgesteld.
3. Zo spoedig mogelijk doch in beginsel uiterlijk na 20 werkdagen na het afnemen van een tentamen wordt de uitslag door de examinator vastgesteld. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie de in de vorige volzin bedoelde termijn verlengen met maximaal 20 werkdagen.
4. Direct na afloop van het afnemen van een digitaal individueel tentamen wordt de voorlopige uitslag bepaald. Aan deze voorlopige uitslag kan de student geen rechten ontleenen. De definitieve uitslag wordt vervolgens zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk na 20 werkdagen door de examinator vastgesteld.
5. De student ontvangt namens de examinator van de Examencommissie een schriftelijke verklaring op papier omtrent de uitslag van het tentamen, alsmede van de toegekende beoordeling.
6. In het geval dat het tentamen bestaat uit een bijzondere verplichting of het beroepsproduct en de student dient te herkansen, kan de student bij de herkansing nooit hoger dan het cijfer 6 krijgen.
7. De Examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een tentamen of een onderdeel daarvan, indien een juist oordeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de tentamenkandidaat op basis van het tentamen of dat onderdeel niet mogelijk is gebleken.

Artikel 19. Inzagerecht (WHW 7.13. lid 2p en q)

- a. Gedurende een termijn van 30 werkdagen, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de uitslag, kan degene die een digitaal tentamen heeft afgelegd, inzage krijgen in zijn beoordeelde werk conform de procedures vastgelegd in bijlage 1.
- b. Het in lid a gestelde is eveneens van toepassing bij een digitaal individueel tentamen met enkel meerkeuzevragen, met dien verstande dat de in lid a genoemde termijn van 30 werkdagen aanvangt op de dag van bekendmaking van de voorlopige uitslag en dat de inzage plaatsvindt op aanvraag.
- c. Een verzoek om inzage dat ingediend wordt na afloop van de termijn gesteld in lid a en b wordt afgewezen.
- d. De inzage geschiedt op een door of namens het College van bestuur te bepalen plaats, tijdstip en wijze.
 1. Inzage van een geheim tentamen vindt online en op afspraak met een surveillant plaats of in een studiecentrum van de OU in Nederland en Vlaanderen.
 2. Inzage van een openbaar (niet geheim) tentamen vindt online plaats door middel van een inlogmogelijkheid voor student in het toetsstelsel of via een e-mail aan student.
 3. Voor gedetineerde studenten wordt een uitzondering gemaakt met betrekking tot de plaats en het tijdstip van de inzage.
 4. Studenten in detentie kunnen een geheim tentamen niet inzien.
 5. De maximale duur van inzage in een tentamen (middels een online afspraak of in het studiecentrum) is één uur.

Het indienen van een verzoek tot inzage heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep aangetekend kan worden tegen de uitslag van een tentamen.

- e. Studenten kunnen kennisnemen van eerdere tentamenvragen c.q. bijzondere verplichtingen en de daarbij behorende beoordelingsnormen via twee tentamens/bijzondere verplichtingen. Deze kennisneming is niet aan een termijn gebonden. Aan de inhoud van de tentamens en bijzondere verplichtingen kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de beoordeling van toekomstige tentamens. Voor cursussen die afgesloten worden met een bijzondere verplichting, zijn niet in alle gevallen bijzondere verplichtingen beschikbaar voor inzage.

Artikel 20. Voorwaarden voor tentamendeelname

Voor deelname aan (deel)tentamens kunnen door of namens het College van bestuur nadere voorwaarden worden gesteld. Indien dat het geval is, zijn de betreffende blokkonderdelen en de van toepassing zijnde voorwaarden opgenomen in de uitvoeringsregeling.

