

Inschrijvingsvoorwaarden Minimodulen Open Universiteit

Een minimodule is niet bekostigd contractonderwijs van de Open Universiteit. U wordt als contractstudent ingeschreven.

1. Voorwaarde voor inschrijving

- a. Het volgen van een minimodule staat open voor iedereen die zijn/haar interesse kenbaar heeft gemaakt voor één of meerdere minimodule(n).
- b. Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kunnen geen producten of diensten van de Open Universiteit meer worden afgenomen.

2. Ingangsdatum en inschrijfduur

Contractstudenten kunnen binnen een week na inschrijving starten met de minimodule(n) en krijgen de mogelijkheid om binnen een inschrijfduur van twaalf maanden de gekozen minimodule(n) te doorlopen.

3. Rechten uit inschrijving

- a. Contractstudenten krijgen gedurende de inschrijfduur van twaalf maanden via de elektronische leeromgeving (Blackboard) van de Open Universiteit toegang tot het digitale cursusmateriaal waaruit de betreffende minimodule(n) is/zijn opgebouwd. Contractstudenten hebben binnen deze twaalf maanden recht op aanvullende inhoudelijke begeleiding en feedback van een OU-docent per e-mail, tot een maximum van 1 uur per minimodule (per contractstudent).
- b. Het cursusmateriaal behorende bij de minimodule(n) wordt uitsluitend op digitale wijze uitgeleverd, d.m.v. het verlenen van (tijdelijke) toegang tot de elektronische leeromgeving van de Open Universiteit waarin de cursusmaterialen en bijbehorende vragen en opdrachten in digitaal format zijn opgenomen.
- c. Contractstudenten die deelnemen aan (een) minimodule(n) ontvangen na een voldoende beoordeling een certificaat van de faculteit Management, Science & Technology van de Open Universiteit.

4. Vergoeding en betaling

Bij inschrijving is een vergoeding verschuldigd die gerelateerd is aan de inhoud en omvang van de minimodule. De vergoeding voor een minimodule bedraagt € 299,- per afgenomen minimodule en dient direct na inschrijving te worden voldaan.

5. Annulering

Annulering van (een) minimodule(n) kan alleen per aangetekende brief gemeld worden bij de faculteit Management, Science & Technology van de Open Universiteit t.a.v. Charissa Franssen. Bij annulering binnen twee weken na het insturen van het inschrijfformulier wordt 25% van het totaalbedrag in rekening gebracht voor administratieve afhandeling. De resterende 75% wordt gerestitueerd. Bij annulering na twee weken na insturen van het inschrijfformulier is geen restitutie mogelijk.

6. Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a. door het verstrijken van de inschrijfduur van twaalf maanden;
- b. op (schriftelijk) eigen verzoek van ingeschreven contractstudent. Er vindt in dit geval géén restitutie plaats;
- c. door het overlijden van degene die is ingeschreven.

7. Aansprakelijkheid

De Open Universiteit is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de Open Universiteit zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.



8. Klacht

Indien een contractstudent een klacht heeft over de wijze waarop de Open Universiteit zich in een bepaalde aangelegenheid heeft gedragen en/of diensten heeft geleverd, kan hij/zij mondeling of schriftelijk een klacht indienen. Een mondelinge klacht kan ingediend worden via telefoonnummer: 045-5762888.

Een schriftelijke klacht wordt altijd ondertekend en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt.

Voor het indienen van een schriftelijke klacht kan de contractstudent gebruik maken van het daartoe bestemde formulier op: <http://www.ou.nl/web/studeren/klachten>.

Klachten kunnen worden ingediend bij:

1-Loket Klachten en geschillen van de Open Universiteit
Postbus 2960
6401 DL Heerlen
e-mail adres: 1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl

Op de behandeling van de klacht is de Klachtenregeling Open Universiteit van toepassing.

9. Huisregels

De ingeschreven contractstudent is verplicht zich te houden aan de huisregels van de Open Universiteit, zoals omschreven in de regeling Huis-/gedragsregels Studenten Open Universiteit.

10. Auteursrechten

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit het (studie)materiaal van de Open Universiteit worden verveelvoudigd (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Open Universiteit.

11. Slotbepalingen

- a. Deze regeling, welke kunnen worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden minimodule' is vastgesteld door de decaan van de faculteit Management, Science & Technology op 29 november 2016. Deze regeling treedt in werking op 1 december 2016.
- b. Deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen tussentijds worden aangepast indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving of bijzondere omstandigheden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit via de officiële kanalen bekend gemaakt.

