

Inschrijvingsvoorwaarden programma 'Verandermanagement in de ouderenzorg' volgens contractonderwijs Open Universiteit

Het programma betreft niet bekostigd contractonderwijs van de Open Universiteit en valt niet onder de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. U wordt als contractstudent ingeschreven.

1. Voorwaarden voor inschrijving

- a. Deze voorwaarden hebben betrekking op het volgende programma: www.ou.nl/ouderenzorg. De duur, planning, omvang, opbouw, inhoud, begeleiding, evt. benodigd studiemateriaal, gebruik digitale leeromgeving, tentamenvorm, prijs en mogelijkheid tot termijnbetaling van het programma zijn op deze link terug te vinden, evenals de faculteit waar het programma onder valt.
- b. De inschrijving als contractstudent voor het programma staat open voor eenieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en die voldoet aan de eventueel gestelde vooropleidings- en/of arbeidsvereisten.
- c. Bij de eerste inschrijving dient de contractstudent zijn persoonsgegevens te verstrekken zoals deze zijn vermeld op zijn legitimatiebewijs mede in verband met de correcte vermelding daarvan op het bewijs van afronding, certificaat of diploma (voor zover van toepassing, zie webpagina zoals bedoeld in artikel 1a).
- d. Indien niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kunnen geen producten of diensten van de Open Universiteit meer worden afgenomen.

2. Inschrijving, annulering, herroepingsrecht

- a. De aanmelding vindt plaats via de website van de Open Universiteit; de inschrijving voor het programma vindt vervolgens uitsluitend plaats door middel van het daartoe bestemde door de contractstudent ingevulde en ingediende online inschrijfformulier, inclusief deze bijbehorende voorwaarden van de Open Universiteit. De inschrijving en de duur van inschrijving voor het programma worden schriftelijk bevestigd door de Open Universiteit.
- b. De Open Universiteit heeft het recht bij onvoldoende contractstudenten een programma te annuleren of uit te stellen. Is zulks het geval dan worden de contractstudenten uiterlijk veertien dagen voor aanvang van het programma hierover schriftelijk bericht. Indien een programma is volgeboekt dan worden de inschrijvingen desgewenst op een wachtlijst geplaatst.
- c. De contractstudent heeft kosteloos het recht om binnen veertien (14) dagen na de aanmelding van het programma aan de Open Universiteit te laten weten dat hij wil afzien van zijn deelname aan het programma (herroepingstermijn). De contractstudent dient dit per e-mail te laten weten aan de Open Universiteit via info.partners@ou.nl o.v.v. de naam van het programma, de naam van de student en het studentnummer. Na ontvangst van het verzoek tot herroeping door de Open Universiteit heeft de contractstudent nog veertien (14) dagen de tijd om eventueel ontvangen studiemateriaal voldoende gefrankeerd te retourneren. De Open Universiteit betaalt de eventueel betaalde vergoeding zo spoedig mogelijk terug.

3. Rechten uit inschrijving

Inschrijving geeft de contractstudent recht op hetgeen is vermeld op de website van het programma zoals bedoeld in artikel 1a.

4. Vergoeding

- a. Bij inschrijving voor een programma is een vergoeding verschuldigd. De vergoeding(en) is/zijn vermeld op de in artikel 1a genoemde webpagina.
- b. Na toezending van de factuur door de Open Universiteit aan de contractstudent dient deze binnen 30 dagen te worden voldaan door de contractstudent.
- c. Betaling kan op de volgende wijze plaatsvinden:
 - ineens;
 - in termijnen (indien van toepassing, zie webpagina artikel 1a). Bij betaling in termijnen worden kosten in rekening gebracht. De kosten zijn te vinden bij het betreffende programma op de website.
- d. De contractstudent is en blijft persoonlijk verantwoordelijk voor de betaling, ook indien de betalingsverplichting door de werkgever wordt overgenomen. Indien de betalingsverplichting door de werkgever wordt overgenomen dient de contractstudent bij de online inschrijving een afwijkend factuuradres en eventueel betalingskenmerk te vermelden. Eventuele extra kosten (rente en overdracht van de vordering ter incasso aan derden) door niet betaling c.q. te late betaling, komen ten laste van de contractstudent.

5. Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt:

- a. na afloop van de bij het programma behorende inschrijfduur conform de inschrijfbevestiging;
- b. door het overlijden van de ingeschreven contractstudent;

- c. op (schriftelijk) eigen verzoek van ingeschreven contractstudent;
- d. indien aan de ingeschreven contractstudent kan worden toegerekend dat nakoming van de verplichtingen op basis van de inschrijving niet, niet op tijd of niet juist plaatsvindt. Alsdan is de Open Universiteit bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschreven contractstudent, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

6. Tussentijdse beëindiging en restitutie

- a. Indien de contractstudent het programma tussentijds wil beëindigen, wegens een andere reden dan genoemd in artikel 2c van deze voorwaarden, dan dient de contractstudent dit per e-mail te laten weten aan de Open Universiteit via info.partners@ou.nl o.v.v. de naam van het programma, de naam van de student en het studentnummer. In dat geval heeft de contractstudent recht op restitutie c.q. kwijtschelding van de (resterende) vergoeding naar rato van de resterende periode dat het programma wordt aangeboden conform het rooster¹, met dien verstande dat 10% van de totaal verschuldigde kosten voor het programma in rekening worden gebracht voor administratieve afhandeling.
- b. Indien een contractstudent wegens bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheden zoals ziekte (tijdelijk) niet kan studeren kan in overleg tussen partijen gekeken worden naar een passende oplossing. De Open Universiteit kan verzoeken om bewijsstukken. Bij redenen van medische aard kan de Open Universiteit verzoeken om een zgn. 'medische verklaring'. Onder medische verklaring wordt verstaan: een verklaring van een medisch deskundige (bijv. (huis)arts, psycholoog, behandelaar) die verklaart dat de contractstudent vanwege medische redenen niet in staat is (geweest) om te studeren. Het gaat hierbij niet om de aard of beschrijving van de ziekte. De Open Universiteit bekijkt of een tegemoetkoming in natura mogelijk is zodat de contractstudent het programma kan afronden.

7. Aansprakelijkheid

De Open Universiteit is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de Open Universiteit zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

8. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen de inschrijving betreffend waarin deze voorwaarden niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorzien, kan door of namens het College van bestuur een beslissing worden genomen.

9. Verwerking persoonsgegevens

- a. Door inschrijving verleent de contractstudent de Open Universiteit toestemming tot verwerking van zijn persoonsgegevens. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
- b. Voor zover van toepassing verklaart de contractstudent zich door inschrijving akkoord met registratie in de digitale leeromgeving voor het faciliteren van het contractonderwijs. Zonder toegang tot de digitale leeromgeving is het niet mogelijk aan de Open Universiteit contractonderwijs te volgen.

10. Niet tevreden over dienstverlening, klacht

- a. Indien de contractstudent ontevreden is over de dienstverlening kan hij zich in eerste instantie wenden tot de afdeling Service en informatie via telefoonnummer: 045-5762888 of info@ou.nl o.v.v. de naam van het programma, de naam van de student en het studentnummer. Service en informatie tracht een passende oplossing te vinden, indien nodig in overleg met de Coördinator Contractonderwijs.
- b. Indien de contractstudent niet tevreden is met de door Service en informatie geboden oplossing dan kan hij een schriftelijke klacht indienen. Een schriftelijke klacht wordt altijd ondertekend en bevat ten minste:
 - de naam en het adres van de indiener;
 - de dagtekening;
 - een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht zich richt.
- c. Voor het indienen van een schriftelijke klacht kan de contractstudent gebruik maken van het daartoe bestemde formulier op: <https://www.ou.nl/klachten-en-geschillen>.
Klachten kunnen worden ingediend bij:
1-Loket Klachten en geschillen van de Open Universiteit
Postbus 2960
6401 DL Heerlen
e-mail adres: 1-loketKlachtenengeschillen@ou.nl

Op de behandeling van de klacht is de Klachtenregeling Open Universiteit van toepassing.

¹ Let op: de roosterplanning kan afwijken van de inschrijfduur. Voor restitutie is de roosterplanning leidend.

11. Huis- en gedragsregels

De ingeschreven contractstudent is verplicht zich te houden aan de huis- en gedragsregels van de Open Universiteit, zoals omschreven in de regeling Huis-/gedragsregels Studenten Open Universiteit te vinden op www.ou.nl/documenten.

12. Auteursrechten

Behoudens de door de Auteurswet 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit het (studie)materiaal van de Open Universiteit worden verveelvoudigd (waaronder begrepen het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand) en/of openbaar gemaakt door middel van druk, (foto)kopie, (video)opname of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Open Universiteit.

13. Slotbepalingen

- a. Deze regeling, welke kan worden aangehaald als 'Inschrijvingsvoorwaarden programma 'Verandermanagement in de ouderenzorg' volgens contractonderwijs Open Universiteit' is vastgesteld door de decaan van de faculteit Managementwetenschappen op 13 maart 2025. Deze regeling treedt in werking op 13 maart 2025.
- b. Deze inschrijvingsvoorwaarden kunnen tussentijds worden aangepast indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en regelgeving of bijzondere omstandigheden. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt wordt dit via de website bekend gemaakt.