§ 4. Vrijstelling

Artikel 21. Vrijstelling en vrijstellingenbeleid

1. Op verzoek van de student kan de Examencommissie vrijstelling verlenen voor de tentamens van één of meer blokkonderdelen of blokken in het kader van een door de student aangegeven opleiding.
2. Als vrijstellingsgrond voor het vorige lid geldt dat elders gevolgd onderwijs van HBO- of universitair niveau, naar het oordeel van de Examencommissie, naar inhoud, omvang, niveau en competenties in voldoende mate overeenstemt met het vrij te stellen deel van de opleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit en dat de student daardoor reeds in gelijke of hogere mate een bewijs van bekwaamheid heeft geleverd.
3. Door een student dient altijd een substantiële prestatie bij de opleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit te worden geleverd om een propedeusegetuigschrift of een bachelorgraad van de HBO-bacheloropleiding van de Open Universiteit te kunnen verkrijgen. Deze prestatie houdt in dat een student minimaal 15 studiepunten voor het propedeusegetuigschrift respectievelijk 60 studiepunten voor een bachelorgraad bij de opleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit behaald moet hebben. Onderdeel van deze prestatie is de afsluitende opdracht respectievelijk scriptie behorend bij de bacheloropleiding.
4. Enkel op grond van een vrijstelling wordt niet tot verlening van een getuigschrift door de Examencommissie overgegaan.

§ 5. Examens

Artikel 22. Opleidingsexamen

1. Aan elke opleiding is een examen verbonden.
2. Van een behaalde minor wordt een aantekening gemaakt op het getuigschrift.

Artikel 23. Examen afleggen

1. Aan de student die een examen in een opleiding heeft afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
2. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie gemotiveerd en schriftelijk op papier verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Artikel 24. Bijzondere doelgroepen

Voor specifieke welomschreven doelgroepen kan het College van bestuur, gehoord hebbende de Examencommissie, een afzonderlijke leerroute vaststellen leidend tot een getuigschrift zoals opgenomen in deze Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 25. Nadere regels Examencommissie

Nadere regels met betrekking tot het bepaalde in de paragrafen 3 tot en met 5 kunnen worden gesteld door de Examencommissie. De Examencommissie stelt het College van bestuur in kennis van de nadere regels, bedoeld in de eerste volzin; deze nadere regels mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in deze regeling.

§ 6. Registratie studieresultaten, verrichtingen en studiebegeleiding

Artikel 26. Registratie studieresultaten en verrichtingen

1. Door of namens het College van bestuur wordt zorg gedragen voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat ten minste eenmaal per jaar aan elke student een overzicht kan worden verschaft van de door hem behaalde resultaten.
2. Elke student dient een portfolio bij te houden zoals bedoeld in artikel 2k van deze regeling.

Artikel 27. Studiebegeleiding

Bij een blok is in studiebegeleiding voorzien. De vorm waarin deze begeleiding plaatsvindt wordt via een of meer beschikbare kanalen aan de student bekend gemaakt.

§7. Wederzijdse uitsluiting blokken

Artikel 28. Wederzijdse uitsluiting blokken

1. Door of namens het College van bestuur kan worden bepaald dat een aantal blokken elkaar over en weer uitsluiten in een opleiding. De elkaar wederzijds uitsluitende blokken kunnen niet tegelijk in de opleiding worden ingebracht.
2. De wederzijdse uitsluiting geldt voor de blokken die als zodanig zijn aangegeven in de uitvoeringsregeling onder D.

§ 8. Bijzondere keuzemogelijkheden

Artikel 29. Elders gevolgd onderwijs

1. Door of namens de Examencommissie kan studenten toestemming worden gegeven tot het in een opleiding inbrengen van blokken en/of cursussen die met goed gevolg aan de opleiding HBO-Rechten van de partnerinstelling voor hoger onderwijs zijn gevolgd, het zogenoemde aanschuifonderwijs.
2. Door of namens het College van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop aanschuifonderwijs kan worden ingebracht in een opleiding. Deze zijn opgenomen in de uitvoeringsregeling.

Artikel 30. Buitenlandse varianten van blokken

1. Door of namens het College van bestuur kan worden bepaald dat voor studenten die tentamens van buitenlandse varianten van blokken van de Open Universiteit hebben gehaald, deze varianten gelijkwaardig geacht worden te zijn aan de blokken van de Open Universiteit.
2. De inbreng van een combinatie van een Nederlands blok van de Open Universiteit met zijn buitenlandse variant is binnen een opleiding niet toegestaan.
3. De blokken waarvan door of namens het College van bestuur de gelijkwaardigheid als bedoeld in lid 1 is bepaald, zijn opgenomen in de uitvoeringsregeling.

