

Uitvoeringsregelingen bij de Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022 bacheloropleiding HBO-Rechten

De uitvoeringsregeling treedt in werking per 1 september 2021 en heeft een zelfde werkingsduur als de Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 voor de bacheloropleiding HBO-Rechten.

A. HBO-competenties

Na voltooiing van de hbo-bacheloropleiding Rechten beschikt de student over de competenties zoals hieronder in de bijlage beschreven en zoals bedoeld in artikel 5, lid 1 van het algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling 2021-2022.

B. Toelatingseis voor de opleiding en competentieontwikkeling gedurende de opleiding

Zowel bij de toelating tot de opleiding als gedurende de gehele studie worden er met toepassing van artikel 7.27 van de WHW en conform artikel 5 lid 1 van het algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 door of namens het College van bestuur eisen gesteld aan de competentieontwikkeling van de student.

Om toegelaten te kunnen worden tot de opleiding moet de student werkzaam zijn in een juridisch relevante werkomgeving gedurende tenminste 20 uur per week.

Gedurende de opleiding moet de student blijven voldoen aan de door de opleiding geformuleerde groei in de competenties zoals beschreven in de bijlage. Dit wordt aan het einde van elk blok door of namens het College van bestuur beoordeeld. Indien de student niet voldoet aan de eisen, kan door of namens het College van bestuur besloten worden dat de student het blok niet kan afronden c.q. de opleiding niet mag vervolgen.

De opleiding bestaat uit vier studie- c.q. leerfasen, waarbij de eerste fase bestaat uit vier blokken van elk 15 studiepunten en fase 2,3 en 4 elk bestaan uit twee blokken van elk 30 studiepunten. De student kan pas door naar een volgende studiefase, als alle blokken van de vorige fase behaald zijn.

C. Bepalingen ten aanzien van blokdeelname en tentamendeelname

Ingangsvoorwaarden op blokniveau

De opleiding start verplicht met het basisblok "Inleiding Recht". Daarna is de keuze van blokken vrij met dien verstande dat:

1. de in de Onderwijs- en examenregeling genoemde opeenvolgende vier studiefasen in genoemde volgorde afgelegd worden;
2. inschrijving voor een blok in een volgende fase pas mogelijk is als de daaraan voorafgaande studiefase met een positief resultaat is afgerond dat wil zeggen dat aan de tentameneisen van alle blokken in de betreffende studiefase is voldaan;
3. inschrijving voor meerdere blokken binnen één studiefase wel mogelijk is.

D. Wederzijdse uitsluitingen van blokken

Gedurende het studiejaar 2021-2022, is er per studiefase geen sprake van wederzijdse uitsluiting van blokken als bedoeld in artikel 27 van het algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling 2021-2022

E. Bepalingen ten aanzien van aanschuifonderwijs

Binnen de hbo-bacheloropleiding Rechten is aanschuifonderwijs vooralsnog voorbehouden aan studenten van de opleiding HBO-Rechten van de partner Juridische Hogeschool Avans-Fontys.

F. Bijzondere keuzemogelijkheden

Gedurende het studiejaar 2021-2022 is het niet mogelijk gebruik te maken van de bijzondere keuzemogelijkheden als bedoeld in artikel 30 van het algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling 2021-2022. In bijzondere gevallen en op verzoek van de student kan door of namens het College van bestuur besloten worden hiervan af te wijken.

G. Vangnet (hardheidsclausule)

Voor zover er zich onverhoopt gevallen mochten voordoen, waarin de uitvoeringsregeling niet voorziet, wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 32 van de Onderwijs- en examenregeling (OER 2021-2022) voor de bacheloropleiding HBO-Rechten.

H. Geldigheidsduur certificaten

De geldigheidsduur van blokcificaten is 12 jaar, tenzij door of namens het College van Bestuur, gehoord hebbende de Examencommissie, op inhoudelijke gronden anders is beslist, in welk geval deze uitzondering is opgenomen in de Uitvoeringsregeling.

Slotbepaling

Aldus vastgesteld namens het College van Bestuur van de Open Universiteit d.d. 1 september 2021

Bijlage Beschrijving van de hbo-competenties na voltooiing van de opleiding.

De onderstaande competenties komen voort uit het landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-rechten, dat in 2019 werd geactualiseerd door het Landelijk Opleidingsoverleg HBO-Rechten (LOO HBO-Rechten). Deze competenties geven de kwalificaties weer, waaraan de hbo-jurist dient te voldoen.