Artikel 31. Buitenlandse studiepunten

1. Door of namens het College van bestuur kan worden bepaald dat binnen bepaalde nader te stellen regels bij een buitenlandse instelling behaalde studiepunten kunnen worden ingebracht in een opleiding.
2. De gevallen bedoeld in lid 1 zijn opgenomen in de uitvoeringsregeling.

§ 9. Slotbepalingen

Artikel 32. Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet wordt door of namens het College van bestuur beslist.

Artikel 33. Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door of namens het College van bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, gehoord hebbende de Examencommissie.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 34. Bekendmaking

1. Door of namens het College van bestuur wordt zorg gedragen voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijziging van deze regeling.
2. Elke belangstellende kan op zijn daartoe strekkend verzoek een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde regeling verkrijgen in één van de studiecetra van de Open Universiteit.

Artikel 35. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling is vastgesteld door of namens het College van bestuur op 1 september 2021 en treedt in werking op 1 september 2021.

2. Deze regeling is hernieuwd vastgesteld door het College van bestuur op 28 september 2021. De gewijzigde regeling treedt in werking op 29 september 2021.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 voor de bacheloropleiding HBO-Rechten van de Open Universiteit.
4. Met de inwerkingtreding van deze regeling vervalt de Onderwijs- en examenregeling 2020-2021 voor de bacheloropleiding HBO-rechten van de Open Universiteit, die op 1 september 2020 in werking is getreden.

II Bijzonder deel

HBO BACHELOROPLEIDING

HBO-Rechten

Omvang: 240 studiepunten

Propedeuse

Studiefase 1	Blok 1	Inleiding recht	15 studiepunten
	Blok 2	Inleiding privaatrecht	15 studiepunten
	Blok 3	Inleiding bestuursrecht	15 studiepunten
	Blok 4	Inleiding strafrecht	15 studiepunten

Postpropedeuse

Studiefase 2	Blok 5	De bedrijfsjurist	30 studiepunten
Student kan kiezen tussen blok 6.1 en blok 6.ii	Blok 6.i	De gerechtssecretaris	30 studiepunten
	Blok 6.ii	De notarismedewerker	30 studiepunten
Studiefase 3	Blok 7	De belangenbehartiger	30 studiepunten
	Blok 8	De deurwaarder	30 studiepunten
Studiefase 4	Blok 9	De omgevingsjurist	30 studiepunten
	Blok 10	De medewerker van een juridisch adviesbureau	30 studiepunten

Blok 1 Inleiding recht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Inleiding Nederlands recht 3 ec	Inleiding staatsrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Juridische informatievaardigheden 1 ec	
Studievaardigheids- oefening	Omgaan met werk en studie 1 ec	
	Werk 7 ec	
	blokscan	

Blok 2 Inleiding privaatrecht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel privaatrecht 3ec	Formeel privaatrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Corresponderen 1 ec	
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 1 ec	
	Werk 7 ec	
	blokscan	

Blok 3 Inleiding bestuursrecht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel bestuursrecht 3 ec	Formeel bestuursrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Spelling 1 ec	
Studievaardigheidsoefening	Timemanagement 1 ec	
	Werk 7 ec	
	blokscan	

Blok 4 Inleiding strafrecht (15 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel strafrecht 3 ec	Formeel strafrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Rapporteren 1 ec	
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 1 ec	
	Werk 7 ec	
	Blokscan	

Blok 5 De bedrijfsjurist (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Verbintenissen-Recht 1 2 ec	Vergunningen 2 ec	Handhaving 2 ec	Financieel Management 2 ec
Ondersteunende vakken	Adviesgesprekken 2 ec			
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 5 ec			
	Werk 15 ec			
	Blokscan			

Blok 6.I De gerechtssecretaris (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Materieel strafrecht 4 ec	Formeel strafrecht 4 ec	Rechtspsychologie 2 ec
Ondersteunende vakken	Formuleren 1 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 4 ec		
	Werk 15 ec		
	Blokscan		

Blok 6.II De notarismedewerker (30 ec)

Inhoudelijke vakken	De wet op het notarisambt en de Kadasterwet 1 ec	Huwelijksvermogensrecht 3 ec	Erfrecht 3 ec	Ondernemingsrecht 3 ec
Ondersteunende vakken	Formulieren 1 ec			
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 4 ec			
	Werk 15 ec			
	Blokscan			

Blok 7 De belangenbehartiger (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Verbintenissenrecht 2 3 ec	Personen- en familierecht 3 ec	Burgerlijk procesrecht 2 ec
Ondersteunende vakken	Mediation 2 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 5 ec		
	Werk 15 ec		
	Blokscan		

Blok 8 De deurwaarder

Inhoudelijke vakken	Goederenrecht 6 ec	Executie- en beslagrecht 2 ec	Insolventierecht 2 ec
Ondersteunende vakken	Dossier- en informatiemanagement 1 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 4 ec		
	Werk 15 ec		
	Blokscan		

Blok 9 De omgevingsjurist (30 ec)

Inhoudelijke vakken	Gemeenterecht 3 ec	Omgevingsrecht 5 ec
Ondersteunende vakken	Methoden en technieken van onderzoek 2 ec	
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 3 ec	
Afstudeeropdracht	Deel 1 afstudeeropdracht 2 ec	
	Werk 15 ec	
	Blokscan	

Blok 10 De medewerker van een juridisch adviesbureau (30 ec)

Inhoudelijke vakken	De arbeidsovereenkomst en de werknemersverzekeringen 3 ec	De koopovereenkomst 1 ec	De huurovereenkomst 1 ec
Ondersteunende vakken	Kwaliteitsmanagement 2 ec		
Beroepsproduct	Overkoepelende opdracht 2 ec		
Afstudeeropdracht	Deel 2 afstudeeropdracht 8 ec		
	Werk 13 ec		
Blokscan			

Bijlage 1 Inzage

Op de inzage van het gemaakte werk na een tentamen is artikel 7.13 lid 2 sub p en q WHW van toepassing. In de OER is vastgelegd:

- 1) de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een digitaal tentamen heeft afgelegd, inzage krijgt in zijn beoordeelde werk;
- 2) de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis kan worden genomen van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een digitaal afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Bij punt 1 gaat het om het gemaakte werk. Dat wil zeggen de antwoorden, respectievelijk het werkstuk of andere prestatie van student. Bij punt 2 gaat het om de vragen, opdrachten en de beoordelingscriteria. Laatstgenoemde zijn in het algemeen terug te vinden in het (voorlopig) antwoordmodel en de cesuurbepaling. Bij de inzage in vragen/opdrachten en de beoordelingscriteria dient onderscheid te worden gemaakt tussen openbare en geheime tentamens. De voorwaarden waaronder een tentamen geheim is, worden beschreven in bijlage 3a van het Examenreglement.

De dienst OS is belast met de uitvoering van de regels inzake inzage. Door of namens het College van bestuur vindt besluitvorming in individuele gevallen plaats.

Bij inzage geldt het volgende:

- a. Inzage in de vragen/opdrachten en beoordelingscriteria van openbare tentamens vindt plaats per mail. Met ingang van de ingebruikname van het nieuwe toetsstelsel vindt inzage plaats door het na afloop van het tentamen toegang verstrekken tot de vragen/opdrachten aan de studenten, door publicatie in het toetsstelsel van het voorlopig antwoordmodel en de cesuur van het tentamen. De examinator is verantwoordelijk voor het tijdig invoeren van deze informatie in het toetsstelsel.
- b. Voor de inzage in de vragen/opdrachten en beoordelingscriteria van geheime tentamens geldt het volgende:
 - Inzage vindt plaats op verzoek van student in een studiecentrum in Nederland of Vlaanderen. Met ingang van de ingebruikname van het nieuwe toetsstelsel vindt inzage digitaal met online surveillance plaats;
 - Inzage is niet mogelijk voor studenten in detentie. Met ingang van de ingebruikname van het nieuwe toetsstelsel zal inzage voor studenten in het buitenland wel mogelijk worden;
 - Inzage aanvragen dient te geschieden binnen 30 werkdagen nadat de uitslag van het tentamen is bekendgemaakt;
 - Inzage wordt verleend onder verantwoordelijkheid van de decaan;
 - Inzage van gesloten vragen is enkel mogelijk ten aanzien van de fout beantwoorde vragen;
 - Tijdens de inzage mogen alleen vraagnummers genoteerd worden, welke student betwist.