Bij elke competentie is een korte schets opgenomen van voorbeelden van beroepstoepassing. Deze beschrijving geeft aan wat de bijdrage van de hbo-jurist is aan de organisatie en op welk niveau deze bijdrage is gesitueerd. Bovendien wordt de diversiteit aan organisaties en functies in een aantal voorbeelden geconcretiseerd.

1. Rechtsvragen formuleren en beantwoorden, op basis van een analyse van de praktijk en juridisch relevante feiten en juridische bronnen (Analyseren)

Toelichting

Voordat de hbo-jurist een beroepsproduct maakt, dient hij de praktijk te analyseren. Vervolgens formuleert hij de juridisch relevante vragen. Hij beschikt over de daarvoor benodigde onderzoeksvaardigheden: hij gaat systematisch te werk door de relevante juridische bronnen te selecteren en verzamelen, zoals wetgeving en jurisprudentie. Zijn analyse omvat onder andere het proces van verzamelen, selecteren en kwalificeren van de praktijksituatie, de daaruit voortvloeiende relevante feiten en juridische bronnen. De hbo-jurist moet dit volledige proces doorlopen om een goed beroepsproduct op te leveren.

Voorbeelden

De hbo-jurist werkt als:

1. *legal officer* bij een bank en inventariseert, onderzoekt en analyseert klantgegevens, alvorens hij beoordeelt of de verkoop van een bepaald financieel product in overeenstemming is met de toepasselijke wetten.
2. *paralegal* bij een groot advocatenkantoor en analyseert diverse huurrecht-dossiers met het doel om samen met een collega ICT-tools te ontwikkelen, waarmee de advocaten bij een nieuwe huurzaak meteen kunnen zien welke vergelijkbare huurzaken het kantoor al heeft behandeld en hoe de rechter daarin heeft geoordeeld.
3. beslismedewerker bij de gemeente en controleert en analyseert of het dossier compleet is, zodat namens het gemeentebestuur een besluit kan worden genomen over een vergunningaanvraag.
4. *legal support* bij een ziekenhuis en verzamelt, selecteert, kwalificeert en analyseert een patiëntendossier met het doel de Raad van Bestuur te kunnen adviseren over de vraag of de aansprakelijkheidstelling door een patiënt kans van slagen heeft.
5. *legal engineer* bij een vakbond en verzamelt, selecteert en analyseert diverse dossiers teneinde een beslisboom op te kunnen stellen, die de vakbond in meerdere ontslagsituaties voor haar leden kan gebruiken.
6. juridisch adviseur bij een accountantskantoor en verzamelt en analyseert de door een van de accountants geleverde feiten, op basis waarvan hij de accountant adviseert of zijn cliënt een sterke zaak heeft jegens zijn wederpartij.
7. dossiermanager bij een rechtsbijstandsverzekeraar en analyseert het schadedossier om een afdoeningsadvies te kunnen formuleren.

2. Voor de praktijk bruikbare juridische adviezen geven op basis van een analyse (Adviseren)

Toelichting

Nadat de hbo-jurist de adviesvraag heeft verhelderd, onderzoekt hij onder andere de feiten, standpunten, belangen, rechtsbronnen en toepasselijke rechtsregels. Na een analyse brengt hij mondeling of schriftelijk in passende vorm en professionele formuleringen een onderbouwd advies uit, waarbij zijn overwegingen inzage geven in hoe het advies tot stand is gekomen en hoe hij rekening houdt met aspecten als klantvriendelijkheid, effectiviteit, bruikbaarheid en draagvlak.

Voorbeelden

De hbo-jurist werkt als:

1. juridisch medewerker bij een rechtbank. Hij controleert of aan de formele juridische vereisten is voldaan en bereidt de zaak inhoudelijk voor. Ter zitting treedt hij op als griffier. Na afloop neemt hij

deel aan het raadkameroverleg. Hij maakt vervolgens een proces-verbaal op en legt de beslissing vast in een schriftelijke conceptuitspraak.

2. secretaris van een commissie bezwaar en beroep bij een provincie en hij schrijft een conceptadvies naar aanleiding van een bezwaarschrift.
3. octrooigemachtigde op een octroobureau en hij stelt voor een klant een adviesbrief op over de wijze waarop deze zijn uitvinding met een octrooi kan beschermen. Hij betreft hierbij de nieuwste jurisprudentie.
4. juridisch adviseur bij een belangenorganisatie van huiseigenaren en hij adviseert de leden over koopaktes en hypotheekvoorwaarden en geeft daar voorlichting over.
5. bedrijfsjurist bij een regionaal aannemersbedrijf en hij adviseert de afdeling inkoop op basis van regelgeving over de aanbesteding van een groot bouwproject.
6. mede-eigenaar van een juridisch adviesbureau en hij geeft samen met zijn compagnons juridisch advies aan een cliënt. Dit doet hij op basis van gesprekken en risicoanalyses over de invoering van een digitale systeem waarin contracten worden beheerd.
7. *data protection officer* bij een ziekenhuis waar hij de naleving van privacyregels monitort en op basis daarvan adviezen geeft ter verbetering van de naleving van de privacyverplichtingen.