1. Algemeen

- a. Student wordt in verband met eventuele aanmelding voor de volgende tentamenkans of het aantekenen van beroep geadviseerd om, indien hij inzage wenst, dit zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de tentamenuitslag te verrichten of aan te vragen.
- b. Het indienen van een verzoek tot inzage (bij geheime tentamens) heeft geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep kan worden aangetekend tegen de uitslag van een tentamen.
- c. Wanneer de student naast de inzage tevens een inhoudelijk gesprek wil voeren met de docent of examinator, dient hiervoor tijdig een afspraak te worden gemaakt. De student neemt hiervoor zelf contact

op met de examiner. Wanneer een docent of examiner niet tijdig beschikbaar is voor een afspraak, heeft dit geen opschortende werking voor de termijn waarbinnen beroep kan worden ingediend.

2. Inzage bij een openbaar digitaal groepstentamen (DGT)(* *in de loop van het academisch jaar 2021-2022 wordt digitale inzage mogelijk*)

Team TenC stuurt het openbare (niet geheime) tentamenwerk via e-mail naar de student. Dit is bij meerkeuzevragen een kopie van het antwoordenblad, bij DGT een kopie van het tentamenwerk en het antwoordmodel, bij open vragen een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Indien een student heeft verzocht om inzage in het studiecentrum, dient de student binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bericht van TenC van het inzagerecht gebruik te maken.

In het studiecentrum kunnen dan vervolgens worden ingezien:

- bij meerkeuzevragen: een kopie van het antwoordenblad;
- bij DGT tentamens: het coachingsrapport;
- bij open vragen: een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Student wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen.

Student mag tijdens de inzage gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag digitale apparatuur worden gebruikt bij de inzage (bijvoorbeeld een laptop, tablet). Student mag aantekeningen maken en de kopie van het tentamenwerk behouden.

Na implementatie van de digitale inzagemogelijkheid.

De inzagemogelijkheid in het toetsstelsel is beschikbaar tot 30 werkdagen na bekendmaking van de uitslag. Student kan zelf inloggen in het toetsstelsel om toegang te krijgen tot zijn openbare (niet geheime) tentamenwerk.

In het toetsstelsel heeft student inzage in:

- resultaat (met 1 decimaal)
- totaal aantal behaalde punten
- alle vragen van de toets
- alle gegeven antwoorden
- beoordelingscriteria (verdeling scoring en feedback)
- beoordelingstoelichting (antwoordmodel)

Student mag tijdens de inzage gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag digitale apparatuur worden gebruikt bij de inzage (bijvoorbeeld een laptop, tablet). Student mag aantekeningen maken en kan zijn resultaten en feedback downloaden.

3. Inzage bij een geheim digitaal groepstentamen (DGT) of een digitaal individueel tentamen (DIT)

De Commissie voor de examens kan besluiten dat een tentamen geheim is. Dit staat vermeld in de oproepbrief voor het tentamen. Bij een geheim tentamen op een OU-locatie is de student verplicht om na het tentamen

fysiek kladpapier in te leveren, bij een tentamen met toezicht middels proctoring is enkel online kladpapier toegestaan.

3.1 Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage van een geheim tentamen dient binnen 30 werkdagen na bekendmaking van de uitslag per e-mail info@ou.nl te worden ingediend bij team TenC. Het daarvoor bestemde formulier is te vinden op <https://www.ou.nl/-/aanvraagformulier-inzagen>. Student geeft aan of de inzage in het studiecentrum of online met online surveillance gewenst is (online inzage is mogelijk na implementatie van de digitale inzagemogelijkheid) De aanvraag wordt binnen 10 werkdagen verwerkt. Team TenC stuurt student een bericht met informatie over de afspraakmogelijkheden voor de (online) inzage.

3.2 De inzage

Student dient binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bericht van TenC van het inzagerecht gebruik te maken. In het studiecentrum kunnen dan vervolgens worden ingezien:

- bij meerkeuzevragen: een kopie van het antwoordenblad;
- bij DGT tentamens: het coachingsrapport;
- bij open vragen: een kopie van het tentamenwerk en het scoreformulier.

Student wordt geadviseerd kennis te nemen van de definitieve cesuur van het tentamen, eventuele wijzigingen in het antwoordmodel en/of verwijderde vragen.

Na implementatie van de digitale inzagemogelijkheid

Student kan de online toetsinzage alleen openen met een wachtwoord. In het toetssysteem heeft student inzage in:

- resultaat (met 1 decimaal);
- totaal aantal behaalde punten;
- de foutief beantwoorde vragen van de toets;
- de antwoorden op de foutief beantwoorde vragen;
- beoordelingscriteria (scoring en feedback) van de foutief beantwoorde vragen;
- beoordelingstoelichting (antwoordmodel) van de foutief beantwoorde vragen.

Student kan zijn resultaten en feedback NIET downloaden.

Bij de inzage in een geheim tentamen mogen géén aantekeningen worden gemaakt, met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen student beroep wenst aan te tekenen. Student mag tijdens de inzage gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag geen digitale apparatuur worden gebruikt bij de inzage (bijvoorbeeld een laptop, tablet).

De decaan van de betreffende faculteit kan ervoor kiezen, om bij de inzage bij geheime tentamens een examinerator of docent aanwezig te laten zijn. Als dat het beleid van de faculteit is, staat dat vermeld op de cursussite. Zie ook het samenvattend overzicht onder artikel 5 ten aanzien van de opleiding Informatica.

4. Inzage bij een digitaal individueel tentamen (DIT)

4.1 Indienen van het verzoek

Een verzoek tot inzage in een digitaal individueel tentamen dient binnen 30 werkdagen na bekendmaking van de voorlopige uitslag, dus binnen 30 werkdagen na de dag van het CBI-tentamen, per e-mail info@ou.nl te worden ingediend bij de Open Universiteit, dienst Onderwijsservices, team Tentamineren en certificeren. Het

daarvoor bestemde formulier is te vinden op <https://www.ou.nl/-/aanvraagformulier-inzagen>. Of per post: Postbus 4444, 6401 CX te Heerlen, onder vermelding van:

- naam student, studentnummer en adres;
- de naam, datum, plaats en sessietijd van het tentamen;
- voorkeursstudiecentrum voor de inzage.

Een uitzondering wordt gemaakt, indien bij deze tentamenwijze het tentamen ook open vragen of een casus bevat. De termijn van 30 werkdagen vangt dan aan op de dag na bekendmaking van de uitslag.

Een aanvraag van een student wordt binnen 10 werkdagen verwerkt. Team TenC stuurt student een bericht, als zijn tentamenwerk in het studiecentrum ter inzage ligt.

4.2 De inzage

Student dient binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bericht van TenC van het inzage-recht gebruik te maken. Tijdens de inzage ontvangt student de foutief beantwoorde tentamenopgaven, de gegeven antwoorden, de juiste antwoorden en de verwijzingen naar de leerstof. Student mag gebruikmaken van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Indien het studiemateriaal digitaal ter beschikking is gesteld, mag geen digitale apparatuur worden gebruikt bij de inzage (zoals een laptop of tablet). Aangezien digitale individuele tentamens niet openbaar zijn, mogen géén aantekeningen worden gemaakt, met uitzondering van het noteren van de nummers van de vragen waartegen student beroep wenst aan te tekenen.

Indien student een digitaal tentamen op papier heeft afgelegd, ontvangt student uitsluitend een kopie van de vragen en antwoorden die onjuist zijn beantwoord. Student ontvangt dan geen terugkoppeling naar de leerstof.

5. Samenvattend overzicht van de inzagen

Tentamenvorm	Wanneer / waar aanvragen	Aanwezig bij inzage	Aanwezigheid examinator / docent	Maken notities	Inzageduur
Openbaar digitaal groepstentamen (DGT)	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC of via inlog toetsstelsysteem (indien beschikbaar) tot 30 werkdagen na uitslagdatum	Standaard per email: Kopie tentamenwerk Op verzoek studiecentrum: Kopie tentamenwerk (incl. uitwerking) + antwoordmodel of scoreformulier (bij open vragen) Via inlog toetsstelsysteem (indien beschikbaar): resultaat (met 1 decimaal), totaal aantal behaalde punten, alle vragen van de toets, alle gegeven antwoorden, beoordelingscriteria (verdeling scoring en feedback) en	Op verzoek, middels separate afspraak	Toegestaan, student kan zijn resultaten en feedback downloaden Kopie tentamen mag worden meegenomen bij een inzage op het studiecentrum	Per e-mail: onbeperkt In het studiecentrum: 1 uur Via inlog toetsstelsysteem (indien beschikbaar): onbeperkt