3. Juridische belangen van anderen behartigen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen (Belangen behartigen)

Toelichting

De hbo-jurist treedt op als belangenbehartiger voor personen en organisaties. Het behartigen van belangen kan bestaan uit gerechtelijk of buitengerechtelijk vertegenwoordigen. Dit kan mondeling en schriftelijk gebeuren. De jurist maakt daarbij gebruik van een gedegen (juridische) analyse en zet op het moment dat de situatie dit vereist onderhandelings- en bemiddelingstechnieken in. De jurist onderhoudt voorts in alle fases van het vertegenwoordigen het contact met de cliënt en kan zijn keuze voor een (conflicthanterings)methode goed onderbouwen.

Voorbeelden

De hbo-jurist werkt als:

1. juridisch medewerker bij een advocatenkantoor en schrijft een processtuk, zoals een oproepingsbericht met procesinleiding, zienswijze of beroepschrift.
2. jurist bij een rechtsbijstandsverzekeraar en treedt op als procesgemachtigde voor een cliënt, door een pleidooi te houden tijdens de mondelinge behandeling van de zaak bij de kantonrechter of de bestuursrechter.
3. jurist bij een rechtsbijstandsverzekeraar en voert bij een conflict voor zijn cliënt de onderhandelingen met de wederpartij, en legt de uitkomst van deze onderhandelingen vast in een vaststellingsovereenkomst.
4. juridisch medewerker bij een gemeente en reageert op een zienswijze tegen een ontwerp-besluit.
5. juridisch medewerker bij een gemeente en voert een bemiddelingsgesprek met een vergunningaanvrager en een derde-belanghebbende, met als doel dit geschil af te handelen zonder tussenkomst van de rechter.
6. juridisch adviseur bij een bedrijf en voert een exitgesprek met een medewerker die als gevolg van een reorganisatie moet vertrekken.
7. juridisch medewerker bij een gerechtsdeurwaarderskantoor en stelt een beslagexploot op.

4. De rechtspositie van één of enkele (rechts)personen vaststellen, verantwoorden en vastleggen, na het duiden en wegen van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. (Beslissen)

Toelichting

De hbo-jurist neemt namens een klant of organisatie een beslissing of bereidt die voor. Bij de beslissing worden onder andere, na een gedegen (juridische) analyse, juridische argumenten en maatschappelijke factoren betrokken. De jurist kan een beslissing onderbouwen en formeel vastleggen. Beslissingen kunnen betrekking hebben op de publiekrechtelijke en op de privaatrechtelijke sfeer.

Voorbeelden

De hbo-jurist werkt als:

1. juridisch medewerker bij een (rechtsbijstands)verzekeraar en beslist over het toe- of afwijzen van een claim van een verzekerde en de hoogte van de uitkering.

2. incassomedewerker bij een deurwaarderskantoor en beslist over de invulling van een schuldafbetalingsregeling.
3. vergunningverlener bij een gemeente en bereidt een besluit naar aanleiding van een vergunningsverzoek voor.
4. notarisclerk bij een notaris kantoor en maakt een akte op.
5. juridisch adviseur bij een waterschap en neemt namens het bestuursorgaan een besluit tot het toepassen van bestuursdwang.
6. bedrijfsjurist bij een multinational en past de algemene voorwaarden van de organisatie aan.
7. juridisch medewerker bij de bezwaarafdeling van een uitkeringsinstantie en schrijft een (concept)beslissing op bezwaar.

5. Organisatieprocessen efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren in een juridische context, met aandacht voor legal tech, juridisch proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie (Organiseren)

Toelichting

De hbo-jurist draagt in een juridische beroepsomgeving zorg voor het aanleggen, beheren, ontsluiten en overdragen van juridische dossiers en informatie in de eigen organisatie of de keten. Hij is in staat juridische dienstverlening, processen of projecten efficiënt en effectief te analyseren, in te richten en uit te voeren. Daarbij heeft hij onder andere oog voor (digitale) ontwikkelingen die kansen bieden voor vernieuwing en verbetering van juridische diensten en processen. Hij kan samenwerken met professionals van verschillende disciplines en zoekt continu naar mogelijkheden om zijn eigen functioneren en dat van de organisatie te verbeteren.

Voorbeelden

De hbo-jurist werkt als:

1. juridisch kwaliteitsmedewerker bij een gemeente, licht uitvoeringstrajecten door, toetst deze aan (juridische) kwaliteitscriteria en komt tot oplossingen om processen effectiever en efficiënter in te richten. Bijvoorbeeld door digitale beslisbomen te maken voor relevante juridische documenten.
2. juridisch informatiespecialist op een advocatenkantoor en is betrokken bij de inkoop van juridische databanken. Hij zorgt voor slimme en overzichtelijke koppelingen tussen juridische bronnen en maakt deze toegankelijk, compleet, actueel en gebruiksvriendelijk, waarbij hij collega's tijdig informeert en instrueert over relevante (vak)informatie.
3. *legal operations consultant* bij een detacheerder en doet onderzoek bij (semi)overheden, dat met de inzet van digitale toepassingen moet leiden tot een kortere doorlooptijd en een klantvriendelijker afhandeling van bezwaarschriften.
4. *legal data analyst* bij een bank en werkt in een projectteam aan een *due diligence*-onderzoek. Hij werkt daarin mee aan data-analyse met behulp van *e-discovery*, waardoor de bank sneller relevante en correcte informatie en documentatie digitaal kan ophalen uit verschillende bronnen.
5. contractmanager bij een afval- en energiebedrijf en zorgt ervoor dat de juiste juridische informatie (digitaal) beschikbaar is ter ondersteuning van het gehele contracteringsproces. Naast het afsluiten van contracten is hij ook verantwoordelijk voor het beheer van contracten. *compliance officer* bij een bank en voert een risico-inventarisatie uit van de organisatie- en bedrijfsprocessen. Daarna bepaalt hij welke maatregelen moeten worden getroffen, door wie en in welke mate.
6. *legal service designer* bij een rechtsbijstandsverzekeraar en beschrijft en visualiseert de juridische content vanuit de ervaring van klanten, zodat zij de complexe juridische informatie beter kunnen begrijpen en onthouden. Op basis hiervan (her)ontwerpt hij klantgerichte juridische diensten en processen. Hij doet dit in samenwerking met belanghebbenden.

6. Het initiëren, uitvoeren en beoordelen van toegepast juridisch onderzoek, waarbij het met name gaat om de probleemformulering en de concretisering daarvan; het bepalen en beoordelen van de onderzoeksmethode; het toepassen en beoordelen van de onderzoekstechniek en het vastleggen van een en ander in een verslag (toegepast onderzoek).

Voorbeelden

1. u signaleert de relevantie van nieuwe regelgeving voor de organisatie, gaat na wat de gevolgen hiervan zijn voor de verschillende afdelingen en vertaalt deze analyse in instructies voor aanpassing van bedrijfsprocessen;
2. u werkt bij een accountantskantoor en toetst bij een bedrijf / klant of de pensioenregelingen in de contracten voldoen aan de wettelijke normen;
3. in het kader van het nieuw op te zetten ziekteverzuimbeleid vraagt de raad van bestuur van een ziekenhuis aan u als stafmedewerker om te onderzoeken in hoeverre het middenmanagement zich houdt aan de regels die zijn gesteld in de 'Wet Poortwachter'.

7. Sociale en communicatieve competentie (interpersoonlijk, organisatie).

Voorbeelden

1. u werkt samen in een beroepsomgeving en denkt mee over doelen en inrichting van de organisatie, waaruit eisen voortvloeien die betrekking hebben op de volgende kenmerken: multidisciplinariteit en interdisciplinariteit, klantgerichtheid, collegialiteit, leidinggeven (het sociale deel van de competentie);
2. u communiceert, zowel mondeling als schriftelijk, intern op alle niveaus, effectief en in de gangbare bedrijfstaal, veelal in het Nederlands en/of Engels (in termen van beroepstaken omvat dat onder meer opstellen en schrijven van plannen en notities, informeren, overleg voeren, draagvlak creëren, stimuleren, motiveren, overtuigen, verwoorden van besluiten).

8. Zelfsturende competentie (intrapersoonlijk, beroepsbeoefenaar of professional).

Voorbeelden

1. u stuurt en reguleert de eigen ontwikkeling ten aanzien van leren, resultaatgericht werken, initiatief nemen en zelfstandig optreden, flexibiliteit;
2. u denkt na en reflecteert over en neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen wat wijst op betrokkenheid en kritische zelfbeoordeling;
3. u ontwikkelt een beroepshouding met initiatief of ruimte voor normatief-culturele aspecten, respect voor anderen, een beroepscode en ethische principes voor het professioneel handelen;
4. u levert een bijdrage aan de verdere professionalisering van de branche, publicaties, bijdragen aan congressen, enzovoort.