		beoordelingstoelichting (antwoordmodel) <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>			
Geheim digitaal groepstentamen (DGT) of digitaal individueel tentamen (DIT)	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC of via inlog toetsysteem (indien beschikbaar) tot 30 werkdagen na uitslagdatum	Tentamen met MC vragen: kopie tentamenwerk alleen foutief beantwoorde vragen (incl. de terugkoppeltekst) Open vragen: betwiste vragen (incl. uitwerking) en scoreformulier Via inlog toetsysteem (indien beschikbaar): resultaat (met 1 decimaal), totaal aantal behaalde punten, alle vragen van de toets, alle gegeven antwoorden, beoordelingscriteria (verdeling scoring en feedback) en beoordelingstoelichting (antwoordmodel) <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>	Op verzoek, middels separate afspraak	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend. Student kan zijn resultaten en feedback NIET downloaden.	In het studiecentrum of via online surveillance: 1 uur
Alle geheime tentamens van de opleiding Informatica	Na ontvangst uitslagbrief bij TenC of via inlog toetsysteem (indien beschikbaar) tot 30 werkdagen na uitslagdatum	Tentamen met MC vragen: kopie tentamenwerk alleen foutief beantwoorde vragen (incl. de terugkoppeltekst) Open vragen: betwiste vragen (incl. uitwerking) en scoreformulier Via inlog toetsysteem (indien beschikbaar): resultaat (met 1 decimaal), totaal aantal behaalde punten, alle vragen van de toets, alle	Verplicht (in 5 studiecentra)	Niet toegestaan, alleen vraagnummers noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	In het studiecentrum: 1 uur

		gegeven antwoorden, beoordelingscriteria (verdeling scoring en feedback) en beoordelingstoelichting (antwoordmodel) <i>definitieve cesuur wordt bekend verondersteld</i>			
Bijzondere verplichting ¹	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC of via inlog toetsstelsysteem (indien beschikbaar) tot 30 werkdagen na uitslagdatum	Standaard per e-mail: Kopie tentamenwerk, beoordelingsformulier Via inlog toetsstelsysteem (indien beschikbaar): resultaat (met 1 decimaal), totaal aantal behaalde punten, alle vragen van de toets, alle gegeven antwoorden, beoordelingscriteria (verdeling scoring en feedback) en beoordelingstoelichting (antwoordmodel)	Op verzoek, middels separate afspraak	Toegestaan	Per e-mail: onbeperkt In het studiecentrum: 1 uur Via inlog toetsstelsysteem (indien beschikbaar): onbeperkt
Openbaar mondeling tentamen	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC	Standaard per e-mail: kopie beoordelingsformulier	Op verzoek	Toegestaan	Per e-mail: onbeperkt In het studiecentrum: 1 uur
Geheim mondeling tentamen	Na ontvangst uitslagbrief/ bij TenC	kopie beoordelingsformulier	Op verzoek	Niet toegestaan, alleen vraagnummers – indien van toepassing-noteren van vragen waartegen beroep wordt aangetekend.	In het studiecentrum: 1 uur
Proctor-opnames	In geval van een ongeldigverklaring, vermoeden van fraude, beroep-/bezwaarprocedure	Proctoropname (1 ^e camera en eventuele 2 ^e camera)	Nee	Toegestaan	In het studiecentrum: 1 uur, of via mail indien mogelijk

¹ Voor cursussen die worden afgesloten met een bijzondere verplichting, zijn niet in alle gevallen bijzondere verplichtingen beschikbaar voor inzage.

	/ bij TenC, gedurende de beroepstermijn.				
Voor alle inzagen geldt dat gebruik mag worden gemaakt van het studiemateriaal en de toegestane hulpmiddelen. Bij geheime tentamens mag geen gebruik worden gemaakt van digitale apparatuur.					